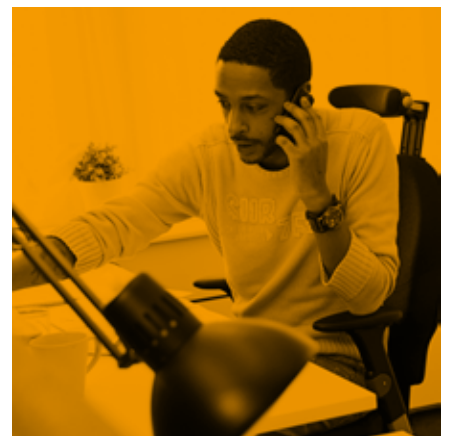


ÅRSREDOVISNING 2012



Innehåll

Året i korthet.....	1
VD har ordet.....	2
Det här är Lernia.....	4

Förvaltningsberättelse.....	11
Verksamhetens utveckling.....	11
Bolagsstyrningsrapport.....	15
Styrelse.....	22
Koncernledning.....	24

Finansiella rapporter.....	27
Resultaträkning, koncernen.....	28
Rapport över totalresultat, koncernen.....	28
Balansräkning, koncernen.....	29
Förändringar i eget kapital, koncernen.....	30
Kassaflödesanalys, koncernen.....	31
Resultaträkning, moderbolaget.....	32
Rapport över totalresultat, moderbolaget.....	32
Balansräkning, moderbolaget.....	33
Förändringar i eget kapital, moderbolaget.....	34
Kassaflödesanalys, moderbolaget.....	35

Noter.....	36
Not 1 Redovisningsprinciper.....	36
Not 2 Intäkternas fördelning.....	41
Not 3 Rörelsesegment.....	41
Not 4 Övriga rörelseintäkter.....	42
Not 5 Anställda och personalkostnader.....	43
Not 6 Övriga externa kostnader.....	44
Not 7 Arvode och kostnadsersättningar till revisorer.....	44
Not 8 Resultat avvecklad verksamhet.....	45
Not 9 Finansnetto.....	45
Not 10 Skatter.....	45
Not 11 Goodwill.....	46
Not 12 Nedskrivningsprövning.....	46
Not 13 Varumärken.....	46
Not 14 Materiella och immateriella anläggningstillgångar.....	46
Not 15 Finansiell leasing.....	47

Not 16 Koncernföretag.....	48
Not 17 Kundfordringar.....	48
Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.....	48
Not 19 Eget kapital.....	49
Not 20 Resultat per aktie.....	49
Not 21 Pensioner.....	49
Not 22 Avsättningar.....	51
Not 23 Övriga skulder.....	51
Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.....	51
Not 25 Finansiella risker och finanspolicies.....	52
Not 26 Operationell leasing.....	52
Not 27 Ställda säkerheter, eventalförpliktelser och eventualtillgångar.....	52
Not 28 Närstående.....	52
Not 29 Förvaltning av kapital.....	53
Not 30 Kassaflödesanalys.....	53
Not 31 Händelser efter balansdagen.....	53
Not 32 Viktiga uppskattningar och bedömningar.....	53
Not 33 Uppgifter om moderbolaget.....	53

Styrelsens intygande.....	54
---------------------------	----

Revisionsberättelse.....	55
--------------------------	----

Ekonomisk översikt.....	56
-------------------------	----

Ordlista och definitioner.....	57
--------------------------------	----

Hållbarhetsredovisning.....	59
-----------------------------	----

En hållbar arbetsmarknad kräver rätt kompetens.....	60
Dialogen avgörande för Lernias framgång.....	61
Social hållbarhet.....	62
Ekonomisk hållbarhet.....	65
Hållbar miljö.....	66
GRI-index.....	68
Bestyrkanderapport.....	71

Året i korthet

Lernia är ett av Sveriges ledande kunskapsföretag. Vi erbjuder tjänster inom utbildning, bemanning, rekrytering och omställning och finns på fler än 100 orter över hela landet. Lernia gör det möjligt för människor och företag att stärka sin konkurrenskraft genom rätt kompetens. Vi vet att kompetens gör skillnad.

Lernia utbildade över 57 000 personer under 2012.

Över 2 000 företag anlidade Lernia för utbildnings-, bemannings-, rekryterings- och/eller omställningstjänster.

Över 900 kundföretag anlidade cirka 6 500 bemanningskonsulter via Lernia, varav 3 900, var nyanställda under året.

Var fjärde bemanningskonsult var arbetslös innan sin anställning hos Lernia¹⁾.

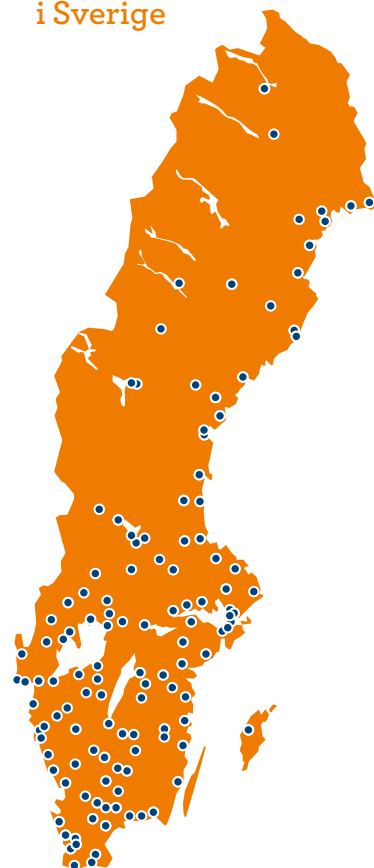
Lernia uppvisar ett sämre resultat och lägre intäkter jämfört med föregående år.

Lernia har inlett ett besparings- och omstruktureringsprogram för att sänka kostnaderna med 200 miljoner kronor och organiserar samtidigt om sin verksamhet.

Riksdagen har gett regeringen bemyndigande att avyttra hela eller delar av Lernia.

¹⁾Källa: Lernias konsultenkät 2012

Lernia i Sverige



Ekonomisk översikt

	2012	2011	2010	2009	2008
Resultatposter, mkr					
Rörelsens intäkter	2 524	2 557	2 128	1 598	1 982
varav bemanning ¹⁾	1 335	1 413	938	566	920
varav utbildning ¹⁾	1 185	1 128	1 130	975	1 025
varav övrigt ¹⁾	4	16	60	57	37
Rörelseresultat efter avskrivningar	-122	-17	131	-36	-10
Rörelseresultat kvarvarande verksamhet	-92	57	144	-9	16
Rörelseresultat kvarvarande verksamhet exklusive omstruktureringskostnader	17	115	-	-	-
Rörelseresultat avvecklad verksamhet	-30	-74	-	-	-
Årets resultat	-66	-28	96	-27	5
Personal					
Medelantal anställda	4 208	4 100	2 880	2 317	3 449
Nyckeltal					
Rörelsemarginal, %	-4,8	-0,7	6,2	-2,3	-0,5
Rörelseresultat kvarvarande verksamhet, %	-3,6	2,2	6,8	-0,6	0,8
Rörelseresultat kvarvarande verksamhet exklusive omstruktureringskostnader, %	0,7	4,5	-	-	-
Vinstmarginal, %	-3,5	2,3	6,2	-2,2	0,2
Omsättningsförändring, %	-1,3	22,7	33,1	-19,4	-12,7
Avkastning på totalt kapital, %	-9,2	6,4	16,0	-4,6	0,4
Avkastning på sysselsatt kapital, %	-19,2	11,3	25,6	-7,3	0,6
Avkastning på eget kapital, %	-21,3	8,8	19,1	-5,8	1,0
Soliditet, %	42	52	60	62	61
Utdelning, mkr	-	-	25	-	25

¹⁾Proforma

Omsättningens fördelning 2012



Omsättning 2012: 2 524 mkr
 ■ Bemanning, 52,9%¹⁾
 ■ Utbildning, 46,9%¹⁾
 ■ Övrigt, 0,2%¹⁾

¹⁾Proforma

2012 - ett år av förändring för Lernia

Det finns speciella år för ett företag, när pågående förändring övergår till omstrukturering och utveckling tar steget till omvandling. För Lernia var 2012 ett sådant år.

”Vi har nu skapat de nödvändiga förutsättningarna för en lönsamhet på både kort och lång sikt”

Lernia har sedan 2011 bedrivit ett förändringsarbete mot ett stabilt, långsiktigt lönsamt företag. Planen för det arbetet har varit att stegvis utveckla nya affärsmodeller som bättre svarar upp mot nya krav från kunder och marknaden.

Redan vid ingången av 2012 var det tydligt att förändringarna på våra marknader hade större konsekvenser för Lernia än vad vi trott. Ett kraftigt ändrat sökbetaende från årskullen av gymnasieelever ledde till att efterfrågan på tekniska utbildningar sjönk till en bottennivå. Upphandlingarna från Arbetsförmedlingen präglades mer och mer av en kraftig prispress och i vissa fall av att avgöranden om tilldelning av mångmiljonanbud avgjordes genom lottning. På den kommunala sidan delade vi osäkerheten om omfattning och inriktning av utbildningarna med våra kunder, beroende på sena beslut om statsbidrag, samtidigt som vi även där kunde se en mycket stark prispress. Under 2012 blev det också mycket tydligt att Lernia Bemanning starka fokus på fordonsindustrin visserligen var en styrka ur kvalitetssynpunkt, men utgjorde ett för stort beroende av en synnerligen konjunkturkänslig bransch. Den starka prispressen gjorde också att lönsamheten inom Lernia Utbildning inte nådde sådana nivåer att den kunde kompensera den konjunkturellt betingade nedgången inom Lernia Bemanning.

Omstrukturering och besparingar

Situationen under 2012 var alltså en fortsatt ökad prispress, ökad konkurrens och en generell försämring av marknadsläget. Men detta var bara en sida av myntet. Det var också vår bristande förmåga att hantera prispress, konkurrens och försämrat marknadsläge som var en anledning till vårt besvärliga läge. Det stegvisa föränd-

ringsarbete som påbörjats under 2011 behövde kompletteras med mer omfattande åtgärder.

Sammantaget ledde detta under 2012 fram till flera beslut om nödvändiga omstruktureringar och besparingar. Det första beslutet var att avyttra våra gymnasieskolor och avveckla gymnasieverksamheten. Detta arbete föll väl ut, och nya ägare till Lernias gymnasieskolor blev ThorenGruppen AB, en etablerad utbildningsaktör som har 19 gymnasieskolor i Sverige sedan tidigare, och Sveriges Ridgymnasium. På detta sätt kunde vi både säkra den långsiktiga undervisningen på skolorna och renodla Lernias verksamhet.

Nästa steg var ett beslut om ett omfattande besparings- och omstruktureringsprogram. Ledningen för Lernia arbetade intensivt med detta under senare delen av 2012, och i december 2012 fattade styrelsen beslut om ett större besparingsprogram, som bland annat innebär att ca 200 medarbetare lämnar Lernia, samt en omstrukturering av Lernia med en ny organisationsstruktur. Målet för besparings- och omstruktureringsprogrammet är att minska Lernias årliga kostnader med 200 mkr under 2013 och göra Lernia bättre rustat att möta marknadens och kundernas nya krav.

Nya förutsättningar

Besparingar som innebär neddragningar av medarbetare är aldrig trevliga, men besluten är en nödvändig anpassning till det rådande marknadsläget. Tillsammans med den nya organisationsstrukturen känner jag att vi nu har ett Lernia som kan matcha kundens behov av en proaktiv kompetenspartner som levererar bredare helhetslösningar. Vi har nu skapat de nödvändiga förutsättningarna för en lönsamhet både på kort och på lång sikt genom

”Lernia har en unik position för att lösa samlade behov av kompetensförsörjning”



ökat affärs- och säljfokus, färre hierarkiska nivåer, en koncernledning som arbetar närmare verksamheten och en ökad styrning och kontroll genom centralisering. Vi får också en organisation som stödjer vår affärslogik, vår geografiska etablering och på sikt fler koncernövergripande tjänster. Segmenten Bemanning och Utbildning delas i fem divisioner; Arbetsmarknadstjänster, Vuxenutbildning, Bemanning Yrkesarbetare, Bemanning Tjänstemän samt Karriärväxling. På så sätt tillgodoser vi våra kunders behov av spetskompetens samtidigt som vi kan ta ett bredare grepp på individens och företagets kompetensbehov. Detta medför också att leveranserna effektiviseras och bättre kan möta kundernas krav, samtidigt som förmågan att snabbt anpassa företaget till ändrade marknadsförutsättningar ökar. Vi får en bättre riskspridning i affärerna och kan bättre nyttja koncernens samlade kunskaper inom kompetensförsörjning. Vi gör också direkta nysatningar på bemanning av tjänstemän och omställningstjänster.

Steg för steg mot ett nytt Lernia

Som jag nämnde tidigare har vi skapat förutsättningar för lönsamhet på både kort och lång sikt. Det första steget är nu att skapa lönsamhet redan under 2013. Det innebär att vi under den närmsta tiden ska koncentrera oss på att etablera den stabila ekonomiska och verksamhetsmässiga grund som behövs för det mer långsiktiga bygget av ett nytt Lernia. Vi ska nu ägna tid åt att stärka våra befintliga affärer, utveckla våra affärsmodeller och säkerställa lönsamheten inom var och en av våra befintliga delar. Även om vi redan nu ser vilken utvecklingspotential våra nya strukturer erbjuder, så måste vi ta den tid som behövs för att gjuta det stabila funda-

ment som framtidsbygget ska vila på.

Jag känner att vi nu har skapat den organisatoriska strukturen för ett långsiktigt framtidsbygge, där våra unika möjligheter att både erbjuda spetskompetens och skapa helhetslösningar understöds av beslutsfattandet i en koncernledning närmare verksamheten. På så sätt tar vi oss steg för steg närmare ett helt nytt Lernia.

Under 2012 har Lernia genomfört ett antal seminarier med kunder, framtida deltagare, beslutsfattare och andra intressenter. Frågan som ställts är vilken roll de ser för Lernia i framtiden, och vilka tjänster de önskar sig. Bilden har varit mycket tydlig. Det man ser är Lernia som en proaktiv partner som levererar bredare helhetslösningar. Det är också detta som präglar visionen av det Lernia vi är på väg mot.

Unik position

Lernia har en unik position för att lösa samlade behov av kompetensförsörjning. Till företagen kan vi vara en mer proaktiv ”partner” som inte bara levererar en beställd tjänst, utan sätter sig in i företagets verksamhet och kompetensbehov och föreslår både strategier och de tjänster som kan lösa problemen. Till det offentliga kan vi erbjuda den ”parallellitet” som efterfrågas i form av gränsöverskridande lösningar inom deras utbildnings- och integrationsuppdrag. Till individen kan vi erbjuda ett individualiserat paket av kompetensutveckling, kompetensväxling och insteg på arbetsmarknaden.

Lernia har också en unik position att leverera rätt kompetens. Tack vare nära kontakter med stora delar av det svenska näringslivet vet vi vilken kompetens som leder till anställning för våra deltagare i utbildningarna. Vår utbildningsverksamhet gör att vi i god tid kan säkerställa tillgången till rätt kompetens för företagen.

Förmågan att kunna leverera rätt kompetens gör Lernia till lösningen på matchningsproblemet på arbetsmarknaden.

En komplett kompetenspartner

Fram tills idag har Lernia varit en ledande leverantör av utbildning, bemanning och omställning. Det vi är på väg mot är Lernia som en ledande komplett kompetenspartner till individer, företag och det offentliga. Till de offentliga kunderna stärker vi matchnings- och integrations-tjänsterna bestående av kombinationer av till exempel yrkesutbildning, coaching, svenskundervisning, etableringstjänster, jobbförmedling samt praktik och möjlig bemanningsanställning. Till företagen, inte minst små och medelstora företag, erbjuder vi en heltäckande kompetensförsörjningstjänst, bestående av kompetensanalyser, rekrytering, bemanning, omställning, kompetensutveckling, samt HR-planering. Till individerna erbjuder vi en individualiserad väg till jobb och egenförsörjning.

Jag är stolt över att arbeta med så många kompetenta medarbetare i ett företag som gör så stor nytta som Lernia gör. Jag är också stolt över att vi nu tillsammans fortsätter utvecklingsresan vidare in i framtiden med ett ännu starkare Lernia som kombinerar stor nytta med lönsamhet. Ritning och bygglov finns för vårt framtidsbygge och nu börjar vi gjuta den stabila grunden för ett Lernia som ska leverera Sveriges mest värdeskapande tjänster genom rätt kompetens för individer och företag.

Mars 2013

Helena Skåntorp
VD och koncernchef

Det här är Lernia

Lernia är ett av Sveriges ledande kunskapsföretag. Vi minskar samhällets kompetensgap genom att utveckla och matcha människors kompetens mot marknadens behov. Vi erbjuder tjänster inom utbildning, bemanning, rekrytering och omställning på fler än 100 orter över hela landet. Tillsammans gör vi det möjligt för människor och företag att stärka sin konkurrenskraft genom rätt kompetens, vilket i sin tur leder till en bättre fungerande arbetsmarknad.

Vår utgångspunkt: kompetens skapar konkurrenskraft

Vår affärsidé är att utveckla och matcha människors kompetens mot företagens och samhällets behov. Med vårt breda tjänsteutbud arbetar vi med kompetensbehov över hela arbetsmarknaden. Våra tjänster inom bemanning, jobbcoachning och företagsutbildning stärker företags, organisationers och individers konkurrenskraft genom rätt kompetens. Våra tjänster inom offentlig utbildning och jobbcoachning stärker individens möjlig-

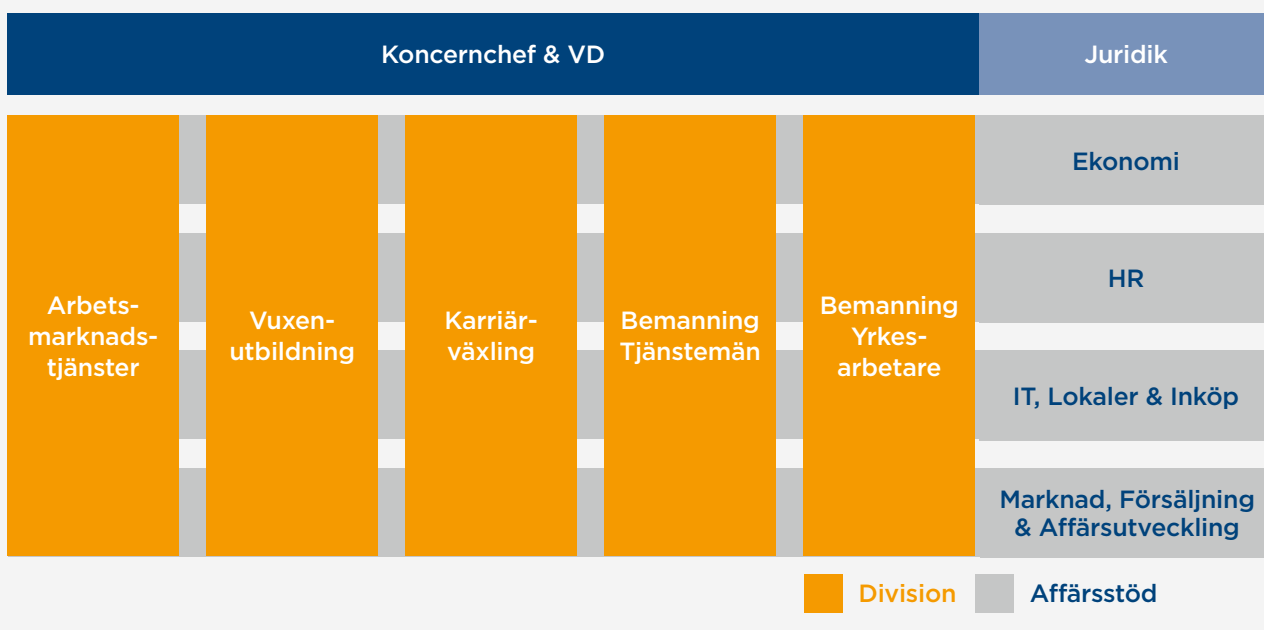
heter på arbetsmarknaden. Denna bredd gör att vi har en unik kunskap om vilken kompetens som verkligen gör skillnad för individer, företag och samhälle.

Många specialister under ett varumärke

Lernia består av ett stort antal medarbetare med specialistkompetens som arbetar nära tillsammans. Vår filosofi är att specialistkunskap inom respektive tjänsteområde skapar värde för våra kunder. Vi kan både erbjuda enskilda tjänster och sy-

ihop komplexa lösningar genom att samarbeta. Det kan handla om att en kund i högkonjunktur har stort behov av att rekrytera och utveckla nyckelkompetens, medan samma kund i en lågkonjunktur kan behöva hjälp med att ställa om och öka flexibiliteten i personalstyrkan. Tack vare vårt breda erbjudande kan vi hjälpa våra kunder i alla skeenden. Samtidigt skapar ett gemensamt varumärke förutsättningar för synergier och tydlighet ut mot marknaden.

Organisation 2013



Divisionerna Arbetsmarknadstjänster och Vuxenutbildning utgjorde 2012 segmentet Lernia Utbildning. Divisionerna Karriärväxling, Bemanning Tjänstemän och Bemanning Yrkesarbetare utgjorde 2012 segmentet Lernia Bemanning.

Våra värderingar hjälper oss att vara konkurrenskraftiga, stabila och lönsamma

Lernia är ett värderingsstyrt företag. Våra värderingar talar om hur vi ska förhålla oss till varandra – inom Lernia och gentemot kunder och andra samarbetspartners. Oavsett vilken del av Lernia vi jobbar inom, och var i landet vi befinner oss, delar vi samma värderingar. Det hjälper oss att vara konkurrenskraftiga, stabila och lönsamma.

Ny organisation med spetskompetens inom fem divisioner

Vid årsskiftet 2012/2013 genomfördes en omfattande omorganisation som syftar till att förbättra vår förmåga att möta de nya krav som marknaden och kunderna ställer. Segment Utbildning har delats i två divisioner, Arbetsmarknadstjänster och Vuxenutbildning. Segment Bemannning har delats i tre divisioner, Bemannning Yrkesarbetare, Bemannning Tjänstemän och Karriärväxling. Den nya organisationen stödjer vår och våra kunders affärslogik på ett bättre sätt, samtidigt som den medför kostnads- och effektiviseringsvinster genom färre hierarkiska nivåer och ett bättre nyttjande av Lernias gemensamma resurser.

Genom att centralisera koncernens ekonomiska administration, marknadsföring, försäljning, affärsutveckling, IT, lokaladministration och inköp får vi en förbättrad styrning och kontroll samtidigt som vi kan realisera kostnadsbesparingar och dra nytta av vår samlade kunskap.

I och med etableringen av divisionerna Bemannning Tjänstemän och Karriärväxling gör vi också direkta nysatsningar inom tjänstemannabemannning och omställning.

Våra värderingar

Vi är pålitliga: På Lernia tar var och en ansvar för sin del, samtidigt som vi alla samarbetar för företagets och kundens bästa. Det vi lovar, det levererar vi, i tid och med rätt kvalitet. Vi är ärliga, öppna och tål genomlysning, därför är vi pålitliga.



Vi är affärsmässiga: Vi skapar värde för våra kunder, medarbetare, ägare och för samhället genom att visa konkreta resultat och verka långsiktigt. Eftersom vi arbetar flexibelt, innovativt och effektivt bygger vi ett starkt och lönsamt Lernia. Det gör oss och våra kunder konkurrenskraftiga.

Vi är lika och unika: Vi vet att mångfald bidrar till framgång, därför värdesätter vi varandras olikheter och tar vara på människors skilda kompetenser. När vi och andra växer känner vi stolthet – det är det som vårt engagemang handlar om.



Divisionerna

Vuxenutbildning

I division vuxenutbildnings erbjudande ingår kommunal vuxenutbildning, yrkeshögskoleutbildning, utbildningar riktade mot företag och offentliga verksamheter samt svenskundervisning för invandrare. Sfi. Uppdragsgivare är stat, landsting, kommuner och företag.

”Vårt mål är att vara en ledande utbildningsaktör och partner till såväl offentliga organisationer som företag. Det ska vi åstadkomma genom att erbjuda tjänster som stärker individers och företags konkurrenskraft över konjunkturcykeln.



Staffan Olofsson, divisionschef

Bemanning Tjänstemän

Division bemanning tjänstemän erbjuder uthyrning och rekrytering av tjänstemän. Divisionen har tillkommit för att möjliggöra en satsning på tjänstemannasegmentet, som idag utgör 60 procent av marknaden för bemannings-tjänster, eller 15 miljarder kronor. Lernias marknadsandel inom segmentet var 1 procent under fjärde kvartalet 2012. Vår bedömning är att tjänstemannabemanning är ett av de tillväxtområden som har störst potential för Lernia under de närmaste åren.

”Vi ska ta en ledande position inom uthyrning och rekrytering av tjänstemän. Det ska vi göra genom att utveckla Sveriges effektivaste kandidatpool, adressera nya branscher och ta fram attraktiva erbjudanden till befintliga och nya kunder.”



Mikael Södergård, divisionschef

Arbetsmarknads-tjänster

Division arbetsmarknadstjänster erbjuder arbetsmarknadsutbildningar och matchningstjänster för individer genom Arbetsförmedlingen samt etableringstjänster för nyanlända individer i Sverige som Jobbcoach och Etableringslots.

”Vi är stolta över att vi redan idag är en ledande aktör inom arbetsmarknadstjänster. Det arvet ska vi förvalta och utveckla genom att bli ännu bättre på att tillvarata individens möjligheter i relation till arbetsmarknadens behov.”



Simon Blixt, divisionschef

Karriärväxling

Division karriärväxling erbjuder omställningsstöd, karriärrådgivning och arbetsväxlingsprogram till företag, fack och medarbetare. Vi erbjuder ett komplett stöd i förändringsprocesser med fokus på långsiktigt hållbara resultat och lösningar. Under 2013 är målsättningen att samla samtliga coachingtjänster i division karriärväxling.

Marknaden för omställningstjänster via TSL uppgick till 525 miljoner kronor under 2012, vilket är en ökning med 75 procent jämfört med 2011. Ökningen reflekterar det svårare läget på den svenska arbetsmarknaden under året jämfört med föregående år. Lernia var den fjärde största leverantören på TSL-marknaden under 2012 med en marknadsandel på 10 procent och marknadsledare under sista kvartalet 2012 med en marknadsandel på 14 procent.

”Vi ska vara en av Sveriges ledande aktörer inom omställning, jobb-coaching och arbetsväxling genom att utveckla starka kundrelationer och dra nytta av Lernias samlade kunskap och position.”

Ann Nilsson, divisionschef



Bemanning Yrkesarbetare

Division bemanning yrkesarbetare erbjuder uthyrning och rekrytering av yrkesarbetare, främst till yrkesområdena industri, teknik och logistik. Marknaden för bemanningstjänster för kollektivanställd personal uppgår årligen till cirka 10 miljarder kronor i Sverige. Konjunkturedgången, som var speciellt uttalad inom den för Lernia så viktiga exportberoende fordonsindustrin bidrog starkt till att minska divisionens omsättning under året. Lernia behöll dock sin starka ställning med en marknadsandel inom bemanning för kollektivanställd personal på 13 procent under fjärde kvartalet 2012, vilket gör oss till marknadens tredje största aktör inom bemanning för kollektivanställd personal (blue-collar).

”Vi ska behålla och utveckla vår starka ställning inom industri, teknik och logistik och växa i valda branscher och regioner genom ökat säljfokus och effektiva leveranser och stödprocesser.”



Lars Strömberg, divisionschef

Koncerngemensamma affärsstöd för bättre styrning och ökad kostnadseffektivitet

Inom Lernia finns fyra koncerngemensamma affärsstöd, vars uppdrag är att stötta divisionerna:



Markus Boberg, affärsstödschef

Marknad, försäljning och affärsutveckling Förvaltar och utvecklar Lernias gemensamma varumärke samt driver det koncerngemensamma affärsutvecklings- och försäljningsarbetet.



Sara Fors, affärsstödschef

Ekonomi Utvecklar och driver ekonomiorganisationen, inklusive system och processer. Ansvarar för Lernias shared service center, vars uppdrag är att tillhandahålla ekonomiadministration för koncernen.



Håkan Carrefors, affärsstödschef

HR Utvecklar personal- och organisationsstrategi samt system för organisatorisk utveckling, styrning och ledning. Tillhandahåller operativt HR-stöd för divisionerna.



Nils Bengtsson, affärsstödschef

IT, lokaler och inköp Utvecklar och förvaltar gemensamma IT-funktioner och system samt samordnar koncernens inköp- och lokaladministration.

Unik paketering av utbildning, praktik och bemanningstjänster löser kundproblem

För cirka fem månader sedan kom Michael Klingstedt, säljare på Lernia, i kontakt med ett logistikbolag i Järfälla norr om Stockholm. Bolaget, som tillhandahåller lager- och logistiktjänster för ett av Sveriges mest internationellt framgångsrika klädmärken, stod inför en expansion och behövde se över sin bemanningslösning.



Mats Carlsson och Michael Klingstedt

”Kunden får personal som är färdigutbildad när de påbörjar arbetet”

”Den stora utmaningen för den här kunden är att modebranschen är starkt cyklisk. Företagets verksamhet styrs av de fyra olika kollektioner som lanseras varje år. I samband med att en ny kollektion tillverkas och distribueras behöver företaget anlita mycket extrapersonal, men däremellan har företaget inte det behovet”, berättar Michael.

Företaget hade sedan tidigare anlitat bemanningskonsulter, men de upplevde ett problem: varje säsong var de tvungna att utbilda en ny kull extrapersonal, som hade en uppläringsperiod om två-tre veckor innan de var produktiva i verksamheten.

Michael Klingstedt kontaktade Mats Carlsson, utbildningskonsult på Lernia. Tillsammans skräddarsydde de en lösning där både utbildning, praktik och bemanningstjänster ingick.

”Först utbildas deltagarna i bland annat lager och logistik hos Lernia Utbildning i Liljeholmen. Utbildningen avslutas med en cirka tre veckors lång praktikperiod hos kunden. Praktiken övergår sedan i en anställning hos Lernia Bemanning och

uppdrag hos kunden i samband med att en ny kollektion börjar distribueras ut till återförsäljare över hela världen. Då är personalen redan utbildade, vilket innebär att kunden slipper uppläringsperioden. Inför nästa kollektion påbörjas en ny cykel med utbildning, praktik och bemanning”, berättar Mats Carlsson och Michael Klingstedt fyller i:

”Kunden får personal som är färdigutbildad när de påbörjar arbetet. Det är inte så många som kan matcha det. Samtidigt får deltagarna både utbildning, praktik och arbete i ett paket. Det är mycket attraktivt.”

Michael Klingstedt tror att modellen kan överföras till andra bolag inom lager och logistik:

”Utbildningen finns på flera platser i Sverige, så jag tror att sannolikheten är stor att denna modell kommer fungera på andra bolag och orter. För mig är det här den optimala samarbetsformen mellan divisionerna inom Lernia. Kunden upplever att vi går ”the extra mile”. Deltagarna är nöjda samtidigt som vi på Lernia gör en bra affär.”

”Jag rekommenderar Lernia till dem som söker jobb”

Joel Stoorhök var arbetslös, men intresserad av svetsning, när Arbetsförmedlingen i Sundsvall tipsade honom om en förberedande utbildning inom svets som Lernia anordnade.

”Jag tyckte svetsning lät kul och anmälde mig till utbildningen hos Lernia”, berättar Joel.

Joel Stoorhök var arbetslös, men intresserad av svetsning, när Arbetsförmedlingen i Sundsvall tipsade honom om en förberedande utbildning inom svets som Lernia anordnade.

”Jag tyckte svetsning lät kul och anmälde mig till utbildningen hos Lernia”, berättar Joel.

Men redan efter en månad kände han att den kanske inte var helt rätt för honom.

”Stämningen var lite grabbig och jag blev allt mer övertygad om att svetsning nog inte riktigt passade mig, trots allt.” Joel pratade med sina lärare på Lernia och fick byta till CNC-utbildningen¹⁾, som han genast trivdes bättre på. De sista tre månaderna av utbildningen fick han göra praktik på en mekanisk verkstad utanför Sundsvall.

”Att utbildningen innehöll praktik tyckte jag var ett stort plus”, säger Joel.

I augusti 2011 blev Joel certifierad CNC-operatör. Han började söka jobb i hemstaden Sundsvall, men märkte snart att arbetsmarknaden hade blivit betydligt hårdare.

”Just då blev jag uppringd av Lernia Bemanning. De hade fått tips av Lernia Utbildning om mig. Tack vare att Lernia Utbildning och Bemanning samarbetade hittade jag alltså trots allt ett jobb”, berättar Joel som blev anställd av Lernia Bemanning och fick ett uppdrag hos Emhart Glass i Sundsvall.

”Jag trivdes jättebra och kände att jag verkligen fick nytta av min utbildning”, säger Joel och fortsätter: ”Men vid mars 2012 drog bolaget ner på personal på grund av minskad orderingång och jag var tvungen att sluta.”

I samma veva blev Joel kontaktad av Emhart Glass i Örebro, som sökte personal med just Joels kompetens.

”Det passade mig väldigt bra, eftersom min flickvän just då pluggade i Örebro” säger Joel. Han talade med sin chef på Lernia Bemanning, som ordnade så att Joel kunde flytta till Örebro och inleda sitt nya uppdrag.

”Det bästa med Lernia är att allting har funkat så smidigt och att de har kunnat hjälpa mig med både utbildning och jobb”, avslutar Joel.



Joel Stoorhök

”Tack vare att Lernia Utbildning och Bemanning samarbetade hittade jag trots allt ett jobb”

¹⁾ CNC är en förkortning av Computer Numerical Control. Det är också ett samlingsnamn för datorstyrda verktygsmaskiner för mekanisk bearbetning och tillverkning av detaljer främst av metall inom verkstadsproduktion.

Sverige
1:1 milj



Förvaltningsberättelse 2012

Styrelsen och verkställande direktören för Lernia AB avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2012. Bolagets organisationsnummer är 556465-9414 och bolaget har sitt säte i Stockholm.

Allmänt om verksamheten

I förvaltningsberättelsen beskrivs koncernens, inklusive moderbolagets, verksamhet, resultat och ställning. Utgångspunkten har varit att göra en sammanhållen förvaltningsberättelse för Lerniakoncernen. I moderbolaget ingår koncernens affärsledning och juridikfunktion liksom affärsstöden Ekonomi (inklusive Redovisning, Lön, Internrevision, IT, Inköp, Lokaler och Utrustning), Marknad, HR och Affärs- och verksamhetsutveckling & Business Control.

Bolagsstyrningsrapporten ingår som en del i förvaltningsberättelsen.

Inriktning

Lernia är ett av Sveriges ledande kunskapsföretag. Vi erbjuder tjänster inom utbildning, bemanning, rekrytering och omställning på fler än 100 orter över hela landet. Tillsammans gör vi det möjligt för individer och företag att stärka sin konkurrenskraft genom rätt kompetens vilket i sin tur leder till en bättre fungerande arbetsmarknad.

Vår affärsidé är att utveckla och matcha människors kompetens mot arbetsmarknadens behov. Med vårt breda tjänsteutbud arbetar vi med kompetensbehov över hela arbetsmarknaden. Våra tjänster inom bemanning, jobbcoachning och företagsutbildning stärker företags och organisationers konkurrenskraft genom rätt kompetens. Våra tjänster inom offentlig utbildning, företagsutbildning och jobbcoachning stärker individens möjligheter på arbetsmarknaden. Denna bredd gör att vi har en unik kunskap om vilken kompetens som verkligen gör skillnad för individer, företag och samhälle. I vårt integrationsarbete är vi en ledande aktör inom Etableringsreformen¹⁾, och genom vår bredd kan vi komplettera åtgärderna som

underlättar integration och etablering på arbetsmarknaden.

Lernia består av ett stort antal medarbetare med specialistkompetens som arbetar nära tillsammans. Vår filosofi är att specialistkunskap inom respektive tjänsteområde skapar värde för våra kunder. Vi kan både erbjuda enskilda tjänster och sy ihop komplexa lösningar genom att samarbeta. Det kan handla om att en kund i högkonjunktur har stort behov av att rekrytera och utveckla nyckelkompetens, medan det i en lågkonjunktur kan bli aktuellt att ställa om och öka flexibiliteten i personalstyrkan. Tack vare vårt breda erbjudande kan vi hjälpa våra kunder i alla skeenden. Samtidigt skapar ett gemensamt varumärke förutsättningar för synergier och tydlighet ut mot marknaden.

Under varumärket Lernia erbjuder vi tjänster inom utbildning, bemanning och omställning. Verksamheten var under verksamhetsåret 2012 uppdelad i två segment Lernia Bemanning och Lernia Utbildning. Lernia erbjuder tjänster inom uthyrning, rekrytering och omställningstjänster med framförallt den svenska tillverkningsindustrin som kund. Inom uthyrning av kollektivanställda yrkesarbetare (blue-collar) var Lernia Bemanning 2012 det tredje största bemanningsföretaget i Sverige. Lernia erbjuder utbildningstjänster med framför allt Arbetsförmedlingen och Sveriges kommuner som kund och erbjuder kommunal vuxenutbildning, svenska för invandrare, yrkeshögskola, arbetsmarknadsutbildning, jobbcoachning och insatser inom Etableringsreformen samt erbjuder även tekniska utbildningar riktade mot företag. Lernias gymnasiefriskoleverksamhet överläts under året till nya ägare och redovisas därför som ”Verksamhet under avveckling” i enlighet med IFRS 5. I Lernia AB ingår ansvar för koncerngemensam affärsled-

ning och affärsstöden Ekonomi (inklusive Redovisning, Lön, Internrevision, IT, Inköp, Lokaler och Utrustning), Marknad, HR och Affärs- och verksamhetsutveckling samt Business Control.

Lernia är statsägt men har inget samhällsuppdrag. Lernia ska bedriva verksamheten på marknadsmässiga villkor och finansiera sin egen utveckling.

Moderbolagets resultat och ställning kommenteras under särskild rubrik.

Ekonomiska och finansiella mål

Lernias verksamhet är att bedriva kompetensförsörjning för arbetsmarknaden med huvudinriktning på utbildning och bemanning där konkurrensfördelar och uthållig lönsamhet kan uppnås. Ägarens mål är Lernia ska ha en rörelsemarginal (EBITA) på 5 procent över en rullande femårsperiod samt att soliditeten långsiktigt ska uppgå till 35-50 procent. Avsikten är att se över målen under 2013.

Lernia har under de senaste åren inte nått upp till ägarens krav och styrelsen fattade därför i december beslut om att genomföra ett omfattande besparings- och omstruktureringsprogram. Kostnader om drygt 105 mkr har reserverats i december 2012 med anledning av detta. Omstruktureringen medför att ca 200 medarbetare blir övertaliga. Målet är att under 2013 minska Lernias årliga kostnader med 200 mkr.

Marknadens utveckling

Den svenska konjunkturen försämrades avsevärt under andra halvåret 2012. Exportindustrin och dess underleverantörer drabbades värst. Den ekonomiska utvecklingen i omvärlden var svag med minskad tillväxt och ökande statsskulder i Europa, USA och Japan. Det globala konjunkturläget påverkade i hög grad de marknader som Lernia verkar på.

¹⁾ Se Ordlista och definitioner på sidan 57.

Marknaden för bemanningstjänster uppgick 2012 till drygt 21 miljarder kronor i Sverige, en minskning med 1 procentenhet mot 2011. Under 2012 hade Lernia 6 (7) procent av totalmarknaden, fördelat på 13 (14) procent för yrkesarbetare och 1 (1) procent för tjänstemän. Detta gör Lernia till den sjätte (f.å. femte) största aktören inom bemanning. Inom bemanning för kollektivanställd personal (blue-collar) är Lernia den tredje (f.å. näst) största aktören.

Marknaden för kompetensrelaterade tjänster, med fokus på offentligt finansierade utbildningar och matchningstjänster, uppskattas vara värd drygt 10 miljarder kronor årligen för Lernias prioriterade områden. Den tillgängliga marknaden, som bedrivs av privata aktörer, uppgår till uppskattningsvis 60 procent av den totala marknaden och har vuxit med drygt 10 procent per år de senaste fem åren. Under 2012 har marknaden präglats av hård konkurrens och stark prispress.

Marknaden för omställningstjänster via TSL¹⁾ uppgick till 525 miljoner kronor under 2012, vilket är en ökning med 75 procent jämfört med 2011. Ökningen reflekterar det svårare läget på den svenska arbetsmarknaden för privatanställda arbetare under 2012. Exportindustrin och dess underleverantörer drabbades värst. Västra Götaland, Småland och Skåne var de regioner där flest arbetare beviljades omställningsstöd i TSL-systemet 2012. Lernia var den fjärde största leverantören på TSL-marknaden under 2012 med en marknadsandel på cirka 10 procent.

Resultat och ställning koncernen

Koncernens intäkter exklusive verksamhet under avveckling minskade med 1 procent till 2 524 (2 557) mkr för helåret 2012. Koncernens rörelseresultat för helåret, exklusive verksamhet under avveckling, minskade till -92 (57) mkr. Resultatet efter skatt för helåret uppgick till -66 (46) mkr exklusive verksamhet under avveckling. Koncernens rörelseresultat för helåret, exklusive verksamhet under avveckling och omstruktureringskostnader minskade till 17 (115) mkr. Resultatförsämringen beror framför allt på väsent-

ligt lägre marginaler inom Utbildning och Bemanning. Årets resultat har påverkats positivt av återbetalning av Foravgifter om 11 mkr för bemanningsverksamheten avseende åren 2007-2008.

Resultat segment

BEMANNING

För helåret minskade omsättningen med 5 procent i förhållande till föregående år till 1 340 (1 418) mkr. Den allt svagare konjunkturen som märktes av under tidigare del av året kvarstår även sista kvartalet med tydlig nedgång i efterfrågan av bemanningskonsulter inom såväl yrkesarbetande som tjänstemän. Nedgången som tidigare framförallt märktes inom fordonsindustrin har nu även märkts inom flertalet branscher inom såväl industri- som tjänstesektorn.

Rörelseresultatet för helåret uppgick till 0 (70) mkr. Resultatförsämringen beror på lägre marginaler samt omställningskostnader i samband med en successiv anpassning av antalet uthyrningskonsulter i nivå med den lägre efterfrågan på totalt 23 mkr. Även det ökade antalet planerade produktionsstopp inom industriföretagen har medfört snabbt fluktuerande efterfrågan och därmed ökade kostnader. Resultatet har påverkats positivt med 22 mkr till följd av minskade utdebiteringar från moderbolaget i jämförelse med föregående år.

Även satsningen på breddning av tjänsteutbudet till befintliga och nya kundsegment har visat sig försiktigt framgångsrik med en ökad efterfrågan inom t ex bemanning av tjänstemän och personalrekruteringar, totalt en ökning med 30 mkr för 2012.

Omställningsverksamheten hade under året en stark utveckling och andelen deltagare som slussades ut i sysselsättning var i snitt 84 procent. Totalt för helåret ökade marknadsandelen till cirka 10 procent vilket innebär att Lernia var det fjärde största omställningsföretaget på TSL-marknaden 2012. Lernia var det största omställningsföretaget på TSL-marknaden under årets fjärde kvartal med en marknadsandel på drygt 14 pro-

cent. Detta har även visat sig i ett ökat förtroende för Lernia som partner från både kunder och övriga aktörer i att hantera de större omställningsuppdragen.

UTBILDNING

Segment Utbildning erbjuder utbildning, integrationstjänster och matchning för individer och företag via kommuner, arbetsförmedlingen och direkt till företag:

- Vuxenutbildning (Komvux) - gymnasieutbildning eller grundläggande utbildning för vuxna
- Yrkeshögskola (Yh) - eftergymnasial utbildningsform som är framtagen tillsammans med företagen
- Arbetsmarknadsutbildning och matchningstjänster - utbildning för arbetslösa anpassad efter de behov som finns på arbetsmarknaden
- Svenskundervisning för invandrare (Sfi) - undervisning för såväl korttidsutbildade som för personer med högre utbildning. Finns även möjlighet att läsa yrkesinriktad svenska, kombinera Sfi-studier med språkpraktik eller andra utbildningar.
- Tekniska utbildningar för företag - utbildningar och konsulttjänster inom el, fordon, industri/produktionsteknik, arbetsmiljö- och lagkravsutbildningar

För helåret ökade intäkterna med 4 procent i förhållande till föregående år till 1 190 mkr (1 139) mkr. Rörelseresultatet för helåret uppgick till 27 mkr vilket är 41 mkr sämre än föregående år. Resultatförsämringen beror främst på pressade marginaler samt att resultatet har belastats med reserveringar för strukturkostnader om 64 mkr. Resultatet har påverkats positivt med 48 mkr på grund av minskade utdebiteringar från moderbolaget i jämförelse med föregående år.

Sökandetrycket till utbildningarna ökade under senare delen av året, främst inom svenskundervisning för invandrare och arbetsmarknadsutbildningar, med högre beläggningsgrad på befintliga ramavtal som resultat vilket tillsammans med många nyetablerade arbetsmarknadsutbildningar fick en positiv effekt på till-

¹⁾ TSL, Trygghetsfond bildad av Svenskt Näringsliv och LO.

växten. Tidigare uppskjutna utbildningsstarter har nu också kommit igång.

Antalet offentliga upphandlingar inom Utbildnings affärsområden har under senare delen av året varit förhållandevis lågt. Konkurrenten och prispressen fortsätter vara svår när fler aktörer går in på marknaden. Trenden mot utökat kundval för den enskilde individen fortsätter.

VERKSAMHET UNDER AVVECKLING

Under fjärde kvartalet överläts Lernias gymnasiefriskolorna på andra aktörer. Lernia bedriver dock under vårterminen 2013 skolan i Kävlinge på entreprenad för kommunen. I enlighet med IFRS redovisar Lernia segmentet verksamhet under avveckling på separata rader i balans- och resultaträkningen skild från kvarvarande verksamhet då verksamheten är såld. Resultatet i verksamhet under avveckling är för helåret 2012 -30 (-74) mkr, se not 8.

Säsongsvariation

Verksamheten påverkas av antalet faktiska arbetsdagar i respektive månad.

Investeringar

Koncernens investeringar uppgick under 2012 till 20 (60) mkr, varav 5 (14) mkr avsåg övriga maskiner och inventarier, 7 (3) mkr avsåg förbättringsutgifter på annans fastighet och 8 (43) mkr immateriella anläggningstillgångar. Under 2012 har investeringar i fordon gjorts via finansiell leasing motsvarande en investeringsnivå på 0 (8) mkr.

Finansiell ställning och likviditet

Balansomslutningen uppgick till 960 (951) mkr. Eget kapital uppgick till 402 (498) mkr, vilket ger en soliditet på 42 (52) procent.

Per den 31 december 2012 uppgick likvida medel till 141 (164) mkr.

Kassaflöde kvarvarande verksamhet

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick för helåret till -4 (66) mkr.

Försämringen beror huvudsakligen på det minskade resultatet under året.

Information om icke-finansiella resultatindikatorer

PERSONAL

Under räkenskapsåret uppgick medelantalet anställda i koncernen till 4 208 (4 100). Inom koncernen fanns vid utgången av 2012 totalt 3 951 (4 102) heltidstjänster, varav 76 (82) inom Lernia AB.

Lernia genomför årligen medarbetarundersökningar (nöjdmedarbetar-indexmätning NMI). 2012 genomfördes en kortare version av medarbetarundersökningen, en så kallad pulsmätning med ett urval av frågor från den stora medarbetarundersökningen NMI. Undersökningen fungerar som en drivkraft för utveckling och förändring samt ger en kontinuerlig uppföljning av arbetsmiljön. Pulsmätningen 2012 visade ett medelbetyg på 5,2 på en 7-gradig skala att jämföra med föregående års fullskaliga mätning som uppvisade ett medelbetyg på 5 på en 7-gradig skala (omräknat från index 2011). En fullskalig NMI-mätning kommer att genomföras 2013. För bemanningskonsulterna blev resultatet av 2012 års konsultenkät 4,0 (4,0) på en 5-gradig skala.

MILJÖINFORMATION

Grunden för miljöarbetet är Lernias miljöpolicy, som innebär att omsorgen om miljön ska påverka all verksamhet och ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet. Lernias samtliga verksamheter är miljöcertifierade enligt ISO 14001.

Lernia bedriver utbildningsverksamhet som i vissa delar är anmälningspliktig verksamhet enligt 9 kap 6 § Miljöbalken. Denna verksamhet utgörs av plast- och verkstadsteknisk utbildning och bedrivs på ett flertal utbildningsorter. Omfattningen av miljöpåverkan är begränsad eftersom det rör sig om utbildning och inte produktion.

Ägarförhållanden

Lernia ägs till 100 procent av svenska staten och tillhör gruppen företag som verkar under marknadsmässiga villkor. Förvaltningsansvaret ligger på Finansdepartementets enhet för statlig bolagsförvalt-

ning. Riksdagen har gett regeringen bemyndigande att sälja hela eller delar av Lernia. Samtliga dotterbolag ägs till 100 procent av Lernia AB.

Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut

- Under året fattade Lernia beslut om att sälja gymnasieverksamheten och försäljningen avslutades under året.
- I februari anställdes Håkan Carrefors som ny HR-direktör för Lerniakoncernen.
- I augusti fick Katharina Sjögren-Edström lämna Lernia och sin roll som VD för Lernia Utbildning AB.
- I december gav riksdagen regeringen mandat att sälja delar eller hela Lernia.
- I december fattade Lernias styrelse beslut om ett större besparings- och omstruktureringsprogram som bland annat innebär att ca 200 medarbetare lämnar Lernia. Det praktiska arbetet med information och genomförandet fortsätter under första kvartalet 2013. Programmet innebär bland annat en ny divisionsindelning med färre chefsnivåer och att divisionernas lokalbehov samordnas. Från och med januari 2013 delas segment Utbildning i två divisioner, Arbetsmarknadstjänster och Vuxenutbildning. Segment Bemanning delas i tre divisioner, Bemanning Yrkesarbetare, Bemanning Tjänstemän och Karriärväxling.

Avsättning för friställd personal och friställda lokaler

Omstruktureringsreserven från 2011 på 45 mkr har nyttjats med 41 mkr under 2012. Resultatet för 2012 har belastats med 109 (58) mkr i omstruktureringskostnader varav 75 (35) mkr avser arbetsbefriad personal. 10 mkr väntas tillkomma 2013 kopplat till besparings- och omstruktureringsprogrammet. Målet är att under 2013 minska Lernias årliga kostnader med 200 mkr.

Resultat och ställning Moderbolag

Omsättningen för 2012 uppgick till 122 (193) mkr med ett rörelseresultat på -133 (-58) mkr. Resultatet har belastats med -16 (-) mkr reservering avseende underfondering i Amugruppens pensionsstiftelse 1997. Balansomslutningen var 402 (515) mkr. Investeringar uppgick till 20 (17) mkr och likvida medel var 107 (156) mkr. Koncerninterna inköp av material har endast förekommit i ringa omfattning. Fr o m 2012 ingår dotterbolagen Lernia Utbildning AB samt Lernia Bemanning AB i skattemässig kommission med moderbolaget vilket innebär att dotterbolagens resultat ingår i moderbolagets skatteberäkning.

Framtidsprognoser

Lernia lämnar inte externa prognoser.

Redogörelse för styrelsearbetet under året

För en beskrivning av styrelsen och en redogörelse av dess arbete, där ersättningsfrågor för ledande befattningshavare inkluderas, hänvisas till Lernias

bolagsstyrningsrapport för 2012 som upprättats enligt 6 Kap 8 § ABL. Bolagsstyrningsrapporten är en del av förvaltningsberättelsen.

Förslag till disposition beträffande bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står i moderbolaget följande vinstmedel:

Balanserade vinstmedel	348 603 259
Årets resultat	-145 460 162
Summa kronor	203 143 097

Ett koncernbidrag om 26,4 mkr har lämnats från moderbolaget. Styrelsen föreslår att ingen utdelning lämnas till aktieägaren avseende år 2012. Verksamhetens art och omfattning framgår av bolagsordningen och avgivna årsredovisningar. Den verksamhet som bedrivs i bolaget medför inte risker utöver vad som förekommer eller kan antas förekomma i branschen eller de risker som i allmänhet är förenade med bedrivande av näringsverksamhet. Beträffande väsentliga händelser hänvisas till vad som framgår av

förvaltningsberättelsen, härutöver har inte några händelser inträffat som påverkar bolagets förmåga att lämna utdelning.

Bolagets och koncernens ekonomiska situation per 31 dec 2012 framgår av denna årsredovisning. Det framgår också av årsredovisningen vilka principer som tillämpats för värdering av tillgångar, avsättningar och skulder.

Bolagets likviditetsplanering innefattar beredskap för att klara variationer i de löpande betalningsförpliktelserna.

Bolagets ekonomiska ställning ger inte upphov till annan bedömning än att bolaget kan fortsätta sin verksamhet samt att bolaget kan förväntas fullgöra sina förpliktelser. Styrelsens bedömning är att storleken på det egna kapitalet såsom det redovisas i denna årsredovisning står i rimlig proportion till omfattningen på bolagets verksamhet och de risker som är förenade med verksamhetens bedrivande.

Till förfogande stående vinstmedel kronor 203 143 097 föreslås disponeras enligt följande:

I ny räkning balanseras kronor	203 143 097
Summa kronor	203 143 097

Bolagsstyrningsrapport

Lernia ägs till 100 procent av svenska staten och tillhör företagsgruppen med marknadsmässiga krav. Denna bolagsstyrningsrapport är upprättad enligt riktlinjerna i Svensk kod för bolagsstyrning och kraven i 6 Kap Årsredovisningslagen.

Svensk kod för bolagsstyrning

Denna bolagsstyrningsrapport är upprättad enligt riktlinjerna i Svensk kod för bolagsstyrning i sin lydelse från februari 2010. Bolagsstyrningsrapporten för 2012 har granskats av bolagets revisorer.

Övriga regelverk och riktlinjer

Lernia följer, förutom svensk lagstiftning, företagets bolagsordning samt regler och rekommendationer utgivna av relevanta organisationer, också de riktlinjer för statligt ägda företag som formuleras i "Statens ägarpolicy 2012", samt de därtill fogade statliga riktlinjerna för anställningsvillkor för ledande befattningshavare i företag med statligt ägande och riktlinjerna om extern rapportering för företag med statligt ägande. Statens ägarpolicy innehåller även ägarens krav i ett antal policyfrågor, där företag med statligt ägande åläggs att agera föredömligt bland annat inom jämställdhet, miljö, mångfald och arbetsmiljö. Mer information finns på Regeringens hemsida, www.regeringen.se.

För Lernia finns ekonomiska och finansiella mål samt utdelningspolicy fastställda av årsstämman. Ägarens mål är att

Lernia ska ha en rörelsemarginal på 5 procent över en rullande femårsperiod, att soliditeten långsiktigt ska uppgå till 35-50% och att utdelningen långsiktigt ska vara minst 30-50% av nettovinsten. Målen finns publicerade på lernia.se, på sidan Om Lernia – Ekonomiska rapporter.

Bolagsordning och firmateckning

Nu gällande bolagsordning fastställdes vid årsstämma den 26 april 2012.

Bolagsordningen finns publicerad på www.lernia.se på sidan Om Lernia - Bolagsordning.

Ägare

Lernia ägs till 100 procent av svenska staten och tillhör gruppen företag som verkar under marknadsmässiga villkor. Förvaltningsansvaret ligger på Finansdepartementets enhet för statlig bolagsförvaltning.

Bolagsstämma

Årsstämma hålls varje år under våren. Årsstämma 2012 hölls den 26 april. Nästa årsstämma hålls den 18 april 2013. Riksdagens ledamöter erhåller inbjudan till årsstämman och har möjlighet att i anslutning till denna ställa frågor. De har dock inte

någon yttranderätt eller rösträtt på själva stämman. Stämman är öppen för allmänheten, som dock inte har rätt att yttra sig på stämman. Det finns möjlighet att i anslutning till stämman hålla ett seminarium där tillfälle ges för allmänheten att ställa frågor.

Kallelse till stämman ska skickas med post till aktieägaren och annonseras i Post- och Inrikes Tidningar samt på bolagets webbplats. Vid tidpunkten för kallelse lämnas också information i Dagens Nyheter om att kallelse skett.

Årsstämman protokollförs och protokollet skickas till Bolagsverket för registrering. Protokollet läggs även ut på www.lernia.se under ett särskilt bolagsstyrningsavsnitt.

Årsstämman fastställer långsiktiga ekonomiska och finansiella mål för bolaget, väljer styrelseordförande, övriga styrelsemedlemmar och revisorer, noterar arbetstagarorganisationernas val av representanter, beslutar om årsredovisning och vinstdisposition samt ansvarsfrihet för bolagets styrelse och verkställande direktör.

Stämman beslutar om arvoden till styrelseledamöter. Stämman beslutar också på förslag från styrelsen om riktlinjer för ersättningar, m.m., till ledande befattningshavare m.m.

Vid behov hålls extra stämman.

ÅRSSTÄMMAN DEN 26 APRIL 2012

Årsstämman fattade bland annat följande beslut:

- Att fastställa den i årsredovisningen intagna resultat och balansräkningen samt kassaflödesanalysen för såväl bolag som koncern
- Att disponera resultatet för 2011 i enlighet med styrelsens förslag
- Att bevilja styrelsen och VD ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2011

Kommentarer till Lernias tillämpning av svensk kod för bolagsstyrning under 2012

KOMMENTARER TILL LERNIAS TILLÄMPNING AV SVENSK KOD FÖR BOLAGSSTYRNING UNDER 2012

- Punkt 1.5 Bolaget bedömer att det med hänsyn till bolagets ägarsammansättning ej är motiverat att helt eller delvis simultantolka stämmoförhandlingarna, ej heller motiverat att översätta av bolaget presenterat material på stämman till annat språk än svenska.
- Kapitel 2 För de av staten helägda bolagen ersätter principer beskrivna i "Statens ägarpolicy 2012" kodens regler som berör beredning av beslut om tillsättning av styrelseledamöter och revisorer, se även avsnitten Nomineringsprocess och Revisorer i denna bolagsstyrningsrapport.

- Att välja styrelsen; Birgitta Ågren Böhlin, styrelseordförande, Sven-Runo Bergqvist, Kristina Ekengren, Peter Hägglund, Anna Klingspor, Per-Arne Blomquist och Karin Strömberg.
- Att som ny revisor för tiden från stämman utse revisionsbolaget PricewaterhouseCoopers AB med angiven huvudrevisor Ann-Christine Hägglund
- Att fastställa ekonomiska och finansiella mål för Lernia.

Stämman noterade också arbetstagarorganisationernas val av representanter: Erling Björkman, Saco, Inge Lindroth, Lärarförbundet och Ewa Wiklund ST, samt även suppleanterna Mait Hjertqvist, Saco, och Per Svärth, Lärarförbundet.

En utförligare presentation av styrelsen återfinns på sidorna 22-23.

Nominering av styrelse

Valberedningen är i första hand ett organ för aktieägare att bereda beslut i tillsättningsfrågor. "För de statligt ägda bolagen som inte är marknadsnoterade ersätter principerna nedan Kodens regler som berör beredning av beslut om nominering av styrelseledamöter och revisorer. För bolag med statligt ägande tillämpas enhetliga och gemensamma principer för en strukturerad styrelsenomineringsprocess. Syftet är att säkerställa en effektiv kompetensförsörjning till bolagens styrelser. I marknadsnoterade bolag där staten har ett betydande ägarintresse utser staten dock en ledamot i respektive valberedning. Valberedningen är i första hand ett beredande organ för bolagsstämman i nomineringsfrågor. Styrelsenomineringsprocessen inom Regeringskansliet koordineras av Finansdepartementet. För varje bolag analyserar en arbetsgrupp kompetensbehovet utifrån bolagets verksamhet, situation och framtida utmaningar samt respektive styrelses sammansättning. Därefter fastställs eventuella rekryteringsbehov och rekryteringsarbetet inleds. För att komma i fråga för ett styrelseuppdrag fordras en hög kompetens inom relevant löpande affärsverksamhet, affärsutveckling, branschkunskap, finansiella frågor eller inom andra

relevanta områden. Därutöver krävs en stark integritet och förmåga att se till bolagets bästa. Varje styrelseledamot ska kunna göra självständiga bedömningar av bolagets verksamhet. Urvalet av ledamöter görs utifrån en bred rekryteringsbas i syfte att ta till vara på kompetensen hos såväl kvinnor och män, som hos personer med olika bakgrund och erfarenheter. När processen avslutats ska gjorda nomineringar offentliggöras enligt Kodens. Genom ett enhetligt och strukturerat arbetssätt tillförsäkras kvalitet i hela nomineringsarbetet." (Hämtat ur Statens ägarpolicy 2012.)

Styrelseledamöter väljs av årsstämman på förslag av ägaren och mandattiden är ett år. Styrelsen för Lernia består av sju årsstämmovalda ledamöter, samt tre arbetstagarrepresentanter och två arbetstagarsuppleanter. En av bolagets jurister är sekreterare i styrelsen. I Lernias styrelse finns för närvarande tre män och fyra kvinnor som är valda av årsstämman. Av arbetstagarrepresentanterna är två män och en kvinna. Av suppleanter till arbetstagarrepresentanterna är en man och en kvinna. Styrelsens medlemmarna presenteras närmare på sidorna 22-23.

Under året har varken styrelsesammansättningen eller bolagsordning förändrats.

Styrelseledamöternas oberoende

Ingen av styrelsens medlemmar eller av styrelsens medlemmar närstående fysisk eller juridisk person innehar aktier eller andra finansiella instrument i bolaget.

Samtliga styrelseledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och koncernledningen enligt Kodens definition, avsnitt 4.4. Ingen av styrelsens ledamöter ingår i koncernledningen.

"Statens ägarpolicy 2012" klagör att styrelseledamöternas oberoende i förhållande till staten som större ägare inte redovisas enligt 4.5 i Kodens.

Styrelsens arbetsformer

STYRELSEARBETETS GRUNDER

De grundläggande frågorna om kompetensfördelningen mellan styrelse, styrelsens utskott, ordförande och verkställande direktör kommer till uttryck i styrel-

sens arbetsordning med mötesplan, styrelsens instruktioner till verkställande direktören och rapportinstruktion samt arbetsordningar för styrelsens utskott.

RAPPORTERING

Av VD-instruktionen framgår att VD löpande ska förse styrelsen med följande finansiella information:

- Månadsrapport: Månatligt rapport innehållande viktiga händelser samt ekonomisk information i sammandrag.
- Prognos för resterande del av verksamhetsåret ska rapporteras minst två gånger per år.
- Budget: Senast en månad före utgången av räkenskapsåret ska VD på ett styrelsesammanträde framlägga ett budgetutkast för det följande räkenskapsåret.
- Preliminärt bokslut: Senast tolv veckor efter räkenskapsårets utgång ska VD på ett styrelsesammanträde framlägga ett preliminärt bokslut, med tillhörande preliminärt bokslut för koncernen, och första utkast till förvaltningsberättelse för räkenskapsåret samt i samråd med revisorererna lämna förslag till bokslutsdispositioner.
- Årsredovisning: Senast en månad före årsstämman ska verkställande direktören framlägga utkast till årsredovisning och förvaltningsberättelse inklusive utkast till revisionsberättelse.

STYRELSENS ORDFÖRANDE

Av styrelsens arbetsordning framgår bland annat att styrelsens ordförande organiserar och leder styrelsens arbete och säkerställer en öppen och konstruktiv diskussion i styrelsen i vilken samtliga ledamöter deltar. Ordföranden ser till att styrelsen fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget och dess verksamhet samt i övrigt får den utbildning som krävs för att styrelsearbetet ska kunna bedrivas effektivt. Ordföranden tar emot synpunkter från ägarna och förmedlar dessa inom styrelsen samt håller fortlöpande kontakt med bolagets VD. Ordföranden säkerställer att styrelsen erhåller tillfredsställande information

och beslutsunderlag för sitt arbete, fastställer i samråd med VD förslag till dagordning för styrelsens sammanträden och kontrollerar att styrelsens beslut verkställs effektivt. Ordföranden ansvarar för den årliga utvärderingen av styrelsearbetet, som ligger till grund för förbättringar. I enkätform bedömer styrelseledamöterna styrelsehandlingar, diskussioner, arbetsformer, ordförandens arbetssätt liksom VD:s agerande i styrelsen.

I styrelsen förekommer i övrigt ingen annan arbetsfördelning än vad som följer av arbetet i styrelsens utskott.

Styrelsens utskott

ERSÄTTNINGsutskottet

Ersättningsutskottet bereder styrelsens beslut i frågor om ersättningsprinciper för ledande befattningshavare, följer och utvärderar tillämpningen av de riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare som årsstämman enligt lag ska fatta beslut om, följer och utvärderar gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget, bereder i förekommande fall de särskilda skäl som finns för att i ett enskilt fall avvika från Riktlinjerna, granskar styrelsens redovisning av ersättningar till ledande befattningshavare i årsredovisningen inför nästkommande årsstämma och bevakar/följer upp revisorernas granskning, samt utför de övriga arbetsuppgifter som styrelsen anvisar Ersättningsutskottet.

Ersättningsutskottets ordförande utgör avstämmande instans (enligt den så kallade "farfarsprincipen") beträffande VD:s förslag till ersättning och andra anställningsvillkor för eventuella ledande befattningshavare som inte ingår i koncernledningen liksom anställda som rapporterar direkt till VD, men som inte är ledande befattningshavare. Ordförande i ersättningsutskottet avrapporterar till styrelsen efter varje möte.

REVISIONSUTSKOTTET

Revisionsutskottet bereder ärenden som ska beslutas av styrelsen och årsstämman.

Revisionsutskottet ska:

1. Övervaka effektivitet i intern kontroll.
2. Övervaka riskhanteringen för den finansiella rapporteringen.
3. Årligen göra en riskanalys tillsammans med personer från ledningen för att kunna styra internrevisionens resurser mot riskområden som bedöms vara väsentliga att utvärdera.
4. Utvärdera stora projekt.
5. Svara för beredningen av styrelsens arbete med att kvalitetssäkra bolagets finansiella rapportering inkluderande att lämna förslag till "Styrelsens rapport om intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen för räkenskapsår".
6. Fortlöpande träffa bolagets revisor för att informera sig om revisionens inriktning och omfattning samt diskuterasamordningen mellan den externa och interna revisionen och synen på bolagets risker.
7. Fastställa riktlinjer för vilka andra tjänster än revision som bolaget får upphandla av bolagets revisor.
8. Utvärdera revisionsinsatsen och informera bolagets valberedning om resultatet av utvärderingen.
9. Biträda valberedningen vid framtagandet av förslag till revisor och arvodering av revisionsinsatsen.

Ordförande i revisionsutskottet avrapporterar till styrelsen efter varje möte.

Styrelsens arbete under 2012

Styrelsen har under 2012 haft tretton sammanträden, varav ett per capsulam och tre på telefon.

Under början av året har styrelsen arbetat vidare med flera frågor som initierats under 2011 såsom avvecklingen av Lernias gymnasieverksamhet, inrättande av revisionsutskott och internrevision, introduktion av ny revisionsbyrå samt omarbeting av styrelsens arbetsordning och övriga styrdokument.

Uppmärksamhet har också ägnats hanteringen av Lernias pensionsskuld och tillsättning av medlemmar i koncernledningen.

I juni hölls ett seminarium kring strategisk inriktning och värderingar där en huvudfråga var hur företaget ska uppnå en långsiktig och stabil lönsamhet.

Under årets senare del har styrelsen behandlat och fattat beslut om ett omfattande besparings- och omstruktureringsprogram och ny organisation samt även beslutat om aktiviteter med anledning av eventuell privatisering av Lernia.

Under året har en styrelseutvärdering genomförts av extern expertis. Utfallet av denna har redovisats för och diskuterats i styrelsen.

Samtliga styrelsemöten avslutas med att mötet utvärderas av styrelsen.

Närvaro vid styrelsemöten under 2012

Ledamot	Närvaro antal möten
Sven-Runo Bergqvist	13/13
Erling Björkman	13/13
Per-Arne Blomquist	11/13
Birgitta Ågren Böhlin	13/13
Kristina Ekengren	12/13
Peter Hägglund	13/13
Anna Klingspor	13/13
Inge Lindroth	8/13
Karin Strömberg	13/13
Ewa Wiklund	8/13

Arvoden

Ordinarie årsstämma 26 april 2012 beslutade om arvoden för verksamhetsår 2012 enligt följande:

- Styrelsens ordförande ersätts med 175 000 kronor per verksamhetsår
- Årsstämموvalda styrelseledamöter (dock inte anställda i regeringskansliet) ersätts med 88 000 kronor per verksamhetsår
- Arbetstagarrepresentanter och anställda i regeringskansliet: Ingen ersättning
- För arbete inom Ersättningsutskottet: Ordförande: 25 000 kronor
Ledamot: 20 000 kronor
- För arbete inom Revisionsutskottet: Ordförande: 35 000 kronor
Ledamot: 25 000 kronor
- Årsstämman noterade att revisionsarvode skall utgå för nedlagt arbete enligt faktura.

Utskottsarbete

Ersättningsutskottet har under året bestått av: Birgitta Ågren Böhlin (ordförande), Kristina Ekengren och Karin Strömberg. Samtliga ledamöter är oberoende i förhållande till bolaget. Ersättningsutskottet har under året hållit tre sammanträden. HR-direktören för protokoll i ersättningsutskottet. Ordförande för ersättningsutskottet avrapporterar till styrelsen efter varje möte.

Bolaget har under året inrättat ett revisionsutskott. Revisionsutskottet har under året bestått av: Per-Arne Blomqvist (ordförande), Birgitta Ågren Böhlin och Kristina Ekengren. Extern och intern revisor kallas att delta i utskottets sammanträden.

Ekonomidirektören är normalt föredragande i revisionsutskottet och mötena protokollförs av en av bolagets jurister. Revisionsutskottet har hållit tre sammanträden, det första den 25 maj. Ordförande i revisionsutskottet avrapporterar till styrelsen efter varje möte.

För en beskrivning av kvalitetssäkring av bolagets finansiella rapportering 2012, hänvisas till avsnittet om intern kontroll för räkenskapsåret 2012 som återfinns senare i denna Bolagsstyrningsrapport.

Närvaro vid utskottsmöten under 2012

Ledamot utskott	Närvaro antal möten
Per-Arne Blomqvist (Rev)	3/3
Birgitta Ågren Böhlin (Rev/Ers)	6/6
Kristina Ekengren (Rev/Ers)	6/6
Karin Strömberg (Ers)	3/3

Internrevision

Bolaget har under året inrättat en särskild intern granskningsfunktion som avrapporterar till Revisionsutskottet. Internrevisionen granskar och utvärderar att verksamheten följer givna processer och riktlinjer för att nå sina mål på ett effektivt sätt. Revisionerna följer en fastställd plan som upprättas och fastställs varje år av Revisionsutskottet. Granskningsfunktionen består av en internrevisor.

Revisorer

Nomineringsprocessen avseende revisorer sker enligt de principer som beskrivs i "Statens ägarpolicy 2012". I nomineringsprocessen säkerställs revisorns kompetens och oberoende för uppdraget. Revisorerernas uppdrag att oberoende granska styrelsens och VD:s förvaltning samt företagets årsredovisning och bokföring, är av central betydelse för staten som ägare. Val av revisorer görs av årsstämman. Vid årsstämman 2012 valdes revisionsbolaget PricewaterhouseCoopers AB med angiven huvudrevisor Ann-Christine Hägglund för 2012.

Bolagets revisor deltar i minst två styrelsesammanträden per år, varav en gång i samband med presentationen av årsredovisningen och redogör då för granskningen av bolagets ekonomiska förhållanden och interna kontroll. Revisorererna delger sina iakttagelser från årets granskning direkt till styrelsen i plenum. Styrelsen träffar bolagets revisorer minst en gång per år, utan närvaro av verkställande direktören eller annan person från koncernledningen. Utbetalad ersättning till PwC för revision respektive för andra uppdrag framgår av not 7 i årsredovisningen för 2012.

VD och koncernledning

VD utses av styrelsen. VD och koncernchef är sedan 2011 Helena Skåntorp. Hon är förutom VD hos Lernia även styrelseledamot i Mekonomen AB, Skåntorp & Co AB samt 2E Group AB. Varken hon själv eller närstående innehar aktier eller andra finansiella instrument i Lernia eller väsentliga aktieinnehav eller delägarskap i företag som Lernia har betydande affärsförbindelser med. VD:s uppgift är att leda den operativa verksamheten enligt styrelsens anvisningar och riktlinjer. VD ska också se till att bokföring sker enligt lag och att förvaltning av bolagets medel sker på ett tryggt sätt. VD ingår inte i styrelsen.

Koncernledningen har under större delen av året bestått av koncernchefen, dotterbolagschefer för Bemanning,

Utbildning och College samt affärsstödscheferna för Ekonomi, Marknad, HR/Personal och Business Control. Under året har en person lämnat koncernledningen och två personer tillkommit. Koncernledningen har haft protokollförda möten cirka varannan vecka. Koncernledningsmötena är ett informations- och beslutsforum för koncerngemensamma frågor. Under början av 2013 har Lernia omstrukturerat sin verksamhet vilket även lett till ytterligare förnyelse i koncernledningen. VD och koncernledningen presenteras mer utförligt på sidorna 24-25.

Ersättning till vd och koncernledningen

Bolaget följer de riktlinjer och rekommendationer för anställningsvillkor för ledande befattningshavare i statliga bolag som definieras i "Statens ägarpolicy 2012", samt de därtill fogade statliga riktlinjerna för anställningsvillkor för ledande befattningshavare i företag med statligt ägande. Till medlem av Lernias koncernledning utgår fast lön. Rörlig lön eller prestationsstyrda ersättningar utgår ej. Ersättningar och pensionsförmåner för 2012 till medlemmar av Lernias koncernledning framgår av noter till årsredovisningen, not 5.

Ersättningssystem

Bonus- och incitamentsprogram eller aktie- och aktiekursrelaterade program förekommer inte för ledande befattningshavare i bolaget. Rörlig ersättning till övriga personalgrupper har under 2012 förekommit inom Utbildning och Bemanning som rörlig lön för chefer och säljare i den operativa verksamheten samt inom Utbildning som rörligt lönetillägg för övriga medarbetare. Ersättningarna har byggts på en övergripande rammodell där utfall av rörlig ersättning kan uppgå till maximalt 40 procent av den fasta årliga ersättningen. Totalt 226 personer omfattades av den rörliga ersättningen varav 136 st (60%) erhöll rörlig ersättning. Den genomsnittliga ersättningen blev 13 procent och åtta personer fick maximal utdel-

ning. Detta system upphörde vid utgången av året och för 2013 förekommer endast försäljningsprovision till viss säljande personal.

Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen

FINANSIELL RAPPORTERING TILL STYRELSEN

Utvecklingen följs upp varje månad genom avrapportering till styrelsen och genom att VD och CFO har möte med samtliga i koncernledningen. Utgångspunkten är av styrelsen antagen affärsplan för koncernen med bl a de finansiella målen för koncernen, förändringar i omvärld och marknad samt senaste prognos. Minst två gånger om året genomför VD och CFO genomgångar med ledningsgrupperna i dotterbolagen, då affärsplan, ekonomisk utveckling, prognoser, kundutveckling och aktiviteter framåt diskuteras. Styrning av Lernias dotterbolag har under året även utövats genom att Koncernchef/VD varit ordförande i de operativa dotterbolagens styrelser.

I styrelsens arbetsordning och instruktioner för VD och styrelsens utskott säkerställs en tydlig roll- och ansvarsfördelning till gagn för en effektiv hantering av verksamhets risker. Styrelsen säkerställer genom Revisionsutskottet att fastlagda principer för den finansiella rapporteringen och interna kontrollen efterlevs samt upprätthåller ändamålsenliga relationer med bolagets revisorer.

VD rapporterar regelbundet till styrelsen utifrån fastställda rutiner. Medlem i koncernledningen är normalt föredragande en gång per år i styrelsen, i samband med affärsplanarbetet eller budgetarbetet.

VD ansvarar för det system av interna kontroller som krävs för att hantera väsentliga risker i den löpande verksamheten. Här ingår bland annat riktlinjer för olika befattningshavare för att de ska förstå och inse betydelsen av sina respektive

roller för upprätthållandet av god intern kontroll.

EXTERN FINANSIELL RAPPORTERING

För extern kommunikation finns riktlinjer som syftar till att säkerställa att bolaget lever upp till högt ställda krav på korrekt information till omvärlden.

RISKHANTERING

Principer för riskhantering har beretts av revisionsutskottet och fastställts av styrelsen, med utgångspunkt från verksamhetens art och gällande lagstiftning och ägarens krav på statligt ägda bolag. Affärsstöd Ekonomi har till uppgift att säkerställa att koncernens system för riskhantering är ändamålsenliga och effektiva och har också det samordnande ansvaret för riskhantering i koncernen. Affärsstöd IT har samordningsansvaret för risker inom området informations-säkerhet.

RISKBEDÖMNING

Bolaget har utarbetat en modell för bedömning av risken för fel i den finansiella rapporteringen i vilken man har identifierat ett antal poster i resultat- och balansräkningen där risken för väsentliga fel är förhöjd. Särskild vikt har lagts vid att utforma kontroller för att förebygga och upptäcka brister på dessa områden.

Periodisering av intäkter samt periodisering av lokal- och personalkostnader har identifierats som områden där risken för väsentliga fel är förhöjd.

KONTROLLAKTIVITETER

Vid varje månadsbokslut sker en fullständig avstämning av att intäkterna i affärsystemen stämmer med resultat och balansräkningen. En särskild fastighetsdatabas finns och säkerställer att samtliga lokalkostnader blir korrekt periodiserade.

För att rätt periodisera personalkostnaderna finns rutiner uppbyggda kring tidsredovisningssystemen och lönesystemen.

INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

Väsentliga riktlinjer, manualer, m.m., av betydelse för den finansiella rapporteringen uppdateras och kommuniceras till berörda medarbetare löpande. Det finns såväl formella som informella informationskanaler till bolagsledningen avsnittet för väsentlig information från medarbetarna.

UPPFÖLJNING

Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som VD och övriga i koncernledningen lämnar. Av särskild betydelse för uppföljningen av den interna kontrollen är Revisionsutskottets arbete med att följa upp effektiviteten i koncernledningens arbete på detta område. Arbetet innefattar bland annat att säkerställa att åtgärder vidtas rörande de brister och förslag till åtgärder som framkommit vid extern och intern revision.

Styrelsen arbetar med en särskild åtgärdslista där uppföljning sker av tidigare styrelsebeslut.

Verksamhetsrisker

Riskerna i verksamheten är marknadsrelaterade snarare än produktrelaterade. De största riskerna för Lernia är strukturella och konjunkturella marknadsrisker på både utbildnings- och bemanningsmarknaden i tillägg till politiska risker framförallt vad gäller marknaden för arbetsmarknadsutbildningar men även till exempel nystartsbidrag och EU:s bemanningsdirektiv. Utbildning samt Omställningstjänster har vanligen ett bättre konjunkurläge vid lågkonjunktur medan Bemanning har ett sämre.

Det råder en stark prispress på de större marknader där Lernia verkar vilket påverkar Lernias marginaler negativt och konkurrensen ökar på grund av att fler aktörer går in på Lernias marknader.

Lernia är känsligt för negativ publicitet, speciellt med tanke på att de tjänster vi levererar inom Utbildning till stor del finansieras med offentliga medel. Men

även konkurrenters negativa medieexponering påverkar branschen i stort.

Mer än en tredjedel av koncernens intäkter kommer från två kunder, en inom Utbildning och en inom Bemanning vilket medför att förändringar i dessa kunders köpbeteende får stor inverkan på koncernens intäkter och resultat.

Lernia Utbildnings affärsmodeller handlar närmast uteslutande om olika typer av offentligt upphandlade utbildnings- och coachningstjänster. Detta betyder att de viktigaste regelverken för Lernia Utbildnings affärer består av Lagen om offentlig upphandling (LoU), Lagen om valfrihetssystem (LoV) eller på senare tid så kallade tjänstekoncessioner på det kommunala området.

Kontraktslängden är vanligen motsvarande 2-4 år, ofta med olika typer av för kunden ensidiga förlängningsoptioner därutöver.

Det vunna avtalet är oftast att karaktärisera som ett rent ramavtal, utan köparförpliktelser om miniminivåer avseende volym.

Bemannings affärsmodell bygger på tre delar:

- Uthyrning av kollektiv personal
- Uthyrning av tjänstemän
- Rekrytering

Uthyrning av personal är likartad i sin affärsstruktur oavsett om det avser kollektivpersonal eller tjänstemän, det som skiljer är själva prissättningen, uthyrningslängd samt resursåtgång. Avtalen förhandlas nationellt eller lokalt och i vissa fall en kombination.

Lernia är ett tjänsteföretag och därför beroende av rätt kompetens och engagemang hos nöjda medarbetare för att kunna leverera utlovade tjänster.

Lernia är försäkrat mot egendoms-, avbrotts- och ansvarsrisker orsakade av affärsverksamheten.

IT -SÄKERHET

Lernia har en övergripande säkerhetspolicy, som beslutas av koncernledningen, en informationssäkerhetspolicy, samt riktlinjer för it-säkerhet.

FINANSIELLA RISKER

Lernias finansiella riske exponering bedöms som låg. Valutarisker saknas i allt väsentligt och det finns inga räntebärande skulder i koncernens totala kapital.

Lernia utsätts för normala kreditrisker i sina kundrelationer.

Koncernens kreditpolicy innehåller riktlinjer för hur kredit ska beviljas och rutiner för betalningsövervakning.

Koncernens placeringpolicy innebär att placeringar endast görs i svenska räntebärande papper utgivna av svensk bank eller svenska staten med högst 3 månaders förfallotid.

För ytterligare beskrivning av bolagets väsentliga affärsrisker och finansiella risker hänvisas till not 25 Finansiella risker och finanspolicy samt not 32 Viktiga uppskattningar och bedömningar.

Kvalitets- och miljöcertifiering

Lernias kvalitets- och miljöarbete utgår från koncernens kvalitets- respektive miljöpolicy. Ledningssystem för kvalitet och miljö är certifierade enligt internationella standards och ingår som en naturlig del i det dagliga arbetet. Att så sker följs upp genom kundmätningar och interna kvalitetsmätningar. Dessutom görs interna och externa revisioner av ledningssystemen. Revisionsorgan är SP - Sveriges Tekniska Forskningsinstitut AB, som i sin senaste revisionsrapport skriver att Lernias styrning och ledning av kvalitet och miljö fortsatt är effektiv och konsekvent styr mot målpuppfyllelse och ständigt förbättring. Lernias certifikat avser ISO 9001:2008 och ISO 14001:2004.

EN GEMENSAM VÄRDEGRUND

Lernia ett värderingsstyrt företag. Våra värderingar talar om hur vi ska förhålla oss

till varandra - inom Lernia och gentemot kunder och andra samarbetspartners. Oavsett vilken del av Lernia vi jobbar inom och var i landet vi befinner oss, delar vi samma värderingar. Det hjälper oss att vara konkurrenskraftiga, stabila och lönsamma - nu och i framtiden. Lernia har under året tagit fram en ny gemensam värdegrund för Lernias verksamhet.

Lernias värdegrund bygger på värdegringarna: Vi är pålitliga, Vi är affärsmässiga, Vi är lika och unika.

Våra värderingar tillsammans med kännedom om vår vision och affärsplan ska göra att alla medarbetare vet hur vi ska bete oss för att nå våra mål.

MÅNGFALD OCH JÄMSTÄLLDHET

Lernia bedriver inom ramen för sin verksamhet ett målinriktat arbete för att aktivt främja jämställdhet och mångfald. Lernias mångfaldspolicy ska säkerställa att ingen missgynnas av kön, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning. Lernias mångfaldsarbete syftar till att säkerställa rätt kompetensnivå och alla medarbetares möjlighet att utvecklas inom företaget.

Lernia har till stöd för detta arbete en övergripande handlingsplan för att främja jämställdhet och likabehandling av alla människor. Detta gäller såväl anställda, inhyrda konsulter, kursdeltagare, kunder, leverantörer och övriga intressenter till Lernia.

ARBETSMILJÖ

Arbetsmiljöpolicyen beskriver hur arbetsförhållandena i Lernias verksamhet ska vara för att ohälsa och olycksfall ska förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Den utgör utgångspunkten för organisationens systematiska arbetsmiljöarbete. Lernias övergripande mål är att vår verksamhet inte ska förorsaka olycksfall eller ohälsa samt att den ska ge möjlighet till personlig och yrkesmässig utveckling.



Styrelse



Birgitta Ågren Böhlin

Ordförande

Född: 1948

Ledamot sedan: 2011

Nuvarande befattning: Tf generaldirektör Tillväxtverket

Styrelseuppdrag: Styrelseordförande i Apoteksgruppen, Mittuniversitetet, Statens servicecenter. Styrelseledamot i Försäkringskassans insynsråd, Nationella rådet för innovation och kvalitet i offentlig verksamhet, Specialfastigheter AB.

Tidigare befattningar: VD och koncernchef Samhall AB, GD Försvarets Materielverk, Sjukhusdirektör Huddinge Universitetssjukhus, Ekonomidirektör Sveriges Television.

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan, Göteborg.



Sven-Runo Bergqvist

Ledamot

Född: 1943

Ledamot sedan: 2002

Nuvarande befattning: Egen konsultverksamhet

Styrelseuppdrag: Styrelseordförande i Bergqvistgruppen AB.

Tidigare befattningar: VD i Stiftelsen Statshälsan, VD i SOS Alarm Sverige AB, Universitetslektor på Uppsala Universitet, departementsråd på Civildepartementet, Kanslichef i Aktion Blekinge, VD Previa.

Utbildning: Fil lic, IFL.



Anna Klingspor

Ledamot

Född: 1959

Ledamot sedan: 2009

Nuvarande befattning: Managementkonsult samt Account Director Bold.

Styrelseuppdrag: Styrelseordförande för Friskis & Svettis Riks.

Tidigare befattningar: Partner Differ, Marknadschef och dotterbolags VD Vin&Sprit AB, VD Automat Annonssbyrå, försäljningschef Ramlösa UK.

Utbildning: Internationell Civilekonom, Uppsala Universitet.



Kristina Ekengren

Ledamot

Född: 1969

Ledamot sedan: 2010

Nuvarande befattning: Kansliråd vid enheten för statligt ägande. Ågaransvarig TeliaSonera AB och Nordea Bank AB.

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Jernhusen AB, Specialfastigheter AB, Svenska Skeppshypotekskassan.

Tidigare befattningar: Departementssekreterare Finansdepartementet, Finansanalytiker Delphi Economics.

Utbildning: Magisterprogrammet i företagsekonomi, Stockholms Universitet.



Karin Strömberg

Ledamot

Född: 1956

Ledamot sedan: 2010

Nuvarande befattning: Styrelseordförande och delägare i PharmaRelations AB, Blue Ocean Sales Scandinavia AB.

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i ATG.

Tidigare befattningar: VD PharmaRelations AB, Senior VP i Scandinavian Airlines. Vice ordförande Luftfartsverket, Posten AB.

Utbildning: Civilekonom Handelshögskolan, Stockholm.



Peter Hägglund

Ledamot

Född: 1966

Ledamot sedan: 2011

Nuvarande befattning: COO Agentum AB

Styrelseuppdrag: -

Tidigare befattningar: VD IFL vid Handelshögskolan i Stockholm.

Utbildning: Civ. Ek HHS 1992. Ek. Dr. HHS 2001.



Per-Arne Blomquist

Ledamot

Född: 1962

Ledamot sedan: 2011

Nuvarande befattning: Tf VD och Koncernchef TeliaSonera AB fr o m 1 februari 2013

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Djurgården Hockey AB.

Tidigare befattningar: vVD och CFO i SEB, VD i Telia Företag, SVP i Alfa Laval.

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan, Stockholm.



Inge Lindroth

Född: 1954

I styrelsen sedan: 2001, personalföreträdare för Lärarförbundet.

Nuvarande befattning: Utbildningskonsult

Utbildning: Lärarexamen, Högskolan Mölndal, Yrkehögskola på Chalmers Tekniska Högskola Göteborg.



Ewa Wiklund

Född: 1951

I styrelsen sedan: 2005, personalföreträdare för ST.

Nuvarande befattning: Utbildningskonsult

Utbildning: Lärarexamen, Högskolan Gävle, matematik och didaktik. Umeå universitet.



Erling Björkman

Född: 1947

I styrelsen sedan: 2011, personalföreträdare för Sveriges Ingenjörer (alla SACO-förbund)

Nuvarande befattning: Utbildningskonsult

Utbildning: Pol Mag, Lärarexamen, Umeå universitet.

Koncernledning



Helena Skåntorp

VD och Koncernchef Lernia AB

Född: 1960

Anställd i Lernia sedan: 2011

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Mekonomen AB (publ), 2EGroup AB (publ) och Skåntorp & Co AB, styrelseledamot och ordförande i Revisionsutskottet i ÅF AB (publ) (2002-2012).

Tidigare befattningar: VD och Koncernchef SBC Sveriges Bostadsrätts Centrum AB (publ), VD och koncernchef Jarowskij samt CFO Arla. Auktoriserad revisor Öhrlings/PWC.

Utbildning: Civilekonom, Stockholms universitet 1984



Staffan Olofsson

Divisionschef Vuxenutbildning

Född: 1962

Anställd i Lernia sedan: 2010

Tidigare befattningar: Tf VD Lernia College, egen konsultverksamhet, Lärfokus AB, VD Merit Kompetens MK AB, Teamledare AmuGruppen AB, Industriell försäljning G & L Beijer Industri AB

Utbildning: Civilingenjör Industriell ekonomi, Linköping Tekniska högskola



Simon Blixt

Divisionschef Arbetsmarknadstjänster
(i koncernledningen sedan 1 januari 2013)

Född: 1974

Anställd i Lernia sedan: 2011

Tidigare befattningar: Marknadsområdeschef Lernia Utbildning, förvaltningschef och Skolchef Tomelilla Kommun, biträdande Rektor Malmö Stad, officer, Marinen Försvarsmakten.

Utbildning: Tekniskt gymnasium, Marinens officershögskola, Militärhögskolan Taktiska programmet, Rektorsutbildning Malmö Högskola.



Lars Strömberg

Divisionschef Bemanning Yrkesarbetare

Född: 1954

Anställd i Lernia sedan: 1998

Tidigare befattningar: VD Lernia Bemanning, VD Securitas Stockholm AB, VD Svensk Bevaknings Tjänst AB, vice VD Securitas Response AB, vice VD Securitas Norra Sverige AB.

Styrelseuppdrag: Ledamot i Almega Bemanningsföretagens styrelse, suppleant i Auktorisationsnämnden.

Utbildning: Marknadsekonom IHM, reservofficer.



Mikael Södergård

Divisionschef Bemanning Tjänstemän
(i koncernledningen sedan 1 januari 2013)

Född: 1963

Anställd i Lernia sedan: 2002

Tidigare befattningar: Regionchef Lernia Bemanning Mitt/Väst, VD Lernia Tech AB, Regionchef Lernia Bemanning Väst, Platschef Lernia Bemanning Jönköping, VD på Tivox Safety AB.

Utbildning: Marknadsekonom.



Ann Nilsson

Divisionschef Karriärväxling
(i koncernledningen sedan 1 januari 2013)

Född: 1973

Anställd i Lernia sedan: 1999

Tidigare befattningar: VD Lernia Jobb & Karriär, Regionchef Lernia Bemanning, Affärsutvecklingschef Lernia Bemanning, Platschef Lernia Bemanning, Projektledare Lernia Bemanning, PA-konsult Falkenbergs Kommun, Personalassistent ICA.

Utbildning: Socionomexamen från Göteborgs Universitet 1996 HPU, Högre Personalstrategisk Utbildning, Tillväxtledarutbildning Ahrens Rapid Growth.



Markus Boberg

Marknads- och försäljningsdirektör

Född: 1972

Anställd i Lernia sedan: 2011

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Centrum för Lättläst

Tidigare befattningar: Affärsområdeschef Retail Niscayah AB, försäljnings- och marknadsdirektör Extenda AB, managementkonsult Greenwich Consulting, kommunikationsdirektör Telenor/Utfors, departementssekreterare Näringsdepartementet och Kommunikationsdepartementet.

Utbildning: Statsvetenskap med påbyggnad av MBA.



Sara Fors

Ekonomidirektör (CFO) (fr o m 1 januari 2013)

Född: 1974

Anställd i Lernia sedan: 2011

Tidigare befattningar: Chef för affärsstöd Affärs- och verksamhetsutveckling och Business Control Lernia, Business Controller/Projektledare B&B Tools AB, Finance Manager The Nuance Group, Business Controller KF/Coop Norden.

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan i Umeå samt Universidad de Zaragoza och Universidad de Alcalá de Henares.



Nils Bengtsson

Direktör IT, lokaler & inköp (fr o m 1 januari 2013)

Född: 1951

Anställd i Lernia sedan: 2011

Tidigare befattningar: Ekonomidirektör (CFO) Lernia, CFO Aleris, VD Coop Bank, VD Aros Securities, VD Aragon Securities, Ekonomidirektör SAS, Ekonomidirektör NK.

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan i Stockholm.



Håkan Carrefors

HR-direktör

Född: 1968

Anställd i Lernia sedan: 2012

Tidigare befattningar: HR-direktör på Aditro, Global Vice President HR inom Vin & Sprit Absolut Spirits. Har även arbetat på IBM, PwC Consulting m fl.

Utbildning: Human Resources Executive Program på Handelshögskolan i Stockholm, samt ekonomi och psykologi vid bl a Högskolan i Halmstad.



Finansiella rapporter
med *Noter*

Resultaträkning

Koncernen 1 januari–31 december

mkr	Not	2012	2011
Intäkter	2	2 520	2 550
Övriga rörelseintäkter	4	4	7
Summa rörelsens intäkter	3	2 524	2 557
Personalkostnader	5	-2 007	-1 918
Övriga externa kostnader	6,7	-590	-568
Avskrivningar/Nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	11, 13, 14	-19	-14
Summa rörelsekostnader		-2 616	-2 500
Rörelseresultat	3	-92	57
Finansiella intäkter		4	3
Finansiella kostnader		0	0
Finansnetto	9	4	3
Resultat före skatt		-88	60
Skatt	10	22	-14
Resultat från kvarvarande verksamhet		-66	46
<i>Avvecklad verksamhet</i>			
Resultat från avvecklad verksamhet	8	-30	-74
Periodens resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare		-96	-28
Resultat per aktie före och efter utspädning för kvarvarande verksamhet, Kr		-66	46
Resultat per aktie före och efter utspädning för avvecklad verksamhet, Kr		-30	-74
Totalt resultat per aktie före och efter utspädning (kr)	20	-96	-28

Rapport över totalresultat

Koncernen 1 januari–31 december

mkr	2012	2011
Årets resultat	-96	-28
Årets totalresultat hänförligt till moderföretagets aktieägare	-96	-28
Varav:		
hänförligt till kvarvarande verksamhet	-66	46
hänförligt till verksamhet under avveckling	-30	-74

Balansräkning

Koncernen per den 31 december

mkr	Not	2012	2011
Tillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	14	8	10
Materiella anläggningstillgångar	14, 15	42	53
Pensionstillgångar, netto	21	66	68
Uppskjutna skattefordringar	10	64	41
Summa anläggningstillgångar		180	172
Aktuella skattefordringar		14	9
Kundfordringar	17	547	536
Övriga fordringar		10	6
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	68	64
Likvida medel*	30	141	164
Summa omsättningstillgångar		780	779
Summa tillgångar		960	951
*Varav cash in transit 26 (-) mkr.			
Eget kapital			
Aktiekapital	19	100	100
Balanserade vinstmedel		302	398
Summa eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare		402	498
Skulder			
Långfristiga räntebärande skulder	15	3	6
Summa långfristiga skulder		3	6
Kortfristiga räntebärande skulder	15	5	4
Leverantörsskulder		105	76
Övriga skulder	23	91	89
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	237	233
Avsättningar	22	117	45
Summa kortfristiga skulder		555	447
Summa skulder		558	453
Summa skulder och eget kapital		960	951

Information om koncernens ställda säkerheter och eventualförpliktelser, se not 27.

Rapport över förändringar i eget kapital

Koncernen

mkr	Aktiekapital	Balanserade vinstmedel	Hänförligt till moderbolagets aktieägare	Totalt eget kapital
Ingående balans 1 januari 2011	100	451	551	551
Årets resultat		-28	-28	-28
Summa totalresultat för året	-	-28	-28	-28
Utdelning		-25	-25	-25
Utgående balans per 31 december 2011	100	398	498	498
Ingående balans 1 januari 2012	100	398	498	498
Årets resultat		-96	-96	-96
Summa totalresultat för året	-	-96	-96	-96
Utgående balans per 31 december 2012	100	302	402	402

Kassaflödesanalys

Koncernen 1 januari–31 december

mkr	Not	2012	2011
Den löpande verksamheten			
Resultat före skatt		-88	60
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	30	122	72
Betald skatt		0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		34	132
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning (-) / Minskning (+) av rörelsefordringar		-24	-54
Ökning (+) / Minskning (-) av rörelseskulder		-14	-12
Kassaflödet från den löpande verksamheten		-4	66
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-8	-39
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-12	-17
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		1	3
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-19	-53
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning till moderbolagets aktieägare		-	-25
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-	-25
Årets kassaflöde		-23	-12
Likvida medel vid årets början		164	176
Likvida medel vid årets slut		141	164

Resultaträkning

Moderbolaget 1 januari–31 december

mkr	Not	2012	2011
Nettoomsättning		0	0
Övriga rörelseintäkter	2,4	122	193
Summa rörelsens intäkter		122	193
Personalkostnader	5	-99	-92
Övriga externa kostnader	6,7	-140	-146
Avskrivningar/nedskrivningar	14	-16	-13
Summa rörelsekostnader		-255	-251
Rörelseresultat	3	-133	-58
Resultat från finansiella poster:			
Lämnade (-) / erhållna (+) koncernbidrag		-26	134
Ränteintäkter och liknande resultatposter		2	0
Resultat från andelar i koncernföretag		-10	-50
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	2
Finansnetto	9	-34	86
Resultat före skatt		-167	28
Skatt	10	22	-21
Årets resultat		-145	7

Rapport över totalresultat

Moderbolaget 1 januari–31 december

mkr	2012	2011
Årets resultat	-145	7
Årets totalresultat hänförligt till moderföretagets aktieägare	-145	7

Balansräkning

Moderbolaget per den 31 december

mkr	Not	2012	2011
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	14	7	0
Materiella anläggningstillgångar	14	26	43
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	16	20	30
Uppskjuten skattefordran	10	77	55
Summa finansiella anläggningstillgångar		97	85
Summa anläggningstillgångar		130	128
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	17	0	1
Fordringar hos koncernföretag	28	144	209
Övriga fordringar		10	8
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	11	13
Summa kortfristiga fordringar		165	231
Kassa och bank	30	107	156
Summa omsättningstillgångar		272	387
Summa tillgångar		402	515
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital	19		
Aktiekapital		100	100
Reservfond		20	20
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		348	342
Årets resultat		-145	7
Summa eget kapital		323	469
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		23	19
Övriga skulder	23	15	5
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	6	7
Avsättningar	22	35	15
Summa kortfristiga skulder		79	46
Summa eget kapital och skulder		402	515
Ställda säkerheter och Eventualförpliktelser för moderbolaget			
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Eventualförpliktelser	27	Inga	Inga

Förändringar i eget kapital

Moderbolaget

mkr	BUNDET EGET KAPITAL		Fritt eget kapital Balanserat resultat inklusive årets resultat	Totalt eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond		
Ingående balans 1 januari 2011	100	20	366	486
Årets resultat			7	7
Summa totalresultat för året	100	20	373	493
Utdelning			-25	-25
Utgående balans 31 december 2011	100	20	349	468
Ingående balans 1 januari 2012	100	20	349	468
Årets resultat			-145	-145
Summa totalresultat för året			-145	-145
Utgående balans 31 december 2012	100	20	204	323

Kassaflödesanalys

Moderbolaget 1 januari–31 december

mkr	Not	2012	2011
Den löpande verksamheten			
Resultat före skatt		-167	28
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	30	87	-62
Betald skatt		0	1
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-80	-33
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning (-) / Minskning (+) av rörelsefordringar		40	141
Ökning (+) / Minskning (-) av rörelseskulder		-3	-16
Kassaflödet från den löpande verksamheten		-43	92
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-7	
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-1	-17
Aktieägartillskott dotterföretag		-	-71
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		2	4
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-6	-84
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning till moderbolagets aktieägare		-	-25
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-	-25
Årets kassaflöde		-49	-17
Likvida medel vid årets början		156	173
Likvida medel vid årets slut		107	156

Noter till de finansiella rapporterna

Not 1 Redovisningsprinciper

Överensstämmelse med normgivning och lag

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS) utgivna av International Accounting Standards Board (IASB) samt tolkningsuttalanden från IFRS Interpretations Committee såsom de har godkänts av EU-kommissionen för tillämpning inom EU som gäller för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2011. Vidare har rekommendationen från Rådet för finansiell rapportering RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner tillämpats.

Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen utom i de fall som anges nedan under avsnittet "Moderbolagets redovisningsprinciper".

Försättningar vid upprättande av moderbolagets och koncernens finansiella rapporter

Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvalutan för moderbolaget och för koncernen. Det innebär att de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor. Samtliga belopp, om inte annat anges, är avrundade till närmaste miljontal. Tillgångar och skulder är redovisade till historiska anskaffningsvärden om inte annat anges.

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Bedömningar gjorda av företagsledningen vid tillämpningen av IFRS som har en betydande inverkan på de finansiella rapporterna och gjorda uppskattningar som kan medföra väsentliga justeringar i påföljande års finansiella rapporter beskrivs i not 33.

Ändrade redovisningsprinciper

IAS 19 ERSÄTTNING TILL ANSTÄLLDA

Ändringarna i redovisningen av förmånsbestämda pensionsplaner ska tillämpas retroaktivt från och med den 1 januari 2013. Enligt den ändrade IAS 19 är det bland annat inte längre tillåtet att skjuta upp redovisningen av vissa avvikelser i uppskattningar (den s.k. "korridormetoden" tas bort) utan samtliga avvikelser i uppskattningar ska redovisas omedelbart i övrigt totalresultat. Till följd av ändringarna kommer de ackumulerade oredovisade avvikelserna per den 1 januari 2013 att redovisas i sin helhet i mot eget kapital, vilket påverkar koncernens kapital negativt. Den ackumulerade nettoeffekten är 39 mkr vilket påverkar soliditeten negativt med 2,5 procentenheter.

International Accounting Standards Board (IASB) har givit ut nya och ändrade standarder vilka ännu inte trätt i kraft, se www.efrag.org.

Företagsledningens bedömning är att övriga nya och ändrade standarder och tolkningar inte kommer att få någon väsentlig effekt på koncernens finansiella rapporter den period de tillämpas för första gången.

Rörelsesegment

Segmentinformationen presenteras utifrån företagsledningens perspektiv och rörelsesegment identifieras utifrån den interna rapporteringen till företagets högste verkställande beslutsfattare. Koncernen har identifierat koncernens VD som dess högste verkställande beslutsfattare och den interna rapporteringen som används av VD för att följa upp verksamheten och fatta beslut om resursfördelning ligger till grund för den segmentinformation som presenteras. Segmentinformationen är upprättad enligt samma redovisningsprinciper som tillämpas för koncernen.

Klassificering m m

Anläggningstillgångar och långfristiga skulder i moderbolaget och koncernen består av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än tolv månader räknat från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder i moderbolaget och koncernen består av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom tolv månader räknat från balansdagen.

Konsolideringsprinciper

Dotterbolag är företag som står under ett bestämmande inflytande från Lernia AB. Bestämmande inflytande innebär direkt eller indirekt en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Vid bedömningen om ett bestämmande inflytande föreligger, beaktas potentiella röstberättigande aktier som utan dröjsmål kan utnyttjas eller konverteras.

Dotterbolags finansiella rapporter tas in i koncernredovisningen från och med förvärvstidpunkten till det datum då det bestämmande inflytandet upphör. Koncerninterna fordringar och skulder, intäkter eller kostnader och orealiserade vinster eller förluster som uppkommer från koncerninterna transaktioner mellan koncernföretag, elimineras i sin helhet vid upprättandet av koncernredovisningen. Orealiserade vinster som uppkommer från transaktioner med intresseföretag och gemensamt kontrollerade företag elimineras i den utsträckning som motsvarar koncernens ägarandel i företaget. Orealiserade förluster elimineras på samma sätt som realiserade vinster, men endast i den utsträckning det inte finns någon indikation på nedskrivningsbehov.

Dotterbolag redovisas enligt förvärvsmetoden. Metoden innebär att förvärv av ett dotterbolag och rörelser betraktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvat dotterbolagets tillgångar och övertar dess skulder och eventualförpliktelser. Det koncernmässiga anskaffningsvärdet fastställs genom en förvärvsanalys i anslutning till rörelseförvärvet. I analysen fastställs dels anskaffningsvärdet för andelarna eller rörelsen, dels det verkliga värdet av förvärvade identifierbara tillgångar samt övertagna skulder och eventualförpliktelser. Anskaffningsvärdet för dotterbolagsaktierna respektive rörelsen utgörs av summan av de verkliga värdena per förvärvsdagen för erlagda tillgångar, uppkomna eller övertagna skulder och för emitterade egna kapitalinstrument som vederlag i utbyte mot de förvärvade nettotillgångarna. Transaktionskostnader som är direkt hänförliga till förvärvet redovisas i resultatet när de uppkommer. Vid rörelseförvärv där anskaffningsvärdet överstiger nettovärdet av förvärvade tillgångar och övertagna skulder samt eventualförpliktelser, redovisas skillnaden som goodwill. Om skillnaden är negativ redovisas denna direkt i resultaträkningen.

Utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på transaktionsdagen. Monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta räknas om till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på balansdagen. Valutakursdifferenser som uppstår vid omräkningen redovisas i resultaträkningen. Icke-monetära tillgångar och skulder som redovisas till historiska anskaffningsvärden omräknas till valutakurs vid transaktionstillfället. Icke-monetära tillgångar och skulder som redovisas till verkliga värden omräknas till den funktionella valutan till den kurs som råder vid tidpunkten för värdering till verkligt värde, valutakursförändringen redovisas sedan på samma sätt som övrig värdeförändring avseende tillgången eller skulden.

Intäkter

Intäkter från tjänsteuppdrag redovisas i resultaträkningen baserad på färdigställandegraden på balansdagen. Utifrån nedlagda resurser avseende konsultinsatser och genomförd utbildning fastställs intäkterna. Beräkning baseras på underlagen i respektive affärssystem. Intäkter för försäljning av varor, främst utbildningsmaterial och restaurangprodukter, redovisas i resultaträk-

ningen när väsentliga risker och förmåner som är förknippade med varornas ägande har överförts till köparen.

Intäkter redovisas inte om det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna inte kommer att tillfalla koncernen. Om det råder betydande osäkerhet avseende betalning, vidhängande kostnader eller risk för retur och om säljaren behåller ett engagemang i den löpande förvaltningen som vanligtvis förknippas med ägandet sker ingen intäktsföring. Intäkterna redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits, eller förväntas komma att erhållas med avdrag för lämnade rabatter.

Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter och kostnader består av ränteintäkter på bankmedel och fordringar och räntebärande värdepapper, räntekostnader på lån, utdelningsintäkter och valutakursdifferenser.

Ränteintäkter på fordringar och räntekostnader på skulder beräknas med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla uppskattade framtida in- och utbetalningar under den förväntade räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran eller skulden.

Ränteintäkter respektive räntekostnader inkluderar periodiserade belopp av transaktionskostnader och eventuella rabatter, premier och andra skillnader mellan det ursprungligen redovisade värdet av fordran respektive skuld och det belopp som regleras vid förfall.

Utdelningsintäkt redovisas när rätten att erhålla betalning fastställs.

Räntekostnader belastar resultatet i den period till vilken de hänförs. Lerna har för närvarande inga kvalificerade tillgångar för vilka låneutgifter ska aktiveras som en del av anskaffningsvärdet. Med kvalificerade tillgångar menas tillgångar som med nödvändighet tar lång tid att färdigställa för avsedd användning eller försäljning.

Kassaflöde

Kassaflödet redovisas enligt den indirekta metoden där in- och utbetalningar har delats upp i följande kategorier; löpande verksamhet, investeringsverksamhet samt finansieringsverksamhet och som justeras för poster som inte ingår i kassaflödet såsom avskrivningar och avsättningar.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan likvida medel och kundfordringar. Bland skulder och eget kapital återfinns leverantörsskulder och låneskulder.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. Kundfordringar tas upp i balansräkningen när faktura har skickats. Skuld tas upp när motparten har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura ännu inte mottagits. Leverantörsskulder tas upp när faktura mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserats, förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över dem. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld.

Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, som utgör den dag då bolaget förbinder sig att förvärva eller avyttra tillgången förutom i de fall bolaget förvärvar eller avyttra tillgången.

Lernias finansiella tillgångar och finansiella skulder kategoriseras som "lånefordringar och kundfordringar" respektive "Andra finansiella skulder".

KUNDFORDRINGAR

Kundfordringar är finansiella tillgångar som inte utgör derivat med fasta betalningar eller med betalningar som går att fastställa. Fordringarna uppkommer då företag tillhandahåller pengar, varor och tjänster direkt till kredit-

tagaren utan avsikt att idka handel i fordringsrätterna. Kategorin innefattar även förvärvade fordringar. Tillgångar i denna kategori värderas till upplupet anskaffningsvärde. Upplupet anskaffningsvärde bestäms utifrån den effektivränta som beräknades vid anskaffningstidpunkten.

ANDRA FINANSIELLA SKULDER

Lån samt övriga finansiella skulder, till exempel leverantörsskulder, ingår i denna kategori. Skulderna värderas till upplupet anskaffningsvärde.

LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR OCH ÖVRIGA FORDRINGAR

Långfristiga fordringar och övriga kortfristiga fordringar är fordringar som uppkommer då företaget tillhandahåller pengar utan avsikt att idka handel med fordringsrätten. Om den förväntade innehavstiden är längre än ett år utgör de långfristiga fordringar och om den är kortare övriga fordringar. Dessa fordringar tillhör kategorin lånefordringar och kundfordringar.

KUNDFORDRINGAR

Kundfordringar klassificeras i kategorin kundfordringar och lånefordringar. Kundfordringar redovisas till det belopp som förväntas inflyta efter avdrag för osäkra fordringar som bedömts individuellt. Kundfordrans förväntade löptid är kort, varför värdet redovisats till nominellt belopp utan diskontering. Nedskrivningar av kundfordringar redovisas i rörelsens kostnader.

LIKVIDA MEDEL

Likvida medel består av kassamedel samt omedelbart tillgängliga tillgodohavanden hos banker och motsvarande institut samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid från anskaffningstidpunkten understigande tre månader vilka är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer. Likvida medel ingår i kategorin lånefordringar och kundfordringar. I likvida medel ingår cash in transit vilket definieras som likvida medel vilka bokförts på bankkonto dagen efter balansdagen.

SKULDER

Skulder kategoriseras som andra finansiella skulder vilket innebär att de initialt redovisas till erhållet belopp efter avdrag för transaktionskostnader. Långfristiga skulder har en förväntad löptid längre än 1 år medan kortfristiga har en löptid kortare än 1 år.

LEVERANTÖRSSKULDER OCH ÖVRIGA KORTFRISTIGA SKULDER

Leverantörsskulder klassificeras i kategorin andra finansiella skulder. Leverantörsskulder har kort förväntad löptid och värderas utan diskontering till nominellt belopp.

Leasing

LEASADE TILLGÅNGAR

Leasing klassificeras i koncernredovisningen antingen som finansiell eller operationell leasing. Finansiell leasing föreligger då de ekonomiska riskerna och förmånerna som är förknippade med ägandet i allt väsentligt är överförda till leasetagaren, om så ej är fallet är det fråga om operationell leasing.

OPERATIONELLA LEASINGAVTAL

Operationell leasing innebär att leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden, vilket kan skilja sig åt från vad som de facto erlagts som leasingavgift under året.

Förmåner erhållna i samband med tecknandet av ett avtal redovisas i resultaträkningen som en kostnadsföring av leasingavgifterna linjärt över leasingavtalets löptid. Variabla avgifter kostnadsförs i de perioder de uppkommer.

FINANSIELLA LEASINGAVTAL

Tillgångar som förhyrs enligt finansiella leasingavtal redovisas som tillgångar i koncernens balansräkning. Förpliktelsen att betala framtida leasingavgifter redovisas som lång- och kortfristiga skulder. De leasade tillgångarna avskrivs över bedömd nyttjandeperiod medan leasingbetalningarna redovisas som ränta och amortering av skulderna. Räntekostnaden fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive period redovisade skulden. Variabla avgifter kostnadsförs i de perioder de uppkommer.

Immateriella tillgångar**GOODWILL**

Goodwill representerar skillnaden mellan anskaffningsvärdet för rörelseförvärvet och det verkliga värdet av förvärvade tillgångar, övertagna skulder samt eventalförpliktelser. Goodwill testas minst årligen för nedskrivningsbehov och redovisas till anskaffningsvärdet minus ackumulerade nedskrivningar.

VARUMÄRKEN

Varumärken utgörs av anskaffningsvärdet enligt värdering vid rörelseförvärvet. Varumärken testas årligen för nedskrivningsbehov och redovisas till anskaffningsvärdet minus ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar.

Nedlagda kostnader för internt genererad goodwill och internt genererade varumärken redovisas i resultaträkningen när kostnaden uppkommer.

AVSKRIVNING

Avskrivningar redovisas i resultaträkningen linjärt över immateriella tillgångars beräknade nyttjandeperioder, såvida inte sådana nyttjandeperioder är obestämbara. Goodwill, varumärken och immateriella tillgångar med en obestämbar nyttjandeperiod prövas för nedskrivningsbehov årligen eller så snart indikationer uppkommer som tyder på att tillgången ifråga har minskat i värde. Avskrivningsbara immateriella tillgångar skrivs av från det datum då de är tillgängliga för användning.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar redovisas i koncernen till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset samt utgifter direkt hänförliga till tillgången för att bringa den på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med syftet med anskaffningen. Exempel på direkt hänförliga kostnader som ingår i anskaffningsvärdet är kostnader för leverans och hantering, installation, lagfarter, konsulttjänster och juristtjänster. Redovisningsprinciper för nedskrivningar framgår nedan.

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort ur balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inga framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Vinst eller förlust som uppkommer vid avyttring eller utrangering av en tillgång utgörs av skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde med avdrag för direkta försäljningskostnader. Vinst och förlust redovisas som övrig rörelseintäkt/kostnad.

Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Alla andra tillkommande utgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer.

AVSKRIVNING

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod,

Beräknade nyttjandeperioder;

Kontorsinventarier	5 år
Datorer	3 - 5 år
Fordon exklusive lastbilar	5 år
Lastbilar	7 år
Inventarier	3-10 år

Bedömning av en tillgångs restvärde och nyttjandeperiod görs årligen.

Varulager

Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten, efter avdrag för uppskattade kostnader för färdigställande och för att åstadkomma en försäljning.

Anskaffningsvärdet beräknas genom tillämpning av först in, först ut -metoden (FIFU) och inkluderar utgifter som uppkommit vid förvärvet av lagertillgångarna och transport av dem till deras nuvarande plats och skick.

Förbrukningsmateriel i utbildningsverksamheten kostnadsförs löpande.

Nedskrivningar

De redovisade värdena för koncernens tillgångar – med undantag för uppskjutna skattefordringar, finansiella tillgångar och anläggningstillgångar klassificerade som att de innehas för försäljning i enlighet med IFRS 5, prövas vid varje balansdag för att bedöma om det finns indikation på nedskrivningsbehov. Om någon sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. För undantagna tillgångar enligt ovan prövas värderingen enligt respektive standard.

Om det inte går att fastställa väsentligen oberoende kassafföden till en enskild tillgång ska vid prövning av nedskrivningsbehov tillgångarna grupperas till den lägsta nivå där det går att identifiera väsentligen oberoende kassafföden (en så kallad kassagenererande enhet). En nedskrivning redovisas när en tillgångs eller kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. En nedskrivning belastar resultaträkningen.

Nedskrivning av tillgångar hänförliga till en kassagenererande enhet (grupp av enheter) görs proportionellt till tillgångar som ingår i enheten (gruppen av enheter) efter det att goodwill nedskrivits till noll.

BERÄKNING AV ÅTERVINNINGSVÄRDET

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde minus försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassafföden med en diskonteringsfaktor som beaktar riskfri ränta och den risk som är förknippad med den specifika tillgången. För en tillgång som inte genererar kassafföden som är väsentligen oberoende av andra tillgångar så beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

ÅTERFÖRING AV NEDSKRIVNINGAR

Nedskrivningar återförs om det har skett en förändring i de antaganden som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet. En nedskrivning återförs endast till den utsträckning tillgångens redovisade värde efter återföring inte överstiger det redovisade värde som tillgången skulle ha haft om någon nedskrivning inte hade gjorts, med beaktande av de avskrivningar som då skulle ha gjorts.

Nedskrivning av goodwill återförs ej.

Utdelningar

Utdelningar redovisas som skuld efter det att årsstämman godkänt utdelningen.

Ersättningar till anställda

AVGIFTSBESTÄMDA PLANER

Avgiftsbestämda planer är planer för ersättningar efter avslutad anställning enligt vilka företaget betalar fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och inte har någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter om den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänför sig till anställdas tjänstgöring under innevarande period och tidigare perioder.

Förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i resultaträkningen när de uppstår.

FÖRMÅNSBESTÄMDA PLANER

Förmånsbestämda planer är andra planer för ersättningar efter avslutad anställning än avgiftsbestämda planer.

I koncernens förmånsbestämda pensionsplaner utgår ersättning till anställda och före detta anställda baserat på lön vid pensioneringen och antalet tjänsteår. Koncernens nettoförpliktelse avseende förmånsbestämda planer beräknas separat för varje plan genom en uppskattning av den framtida ersättning som de anställda intjänat genom sin anställning i både innevarande och tidigare perioder; denna ersättning diskonteras till ett nuvärde och det verkliga värdet på eventuella förvaltningsstillgångar dras av. Diskonteringsräntan är räntan på balansdagen på den 10-åriga bostadsobligationen. Beräkningen utförs av en kvalificerad aktuarie.

När ersättningarna i en plan förbättras, redovisas den andel av den ökade ersättningen som hänför sig till de anställdas tjänstgöring under tidigare perioder som en kostnad i resultaträkningen linjärt fördelad över den genomsnittliga perioden tills ersättningarna helt är intjänade. Om ersättningen är fullt ut intjänad redovisas en kostnad i resultaträkningen direkt.

Korridorregeln innebär att den del av de ackumulerade aktuariella vinsterna och förlusterna som överstiger 10 % av det största av förpliktelsemas nuvärde och förvaltningsstillgångarnas verkliga värde redovisas i resultatet över den förväntade genomsnittliga återstående tjänstgöringstiden för de anställda som omfattas av planen. I övrigt beaktas inte aktuariella vinster och förluster.

När beräkningen leder till en tillgång för koncernen begränsas det redovisade värdet på tillgången till nettot av oredovisade aktuariella förluster och oredovisade kostnader för tjänstgöring under tidigare perioder och nuvärdet av framtida återbetalningar från planen eller minskade framtida inbetalningar till planen.

När det finns en skillnad mellan hur pensionskostnaden fastställs i juridisk person och koncern redovisas en avsättning eller fordran avseende särskild löneskatt baserat på denna skillnad. Avsättningen eller fordran nuvärdesberäknas ej.

Korridorregeln upphör 31 december 2012 och i nya redovisningsstandarder ovan beskrivs konsekvenserna.

ERSÄTTNINGAR VID UPSÄGNING

En kostnad för ersättningar i samband med uppsägningar av personal redovisas endast om företaget är bevisligen förpliktigt, utan realistisk möjlighet till tillbakadragande, av en formell detaljerad plan att avsluta en anställning före den normala tidpunkten. När ersättningar lämnas som ett erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång, redovisas en kostnad om det är sannolikt att erbjudandet kommer att accepteras och antalet anställda som kommer att acceptera erbjudandet tillförlitligt kan uppskattas.

KORTFRISTIGA ERSÄTTNINGAR

Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när koncernen har en befintlig legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det

är troligt att ett utflöde av ekonomiska resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Där effekten av när i tiden betalning sker är väsentlig, beräknas avsättningar genom diskontering av det förväntade framtida kassaflödet till en räntesats före skatt som återspeglar aktuella marknadsbedömningar av pengars tidsvärde och, om det är tillämpligt, de risker som är förknippade med skulden.

OMSTRUKTURERING

En avsättning för omstrukturering redovisas när koncernen har fastställt en utförlig och formell omstruktureringsplan och omstruktureringen har antingen påbörjats eller blivit offentligt tillkännagiven. Ingen avsättning görs för framtida rörelsekostnader.

FÖRLUSTKONTRAKT

En avsättning för förlustkontrakt redovisas när de förväntade fördelarna som koncernen väntas erhålla från ett kontrakt är lägre än de oundvikliga kostnaderna att uppfylla förpliktelseerna enligt kontraktet.

Skatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i resultaträkningen utom då underliggande transaktion redovisas i övrigt totalresultat eller direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i övrigt totalresultat respektive eget kapital.

Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen, hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Värderingen av uppskjuten skatt baserar sig på hur redovisade värden på tillgångar eller skulder förväntas bli realiserade eller reglerade. Uppskjuten skatt beräknas med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen.

Uppskjutna skattefordringar avseende avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att dessa kommer att kunna utnyttjas. Värdet på uppskjutna skattefordringar reduceras när det inte längre bedöms sannolikt att de kan utnyttjas.

Anläggningstillgångar som innehas för försäljning och avvecklade verksamheter

Innebörden av att en anläggningstillgång (eller en avyttringsgrupp) klassificerats som innehav för försäljning är att dess redovisade värde kommer att återvinnas i huvudsak genom försäljning och inte genom användning.

Omedelbart före klassificering som innehav för försäljning, ska det redovisade värdet av tillgångarna (och alla tillgångar och skulder i en avyttringsgrupp) bestämmas i enlighet med tillämpliga standarder. Vid första klassificering som innehav för försäljning, redovisas anläggningstillgångar och avyttringsgrupper till det lägsta av redovisat värde och verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader. Enligt IFRS 5 är vissa balansposter undantagna de värderingsregler som gäller för IFRS 5. Vid varje efterföljande rapporteringstidpunkt skall anläggningstillgången respektive avyttringsgruppen som helhet värderas till verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader.

Förluster till följd av värdenedgångar vid första klassificeringen som innehav för försäljning inkluderas i resultaträkningen, även när det är fråga om en omvärdering. Detsamma tillämpas för vinster eller förluster vid efterföljande omvärderingar.

En avveklad verksamhet är en del av ett företags verksamhet som representerar en självständig rörelsegrupp eller en väsentlig verksamhet inom ett geografiskt område eller är ett dotterbolag som förvärvats uteslutande i syfte att vidareförsäljas.

Klassificering som en avvecklad verksamhet sker vid avyttring eller vid en tidigare tidpunkt då verksamheten uppfyller kriterierna för att klassificeras som innehav för försäljning. En avyttringsgrupp som skall läggas ned kan också kvalificera för att klassificeras som avvecklad verksamhet, om den uppfyller storlekskriterierna enligt ovan.

Ett företag får inte skriva av en anläggningstillgång så länge som den är klassificerad som att den innehas för försäljning.

Eventualförpliktelser (ansvarsförbindelser)

En eventualförpliktelse redovisas när det finns ett möjligt åtagande som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser eller när det finns ett åtagande som inte redovisas som en skuld eller avsättning på grund av att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas.

Moderbolagets redovisningsprinciper

ALLMÄNT

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och rekommendationen från Rådet för finansiell rapportering RFR 2 Redovisning för juridisk person. RFR 2 innebär att moderbolaget i årsredovisningen för den juridiska personen skall tillämpa samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden så långt detta är möjligt inom ramen för årsredovisningslagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Rekommendationen anger vilka undantag och tillägg som skall göras från IFRS. Skillnaderna mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper framgår nedan.

ÄNDRADE REDOVISNINGSPRINCIPER

De ändringar i RFR 2 Redovisning för juridiska personer som trädde ikraft 2011 har inneburit att koncernbidrag inte längre redovisas mot eget kapital. Ett koncernbidrag som moderföretaget erhåller från ett dotterföretag redovisas enligt samma principer som sedvanliga utdelningar från dotterföretag och redovisas som en utdelningsintäkt i Finansnetto. Koncernbidrag lämnade från moderföretaget till dotterföretag redovisas i resultaträkningen som en finansiell post.

Övriga förändringar i RFR 2 har inte haft någon väsentlig effekt på moderföretagets finansiella rapporter.

Dotterbolag

Andelar i dotterbolag redovisas i moderbolaget enligt anskaffningsvärdemetoden. Förvärvsrelaterade kostnader för dotterbolag, som kostnadsförs i koncernredovisningen, ingår som en del i anskaffningsvärdet för andelar i dotterbolag. Det redovisade värdet för andelar i dotterbolag prövas avseende eventuellt nedskrivningsbehov då indikation på nedskrivningsbehov föreligger.

Leasade tillgångar

I moderbolaget redovisas samtliga leasingavtal enligt reglerna för operationell leasing.

Ersättningar till anställda

FÖRMÅNSBESTÄMDA PLANER

I moderbolaget tillämpas andra grunder för beräkning av förmånsbestämda planer än de som anges i IAS 19. Moderbolaget följer Tryggandelagens bestämmelser och Finansinspektionens föreskrifter eftersom detta är en förutsättning för skattemässig avdragsrätt. De väsentligaste skillnaderna jämfört med reglerna i IAS 19 är hur diskonteringsräntan fastställs, att beräkning av den förmånsbestämda förpliktelsen sker utifrån nuvarande lönenivå utan antagande om framtida löneökningar och att alla aktuella vinster och förluster redovisas i resultaträkningen då de uppstår.

Obeskattade reserver

I moderbolaget redovisas obeskattade reserver inklusive uppskjuten skatteskuld. I koncernredovisningen delas däremot obeskattade reserver upp på uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

Koncernbidrag och aktieägartillskott för juridiska personer

Aktieägartillskott förs direkt mot eget kapital hos mottagaren och aktiveras i aktier och andelar hos givaren, i den mån nedskrivning ej erfordras. Koncernbidrag redovisas över resultaträkningen.

Anläggningstillgångar som innehas för försäljning och avvecklade verksamheter

IFRS 5 tillämpas med de undantag som anges i RFR 2. Enligt IFRS 5 skall tillgångar till försäljning redovisas separat i balansräkningen och verksamheter under avveckling redovisas separat i resultaträkningen. Detta överensstämmer dock inte med uppställningsformerna till Årsredovisningslagen. Informationen ifråga liksom övrig information som skall framgå enligt IFRS 5, lämnas därför i noter. Vidare tillämpas inte reglerna i IFRS 5, som föreskriver att anläggningstillgångar som innehas för försäljning inte skall skrivas av utan avskrivning sker i enlighet med Årsredovisningslagen.

Not 2 Intäkternas fördelning

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET ¹⁾	
	2012	2011	2012	2011
Tjänsteuppdrag	2 511	2 539	-	-
Övrigt	13	18	122	193
Summa rörelsens intäkter	2 524	2 557	2 619	2 661

¹⁾ Debitering mellan segmenten görs utifrån affärsmässiga relationer. Detta gäller även mellan moderbolaget och segmenten.

Not 3 Rörelsesegment

Den interna rapporteringen har under 2012 ändrats från rapportering per bolag till rapportering enligt följande rörelsesegment:

BEMANNING: Bemannar svenska industri-, teknik-, tjänste och logistikföretag och genomför omställningsaffärer.

UTBILDNING: Utbildar vuxna tillsammans med Arbetsförmedling, kommuner, företag och yrkeshögskola.

Rörelsesegmentet College (delen som avser ungdomsgymnasieverksamheten) redovisas under Resultat från verksamhet under avveckling medan det tidigare rörelsesegmentet Företagspartner (under avveckling) redovisas tillsammans med Övriga Intäkter.

Intäkter per rörelsesegment

	Utbildning ¹⁾	Bemanning ¹⁾	Summa Rörelsesegment	Eliminering ²⁾	Totalt
2011-01-01–2011-12-31					
Intäkter från externa kunder	1 128	1 413	2 541	16	2 557
Intäkter från andra segment	11	5	16	-16	0
Summa intäkter	1 139	1 418	2 557	0	2 557
2012-01-01 - 2012-12-31					
Intäkter från externa kunder	1 185	1 335	2 520	4	2 524
Intäkter från andra segment	5	5	10	-10	0
Summa intäkter	1 190	1 340	2 530	-6	2 524

¹⁾ Proforma ²⁾ Inklusive Lernia Företagspartner under avveckling 2011.

Av externa intäkter avser samtliga intäkter Sverige. Inom segmentet Bemanning finns en större kund som svarar för mer än 10 procent av de externa intäkterna.

Rörelseresultat per rörelsesegment

Belopp i mkr	2012-01-01– 2012-12-31	2011-01-01– 2011-12-31
Utbildning	27	68 ¹⁾
Bemanning	0	70 ¹⁾
Resultat för kvarvarande rörelsesegment	27	138
Resultat för rörelsesegment under avveckling	-30	-74¹⁾
Totalt resultat för rörelsesegment	-3	64
Övriga intäkter	0	-23
Centrala kostnader moderbolag inklusive IAS 19 ³⁾	-119	-58
Finansiella intäkter	4	3
Koncernens resultat före skatt	-118	-14

¹⁾ Proforma, justeringar gjorda avseende interna rörelseöverlåtelse. ²⁾ Inklusive resultatpåverkan Lernia Företagspartner under avveckling 2011. ³⁾ Ändrade utdebiteringspriciper från moderbolaget 2012 har påverkat beloppet negativt med 70 mkr.

Not 3 forts.

Tillgångar per segment före Avskrivningar

Tillgångar per segment	2012-12-31	2011-12-31
Utbildning	332	267
Bemanning	360	344
Tillgångar kvarvarande verksamhet	692	611
Tillgångar verksamhet under avveckling	0	70
Totala tillgångar för rörelsesegment	708	681
Moderbolaget	402	515
Eliminering	-134	-245
Totala tillgångar	960	951

Avskrivningar/nedskrivningar per rörelsesegment

	2012-01-01- 2012-12-31	2011-01-01- 2011-12-31
Utbildning	4	-
Bemanning	1	-
Summa avskrivningar kvarvarande rörelsesegment	5	-
Moderbolaget	16	13
Eliminering	-2	1
Totala avskrivningar för rörelsesegment	19	14
Verksamhet under avveckling	10	50
Summa avskrivningar och nedskrivningar	23	64

Not 4 Övriga rörelseintäkter

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Försäljning av omsättningstillgångar	2	1	2	1
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	1	3	1	3
Hysesintäkter	0	2	-	-
Servicedebiteringar och arvode för utförda tjänster till dotterbolagen	-	-	119	189
Övrigt	1	1	0	0
Summa	4	7	122	193

Not 5 Anställda och personalkostnader

Medeltalet anställda	2012	varav kvinnor, %	2011	varav kvinnor, %
Moderbolaget	78	47%	78	36%
Dotterbolag	4 130	32%	4 022	33%
Koncernen totalt	4 208	32%	4 100	33%

Könsfördelning moderbolag och koncern, %

%	2012 Andel kvinnor	2011 Andel kvinnor
Moderbolaget		
Företagsledning	50%	50%
Koncernen totalt	29%	33%
Koncernen totalt		
Styrelsen	50%	50%
Företagsledning	29%	33%

	2012		2011	
Löner och andra ersättningar och sociala kostnader, mkr	Löner och ersättningar	Sociala kostnader	Löner och ersättningar	Sociala kostnader
Moderbolaget	69	24	57	29
(varav pensionskostnad) ¹⁾		(10)		(31)

¹⁾ Av moderbolagets pensionskostnad avser 1 (1) mkr VD.

	2012		2011	
Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter och VD samt övriga anställda, mkr	Styrelse och VD	Övriga anställda	Styrelse och VD	Övriga anställda
Moderbolaget totalt	6	63	5	52
Koncernen totalt	13	1 538	15	1 470

Vid uppsägning från bolagets sida äger verkställande direktören, utöver lön under uppsägningstiden 6 månader, rätt till avgångsvederlag motsvarande 18 månadslöner. Om lön eller annan ersättning erhålls under vederlagsperioden ska avräkning göras mot vederlaget. Samtliga personer i företagsledande ställning ingår i Lernias koncernledning. Denna har under 2012 bestått av tre verkställande direktörer, varav en tillförordnad och fyra affärsstödschefer. I koncernledningen har det under större delen av året varit tre kvinnor och fem män. Löner och förmåner samt pensionsavgifter exklusive vd i moderbolag har för koncernledningen uppgått till sammanlagt 10 865 (22 180) tkr respektive 3 339 (3 670) tkr.

I koncernledningen har två personer pension enligt ITP-plan vilket är ett avsteg från statens riktlinjer i och med att de klassas som förmånsbestämda. Övriga har 30 % av grundlön avsatt till en individuellt utformad pensions-

plan. En av de personer har en ITP lösning går över till den avgiftsbestämda lösningen i samband med att tjänsten blir permanent. Anställningsvillkoren vid uppsägning från bolagets sida, är för en person i företagsledande ställning anställd före 2004, utöver lön under uppsägningstiden 12 månader och pension enligt ITP, även avgångsvederlag motsvarande en årslön, totalt 24 månader. Dock är alla 24 månader avräkningsbara vid ny anställning.

Detta är ett avsteg från statens riktlinjer som stipulerar maximalt lön under 6 månader men 18 månaders avgångsvederlag. För övriga i koncernledningen är uppsägningvillkoren utöver lön under uppsägningstiden 6 månader, avgångsvederlag motsvarande 6 upp till maximalt 18 månader. För samtliga gäller att om lön eller annan ersättning erhålls under vederlagsperioden ska avräkning göras mot vederlaget. Fr o m 2013 ingår också de tre nya divisionscheferna, Ann Nilsson, Simon Blixt samt Mikael Södergård, i koncernledningen.

Not 5 forts.

Specifikation - Löner och andra ersättningar till personer i Lernias företagsledning

Belopp i tkr	Grundlön 2012	Grundlön 2011	Övriga förmåner 2012	Övriga förmåner 2011	Pensions- kostnader 2012	Pensions- kostnader 2011	Pensions- ålder	Avgångs- vederlag antal månader
Koncern VD Helena Skåntorp, tillträdde 1 juni 2011	2 733	1 530	108	108	820	459	65	18
VD Lars Strömberg	2 065	2 013	-	-	810	717	65	12
Tf VD Staffan Olofsson, tillträdde den 23 maj 2011	1 139	605	-	-	411	239	65	-
Ekonomidirektör Nils Bengtsson, tillträdde i november 2011 (chef IT/Lokaler/Inköp från januari 2013)	1 871	213	-	-	552	64	62	6
Personaldirektör Håkan Carrefors, tillträdde den 20 februari 2012	1 355	-	-	-	464	-	65	18
Marknadsdirektör Marcus Boberg, tillträdde den 1 december 2011.	1 342	110	-	-	396	33	65	18
Chef Business Control Sara Fors, tillträdde i april 2012 (CFO från 1 januari 2013)	755	-	-	-	174	-	65	18
VD Katharina Sjögren Edström, lämnade sin tjänst i augusti 2012, ⁵⁾	2 263	1 616	-	92	532	527	65	-
Koncern VD Matthias Kjellberg, lämnade sin tjänst den 14 mars 2011, ¹⁾	-	5 500	-	110	-	549		
Ekonomidirektör Niclas Bergman, lämnade sin tjänst den 14 mars 2011, ¹⁾	-	4 734	-	-	-	381		
Personaldirektör Tobias Frohm, lämnade sin tjänst 1 september 2011		849		21		267		
Marknadsdirektör Linda Hellström, lämnade sin tjänst den 1 september 2011, ²⁾		2 565		-		275		
VD Jörgen Aall Flood, lämnade sin tjänst 23 maj 2011, ²⁾	-	2 139	-	70	-	384		
VD Anders Gustafsson, lämnade sin tjänst 23 maj 2011, ³⁾	-	2 184	-	-	-	344		
Affärsutvecklingsdirektör Daniel Eriksson, lämnade sin tjänst 1 oktober 2011, ⁴⁾	-	4 969	-	-	-	439		
Summa	13 523	29 026	108	402	4 159	4 678		

Övriga ersättningar som erhållits avser bilförmån.

¹⁾ inklusive 18 mån avgångsvederlag, ²⁾ inklusive 10 mån avgångsvederlag, ³⁾ inklusive 6 mån avgångsvederlag, ⁴⁾ inklusive 12 mån avgångsvederlag, ⁵⁾ inklusive lön under 2 mån arbetsbefrielse 2013**Ersättningar till styrelsen**

Belopp i kr	Styrelse- arvode 2012	Styrelse- arvode 2011
Styrelsens ordförande		
Birgitta Böhlin	208 344	58 336
Birgitta Böhlin fr o m maj 2011	-	70 835
Styrelseledamöter		
Sven-Runo Bergqvist	88 000	87 500
Anna Klingspor	88 000	87 500
Kristina Ekengren	-	-
Karin Strömberg	101 344	87 500
Peter Hägglund fr o m april 2011	88 000	14 668
Per-Arne Blomqvist fr o m augusti 2011	111 344	29 336
Göran Sevebrant t o m april 2011	-	28 668
Helena Skåntorp t o m maj 2011	-	16 176
Summa	685 032	480 519

Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår arvode enligt årsstämans beslut. Till ledamot som är anställd av Regeringskansliet och arbetstagarrepresentanter i styrelsen utgår ingen ersättning.

Not 6 Övriga externa kostnader

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Lokalkostnader	212	197	15	10
Konsulter	171	101	43	61
Material	116	116	31	35
Övriga kostnader	91	154	51	40
Summa	590	568	140	146

Not 7 Arvode och kostnadsersättningar till revisorer

tkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Deloitte 2011 och PwC 2012				
Revisionsuppdrag	400	610	160	185
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	150	165	150	-
Skatterådgivning	153	-	153	-
Övriga tjänster	75	75	75	75
Summa	778	850	538	260

Not 8 Resultat avvecklad verksamhet**Intäkter****mkr**

Externa intäkter	36
Övriga intäkter	1
Interna intäkter	2
Summa Intäkter	39

Kostnader

Personalkostnader	-24
Externa underkonsulter	-1
Interna underkonsulter	-1
Övriga kostnader	-29
Resekostnader produktion personal	0
Resekostnader produktion	-1
Underkonsulter	-1
Koncerninterna underkonsulter	-1
Interna övriga kostnader	-2
Avskrivningar	-5
Summa kostnader	-63

Rörelseresultat	-25
Goodwillnedskrivning	-5
Resultat avvecklad verksamhet	-30

Kassaflödesanalys i sammandrag för avvecklad verksamhet

Belopp i mkr	2012	2011
Kassaflöde löpande verksamheten	-1	44
Kassaflöde investeringsverksamheten	0	-43
Kassaflöde finansieringsverksamheten	0	0
Periodens kassaflöde	-1	1

Not 9 Finansnetto

Koncernen, mkr	2012	2011
Ränteintäkter	4	3
Finansiella intäkter	4	3
Räntekostnader och liknande resultatposter	0	0
Finansiella kostnader	0	0
Finansnetto	4	3

Moderbolaget, mkr	2012	2011
Ränteintäkter	2	2
Erhållna (+)/lämnade (-) koncernbidrag	-26	134
Ränteintäkter och liknande resultatposter	-24	136
Räntekostnader och liknande resultatposter	0	0
Nedskrivning dotterbolag	-10	-50
Räntekostnader och liknande resultatposter	-10	-50

Not 10 Skatter**Redovisad i resultaträkningen**

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Aktuell skattekostnad (-)/skatteintäkt (+)				
Årets skatt	0	-2	0	0
Uppskjuten skattekostnad(-)/skatteintäkt(+)				
Uppskjuten skatt på pensionsåtagande	1	0	-	-
Förändring i aktiverat skattevärde i underskottavdrag	21	-12	22	-21
Totalt redovisad skattekostnad	22	-14	22	-21

Avstämning effektiv skatt

Koncernen	2012(%)	2012	2011(%)	2011
Resultat före skatt		-118		-14
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	-22%	26	-26%	4
Icke avdragsgilla kostnader	3%	-4	129%	-18
Ej skattepliktiga intäkter/avdragsgilla kostnader	0%	0	0%	0
Redovisad effektiv skatt	-19%	22	102%	-14

Avstämning effektiv skatt

Moderbolaget	2012(%)	2012	2011(%)	2011
Resultat före skatt		-167		28
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	-22%	37	-26%	-7
Icke avdragsgilla kostnader	9%	-15	-50%	-14
Ej skattepliktiga intäkter/avdragsgilla kostnader	0%	0	0%	0
Redovisad effektiv skatt	-13%	22	-76%	-21

Redovisad i balansräkningen

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Pensionsavsättningar	-18	-22	-	-
Underskottsavdrag	76	55	56	55
Intern verksamhetsöverlåtelse	6	8	-	-
Skattefordringar, netto	64	41	56	55

Moderbolagets skattemässiga förlustavdrag uppgår till 350 (211) mkr, vilka får nyttjas under obegränsad tid. Lerna har genomfört en nedskrivningsprövning avseende den uppskjutna skattefordran relaterat till skattemässiga underskottsavdrag och bedömt att det med stor sannolikhet kommer att finnas tillräckliga skattpliktiga överskott för att Lerna skall kunna nyttja underskottsavdraget under överskådlig tid och att den uppskjutna skattefordran därför är balansgill.

Not 10 forts.

Förändring av koncernens skatt i temporära skillnader och underskottsavdrag

mkr	Balans per 1 jan 2011	Redovisat över resultat- räkningen	Redovisat mot eget kapital	Balans per 31 dec 2011
Pensionsavsättningar	-22	0	-	-22
Underskottsavdrag	76	-21	-	55
Intern verksamhets- överlåtelse	-	8	-	8
Summa	54	-13	-	41

mkr	Balans per 1 jan 2012	Redovisat över resultat- räkningen	Redovisat mot eget kapital	Balans per 31 dec 2012
Pensionsavsättningar	-22	4	-	-18
Underskottsavdrag	55	21	-	76
Intern verksamhets- överlåtelse	8	-2	-	6
Summa	41	23	-	64

Not 11 Goodwill

Koncernen, mkr	2012	2011
Ingående ackumulerade anskaffningsvärde	55	17
Årets anskaffning	-	38
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	55	55
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-50	-
Årets nedskrivning	-5	-50
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-55	-50
Utgående planenligt restvärde	0	5

Not 12 Nedskrivningsprövning**Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill och andra immateriella tillgångar**

Värdet på aktier avseende College har i sin helhet skrivits ned med 10 (50) mkr. Vidare har ett koncernbidrag om 26 mkr lämnats och skrivits ned i sin helhet.

Not 13 Varumärken

Koncernen, mkr	2012	2011
Ingående anskaffningsvärde	5	1
Årets anskaffning	-	4
Årets nedskrivning	-5	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	5

Not 14 Materiella och immateriella anläggningsstillgångar

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Datorer och arbetsmaskiner				
Ånskaftningsvärde				
Vid årets början	171	179	170	179
Nyanskaffningar	6	9	2	9
Ävyttringar och utrangeringar	-17	-18	-15	-18
Utgående balans	160	171	157	170
Akkumulerade avskrivningar				
Vid årets början	-135	-140	-135	-140
Ävyttringar och utrangeringar	15	17	14	17
Årets avskrivningar	-11	-12	-10	-12
Summa avskrivningar	-131	-135	-131	-135
Redovisat värde vid årets slut	29	36	26	35

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Kontorsinventarier				
Ånskaftningsvärde				
Vid årets början	6	1	6	1
Nyanskaffningar	1	6	0	6
Ävyttringar och utrangeringar	0	-1	0	-1
Utgående balans	7	6	6	6
Akkumulerade avskrivningar				
Vid årets början	-1	-1	-1	-1
Ävyttringar och utrangeringar	0	2	0	1
Årets avskrivningar	-5	-2	-5	-1
Summa avskrivningar	-6	-1	-6	-1
Redovisat värde vid årets slut	1	5	0	5

Not 14 forts.

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Förbättringsutgifter på annans fastighet				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	4	0	3	0
Nyanskaffningar	6	4	0	3
Avyttringar och utrangeringar	-3	0	-2	0
Utgående balans	7	4	1	3
Akkumulerade avskrivningar				
Vid årets början	0	0	0	0
Avyttringar och utrangeringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-2	0	-1	0
Summa avskrivningar	-2	0	-1	0
Redovisat värde vid årets slut	5	4	0	3

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Fordon				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	1	1	1	1
Nyanskaffningar	0	0	0	0
Avyttringar och utrangeringar	0	0	0	0
Utgående balans	1	1	1	1
Akkumulerade avskrivningar				
Vid årets början	-1	-1	-1	-1
Avyttringar och utrangeringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	0	0	0	0
Summa avskrivningar	-1	-1	-1	-1
Redovisat värde vid årets slut	0	0	0	0

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Summa materiella anläggningstillgångar				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	182	181	180	181
Nyanskaffningar	13	18	2	18
Avyttringar och utrangeringar	-20	-19	-17	-19
Utgående balans	175	180	165	180
Akkumulerade avskrivningar				
Vid årets början	-137	-142	-137	-142
Avyttringar och utrangeringar	15	19	14	18
Årets avskrivningar	-19	-14	-16	-13
Summa avskrivningar	-141	-137	-139	-137
Redovisat värde vid årets slut	34	43	26	43

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Immateriella anläggningstillgångar¹⁾				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	0	0	0	0
Nyanskaffningar	8	0	7	0
Avyttringar och utrangeringar	0	0	0	0
Utgående balans	8	0	7	0
Akkumulerade avskrivningar				
Vid årets början	0	0	0	0
Avyttringar och utrangeringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	0	0	0	0
Summa avskrivningar	0	0	0	0
Redovisat värde vid årets slut	8	0	7	0

¹⁾ Avser investering IT-utveckling och tillgångarna är ej ibruktagna per 2012-12-31 varför ej avskrivning påbörjats, tillgångarna väntas tas i bruk under kvartal 1 2013. Investeringarna avser inte utvecklings- och forskningsprojekt enligt IAS 38.

Not 15 Finansiell leasing

Koncernen

Under denna not redovisas koncernens finansiella leasing avseende fordon. När leasingavtalen upphör kan fordonen lösas mot restvärde alternativt säljas till gällande marknadsvärde. Ingen deposition lämnas, räntan är rörlig och följer Stibor 90 dagar +1,75%. Normal leasingperiod omfattar 36 månader.

	2012	2011
Anskaffningsvärden		
Vid årets början	11	10
Nyanskaffningar	0	8
Avyttringar	0	-7
Utgående balans	11	11
Akkumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-1	-3
Avyttringar	0	3
Årets avskrivningar	-2	-1
Summa avskrivningar	-3	-1
Redovisat värde vid årets slut	8	10

Verkligt värde för finansiella leasingkulder bedöms motsvara redovisat värde.

Not 16 forts.

	MINIMILEASAVGIFTER		NUVÄRDE MINIMILEASAVGIFTER	
	2012	2011	2012	2011
Finansiella leasingkulder varav variabla avgifter	0	0	0	0
Framtida minimileasingavgifter, icke uppsägningsbara	0	0	0	0
Inom 1 år	5	4	5	4
Mellan 1 och 5 år	3	6	3	6
Senare än 5 år	-	-	-	-
Summa	8	10	8	10

Not 16 Koncernföretag

Moderbolaget, tkr	2012	2011
Redovisat värde vid årets ingång	30 442	9 442
Lämnade koncernbidrag	26 460	
Nedskrivning	-36 460	-50 000
Redovisat värde vid årets utgång	20 442	30 442

Moderbolaget äger samtliga aktier i dotterbolagen.

Specifikation av moderbolagets innehav av aktier i koncernföretag

Dotterbolag/Org nr/Säte	Antal aktier	2011-12-31 Andel i %	Redovisat värde tkr	Eget kapital dotterbolag	Antal aktier	2011-12-31 Andel i %	Redovisat värde tkr	Eget kapital dotterbolag
Lernia Bemanning AB, 556472-7013, Stockholm	40 000	100	4 992	7 593	40 000	100	4 992	5 109
Lernia College AB, 556763-0875, Stockholm	100	100	100	10 114	100	100	10 100	10 128
Lernia Företagspartner AB, 556763-0743, Stockholm	100	100	100	308	100	100	100	107
Lernia Jobb & Karriär AB, 556763-0883, Stockholm	100	100	100	128	100	100	100	146
Lernia Nord AB, 556763-0644, Stockholm	100	100	100	103	100	100	100	103
Lernia Utbildning AB, 556467-3381, Stockholm	400	100	15 050	29 020	400	100	15 050	4 472
Summa			20 442	47 266			30 442	20 065

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket överensstämmer med andelen av rösterna för antal aktier.

Not 17 Kundfordringar**Koncernen**

Kundfordringar redovisas efter hänsyn tagen till under året befarade kundförluster som uppgick till 0 (8) mkr i koncernen. I moderbolaget uppgick befarade kundförluster till 0 (0) mkr. Kundförlusterna är av ringa omfattning i förhållande till omsättningen.

Avsättning för osäkra kundfordringar har ändrats enligt följande:

Avsättning för osäkra kundfordringar, mkr	2012	2011
Avsättning vid årets början	9	0
Reservering/upplösning för befarade förluster	-9	8
Avsättning vid årets slut	0	8
Befarade kundförluster	-8	8
Konstaterade kundförluster	6	1
Summa kundförluster	-2	9

Förfallostruktur kundfordringar

mkr	2012		2011	
	Belopp	%	Belopp	%
Förfallet	41	9%	26	6%
Varav > 7 dagar	19	4%	14	3%
Varav > 30 dagar	3	1%	4	1%
Varav > 90 dagar	2	0%	3	1%

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Upplupna intäkter	18	10	-	-
Förutbetalda lokalkostnader	28	35	1	2
Förutbetalda försäkringskostnader	0	0	0	0
Övriga förutbetalda kostnader	22	19	10	11
Summa	68	64	11	13

Not 19 Eget kapital**Aktiekapital**

Antal aktier uppgår 2011 och 2012 till 1 miljon. Kvotvärdet per aktie är 100 (100) kronor. Innehavare av aktier är berättigade till utdelning som fastställs i efterhand och aktieinnehavet berättigar till rösträtt vid årsstämman med en röst per aktie.

Utdelning

Styrelsen föreslår att ingen utdelning avseende år 2012 lämnas till aktieägarna. Vinstdispositionen enligt styrelsens förslag blir föremål för fastställelse på årsstämman den 18 april 2013.

Moderbolaget, mkr	2012	2011
Utdelning	-	25
Redovisad utdelning per aktie (kronor)	-	25

Bundna fonder

Bundna fonder får inte minskas genom vinstutdelning. Vid en uppskrivning av materiella eller finansiella anläggningstillgångar avsätts uppskrivningsbeloppet till en uppskrivningsfond.

RESERVFOND

Syftet med reservfonden är att spara en del av nettovinsten som inte går åt för täckning av balanserad förlust.

Fritt eget kapital**BALANSERADE VINSTMEDEL**

Utgörs av föregående års fria egna kapital efter en eventuell reservfundsavsättning och efter att en eventuell vinstutdelning lämnats. Utgör tillsammans med årets resultat och eventuell fond för verkligt värde summa fritt eget kapital, det vill säga det belopp som finns tillgängligt för utdelning till aktieägarna.

Not 20 Resultat per aktie

Beräkningen av resultat per aktie för 2012 har baserats på årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare uppgående till -95 706 (-27 791) tkr och på antalet aktier under 2012 uppgående till 1 000 000 (1 000 000).

Not 21 Pensioner**Förmånsbestämda pensionsplaner**

Pensionsplaner enligt ITP som tryggas genom försäkring i Alecta är förmånsbestämda planer som redovisas som en avgiftsbestämd, se beskrivning under "Avgiftsbestämda pensionsplaner" nedan. Anställda som har en lön över 10 basbelopp kan ha en alternativ pensionsplan som är avgiftsbaserad och ingår därmed inte i redovisningen för förmånsbaserade pensionsplaner. Bolagens pensionstillgångar till och med 2007-12-31 förvaltas av Skandia. Befintliga försäkringar las i fribrev och uppräknig (värdesäkring) av fribrev sker årligen med s.k. Skandiaindex. Försäkringsavtalet med Skandia Liv innebär att Lernia inte har någon skyldigheter att betala in några ytterligare försäkringspremier för t ex värdesäkring av fribrev. Lernia har samtidigt inte rätt att få tillbaka någon form av eventuellt överskott som uppkommer på försäkringarna. Fr o m 2013 kommer därför inte pensionstillgångarna förvaltade av Skandia att ingå i beräkningen över förmånsbestämda pensionsplaner enligt IAS 19.

Pensionsskulden som övertogs i samband med bolagiseringen 1993 ingår i moderbolagets totala pensionsskuld och tillgångarna förvaltas av en Pensionsstiftelse, AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997. Skulden 458 (474) mkr är kreditförsäkrad via FPG/PRI. Gottgörelse för utbetalda pensioner 28 (26) mkr har lämnats till Lernia AB för 2012 med 27 (26) mkr.

Den senaste aktuariella beräkningen är gjord per den 31 december 2012.

Pensionsskuld och förvaltningstillgångar

mkr	KONCERN	
	2012-12-31	2011-12-31
Nettofordran balansräkning		
Pensionsförpliktelse	982	989
Fonderade medel	-1 008	-950
Oredovisade aktuariella vinster (plus) eller förluster (minus)	-40	-107
Fordran som redovisas i Balansräkning	-66	-68

mkr	KONCERN	
	2012-12-31	2011-12-31
Pensionskostnad		
Årets pensionsintjäning	-	-
Ränta på pensionsförpliktelser	-33	-36
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar	31	36
Aktuariell vinst (-) eller förlust(+) netto som redovisas under året	-1	-
Kostnad som redovisas i resultaträkningen	-3	0

Räntekostnader och avräkning av förväntad avkastning på förvaltningstillgångar samt övriga kostnader för pensioner klassificeras som personalkostnader.

	2012-12-31	2011-12-31
Avstämning av den redovisade nettoskulden		
Ingående nettofordran	-68	-68
Kostnad enligt resultaträkningen	3	0
Inbetalda avgifter (-)	0	0
Utgående nettofordran	-65	-68
Faktisk avkastning på förvaltningstillgångar		
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar	31	36
Aktuariell vinst (+) eller förlust(-) på förvaltningstillgångar	-70	-77
Faktisk avkastning på förvaltningstillgångar	-39	-41

Not 21 forts.

Ändringarna i redovisningen av förmånsbestämda pensionsplaner enligt IAS 19 ska tillämpas från och med den 1 januari 2013. Förändringen har en negativ effekt på koncernens eget kapital. Ackumulerad nettoeffekt på koncernens egna kapital vid utgången av 2012 uppgår enligt aktuarieberäkning till minus 39 mkr efter skatt vid årsbokslutet 2012. Detta kommer att påverka soliditeten negativt med ca 2,5 procentenheter i januari 2013. Jämförelsesiffrorna för 2012 kommer att justeras och ingående balans 2012 påverkas netto med minus 98 mkr.

Specifikationer till pensionsavsättningar

Pensionsförpliktelser, förvaltningstillgångar och avsättningar för pensionsåtaganden samt försäkringstekniska nettovinst/-förluster för de förmånsbaserade pensionsplanerna har utvecklats på följande sätt.

mkr	2012-12-31	2011-12-31
Pensionsförpliktelser		
Ingående balans	989	1 008
Räntekostnader	33	36
Utbetalda pensioner	-44	-38
Aktuariella vinster (-)/förluster(+)	4	-17
Utgående balans	982	989
Förvaltningstillgångar		
Ingående balans	950	1 029
Förväntad avkastning	31	36
Inbetalda premier	-	-
Utbetalda medel	-43	-38
Aktuariella vinster (+)/förluster(-)	70	-77
Utgående balans	1 008	950
Väsentliga aktuariella antaganden	2012-12-31	2011-12-31
Diskonteringsränta, enligt 10-årig bostadsobligation	3,2%	3,4%
Pensionsuppräknning (inflation)	1,5%	1,5%

Styrelsen har beslutat att använda den 10-åriga bostadsobligationen vid åsättande av diskonteringsräntan.

Tabellen nedan visar förvaltningstillgångar per kategori och den förväntade avkastningen per balansdagen för respektive kategori:

Förvaltningstillgångar per kategori

Belopp i mkr	Verkligt värde 31 dec 2012	Verkligt värde 31 dec 2011
AmuGruppens pensionsstiftelse 1997:		
Realränteobligation	290	234
Utländska aktieindexobligationer	124	121
Placeringar Lombard	29	18
Likvida medel/Korta fordringar	2	13
Korta skulder	0	0
Skandia Liv	563	564
Summa verkligt värde av förvaltningstillgångar	1 008	950

Den faktiska avkastningen under året på förvaltningstillgångarna uppgick till -39 (-41) mkr.

I förvaltningstillgångarnas verkliga värde ingår inte några av företagens egna finansiella instrument eller några tillgångar som används av företaget.

Historisk information

Koncernen, mkr	2012	2011	2010	2009	2008
Nuvärde av förmånsbestämd förpliktelse	982	989	1 008	979	981
Verkligt värde på förvaltningstillgångar	-1 008	-950	-1 029	-987	-997
Överskott (-)/underskott i planen (+)	-26	39	-21	-8	-16

Moderbolagets pensionsförpliktelser

Kostnader avseende pensioner, mkr	2012	2011
Pensionering genom försäkring		
Försäkringspremier	8	8
Särskild löneskatt på pensionskostnader	2	2
Årets pensionskostnad	10	10

Moderbolaget har i sitt resultat reserverat 16 (-) mkr för aktuellt underfondering i AmuGruppens pensionsstiftelse. Vid beräkning enligt IAS 19 föreligger ingen underfondering.

Not 21 forts.

Verkligt värde av AmuGruppens pensionsstiftelse 1997 innehav	Avkastning			Avkastning		
	2012-01-01	2012	2012-12-31	2011-01-01	2011	2011-12-31
Realränteobligation	234	10	290	295	14	234
Utländska aktieindexobligationer	121		124	118		121
Placeringar Lombard	18	2	29	18	-1	18
Likvida medel/Korta fordringar	13	0	2	18	0	13
Korta skulder	0		0	0		0
	386	12	445	449	13	386

Utbetalda pensioner uppgår till 27 (26) mkr och gottgörelse endast har kunnat begäras och erhållas med 26 (26) mkr. Under 2013 förväntas 28 mkr i pensionsavgifter bli reglerade.

Avgiftsbestämda Pensionsplaner

Tjänstemän som har en lön över 10 basbelopp kan ha en alternativ pensionsplan som är avgiftsbaserad. Övriga tjänstemän har pensionslöning via ITP planen som förvaltas av försäkringsbolaget Alecta. Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 3, är detta en förmånsbaserad plan som omfattar flera arbetsgivare. För räkenskapsåret 2012 har bolaget inte haft tillgång till sådan information som gör det möjligt att redovisa denna plan som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen enligt ITP som tryggas genom en försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Årets avgifter för pensionsförsäkringar som är tecknade i Alecta uppgår till 52 (55) mkr. Alecta överskott kan fördelas till försäkringstagarna och/eller de försäkrade.

Vid utgången av 2012 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 129 (113) procent. Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtgärderna beräknade enligt Alectas försäkringstekniska beräkningsantaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19.

Lernia Bemanning har för uthyrda konsulter en avgiftsbaserad pensionslösning via försäkringsbolaget Fora.

Koncernens totala pensionskostnader för avgiftsbestämda planer uppgår 2012 till 83 (72) mkr. Moderbolagets totala pensionskostnader för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår 2012 till 8 (8) mkr.

Not 22 Avsättningar

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Avgångsvederlag och permittionslöner	84	29	14	15
Pensionsavsättning Moderbolag	-	-	16	-
Kostnader tomma lokaler och övrigt	33	16	5	-
Summa	117	45	35	15
Avgångsvederlag och permittionslöner				
Ingående balans	29	12	15	2
Avsättning netto under perioden	83	27	13	15
Av ingående balans ianspråktagat belopp under perioden	-28	-10	-14	-2
Utgående balans	84	29	14	15
Kostnader tomma lokaler och övrigt				
Ingående balans	16	1	-	-
Avsättning netto under perioden	30	16	5	-
Av ingående balans ianspråktagat belopp under perioden	-13	-1	-	-
Utgående balans	33	16	5	-

Kostnader för omstruktureringsåtgärder avser bedömda kostnader för arbetsbefriad personal, utnyttjade lokaler m.m. inom Lernia koncernen. Under 2012 har 41 mkr av omstruktureringsreserven i bokslutet 2011 utnyttjats och mötts av motsvarande utgifter. Huvuddelen av avsättningarna beräknas betalas ut löpande under 2013. Moderbolaget har i sitt resultat reserverat 16 (-) mkr för aktuell underfondering i AmuGruppens pensionsstiftelse.

Not 23 Övriga skulder

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Momsavräkning	28	24	0	0
Personalens källskatt	31	32	2	2
Avräkning sociala avgifter	32	33	1	1
Övrigt	0	0	0	2
Summa	91	89	3	5

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Upplupna personalkostnader	200	201	4	4
Förutbetalda intäkter	15	13	-	-
Övrigt	22	18	2	3
Summa	237	233	6	7

Not 25 Finansiella risker och finanspolicies

Koncernens placeringspolicy fastställs av styrelsen. Den utarbetas och följs upp av moderbolagets ekonomiavdelning som löpande rapporterar till styrelsen. Koncernens och moderbolagets placeringspolicy innebär att placeringar endast görs i svenska räntebärande papper utgivna av svensk bank eller svenska staten med högst tre månaders förfallotid. Vid årsskiftet var samtliga medel placerade på koncernens bankkonton. Kreditrisken beträffande kundfordringar och övriga fordringar bedöms som låg. Kreditrisken beträffande kundfordringar och övriga fordringar bedöms som låg. Även koncernens och moderbolagets likviditetsrisk respektive kassaflödesrisk bedöms som låg. Finansiella skulder består i allt väsentligt enbart av skulder som förfaller till betalning inom tolv månader räknat från balansdagen. Finansiella tillgångar består i allt väsentligt enbart av tillgångar som förfaller till inbetalning inom tolv månader från balansdagen.

Eftersom koncernens intäkter i allt väsentligt faktureras i svenska kronor uppstår ingen valutarisk.

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Finansiella tillgångar				
Kundfordringar	547	536	0	1
Likvida medel	141	164	107	156
Summa	688	700	107	157
Finansiella skulder				
Långfristig räntebärande skuld	3	6	-	-
Kortfristig räntebärande skuld	5	4	-	-
Leverantörsskulder	105	76	23	19
Övriga skulder	91	89	3	5
Summa	204	175	26	24

Löptidsanalys finansiella skulder, mkr	KONCERN			
	2012		2011	
	Belopp	%	Belopp	%
Inom 1 månad	196	96%	165	94%
Mellan 1 och 12 månader	5	2%	4	2%
Senare än 1 år	3	1%	6	3%

Not 26 Operationell leasing

Koncernens och moderbolagets leasingkostnader avser huvudsakligen hyror och kontorsinventarier, mkr

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Periodens leasingkostnader	14	15	3	3
varav variabla avgifter	2	2	1	1
Hyreskostnader	198	171	12	6
Summa	212	186	15	9

Avtalade framtida hyror, mkr	Koncern	Moderbolag
2013	147	8
2014	69	7
2015	34	5
2016	7	2

Framtida minimileasingavgifter, icke uppsägningsbara operationella leasingavtal och hyresavtal

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Inom 1 år	147	167	8	8
Mellan 1 och 5 år	110	124	14	19
Senare än 5 år	-	-	-	-
Summa	257	291	22	27

Not 27 Ställda säkerheter, eventalförpliktelser och eventualtillgångar

mkr	KONCERN	
	2012	2011
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventualförpliktelser	Inga	Inga

Not 28 Närstående

Lernia AB ägs till 100 procent av staten. Moderbolaget har närstående relationer som innefattar ett bestämmande inflytande över sina dotterbolag. Lerniakoncernens produkter och tjänster erbjuds staten, statliga myndigheter och statliga bolag i konkurrens med andra leverantörer och på marknadsmässiga villkor. På motsvarande sätt köper Lernia AB och dess koncernbolag produkter och tjänster från statliga myndigheter och bolag till marknadsmässiga priser och i övrigt på normala kommersiella villkor. Beträffande arbetsmarknadsutbildningar som upphandlas av Arbetsförmedlingen i konkurrens med övriga leverantörer på normala kommersiella villkor har koncernen 31 (26) procent av marknaden och utgör 26 (21) procent av omsättningen. För resterande verksamhet svarar varken staten, deras myndigheter eller bolag för någon väsentlig andel av Lerniakoncernens nettoomsättning eller resultat.

Sammanställning över närståendetransaktioner

Moderbolaget, mkr	År	Försäljning av tjänster mm	Inköp av tjänster mm	Skuld till	Fordran på
				närstående per 31 december	närstående per 31 december
Dotterbolag	2012	125	3	12	144
	2011	189	3	0	209

Beträffande styrelsens, vd:s och övriga befattningshavares löner och andra ersättningar, kostnader och förpliktelser som avser pensioner och liknande förmåner samt avtal angående avgångsvederlag, se not 5.

Not 29 Förvaltning av kapital

Lernia definierar det förvaltade kapitalet som det egna kapitalet. Lernias mål avseende förvaltning av kapital är att säkerställa koncernens förmåga att fortsätta som en fortlevande verksamhet och ge en relevant avkastning till aktieägaren och fördelar för övriga intressenter.

Mätvärden	Mål	UTFALL		Genomsnittligt över senaste 5 år
		2012	2011	
Rörelsemarginal - EBIT	5%	-4,8%	-0,7%	-0,4%
Soliditet	35-50%	42%	52%	55%

Not 30 Kassaflödesanalys

Likvida medel

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Kassa och bank	34	8	0	0
Tillgodohavande på koncernkonto hos moderbolaget	107	156	107	173
Summa enligt kassaflödesanalys	141	164	107	173
Varav erhållen ränta	4	3	3	1

Kortfristiga placeringar har klassificerats som likvida medel enligt följande utgångspunkter:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer
- De kan lätt omvandlas till kassamedel
- De har en löptid om högst tre månader från anskaffningstidpunkten

Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2012	2011	2012	2011
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	19	14	26	63
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-	-	-1	-3
Avsättning pensioner	-	-	16	-
Övrigt	-	-	-	-1
Avsättningar	103	58	20	13
Koncernbidrag	-	-	26	-134
Summa	122	72	87	-62

Not 31 Händelser efter balansdagen

Från och med januari 2013 delas segmenten Utbildning och Bemanning upp i fem divisioner; Arbetsmarknadstjänster, Vuxenutbildning, Yrkesarbetare, Tjänstemän samt Karriärväxling. I januari informerade Lernia om ett större omstruktureringsprogram som innebär att ca 200 medarbetare lämnar Lernia. Med anledning av detta gjordes det i december 2012 en reservering på 105 mkr och det beräknas tillkomma 10 mkr under 2013.

Not 32 Viktiga uppskattningar och bedömningar

Lernias viktigaste redovisningsprinciper finns beskrivet i Not 1 Redovisningsprinciper. I enlighet med IAS 1 lämnas nedan upplysningar om de viktigaste antaganden och uppskattningar som kan ha en betydande inverkan på bokslutet.

Uppskjuten skatt

För att Lernia skall kunna utnyttja uppskjuten skattefordran hänförlig till underskottavdrag förutsätter det att Lernia har framtida positiva resultat.

Avsättning för kreditförluster

Beräkning av reserver för befarade kundförluster är avhängigt de antaganden som görs för förfallna betalningar. Per 2012-12-31 uppgick befarade kundförluster till 0 (8) mkr i koncernen vilket är 0,0 (0,2) procent av kundfordringarna.

Pensioner och liknande förpliktelser

Avsättningar för anställning, huvudsakligen pensioner, är avhängiga av de antaganden och aktuariella beräkningar som görs när beloppen räknas fram. Antaganden avser diskonteringsräntor, inflation och livslängd.

Avsättningar

Beräkning av reserv för omstrukturering av avhängigt av de antagande som gjorts.

Rättsliga processer

Koncernen har inga större tvister som styrelsen har funnit skäl till att reservera kostnader för.

Not 33 Uppgifter om moderbolaget

Lernia AB är ett svensktregistrerat aktiebolag med säte i Stockholm och ägs till 100 procent av staten. Adressen till huvudkontoret är Box 1181, 111 91 Stockholm. Koncernredovisningen för år 2012 består av moderbolaget och dess dotterbolag, tillsammans benämnd koncernen.

Styrelsen och verkställande direktören intygar härmed att årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen samt RFR 2 Redovisning för juridiska personer och ger en rättvisande bild av företagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som företaget står inför. Styrelsen och verkställande direktören intygar härmed att koncernredovisningen har upprättats enligt International Reporting

Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat och att förvaltningsberättelsen för koncernen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 14 mars 2013

Birgitta Ågren Böhlin
Styrelseordförande

Sven-Runo Bergqvist
Styrelseledamot

Anna Klingspor
Styrelseledamot

Kristina Ekengren
Styrelseledamot

Karin Strömberg
Styrelseledamot

Peter Hägglund
Styrelseledamot

Per-Arne Blomquist
Styrelseledamot

Inge Lindroth
Arbetstagarrepresentant

Ewa Wiklund
Arbetstagarrepresentant

Erling Björkman
Arbetstagarrepresentant

Helena Skåntorp
Verkställande direktör och koncernchef

Årsredovisningen och koncernredovisningen har godkänts för utfärdande av styrelsen den 14 mars 2013. Koncernens resultat- och balansräkning och moderbolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma den 18 april 2013.

Vår revisionsberättelse har lämnats den 14 mars 2013

PricewaterhouseCoopers AB

Ann-Christine Hägglund
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till årsstämman i Lernia AB
Organisationsnummer
556465-9414

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Vi har reviderat årsredovisningen och koncernredovisningen för Lernia AB för räkenskapsåret 2012-01-01 – 2012-12-31. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår i detta dokument på sidorna 11-54.

STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR FÖR ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och en koncernredovisning som ger en rättvisande bild enligt internationella redovisningsstandarder IFRS, såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen, och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

REVISORNS ANSVAR

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och koncernredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen och koncernredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen och koncernredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentlig-

heter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen och koncernredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

UTTALANDEN

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2012 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen, och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2012 och av dess resultat och kassaflöden enligt internationella redovisningsstandarder, såsom de antagits av EU och årsredovisningslagen. En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även reviderat förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust

samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Lernia AB för räkenskapsåret 2012-01-01 – 2012-12-31.

STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

REVISORNS ANSVAR

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

UTTALANDEN

Vi tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm den 14 mars 2013

PricewaterhouseCoopers AB

Ann-Christine Häggglund
Auktoriserad revisor

Ekonomisk översikt

	2012	2011	2010	2009	2008	2007
Resultatposter, mkr						
Intäkter	2 520	2 550	2 117	1 591	1 973	2 259
Summa rörelsens intäkter	2 524	2 557	2 128	1 598	1 982	2 280
varav arbetsmarknadsutbildning (AU)	578	537	614	484	452	507
Rörelseresultat efter avskrivningar	-122	-17	131	-36	-10	45
Rörelseresultat kvarvarande verksamhet	-92	57	144	-9	16	83
Rörelseresultat kvarvarande verksamhet exklusive omstruktureringkostnader	17	115	-	-	-	-
Rörelseresultat avvecklad verksamhet	-30	-74	-	-	-	-
Resultat efter finansiella poster	-88	60	131	-35	3	54
Årets resultat	-66	-28	96	-27	5	52
Balansposter, mkr						
Anläggningstillgångar	180	172	186	185	136	141
Omsättningstillgångar	639	615	560	350	356	498
Likvida medel och placeringar	141	164	176	194	303	266
Summa tillgångar	960	951	922	729	795	905
Eget kapital	402	498	551	455	482	502
Avsättningar och skulder	558	453	371	274	313	403
Summa eget kapital, avsättningar o skulder	960	951	922	729	795	905
Investeringar brutto, mkr						
Förvärv av immateriella tillgångar	8	42	18	-	-	-
Datorer	-	-	-	8	5	3
Övrig utrustning	5	15	16	11	5	3
Förbättringsutgift på annans fastighet	7	3	-	-	-	-
Aktier och andelar	-	-	-	-	-	-
Summa investeringar	20	60	34	19	10	6
Personal						
Medelantal anställda	4 208	4 100	2 880	2 317	3 449	3 919
Nyckeltal						
Rörelsemarginal, %	-4,8	-0,7	6,2	-2,3	-0,5	2,0
Rörelseresultat kvarvarande verksamhet	-3,6	2,2	6,8	-0,6	0,8	3,6
Rörelseresultat kvarvarande verksamhet exklusive omstruktureringkostnader	0,7	4,5	-	-	-	-
Vinstmarginal, %	-3,5	2,3	6,2	-2,2	0,2	2,4
Omsättningsförändring, %	-1,3	22,7	33,1	-19,4	-12,7	3,7
Omsättning per anställd, tkr	600	624	739	690	575	582
Förädlingsvärde per anställd, tkr	455	482	544	482	424	440
Resultat per anställd, tkr	-16	11	33	-12	2	13
Avkastning på totalt kapital, %	-9,2	6,4	16,0	-4,6	0,4	6,0
Avkastning på sysselsatt kapital, %	-19,2	11,3	25,6	-7,3	0,6	6,3
Avkastning på eget kapital, %	-21,3	8,8	19,1	-5,8	1,0	10,4
Soliditet, %	42	52	60	62	61	55
Kassalikviditet, mkr	141	174	199	201	215	192
Resultat per aktie, kr	-66	-28	96	-27	5	52
Antal aktier	1 milj	1 milj	1 milj	1 milj	1 milj	1 milj
Utdelning, mkr	-	-	25	-	25	50
Föreslagen utdelning 2012, mkr	-	-	-	-	-	-

Ordlista och definitioner

Ordlista

AF. Arbetsförmedlingen

ARBETSMARKNADSUTBILDNING. Utbildningar som bekostas av länsarbetsnämnd i syfte att stärka den arbetssökandes möjligheter att få ett arbete, samt underlätta för arbetsgivarna att få arbetskraft med lämplig kompetens.

BEMANNING. Personaluthyrning och rekrytering.

CERTIFIERING. Säkerställa kunskaper och/eller kvalitet mot en norm.

ETableringsreformen. Genom etableringsreformen vill regeringen påskynda nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet. Varje nyanländ ska utifrån sina förutsättningar få professionellt stöd att så snabbt som möjligt lära sig svenska, komma i arbete och klara sin egen försörjning.

FÖRETAGSUTBILDNINGAR. Utbildning och kompetensutveckling som säljs till och finansieras av företag/arbetsgivare.

GLOBAL REPORTING INITIATIVE (GRI). Ett samarbetsorgan till FN:s miljöprogram som verkar för att företag och organisationer frivilligt ska redovisa sin verksamhet ur ekonomiskt, miljömässigt och socialt perspektiv.

KOMPETENSFÖRSÖRJNING. Lernia definierar detta som bemanning, utbildning, jobbcoachning och organisationsutveckling.

KUNSKAPSFÖRETAG. Ett företag där produktionen är icke standardiserad, kreativ, individberoende och komplext problemlösande. Kunskapsföretag säljer sin specifika kunskap och är beroende av personalens kompetens och kreativitet.

Definitioner

AVKASTNING PÅ EGET KAPITAL. Årets resultat efter skatt i förhållande till genomsnittligt eget kapital.

AVKASTNING PÅ SYSSELSATT KAPITAL. Resultat efter finansnetto med tillägg för finansiella kostnader i förhållande till genomsnittligt sysselsatt kapital. Sysselsatt kapital avser balansomslutning med avdrag för icke räntebärande skulder inklusive latent skatteskulder.

AVKASTNING PÅ TOTALT KAPITAL. Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt balansomslutning.

FÖRÄDLINGSVÄRDE PER ANSTÄLLD. Rörelseresultat med tillägg för personalkostnader dividerat med medelantal anställda.

KASSALIKVIDITET. Omsättningstillgångar exklusive lager och placeringar bundna som säkerhet dividerat med kortfristiga skulder inklusive kortfristig del av avsättningar och föreslagen utdelning multiplicerat med 100.

OMSÄTTNING PER ANSTÄLLD. Omsättningen dividerad med medelantal anställda.

NKI. NKI står för Nöjd Kund Index, ett index för kundnöjdhet, dvs hur nöjda kunderna är med det företag de köper tjänst av.

NMI. NMI står för Nöjd Medarbetar Index, ett index för medarbetarnöjdhet, dvs hur nöjda medarbetarna är med det företag de arbetar på.

OMSTÄLLNING. Omställning är en form av transformering från ett jobb till ett annat. Genom en kombination av insatser ökas möjligheterna att klara förändrade omständigheter.

SS EN ISO 9001:2000. Kvalitetsledningssystem.

SS EN ISO 14001:2004. Miljöledningssystem.

SVENSKUNDERVISNING FÖR INVANDRARE (SFI). Utbildning i svenska som andra språk.

TRR. Trygghetsrådet (TRR) erbjuder omställningsstöd till de som blivit uppsagda pga arbetsbrist. Företaget måste vara anslutet till TRR.

TSL. En försäkring tecknad mellan Svenskt Näringsliv och LO. Erbjuder de personer som blivit uppsagda att få hjälp av en jobbcoach.

TJÄNSTEFÖRETAG. Tjänsteföretag är en beteckning på företag vars affärsidé är att i första hand tillhandahålla någon form av tjänst till marknaden.

YRKESHÖGSKOLA (YH). Yrkehögskola för eftergymnasiala Yrkesutbildningar som inte är högskoleutbildningar.

RESULTAT PER ANSTÄLLD. Årets resultat dividerat med medelantal anställda.

RÖRELSEMARGINAL. Rörelseresultat efter avskrivningar i förhållande till årets fakturering.

SOLIDITET. Eget kapital i förhållande till balansomslutningen vid årets utgång.

IFRIC. International Financial Reporting Interpretations Committee

IFRS. International Financial Reporting Standards.

VERKSAMHET UNDER AVVECKLING. Rörelseöverlåtelse av Lernias gymnasieverksamhet har skett under året. I enlighet med IFRS 5 redovisar Lernia segmentet "Verksamhet under avveckling" på separata rader i balans- och resultaträkningarna, skilda från kvarvarande verksamhet, då verksamheten är såld.

VINSTMARGINAL. Resultat efter finansnetto i förhållande till årets fakturering.



Hållbarhetsredovisning
inklusive *GRI-index* och
bestyrkanderapport

En hållbar arbetsmarknad kräver rätt kompetens

Lernia har en unik position på den svenska arbetsmarknaden. Vi bidrar till att människor har rätt kompetens för framtidens jobb. Förmågan att kunna leverera rätt kompetens gör att vi kan bidra till lösningen på matchningsproblemet på arbetsmarknaden. Det är så vi menar att vi bidrar till att skapa en hållbar arbetsmarknad i Sverige – idag och imorgon.

Det vi gör i vår vardag står högst upp på såväl näringslivets som på den politiska agendan. Lernia gör skillnad för väldigt många människor, företag och samhället. Lernia är en viktig partner till Arbetsförmedlingen och en av landets största leverantörer av kommunal vuxen- och Sfi-utbildning. Vi är också en viktig partner för våra kunder som anlitar Lernia för bemanningstjänster och rekryteringsuppdrag. Under 2012 levererade Lernia tjänster till närmare 2 000 företag, som representerar Sveriges ledande industri-företag till mindre lokala företag.

Vi matchar människors kompetens mot företagets behov

Att öka andelen människor i jobb är ett viktigt mål som vi delar med andra aktörer, politiker och beslutsfattare. På Lernia jobbar vi med att minska kompetensga-

pen i samhället genom att utveckla och matcha människors kompetens mot företagets behov. Allt vi gör utgår från företagets kompetensbehov, på så sätt kan vi bidra till att fler människor får relevant utbildning och jobb. Det är väsentligt för oss i vårt hållbarhetsarbete och också det vi menar är vårt bidrag till en hållbar arbetsmarknad i Sverige både i dag och i framtiden.

Under 2012 har vi utbildat runt 57 000 människor. Över 900 kundföretag anlätade cirka 6 500 bemanningskonsulter via Lernia, varav 3 900 var nyanställda under året. Vi vet av erfarenhet att jobb som bemanningskonsult är en snabb väg in på arbetsmarknaden. Vår konsultenkät visar att så många som en fjärdedel av våra bemanningskonsulter gick från att vara arbetslösa till en sysselsättning via Lernia.

Vår konsultenkät visar att så många som en fjärdedel av våra bemanningskonsulter gick från att vara arbetslösa till en sysselsättning via Lernia.



Dialog avgörande för Lernias framgång

Lernia utvecklar människors kompetens, förstår företags och organisationers förväntningar och matchar individers kompetens mot arbetsmarknadens behov. För att lyckas med vår uppgift är det viktigt med en levande dialog med kunder och andra intressenter.

Varje år gör Lernia det möjligt för tusentals människor och företag att stärka sin konkurrenskraft genom rätt kompetens – det är vårt bidrag till en mer effektiv arbetsmarknad. Ett viktigt led i vårt kvalitetsarbete ska vara att utveckla våra tjänster i dialog med våra kunder och deltagare. Lernias verksamhet berör våra kursdeltagare, kunder i privat och i offentlig sektor, våra medarbetare och givetvis vår ägare. På motsvarande sätt påverkar dessa intressenter oss. Nyttan för kunder och deltagare är en framgångsrik aspekt av vår verksamhet och bygger på det stora engagemang som Lernias medarbetare visar i det dagliga arbetet.

En genomtänkt strategi för att hantera affäretik, mänskliga rättigheter, arbets-

villkor, antikorruption, jämställdhet och mångfald är ett krav från vår ägare, och något som våra kunder och deltagare förväntar sig från oss.

Under 2012 har Lernia genomfört ett antal workshops med nyckelkunder, framtida deltagare, beslutsfattare och andra viktiga intressenter. Frågan som ställts är vilken roll de ser för Lernia i framtiden, och vilka tjänster de önskar sig. Bilden har varit mycket tydlig. Det man ser är Lernia som en proaktiv partner som levererar bredare helhetslösningar. Det är också detta som präglar vår vision av det Lernia vi är på väg mot. Diskussionerna har på samma gång bidragit till att fokusera på vad som är väsentligt för Lernia tillsammans med vad vi internt anser vara viktigt i ett håll-

bart strategiarbete.

Genom dialogen med våra intressenter skapar vi den förståelse som krävs för att hjälpa våra deltagare och kunder för att lyckas och därmed bidra till ett stabilt, framgångsrikt och lönsamt Lernia.

Sociala medier och då främst Facebook har under 2012 fått en allt större vikt i vår dialog online med våra befintliga och potentiella deltagare samt bemanningskonsulter. Lernia har haft en stadig ökning av individer som följer vår officiella Facebooksida. Under året har vi också lanserat stora förbättringar på vår hemsida, med resultatet att det har blivit enklare att söka bland utbildningar och jobb i vårt stora utbud på lernia.se.

Lernias intressenter

Intressentgrupp	Exempel på dialogformer	Exempel på frågor
Ägare	Ägardirektiv, bolagsordning, löpande rapportering, styrelsemöten	Ekonomisk avkastning, hållbarhet
Kunder	Personliga möten, webb, kundnöjdhets undersökning (NKI), Svenskt kvalitetsindex (SKI), Almedalen, workshops, kundevents, branschmässor	Kundnöjdhet, kunders behov
Medarbetare		
stationära tjänstemän	Mål- och utvecklingsdialog, medarbetarenkät (NMI), personliga möten, internkommunikationsenkät och intervjuer, system för ständiga förbättringar där medarbetare kan ge förslag på förbättringar, arbetsplatsträffar	Attraktiv anställning, kompetensutveckling, internkommunikation, värderingar
bemanningskonsulter	Personliga möten, konsultportalen (informationsportal för bemanningskonsulter), konsultenkät (medarbetarenkät), gemensamma träffar	
Kandidater		
potentiella bemanningskonsulter	Digitala kanaler - interna och externa, student/jobb/arbetsgivarforum	Attraktiv arbetsgivare
potentiella medarbetare		
Deltagare		
i utbildningsverksamhet	Undervisning: klassrum och Lärportalen, mässor och kursutvärderingar	Bemötande, utbildarnas pedagogiska stöd, kvalitet, utbildningsmaterial, coachernas kunskap om arbetsmarknaden och förmåga att coacha, upplevd kvalitet, effekt
Fackliga organisationer	Möten, förhandling och överläggning Uppföljning, kundnöjdhetsmätningar, återrapporteringar, utvärderingar (omställningstjänster)	Samverkansavtal, kollektivavtal, lagar och förordningar Upplevd kvalitet (omställningstjänster)
Leverantörer	Personliga möten, leverantörsbedömningar (frågeformulär för självbedömning)	Avtals-, leverans-, och kvalitetsfrågor
Branschorganisationer	Medlemskap i Almega Bemanningsföretagen, Bemanningsföretagens Auktorisationsnämnd, Omställningsgruppen inom Bemanningsföretagen Almega Tjänsteförbunden Utbildningsföretagen, The European Vocational Training Association (EVTA), Sveriges Auktoriserade UtbildningsFöretag (SAUF)	Branschfrågor
Media	Pressmeddelanden och nyheter	Aktuellt av intresse för vår omvärld, ekonomisk information

Social hållbarhet

Kompetens gör skillnad – det är Lernias erbjudande och existensberättigande. För att kunna tillföra rätt kompetens behöver vi just kompetens. Det gör Lernias medarbetare till vår viktigaste resurs. Våra värderingar visar hur vi ska förhålla oss till varandra – inom Lernia och gentemot kunder och andra samarbetspartners

Anställningsförhållanden och arbetsvillkor

Lerniakoncernen hade totalt 4 516 (4 533) anställda per den 31 december 2012, varav 2 786 (2 863) män och 1 730 (1 670) kvinnor. Det är totalt 17 färre medarbetare än ett år tidigare, och huvuddelen minskningen beror på att gymnasieverksamheten inom Lernia College överlåtits under året. Av Lernias medarbetare är 56 procent tillsvidareanställda och 44 procent är visstidsanställda.

Det är färre chefer i Lernia per 31 december 2012 jämfört med föregående år. Minskningen har uteslutande skett i ålderskategorin 30-49 år. 43 (46) procent av cheferna i Lernia är kvinnor.

Av utbildningskonsulterna är 56 (52) procent kvinnor. I kategorin övriga medarbetare, som innehåller ett brett spektra med tjänster, är 64 procent kvinnor.

Uthyrningskonsulterna har, liksom tidigare år, en ojämn könsfördelning där närmare 75 procent av personalstyrkan är män. Detta har sin förklaring i de branscherna som vi verkar, som till stora delar är traditionellt mansdominerade, exempelvis industri, teknik och logistik.

Av de tillsvidareanställda jobbar 96 (96) procent heltid, medan motsvarande siffra för de visstidsanställda är 46 (53) procent. 81 (83) är heltidsanställda inom moderbolaget Lernia AB. Samtliga är anställda i Sverige, och förutom VD/koncernchef och koncernledning omfattas alla anställda av kollektivavtal.

Lernia mäter personalomsättning på tillsvidareanställd personal och totalt för hela koncernen 2012 var omsättningen 15,9 (13,4) procent. Personalomsättningen fördelar sig enligt följande:

Antal medarbetare per 31 december

	2012	2011
Tillsvidareanställda heltid	2 410	2 233
Tillsvidareanställda deltid	103	99
Visstidsanställda heltid	927	1 167
Visstidsanställda deltid	1 076	1 034
Summa anställda	4 516	4 533

- 31,0 (26,0) procent för stationära tjänstemän varav 16,0 (13,5) procent för män och 15,0 (12,5) procent för kvinnor.
- 9,5 (8,0) procent för bemanningskonsulter varav män 6,5 (5,5) procent och kvinnor 3,0 (2,5) procent.

Liksom 2011 har ett antal medarbetare flyttat mellan Lernia-bolagen vilket har stor inverkan på personalomsättningen. Rörligheten mellan bolagen beror dels på omorganisation inom och mellan bolagen men också på att många medarbetare aktivt söker nya tjänster inom andra bolag inom koncernen, vilket är positivt då detta främjar samverkan och samarbetet bolagen emellan. Under året har också gymnasieverksamheten i Lernia College överlåtits till andra aktörer vilket påverkar personalomsättningen.

Den genomsnittliga anställningstiden för tillsvidareanställda bemanningskonsulter 2012 var 22 (19) månader och för visstidsanställda låg snittet på 7 (6) månader. I gruppen bemanningskonsulter är personalomsättningen bland män 8,6 procent och bland kvinnor 12,0 procent.

Bemanningsbranschen kännetecknas av en hög personalomsättning vilket även stämmer in på Lernia.

Medarbetardialog

Lernia genomför årligen medarbetarundersökningar (nöjdmedarbetar-index-mätning NMI). 2012 genomfördes en kortare

version av medarbetarundersökningen, en så kallad pulsmätning med ett urval av frågor från den stora medarbetarundersökningen NMI. Pulsmätningen 2012 gav ett medelvärde på 5,2 på en 7-gradig skala. Medelvärdet för frågorna från NMI 2011 som matchar frågorna i pulsmätningen 2012 gav ett medelvärde på 5,1. Undersökningen fungerar som en drivkraft för utveckling och förändring samt ger en kontinuerlig uppföljning av arbetsmiljön. En fullskalig NMI-mätning kommer att genomföras 2013.

Vi har fortsatt vårt förbättringsarbete inom värderingar, ledarskap, processer och rutiner samt intern informations-spridning. Pulsmätningens resultat visar på ett högt engagemang, att vi stärkt oss inom intern informations-spridning och ger ett fortsatt högt värde på ledarskapsfrågorna, områden som fortsätter att vara av hög prioritet för Lernia.

För bemanningskonsulterna blev resultatet av 2012 års medarbetarundersökning 4,0 (4,0) på en 5-gradig skala. De största förbättringsområdena vad gäller introduktionen handlar om återkoppling på arbetsresultat samt information om företagshälsovården och Lernias kvalitets- och miljöcertifiering. Styrkorna ligger i informationen om Lernias interna rutiner samt bemötandet av arbetskamraterna på nuvarande uppdrag. Medelbetyget för information om risker i arbetsmiljön har ökat för andra året i rad. Ökad kunskap kring riskerna i arbetsmiljön kan också vara en bidragande faktor till att man i större utsträckning anmäler olyckor och tillbud på arbetsplatserna.

Under året lanserades en ny informationskanal - konsultportalen - för bemanningskonsulterna. Konsultportalen är en informationsportal för att enkelt och smidigt kunna förmedla viktigt information

till bemanningskonsulterna såsom nyheter kring lön, anställning och friskvård och ger tillgång till personalhandbok och blanketter. Den nya portalen bidrar även till att en känsla av tillhörighet till Lernia skapas, vilket är viktigt då bemanningskonsulterna utför sitt dagliga arbete ute hos våra kundföretag.

Våra medarbetare om kommunikationen inom Lernia

Lernia mäter regelbundet medarbetarnas uppfattningar om det interna informationsklimatet. 2012 års mätning, som bestod av både en webbenkät och intervjuer med ett urval medarbetare och chefer, visade på ett öppet informationsklimat och att kommunikationen mellan kollegor fungerar bra. Majoriteten av intervjupersonerna anser att intranätet är en bra informationskanal, men där finns också förbättringsområden att fokusera på under 2013. Ett projekt med mål att utveckla intranätet har inletts under slutet av 2012.

Medarbetarutveckling

En av Lernias strategiska ambitioner är att vara den mest attraktiva arbetsgivaren i våra branscher. Vi strävar efter att skapa en god och utvecklande arbetsmiljö för alla medarbetare. Lernia som varumärke steg kraftigt i Universums mätning 2012 där studenter rankar företag och korades till en av årets raketer.

Under 2012 lanserades Lernias nya värderingar efter ett gediget arbete som involverade hela organisationen. Arbetet med att förnya värderingarna inleddes på Lernias Strategiforum 2011, där Lernias chefer och seniora specialister deltog. Detta arbete fortsatte i gruppdiskussioner därefter. I början av 2012 samlades alla medarbetares åsikter kring de tidigare värderingarna in i en webbenkät, som tillsammans resultat från gruppdiskussioner låg till grund för koncernledningens beslut kring Lernias nya värderingar. Medarbetare har bjudits in lokalt för att delta i gruppdiskussioner kring levande värderingar. I samband med att de nya värderingarna lanserades i oktober 2012 genomförde alla medarbetare en e-learningutbildning.

Lernia som varumärke steg kraftigt i Universums mätning 2012 där studenter rankar företag och korades till en av årets raketer.

Våra värderingar

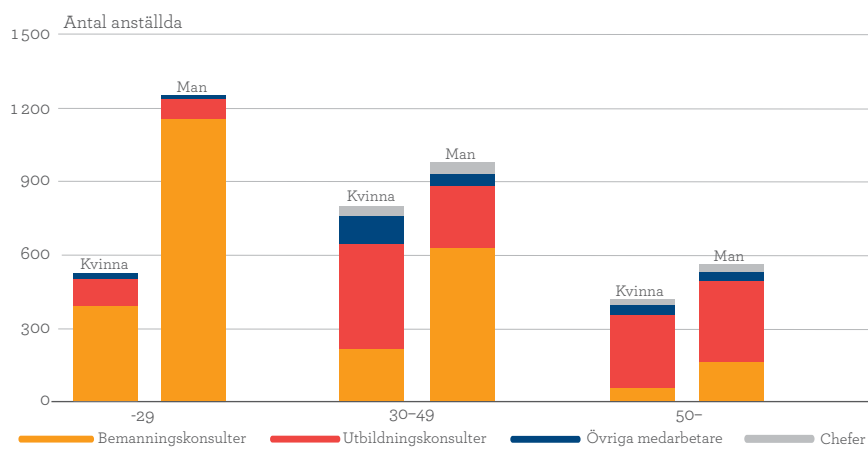
Lernia är ett värderingsstyrt företag, våra grundläggande värderingar är:

- **Vi är pålitliga:** På Lernia tar var och en ansvar för sin del, samtidigt som vi alla samarbetar för företagets och kundens bästa. Det vi lovar, det levererar vi, i tid och med rätt kvalitet. Vi är ärliga, öppna och tål genomlysning, därför är vi pålitliga.
- **Vi är affärsmässiga:** Vi skapar värde för våra kunder, medarbetare, ägare och för samhället genom att visa konkreta resultat och verka långsiktigt. Eftersom vi arbetar flexibelt, innovativt och effektivt bygger vi ett starkt och lönsamt Lernia. Det gör oss och våra kunder konkurrenskraftiga.
- **Vi är lika och unika:** Vi vet att mångfald bidrar till framgång, därför värdesätter vi varandras olikheter och tar vara på människors skilda kompetenser. När vi och andra växer känner vi stolthet – det är det som vårt engagemang handlar om.

Medarbetarnas kompetensutveckling är avgörande för Lernias ambition att leverera kundvärde och möta marknadens kompetenskrav. Under 2012 genomförde våra tjänstemän i genomsnitt 28 (28) timmar kompetensutveckling per person. I begreppet utbildning ingår extern såväl som intern utbildning. Exempel på kompetensutvecklingsaktiviteter kan förutom deltagande i utbildning eller seminarium vara att ingå i nätverk (både externt och internt), få handledning av annan medarbetare, ett arbetsplatsbesök eller andra studiebesök. Utvecklingen av medarbetarens kompetens utgår från Lernias nuvarande och långsiktiga behov samt medarbetarnas intresse och ambitioner. Chefer och medarbetare har ett gemensamt ansvar att säkerställa att kompetensen motsvarar befattningens krav. Kompetensutvecklingsinsatserna planeras och överenskommes i första hand vid den årliga måldialogen.

Under 2012 fick våra tillsvidareanställda bemanningskonsulter i genomsnitt 21 timmar kompetensutveckling per person, vilket är en avsevärd ökning mot 9 timmar under 2011. Bland annat har obelagd tid nyttjats till kompetensutveckling. Som exempel kan nämnas att stoppdagar hos en av de största kunderna har utnyttjats till kompetensutvecklingsinsatser med stöd av medel från ESF-projekt.

Antal anställda, kön- och åldersfördelning, per 2012-12-31



Arbetsmiljö och hälsa

Ett samarbete med Falck Healthcare ger alla medarbetare möjlighet till konsultation i psykosociala, juridiska och ekonomiska ärenden samt i familjeärenden. Alla medarbetare på Lernia kan ringa en dygnet-runt jour och har även möjlighet att få personlig konsultation. Dessutom har medarbetarna tillgång till subventionerad motion och friskvård. Lernia höjde maxgränsen på friskvårdsbidraget 2012 för att uppmuntra medarbetare att satsa på sin egen hälsa.

Lernias bemanningsverksamhet har under året sett över sitt arbetsmiljöarbete med att etablera ett än mer aktivt och förebyggande arbetsmiljöarbete. Målet framöver är att integrera arbetet med arbetsmiljöfrågor i vardagen, vilket ska ske via regionsvisa samrådsgrupper. Resultat från medarbetarundersökningar, konsultenkäter och mål- och utvecklings har varit viktiga bidrag i översynen av arbetsmiljöarbetet.

Arbetsmiljöarbetet inom Lernias utbildningsverksamhet leds via ett ledningssystem för att säkerställa att det bedrivs på ett organiserat och systematiskt sätt i enlighet med lagar och förordningar. Arbetsmiljön ska utvecklas i den dagliga verksamheten i samverkan med de anställda.

Sjukfrånvaro och arbetsskador

Sjukfrånvaron steg kraftigt under 2012. Sjukfrånvaron under året uppgick till 3,5 (2,6) procent för stationära tjänstemän. Sjukfrånvaron har ökat både bland manliga och kvinnliga anställda och det är huvudsakligen långtidssjukfrånvaron som ökat. Bemanningsskulternas sjukfrånvaro har

ökat under 2012. Korttidssjukfrånvaron för bemanningsskulturer var 3,6 (3,4) procent och långtidssjukfrånvaron var 1,0 (0,7) procent. Ökningen av sjukfrånvaron är vanlig i tider med mycket varsel och uppsägningar vilket varit fallet under 2012.

Sjukfrånvaron i Lernia har sjunkit under ett antal år, liksom den har gjort i samhället i övrigt, men har under 2012 i stället stigit månad för månad. Både den korta (1-14 dagar) och den långa (>15 dagar) sjukfrånvaron har ökat. Lernia mäter sjukfrånvaron rullande på 12 månader och det är särskilt under andra halvåret 2012 som sjukfrånvaron har ökat. Några bidragande orsaker till ökningen av sjukfrånvaron är bland annat ett ökat antal gravid medarbetare som blivit sjukskrivna på hel eller deltid, en hel del sjukskrivningar bedöms också bero på faktorer som kan ligga utanför arbetet. I några fall har handlar det om medarbetare som är sjukskrivna på grund av utmattningssyndrom, där arbetet åtminstone delvis kan ha haft en inverkan på sjukskrivningen. Flera medarbetare har också drabbats av sjukskrivningar orsakade av färdolycksfall som inträffat till eller från arbetet. Positivt är att den långa sjukfrånvaron i segment Utbildning samt den korta sjukfrånvaron i Lernia AB har minskat.

Lernias uppfattning är att vi som arbetsgivare har möjlighet att påverka sjukfrånvaron genom en god arbetsmiljö och en nära och kontinuerlig kontakt med medarbetarna.

Under 2012 rapporterades 181 (81) arbetsolyckor varav 177 (77) i segment Bemanning och 4 (4) i segment Utbildning. Den stora ökningen i Bemanning

förklaras av det stora antalet nyanställda bemanningsskulturer. För att minimera risken för olycksfall arbetar vi systematiskt med att förbättra arbetsmiljön och säkerheten för våra medarbetare. Under 2012 har Lernia haft ett ökat fokus på att anmäla olyckor och tillbud vilket också kan vara en bidragande faktor till de högre siffrorna.

Mångfald och jämställdhet

Vi tror på individen – för oss är var och ens potential, kompetens och vilja att utvecklas det viktigaste. Som kunskapsföretag, i ordets verkliga mening, kan vi inte annat än att tro på och praktisera mångfald. Det är vår ambition att detta synsätt ska gå igen i allt vi gör och på så vis bidra till en stor kompetens- och rekryteringspool.

Lernias arbete för alla medarbetares lika möjligheter har gett resultat. Ungefär lika många medarbetare rapporterar direkt till kvinnliga som till manliga chefer. Trots det är vi väl medvetna om att vi har mycket kvar att göra innan vi kan vara helt nöjda. Till exempel har vi ett större antal deltidsarbetande kvinnor än män. Detta beror till viss del på att vi ofta kan erbjuda deltidsarbete under föräldraledigheter, en möjlighet som kvinnor tenderar att nyttja oftare än män.

När det gäller lön framgår spridningen mellan kvinnor och män i olika medarbetarkategorier av tabellen nedan. I gruppen "övriga tjänstemän" ryms många olika tjänster, vilket bidrar till en stor lönespridning.

Koncernledningen utgjordes per 31 december 2012 av två kvinnor och fem män medan styrelsen vid samma tidpunkt bestod av 5 kvinnor och 5 män.

Lernias utbildningar utgår från att en deltagares funktionsnedsättning inte får bli ett funktionshinder. Vi har stor erfarenhet av att möta olika målgrupper i våra utbildningar och vi individanpassar utbildningen så att den utgår från deltagarens förutsättningar och möjlighet att nå utbildningsmålet. Såväl arbetssätt som förhållningssätt ska anpassas för att möta enskilda individers behov.

Lönestatistik

	2012		2011	
	Andel kvinnor	Kvinnors medellön i % av mäns	Andel kvinnor	Kvinnors medellön i % av mäns
Chefer	44%	88%	46%	86%
Stationära tjänstemän	64%	88%	63%	88%
Utbildningskonsulter	55%	98%	52%	99%
Bemanningskonsulter	25%	103%	25%	103%

Ekonomisk hållbarhet

När det gäller Lernias finansiella prestanda ska fokus ligga på områden där konkurrensfördelar och uthållig lönsamhet kan uppnås. Målet är att Lernia ska ha en rörelsemarginal om 5 procent över en rullande femårsperiod. Dialogen med ägaren sker främst via Lernias styrelse. Företrädare för Finansdepartementet träffar Lernias koncernchef och ekonomidirektör kvartalsvis.

För att säkerställa verksamheten och relationerna till våra intressenter måste Lernias verksamhet skapa ett ekonomiskt överskott över tid. Tabellen nedan visar hur vi har skapat och fördelat ekonomiskt värde under de tre senaste åren.

Våra deltagare om utbildningarna

Deltagarna i Lernias utbildningsverksamhet genomför utvärderingar i samband med avslutade kurser och utbildningar. Utvärderingarna finns tillgängliga via Lärportalen och frågorna som ställs gäller bemötande, stöd från utbildare eller coach samt kursmaterial. Utvärderingarna tas sedan vidare för en djupare dialog med valda deltagarrepresentanter, kunder och Lernias utbildningschefer. Syftet är att hitta förbättringspotential och utveckla vårt erbjudande.

Under året har totalt 14 640 kursutvärderingsenkäter besvarats. Vi har under året bytt teknisk plattform för Lärportalen och då har vi ändrat något i formuleringen av frågorna som dock har samma inriktning som föregående år och därför är jämförbara. Frågorna har inriktats på följande:

1. Bemötande
2. Utbildarnas pedagogiska stöd
3. Utbildningsmaterialen

Lernias kursutvärderingar visar att deltagarna överlag är nöjda, två tredjedelar av de svarande ger sina utbildare högsta betyg (betyg 5 på en femgradig skala) i omdöme när det gäller bemötande. Under 2012 lanserades en ny digital lärportal som ersatte ett gammalt system, deltagarna gav betyget 4,3 till den nya portalen.

De kommentarer som kommer in via utvärderingarna utgör stöd och underlag för verksamheten att arbeta med ständiga förbättringar. Inom utbildningsverksamheten har vi identifierat ett behov att stärka den systematiska uppföljningen av resultaten i våra kursutvärderingar. Därför har nya styrkort tagits fram där fler parametrar kommer att kunna mätas. Styrkortet kommer att ge ett bättre stöd för att förbättra utbildningsverksamheten under 2013.

Dialog med våra kunder

Lernia mäter årligen kundnöjdheten och 2012 års kundundersökning uppvisar ett genomgående stabilt resultat med en tendens till ökning jämfört med föregående

år. Totalt uppnår Lernia ett NKI (Nöjd-KundIndex) på 73 (72) av 100.

Alla bolag inom Lernia ökar bland promotorer, dvs de som anger 9 eller 10 på frågan om de skulle rekommendera Lernia (NPS).

I 2012 års undersökning lades frågor till förväntan och upplevelse, resultaten av dem visar att Lernia till stor del motsvarar kundernas förväntan på angivna frågor. Bland de öppna svaren kan man se en efterfrågan från kunderna att de vill att Lernia tar ett steg närmare till att bli en proaktiv partner där man tillsammans ser över möjligheter till att förbättra kundernas affärer.

Under 2012 har Lernia genomfört ett antal workshops med kunder inom privat och offentlig sektor. Frågan som ställts är vilken roll de ser för Lernia i framtiden, och vilka tjänster de önskar sig. Bilden har varit mycket tydlig. Det man ser är Lernia som en proaktiv partner som levererar bredare helhetslösningar. Det är också detta som präglar vår vision av det Lernia vi är på väg mot.

Svenskt kvalitetsindex (SKI) genomförs årligen. Lernia Bemanning har nöjda kunder i genomsnitt men nöjdheten har gått svagt nedåt sen föregående år från strax över 70 föregående år till strax över 68 i 2012 års mätning. Högst betyg erhåller Lernia bemanning på frågorna kring bilden av att vara ett pålitligt bemanningsföretag och bilden av att erbjuda utmärkt kundservice.

Under hösten 2012 genomförde Volvo Car Corporation (VCC) en kvalitetsutvärdering av Lernia som leverantör av konsulttjänster. I december 2012 fick Lernia motta kvalitetsutmärkelsen VQE Award från VCC som ett bevis på Lernias höga leveranskvalitet, processstyrda arbete och rutiner. Utmärkelsen är en fortsättning av Fords kvalitetsstyrningssystem "Q1 Preferred Quality Status" vi fick 2009.

Skapat och levererat ekonomiskt värde

mkr	Intressent	2012	2011	2010	2009
Direkt tillskapat värde					
Rörelsens intäkter	Kunder	2 561	2 663	2 128	1 598
Finansnetto	Banker	3	3	0	1
Skapat direkt ekonomiskt värde			2 666	2 128	1 599
Fördelat ekonomiskt värde					
Personalkostnader	Personal	2 032	1 982	1 436	1 085
Övriga externa kostnader	Leverantörer	627	634	546	533
Skatter	Samhället/staten	0	2	1	1
Betalningar till finansärer	Aktieägare	0	0	0	0
Behållet ekonomiskt värde		-95	48	145	-20

Hållbar miljö

Omsorg för miljön – en naturlig del i Lernias kvalitets- och miljöcertifierade verksamhet.

Lernias miljöarbete utgår från bolagets miljöpolicy, som slår fast att miljöhänsyn ska ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet. Alla Lernias verksamheter är kvalitetscertifierade enligt ISO 9001 och miljöcertifierade enligt ISO 14001. Både interna och externa kvalitets- och miljörevisioner genomförs varje år. Under 2012 gjordes 27 interna och 19 externa revisioner. Som ett led i Lernias miljöcertifiering kommer alla tillsvidareanställda stationära medarbetare genomföra en miljöutbildning online. Utbildningen lanserades i slutet på 2012 och avslutas under 2013.

Som kriterier vid val av signifikanta miljöaspekter använder vi Naturvårdsverkets ”De svenska miljömålen” (samhälle och miljömål) som ger vägledning vid bedömning av vad en hållbar utveckling innebär och som också ska vara vägledande vid tillämpningen av bestämmelserna i Miljöbalken.

Lernia bedriver verksamhet inom utbildning, bemanning och omställning och vår miljöpåverkan är relativt begränsad. Likafullt har vi ett ansvar att reducera den påverkan som vår verksamhet har. Vi är etablerade på fler än 100 orter i Sverige vilket innebär resor. För att begränsa den påverkan på miljön som tjänsteresor utgör ska vi välja det mest miljövänliga och effektiva sätt att resa på. Där resor görs med bilar som ägs/leasas av Lernia ska bensin i möjligaste mån ersättas av etanol. Under 2013 har vi som mål att fortsatt minska antalet interna fysiska möten och istället använda oss av webbmöten.

Riktlinjerna för tjänsteresor förtydligades under hösten 2012 med högre arbets- och kostnadseffektivitet, förbättrad uppföljning och kontroll samt minskad energianvändning och mindre utsläpp som mål. Denna insats har medfört att vi under perioden september-december 2012 minskat våra:

- flygresor med 17 % jämfört med samma period från föregående år.
- tågresor med 37 % jämfört med samma period från föregående år.
- hyrilsdagar med 68 % jämfört med samma period från föregående år.

Den totala elförbrukningen för 2012 beräknas till 4 584 (4 277) megawattimmar vilket motsvarar 16 502 (15 397) gigajoule (GJ). I jämförelse med 2011 har andelen bra miljövalsmärkt el minskat från 85 till 83 procent. Den totala förbrukningen har ökat med 307 megawattimmar jämfört med 2011, vilket motsvarar 1 105 GJ. Ökningen beror på ökade lokalytor och att de el-förbrukande utbildningarna har ökat och de teoretiska delarna har minskat.

Under 2012 köpte Lernia in 3 791 (3 620) megawattimmar, vilket motsvarar 13 648 (13 032) GJ. All energi som köps in direkt från avtalsleverantörer kommer från förnybara energikällor enligt Bra Miljöval. Detta utgör cirka 83 procent av Lernias totala förbrukning beräknat utifrån faktiska hyreskostnader. I resterande del, cirka 17 procent, ingår elförbrukningen som en del i hyran och där görs ingen separat mätning av elförbrukningen. Beräkningen av de 17 procenten har gjorts schablonmässigt.

Lernias avfall sorteras enligt en källsorteringsmall anpassad efter våra olika utbildningar. Den totala avfallsmängden 2012 uppgår till 819 (847) ton och hanteras av vår avtalsleverantör.

Avfallsmängd i ton per hanteringsmetod

	2012	2011
Deponi	69	68
Kompostering/ återvinning	557	615
Förbränning	193	164
Summa	819	847

Hållbarhet som en självklar del i Lernias affärsstrategi

Lernias ansvar för hållbarhetsfrågor är centralt ur ett affärsstrategiskt perspektiv för vår långsiktiga förmåga att konkurrera om kunder och skapa värde för vår ägare. Under året har Lernia infört ett styrkort för hållbar utveckling med mål för kvalitet, miljö, resultat i medarbetarundersökningar samt jämställdhet och mångfald. Under 2013 kommer Lernia att se över sitt arbete med hållbarhetsfrågor och arbeta fram en plan för att integrera dessa frågor som en självklar del i vår långsiktiga affärsstrategi.

Energiförbrukning och utsläpp 2012

	Förbrukning	UTSLÄPP			Energiförbrukning GJ
		CO ₂ (kg)	CO (kg)	NO _x (kg)	
Direkt energiförbrukning					
Etanol	640 l	769			15
Bensin	1 503 l	3 998			53
Diesel	63 834 l	189 587			2 288
Elförbrukning					
Förnybar	3 791 Mwh	-			13 648
Övrig	793 Mwh	-			2 855
Flygresor i tjänsten		439 520	458	1 334	
Resor med bil i tjänsten		725 089	7 878	1 232	
Summa utsläpp		1 358 963	8 335	2 566	18 859

Energiförbrukning och utsläpp 2011

	Förbrukning	UTSLÄPP			Energiförbrukning GJ
		CO ₂ (kg)	CO (kg)	NO _x (kg)	
Direkt energiförbrukning					
Etanol	28 180 l	42 270			661
Bensin	11 101 l	29 528			1 787
Diesel	49 862 l	148 588			394
Elförbrukning					
Förnybar	3 620 Mwh	-			13 032
Övrig	657 Mwh	-			2 365
Flygresor i tjänsten		441 922	513	1 493	
Resor med bil i tjänsten		854 521	8 809	1 107	
Summa utsläpp		1 516 829	9 322	2 601	18 239

I resor med bil i tjänsten ingår även utsläpp av koldioxid vid hämtning av Lernias avfall. Lernias avfall sorteras enligt fastställd källsorteringsmall, vilken är anpassad till de olika utbildningar som Lernia erbjuder. Ambitionen är att minimera mängden samt att sortera en allt större andel av vårt

avfall. Den totala avfallsmängden 2012 är 819 (847) ton och hanteras av vår avtalsleverantör. Lernia Utbildning svarar för cirka 93 (99) % av avfallet. Andelen farligt avfall 2012 är 18 (16) ton.

Innehållsförteckning enligt GRI

Lernia redovisar årligen enligt Global Reporting Iniatitives (GRI 3.0) riktlinjer för hållbarhetsredovisning. Denna hållbarhetsredovisning avser hela Lerniakoncernens verksamhet och täcker händelser och resultat under kalenderåret 2012. Vi redovisar områden där vi bedömer att Lernia har ett väsentligt inflytande och där vår verksamhet har en betydande påverkan. I innehållsförteckningen nedan anges standardupplysningar och de indikatorer som identifierats som mest relevanta. Lernias

bedömning är att hållbarhetsredovisningen uppfyller informationskraven för nivå C+. PricewaterhouseCooper AB har bestyrkt Lernias hållbarhetsredovisning 2012 och bekräftar att den uppfyller tillämplighetsnivå C+. Lernia College har avyttrats och övergått till nya ägare under året men ingår fram till försäljningen i samtliga indikatorer. Frågor om hållbarhetsredovisningen och dess innehåll besvaras av Nils Bengtsson, info@lernia.se

Strategi och profil

Upplysning/ indikator	Beskrivning	Sid- hänvisning	Redovisningsgrad		Kommentar
			● Fullständigt redovisat	○ Delvis redovisat	
1. Strategi och analys					
1.1	Uttalande från organisationens högsta beslutsfattare (t ex VD, ordförande eller motsvarande position) om relevansen av hållbar utveckling för organisationen och dess strategi.	2-3	●		
2. Organisationsprofil					
2.1	Organisationens namn	11	●		
2.2	De viktigaste varumärkena, produkterna och/eller tjänsterna	4-7 11-14	●		
2.3	Organisationsstruktur, enheter, affärsområden, dotterbolag och joint ventures	4-7 11-14	●		
2.4	Lokalisering av organisationens huvudkontor	Baksida	●		
2.5	Antal länder som organisationen har verksamhet i	11	●		
2.6	Ägarstruktur och företagsform	15	●		
2.7	Marknader som organisationen är verksam på	11-12	●		
2.8	Den redovisande organisationens storlek	11-14	●		
2.9	Väsentliga förändringar under redovisningsperioden beträffande storlek, struktur eller ägande	11-14	●		
2.10	Utmärkelser och priser som mottagits under redovisningsperioden	65	●		Lernia tilldelades kvalitetsutmärkelsen VQE från Volvo Car Corporation
3. Information om redovisningen					
3.1	Redovisningsperiod för den redovisade informationen	68	●		
3.2	Datum för publiceringen av den senaste redovisningen	68	●		Lernias senaste hållbarhetsredovisning publicerades 30 mars 2012
3.3	Redovisningscykel (ettårig/tvåårig etc)	68	●		
3.4	Kontaktperson för frågor angående redovisningen och dess innehåll	68	●		
3.5	Processer för definition av innehållet i redovisningen	60-61, 68	●		
3.6	Redovisningens avgränsning.	68	●		
3.7	Beskriv eventuella särskilda begränsningar för redovisningens omfattning och avgränsning	68	●		I de fall information har utelämnats p g a avsaknad av uppgifter kommenteras det för respektive indikator.
3.8	Princip för redovisningen av joint ventures, dotterbolag, hyrda anläggningar, utlokaliserade verksamheter och andra enheter som väsentligt kan påverka jämförbarheten mellan olika tidsperioder och/eller organisationer.	68	●		Samtliga dotterbolag ingår i redovisningen.

Strategi och profil

Upplysning/ indikator	Beskrivning	Sid- hänvisning	Redovisningsgrad		Kommentar
			● Fullständigt redovisat	◐ Delvis redovisat	
3.10	Förklaring av effekten av förändringar av information som lämnats i tidigare redovisningar, och skälen för sådana förändringar (t ex sammanslagningar/förvärv, förändringar av basår/ period, företagetsinriktning, mätmetoder etc).	68	●		Inga förändringar av tidigare lämnad information förekommer. College ingår i indikatorerna fram till försäljning 2012-09-21 av fem skolor till Thoren-Gruppen AB, 2012-10-22 av en skola till Thoren-Gruppen AB samt 2012-09-18 av en skola till Sveriges Ridgymnasium AB.
3.11	Väsentliga förändringar som gjorts sedan föregående redovisningsperiod vad gäller avgränsning, omfattning eller mätmetoder som använts i redovisningen.	68	●		Inga väsentliga förändringar har gjorts sedan föregående redovisningsperiod.
3.12	Innehållsförteckning som visar var i redovisningen standardupplysningarna finns.	68-70	●		
4. Styrning, åtaganden och intressentrelationer					
4.1	Redogörelse för organisationens bolagsstyrning, inklusive kommittéer som är underställda styrelsen.	15-20	●		
4.2	Beskriv huruvida styrelseordföranden också är verkställande direktör.	15-16, 18	●		
4.3	För organisationer som endast har en styrelsenivå ange antalet medlemmar inom denna som är oberoende och/eller inte ingår i företagsledningen.	16	●		
4.4	Möjligheter för aktieägare och anställda att komma med rekommendationer eller vägledning till styrelsen eller företagsledningen.	15	●		
4.14	Lista med de intressentgrupper som organisationen har kontakt med.	61	●		
4.15	Princip för identifiering och urval av intressenter.	61	●		
Ekonomisk påverkan					
EC1	Skapat och levererat direkt ekonomiskt värde.	65	●		
Miljöpåverkan					
EN3	Direkt energianvändning per primär energikälla.	66-67	●		Avser inköp från avtalsleverantörer avseende fordon som Lernia äger/hyr/leasar.
EN4	Indirekt energianvändning per primär energikälla.	66-67	●		Beräknas utifrån inköp av el från avtalsleverantör samt uppskattad energiförbrukning i övriga lokaler utifrån faktisk hyreskostnad.
EN16	Totala direkta och indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt.	66-67	●		Redovisade uppgifter omfattar endast utsläpp av koldioxid och avser fordon som Lernia äger/hyr/leasar. Utsläppen från energiförbrukningen antas vara marginella, p g a inköp av Bra Miljöval-el.
EN17	Andra relevanta indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt.	66-67	●		De redovisade uppgifterna omfattar endast utsläpp av koldioxid och avser transporter för avfallshämtning, flygresor samt resor i tjänsten med korttidshyrda och privata bilar. Utsläpp i samband med medarbetarnas resor till och från arbetet redovisas ej.
EN20	NOx, SO2 samt andra väsentliga luftföroreningar, i vikt per typ.	66-67	◐		Redovisade uppgifter omfattar utsläpp av CO och NOx som är beräknade utifrån omräkningsfaktorer erhållna från Vägverket. Avser fordon som Lernia äger/hyr/leasar, korttidshyrda bilar, resor i tjänsten med privat bil samt flygresor.
EN22	Total avfallsvikt, per typ och hanteringsmetod.	66-67	●		Uppgifterna avser verksamhet där Lernia ansvarar för avfallshanteringen. Avfall som hanteras av fastighetsägare redovisas ej.

Strategi och profil

Upplysning/ indikator	Beskrivning	Sid- hänvisning	Redovisningsgrad		Kommentar
			● Fullständigt redovisat	◐ Delvis redovisat	
Social påverkan: Anställningsförhållanden och arbetsvillkor					
LA1	Total personalstyrka, uppdelad på anställningsform och region.	62	●		Sverige redovisas som en region
LA2	Totalt antal anställda och personalomsättning, per åldersgrupp, kön och region.	62-63		◐	Personalomsättning för tjänstemän beräknas utifrån formeln: Antal som slutat under året/antal anställda årets slut. Personalomsättning för bemanningskon-sulter beräknas utifrån formeln: Lägsta av började och slutade/(ingående+ utgående)/2, inklusive kon-cerninternpersonalörklighet. Personalomsättning mäts på tillsvidareanställd personal.
LA4	Procent av personalstyrkan som omfattas av kollektivavtal.	62	●		Förutom VD/koncernchef och koncernledning omfattas alla anställda av kollektivavtal.
LA7	Omfattningen av skador, arbetsrelaterade sjukdo-mar, förlorade arbetsdagar, frånvaro samt totala antalet arbetsrelaterade dödsolyckor per region.	64		◐	Arbetsrelaterade sjukdomar samt förlorade arbets-dagar p g a arbetsplatsolycka kan ej särredovisas. De redovisade uppgifterna har beräknats utifrån kalenderdagar med sjukfrånvaro och årsarbetstid. Inga arbetsrelaterade dödsolyckor har skett.
LA10	Genomsnittligt antal tränings- och utbildnings-timmar per anställd och år, fördelat på personal-kategorier.	63		◐	Redovisas i antal dagar eller timmar och baseras på uppgifter i tidsrapporterna. Lernia har inget separat utbildningsregister. En dag motsvarar 8 timmar. De redovisade uppgifterna för tjänstemän inkluderar endast tillsvidareanställda.
LA13	Sammansättning av styrelse och ledning samt personalstyrka nedbruten på kön, åldersgrupp, minoritetsgrupptillhörighet och andra mång-faldsindikatorer.	22-25, 64	●		Minoritetsgrupptillhörighet redovisas ej.
LA14	Löneskillnad i procent mellan män och kvinnor per anställningskategori.	64	●		

Revisors rapport över översiktlig granskning av hållbarhetsredovisning

Till läsarna av Lernias hållbarhetsredovisning 2012

Vi har fått i uppdrag av ledningen i Lernia AB att översiktligt granska innehållet i Lernias hållbarhetsredovisning för år 2012 på sidorna 60-70 i Lernias årsredovisning 2012. Det är styrelsen och företagsledningen som har ansvaret för det löpande arbetet inom miljö, arbetsmiljö, socialt ansvar och hållbar utveckling samt för att upprätta och presentera hållbarhetsredovisningen i enlighet med tillämpliga kriterier. Vårt ansvar är att uttala en slutsats om hållbarhetsredovisningen grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med RevR 6 Bestyrkande av hållbarhetsredovisning utgiven av Far. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsredovisningen, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt IAASB:s standarder för revision och kvalitetskontroll och god revisionssed i övrigt har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möj-

ligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

De kriterier som vår granskning baseras på är de delar av Sustainability Reporting Guidelines G3, utgiven av Global Reporting Initiative (GRI), som är tillämpliga för hållbarhetsredovisningen, samt de redovisnings- och beräkningsprinciper som företaget särskilt tagit fram och angivit. Vi anser att dessa kriterier är lämpliga för upprättande av hållbarhetsredovisningen.

Vår översiktliga granskning har, utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, bl.a. omfattat följande:

- a. uppdatering av vår kunskap och förståelse för Lernias organisation och verksamhet,
- b. bedömning av kriteriernas lämplighet och tillämpning avseende intressenternas informationsbehov,
- c. intervjuer med ansvariga chefer i syfte att bedöma om den kvalitativa och kvantitativa informationen i hållbarhetsredovisningen är fullständig, riktig och tillräcklig,

- d. tagit del av interna och externa dokument för att bedöma om den rapporterade informationen är fullständig, riktig och tillräcklig,
- e. analytisk granskning av rapporterad information,
- f. bedömning av företagets uttalade tillämpningsnivå avseende GRI:s riktlinjer,
- g. övervägande av helhetsintrycket av hållbarhetsredovisningen, samt dess format, därvid övervägande av informationens inbördes överensstämmelse med tillämpade kriterier.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med de ovan angivna kriterierna.

Stockholm den 14 mars 2013

PricewaterhouseCoopers AB

Ann-Christine Hägglund
Auktoriserad revisor

Fredrik Ljungdahl
Specialistmedlem i Far



Lernia är ett av Sveriges ledande kunskapsföretag

Vi erbjuder tjänster inom utbildning, bemanning, rekrytering och omställning och finns på fler än 100 orter över hela landet. Lernia gör det möjligt för människor och företag att stärka sin konkurrenskraft genom rätt kompetens. Vi vet att kompetens gör skillnad. Besök gärna lernia.se.