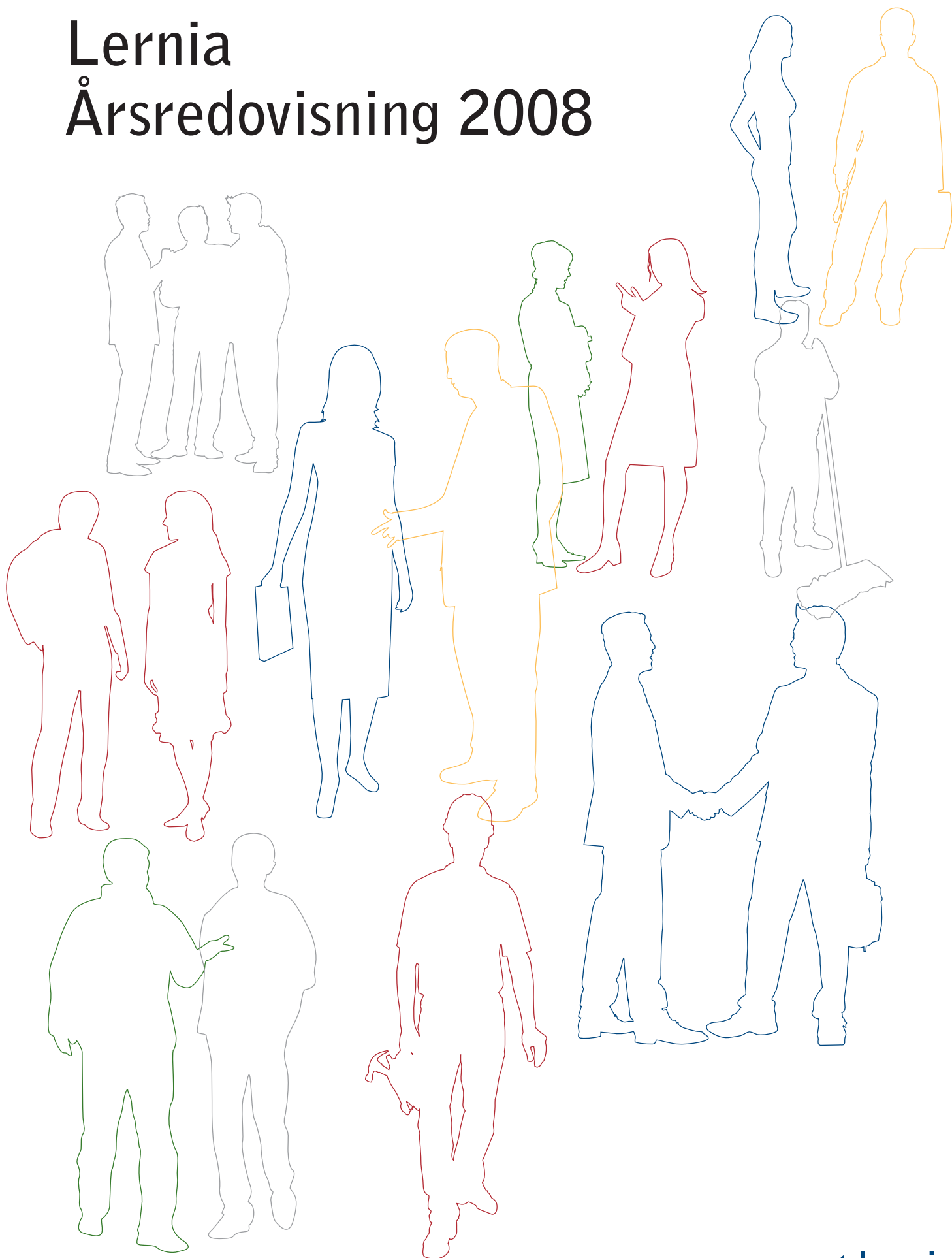


Lernia

Årsredovisning 2008





Innehåll

Året i korthet	4
Vd har ordet	6
Lernia Bemanning	8
Lernia Utbildning	10
Lernia College	12
Lernia Jobb & Karriär	14
Lernia Consulting	16
Lernia Tech	18
Ett hållbart perspektiv	20
Årsredovisning och koncernredovisning	26
Förvaltningsberättelse	
Resultaträkning för koncernen	
Balansräkning för koncernen	
Kassaflödesanalys för koncernen	
Resultaträkning för moderbolaget	
Balansräkning för moderbolaget	
Kassaflödesanalys för moderbolaget	
Noter	
Revisionsberättelse	
Bolagsstyrningsrapport	
Styrelsen	
Koncernledning	
Ekonomisk översikt	
Ordlista och definitioner	70

Året i korthet

- Nettoomsättningen minskade med 12,7 procent till 1 973 (2 259) mkr.
- Resultatet före skatt var för helåret 3 (54) mkr.
Försämringen beror framförallt på de vikande volymerna i Bemanning på grund av konjunkturavmattningen.
- Resultat efter skatt uppgick till 5 (52) mkr.
- Styrelsen föreslår att ingen utdelning (25 mkr) avseende år 2008 lämnas till aktieägaren.
- Matthias Kjellberg tillträdde som verkställande direktör och koncernchef för Lernia den 1 april 2008.
- Verksamheten inom Utbildning delades den 1 oktober upp i fem dotterbolag med olika inriktningar vad gäller tjänsteutbud och marknad.

Informationstillfällen 2009

Årsredovisningen för 2008 kommer att publiceras i april 2009

Årsstämma: Onsdagen den 1 april 2009

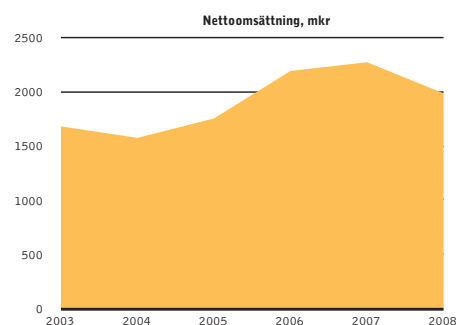
Delårsrapport 1 jan–31 mars, 2009: Onsdagen den 29 april 2009

Delårsrapport 1 jan–30 juni, 2009: Torsdagen den 13 augusti 2009

Delårsrapport 1 jan–30 sep, 2009: Måndagen den 26 oktober 2009

Bokslutskommuniké 1 jan–31 dec, 2009: Fredagen den 29 januari 2010

Årsredovisning och delårsrapporter publiceras även på www.lernia.se



Nyckeltal	2008	2007	2006	2005	2004	2003
Nettoomsättning, mkr	1 973	2 259	2 179	1 742	1 563	1 669
Rörelseresultat, mkr	-10	45	132	95	48	-51
Rörelsemarginal, %	neg	2,0	6,0	5,4	3,1	neg
Resultat efter skatt, mkr	5	52	150	109	46	-60
Avkastning på eget kapital, %	1,0	10,4	34,3	34,0	18,9	neg
Soliditet, %	61	55	57	59	48	45
Medelantal anställda	3 449	3 919	3 562	2 652	2 422	2 541
Omsättning per anställd, tkr	575	582	616	644	641	665
Förädlingsvärde per anställd, tkr	424	440	447	457	431	418

Medlemskap i branschorganisationerna

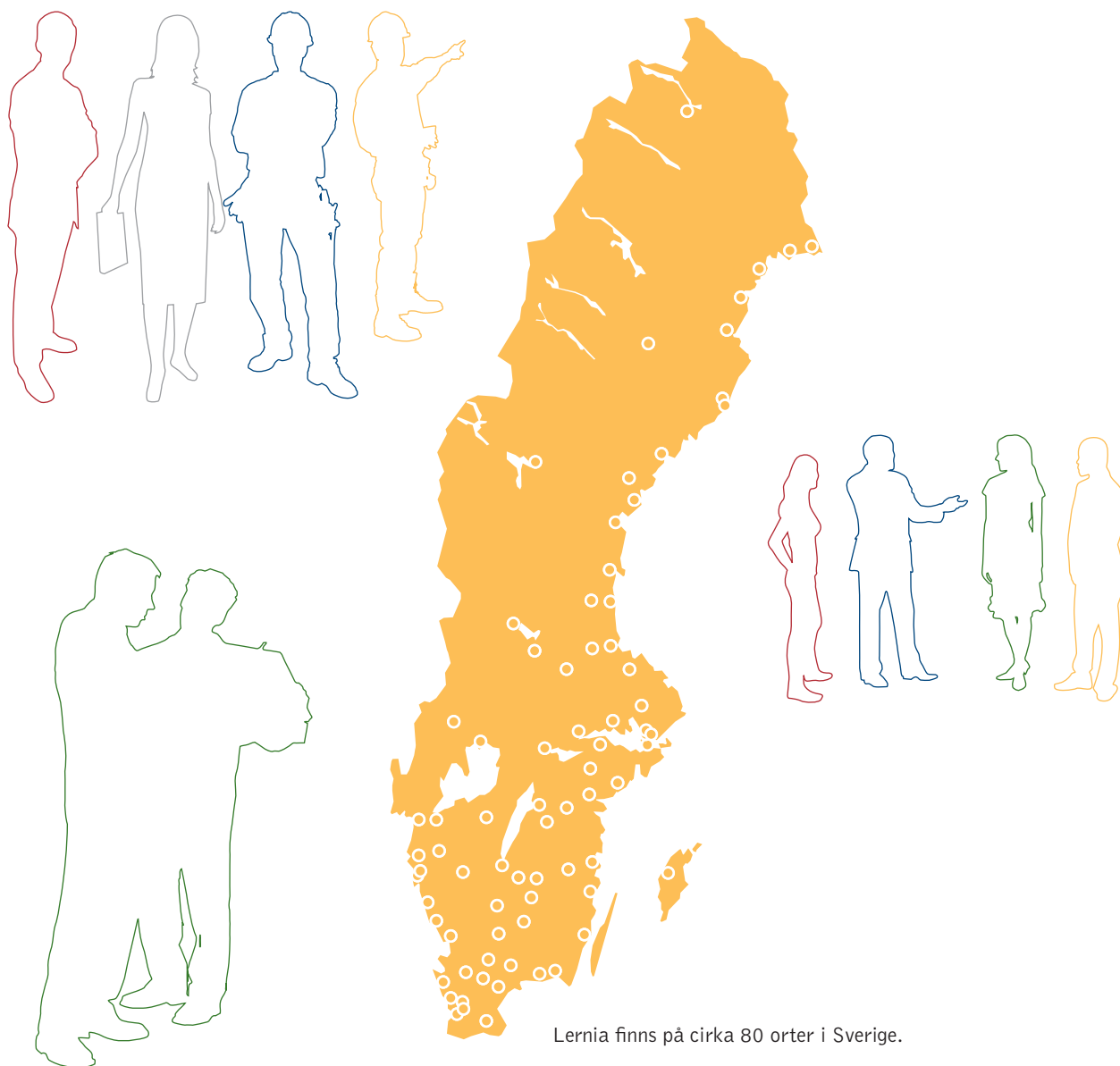
Sveriges Auktoriserade Utbildningsföretag (SAUF)

Bemanningsföretagen

European Vocational Training Association (EVTA)

Lernias bolag i korthet

Lernia Bemanning:	Bemannar svenska industri- och logistikföretag
Lernia Utbildning:	Utbildar vuxna tillsammans med Arbetsförmedling och kommun
Lernia College:	Yrkesutbildningar för ungdomar och studiemedelsberättigade
Lernia Jobb & Karriär:	Program för att utvecklas i eller till nytt arbete
Lernia Consulting:	Konsult inom ledar- och organisationsutveckling
Lernia Tech:	Skräddarsydda utbildningar inom teknik till företagskunder



Lernia finns på cirka 80 orter i Sverige.



Matthias Kjellberg
Vd och koncernchef

”Vi är rustade för att möta kundbehoven”

2008 var ett turbulent år för Lernia. Bemanning minskade kraftigt under sista kvartalet till följd av vikande efterfrågan inom den exportberoende verkstadsindustrin. Många kunder ger uttryck för att de klarat en snabb och effektiv nedgång tack vare samarbetet med Lernia. De indikerar att de i framtiden kommer att öka sin andel inhyrd personal. Marknaden för utbildning och arbetsmarknadspolitiska åtgärder kännetecknades av osäkerhet. Trots detta stärkte Utbildning sitt resultat och trenden är fortsatt positiv.

Den osäkra utvecklingen inom de branscher där Lernia verkar har tydliggjort behovet av att snabbt kunna anpassa sig till kundernas verklighet, och att hela tiden ligga i framkant i utvecklingen.

För att bli ännu tydligare och spetsigare i vårt erbjudande till kunderna har vi skapat en mer affärsorienterad struktur. Den 1 oktober genomförde vi en ny organisation som består av sex dotterbolag; Lernia Bemanning, Lernia Utbildning, Lernia College, Lernia Consulting, Lernia Tech samt Lernia Jobb & Karriär. Uppdelningen har utgått ifrån de målgrupper som respektive bolag möter, så att varje bolag kan bli en specialiserad leverantör. När vi förenar de enskilda bolagens specialistkompetenser får vi en stor bredd i vårt erbjudande och genom helheten blir vi också en strategisk rådgivare inom kompetensförsörjning.

Målet är att kundernas behov ska återspeglas i allt medarbetarna gör. Vårt förhållningssätt till kunden beskrivs i fyra nyckelord som vägleder oss i vårt arbete, och styr den enskilda medarbetarens målsättningar och belöningar. De fyra nyckelorden är: Kundvärde – vi ska kunna visa hur kunden tjänar på vår tjänst. Entreprenör-

skap – vi ser möjligheterna att förbättra våra kunders affär och agerar på dessa. Involvera – vi löser uppgifter genom samarbete och utövar ledarskap som engagerar rätt kompetenser. Genomlysning – allt vi gör ska tåla granskning, vi fattar beslut som är hållbara i varje situation och vi följer processer och metoder för att säkerställa kvaliteten i vår leverans. Vårt synsätt säkerställer att alla medarbetare ser helheten och agerar i linje med det Lernia står för.

Vi har i år gjort en hållbarhetsredovisning för att tydliggöra vikten av att arbeta långsiktigt med frågor som miljö och socialt ansvar. För att ytterligare förbättra våra affärsrelationer och vår påverkan på omvärlden

utvecklar vi löpande vårt hållbarhetsarbete under de kommande åren.

Jag ser med tillförsikt fram emot att vår nya kundorienterade organisation står väl rustad att möta kundernas behov under 2009.

Stockholm i mars 2009



Matthias Kjellberg

Verkställande direktör och koncernchef

Nettoomsättning	1 973 mkr (2 259 mkr)
Resultat före skatt	3 mkr (54 mkr)
Förslag till utdelning	0 mkr (25 mkr)
Medeltal anställda	3 449 (3 919)

”Alltid nära våra kunder”

Flera stora ramavtal tecknades under året och antalet aktiva kunder ökade stadigt. Verksamheten och försäljningen utvecklades positivt fram till fjärde kvartalet.

– När konjunkturen störtök under slutet av 2008 blev det tydligt för flera av våra kunder att den egna verksamheten går att ställa om mycket snabbare med inhyrd personal än med egen. Synen på inhyrd personal håller på att förändras, och kommer i allt större utsträckning att bli ett verktyg för att säkerställa lönsamheten vid framtida konjunktursvängningar, säger Lars Strömberg, vd för Lernia Bemanning.

Trots sämre tider satsar Bemanning på att behålla den lokala närvaron.

– Vi bestämde oss tidigt att det är nödvändigt att alltid befinna sig nära kunderna. Vårt mål är därför att behålla närvaron ute i landet för att stärka våra kundrelationer och följa bemanningsbehoven genom konjunkturen, säger Lars Strömberg.

FAKTA LERNIA BEMANNING:

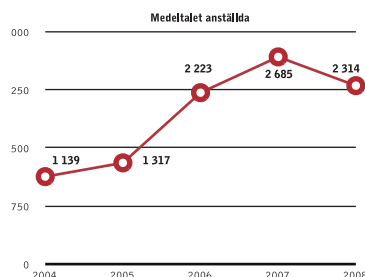
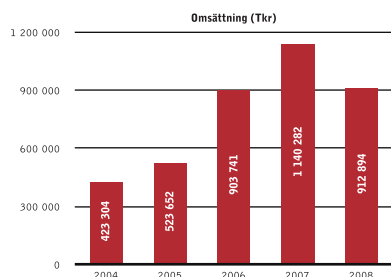
Verksamhet: Bemannar svenska industri- och logistikföretag

Tjänsteutbud: Bemanning och rekrytering

Framgångsfaktorer:

- Lokal närvaro för att utveckla och behålla kundrelationer
- Fokusering på industri- och logistikföretag
- Breddning mot tjänstemannasidan

Geografisk utbredning: Representation på ett 80-tal orter i Sverige





Lars Strömberg
Vd Lernia Bemanning



Katharina Sjögren-Edström
Vd Lernia Utbildning

”Utveckling av offentlig utbildning”

Lernia Utbildning stärkte marknadspositionen under 2008, mycket tack vare det utvecklade samarbetet med Arbetsförmedlingen och kommunerna. Att snabbt anpassa sig till de stora förändringar som sker inom den offentliga utbildningssektorn har varit en viktig framgångsfaktor.

– Det har blivit ett ökat fokus på att få snabbare effekt av utbildningarna, att utbilda mer till ett jobb än till ett yrke.

Våra tjänster präglas idag av en hög grad av individualisering. Allt fler utbildningar är förlagda på arbetsplatserna.

En kurs i svenska för invandrare kan till exempel genomföras i en bilverkstad, säger Katharina Sjögren-Edström, vd för Lernia Utbildning.

Allt fler kommuner utvärderar möjligheten att lägga ut vuxenutbildning och sfi, svenska för invandrare, på entreprenad.

– Utvecklingen handlar om att ge kunden och samhället största effekt för varje satsad krona, fortsätter Katharina Sjögren-Edström. Tillsammans med våra kunder arbetar vi aktivt med att förhindra att människor hamnar i ett utanförskap.

FAKTA LERNIA UTBILDNING:

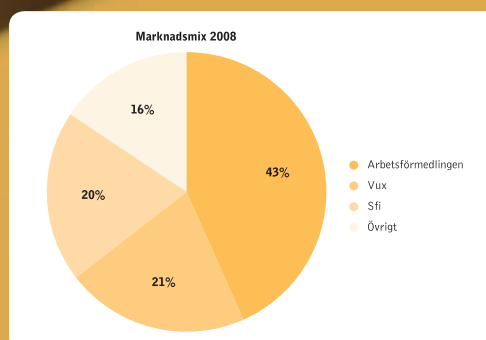
Verksamhet: Utbildar vuxna tillsammans med Arbetsförmedling och kommun

Tjänsteutbud: Arbetsmarknadsutbildning, kommunal vuxenutbildning på entreprenad samt sfi, svenska för invandrare

Framgångsfaktorer:

- Utgå från lokala arbetsgivares behov vid framtagande av utbildning
- Ökat fokus på flexibla utbildningsformer (t ex på arbetsplatsen)

Geografisk utbredning: Egen utbildningsverksamhet på cirka 80 orter



”Våra elever är attraktiva på arbetsmarknaden”

– Unga idag visar ett stort intresse för Lernias utbildningar, både de teknikinriktade och de mera mjuka. Vi har arbetat fokuserat med att öka antalet sökande till våra utbildningar och har sett en positiv utveckling, säger Jörgen Aall Flood vd för Lernia College.

Colleges verksamhet omfattar yrkesinriktad gymnasieutbildning och den kommande yrkeshögskolan. Den yrkesinriktade andelen av gymnasie marknaden har vuxit på bekostnad av de teoretiska programmen under 2000-talet. Jörgen Aall Flood ser många möjligheter i marknadsutvecklingen, eftersom Lernia

College har lång erfarenhet inom yrkesinriktade teknikutbildningar.

– Utbildningsprogrammen utvecklas utifrån arbetsgivarnas behov av kompetens, vilket säkerställer att eleverna är attraktiva på arbetsmarknaden. Arbetsgivarna sätter stort värde på att eleverna är produktiva från dag ett i sin anställning.

FAKTA LERNIA COLLEGE:

Verksamhet: Yrkesutbildningar för ungdomar och studiemedelsberättigade

Tjänsteutbud: Yrkesinriktade gymnasieutbildningar och utbildningar inom kommande yrkeshögskola (bl.a. dagens KY-utbildningar)

Framgångsfaktorer:

- Utforma utbildningsprogram utifrån arbetsgivarnas kompetensbehov
- Attrahera ungdomar till teknikutbildningar som leder till jobb

Geografisk utbredning: Verksamhet på cirka 15 orter



Jörgen Aall Flood
Vd Lernia College



Maria Mattsson Mähl
Vd Lernia Jobb & Karriär

”Vi bearbetar den dolda arbetsmarknaden”

– Lågkonjunktur betyder inte att Sverige har stannat. Ungefär en miljon människor bedöms byta jobb under 2009, säger Maria Mattsson Mähl, vd för Lernia Jobb & Karriär.

Det finns en rörlighet på arbetsmarknaden även under lågkonjunkturer. Det är den synliga arbetsmarknaden som försvinner, platsannonserna och utbudet av lediga jobb på arbetsförmedlingen. I stället blir de formella och informella nätverken avgörande.

– En liten plåtslagarfirma i Göteborg kan inte gå ut och annonsera efter en plåtslagare. Han drunknar i ansökningar. Han ringer istället till grannen eller vännerna och sprider ut på byn att han behöver folk. Han får då kanske 15 ansökningar och samtidigt en referens. Jobb &

Karriärs uppdrag är att coacha deltagarna att bearbeta den dolda arbetsmarknaden, berättar Maria Mattsson Mähl.

– Vi har en nära relation med fack, lokala arbetsgivare och de övriga samhällsaktörerna. Detta ger oss en god inblick i vad som efterfrågas, vilket underlättar matchningen. Under 2009 fördjupar vi relationerna, avslutar Maria Mattsson Mähl.

FAKTA LERNIA JOBB & KARRIÄR:

Verksamhet: Program för att utvecklas i eller till nytt arbete

Tjänsteutbud: Jobbcoaching inom ramen för TSL-försäkringen

Framgångsfaktorer:

- Använda hela Lernias kontaktytor för att snabbt hitta nya jobb
- Utnyttja Lernias kunskap kring kompetenskrav hos företag för att underlätta matchning till nya jobb

Geografisk utbredning: Etablerad verksamhet på cirka 80 orter

”Vi utvecklar ledare i med- och motgång”

Idag ser fler och fler företag behovet av ledarutveckling som utgår från den egna verksamheten med dess specifika utmaningar. Lernia Consulting har lång erfarenhet av att bygga skräddarsydda program för ledar- och grupputveckling.

– Vi identifierar de kompetenser som är viktigast för att nå kundens verksamhetsmål. Utifrån våra analyser bygger vi program för organisations- och kompetensutveckling. Detta säkerställer att våra kunder har rätt kompetens på rätt plats och vid rätt tidpunkt, säger Anna Widmark, vd för Lernia Consulting.

Lernia Consulting driver förändringsprogram för att skapa fungerande processer hos sina kunder.

– Vi utgår alltid ifrån kundens affärs- mål i våra uppdrag, oavsett om vår roll är processledare, rådgivare, coach eller utbildare. På detta sätt säkrar vi att de aktiviteter som genomförs skapar kundvärde, avslutar Anna Widmark.

FAKTA LERNIA CONSULTING:

Verksamhet: Konsult inom ledar- och organisationsutveckling

Tjänsteutbud: Konsulttjänster inom personalfrågor samt skräddarsydda program för ledarskap och grupputveckling

Framgångsfaktorer:

- Erbjuder heltäckande ledarskapsprogram på alla nivåer
- Fokusera erbjudandet till värdeadderande tjänster inom kompetensutveckling
- Leverera nationella lösningar

Geografisk utbredning: Representation på 20 orter



Anna Widmark
Vd Lernia Consulting



Mikael Södergård
Vd Lernia Tech

”Teknikkompetens genom skräddarsydda insatser”

I den tuffa konkurrens som de tillverkande företagen i Sverige utsätts för är medarbetarnas kompetens en konkurrensfaktor. Lernia Tech genomför snabba insatser över hela landet för att höja företagens tekniska kompetens.

– Lokal närvaro är avgörande när vi skräddarsyr utbildningsinsatser för våra kundföretag. Vi utgår ifrån både företagens och individens kompetensbehov samt förlägger utbildningen på en tidpunkt som passar rent produktions-tekniskt. Kombinationen med en flexibel organisation och vår kompetens inom teknik gör oss till ett naturligt val för

kunderna, säger Mikael Södergård, vd för Lernia Tech.

– Att höja teknikkompetensen för att Sverige ska kunna konkurrera internationellt inom tillverkning är det Lernia Tech brinner för, tillägger Mikael Södergård.

FAKTA LERNIA TECH:

Verksamhet: Skräddarsydda utbildningar inom teknik till företagskunder

Tjänsteutbud: Kurser inom el-automation, industri och produktion samt bygg och fordon

Framgångsfaktorer:

- Lokal täckning i hela Sverige
- Snabb anpassning till områden med nya certifieringar
- Strategiska samarbeten med teknikleverantörer

Geografisk utbredning: Utgår från ett 20-tal orter, men utbildar i hela Sverige

En investering i framtiden

Lernia tar ansvar för sin verksamhet och dess totala effekter. Vi redovisar därför den påverkan som vår verksamhet har på sin omvärld. För första gången sker denna redovisning enligt riktlinjer från Global Reporting Initiative.

Medarbetarna är Lernias viktigaste resurs. Allt utgår från personalens kompetens och förmåga att leverera kundvärde. Våra gemensamma nyckelord kundvärde, entreprenörskap, involvera samt genomlysning säkerställer att alla fattar hållbara och långsiktigt korrekta beslut. Att vi sedan följer upp och redovisar resultaten av vårt sätt att arbeta är en naturlig del i detta synsätt.

Vi redogör för vårt hållbarhetsarbete i en redovisning som omfattar hela Lernia-koncernens verksamhet. Vi har arbetat med frågor kring hållbar utveckling under flera år vilket har redovisats på olika sätt i tidigare årsredovisningar. I år har vi för första gången tagit fram en sammanhållen hållbarhetsredovisning som består av redovisningen i detta separata avsnitt samt annan hållbarhetsrelaterad information som återfinns i årsredovisningen och på vår hemsida i form av innehållsförteckning enligt GRI. Hållbarhetsredovisningen har upprättats i enlighet med riktlinjerna från Global Reporting Initiative, GRI G3. Vår ambition har varit att hållbarhetsredovisningen ska uppnå nivå C+ enligt GRI. Detta har också bekräftats genom den granskning som KPMG gjort.

En innehållsförteckning enligt GRI, samt vem som ska kontaktas vid ytterligare frågor kring hållbarhetsredovisningen finns på Lernias hemsida www.lernia.se.

Hållbarhetsredovisningen har granskats av KPMG och bestyrkanderapporten återfinns på sidan 25. Redovisningen speglar Lernias samhällsansvar utifrån olika dimensioner för hållbar utveckling; ekonomisk, social och miljömässig påverkan. Vi redovisar områden där vi bedömer att Lernia har ett väsentligt inflytande och där vår verksamhet har en betydande påverkan.



Vi lyssnar på vår omvärld

Lernia har ett omfattande utbyte med ett antal intressenter i samhället. De intressenter som Lernia bedömer har störst påverkan på verksamheten och som Lernia påverkar mest är kunder, kursdeltagare, medarbetare och ägare. Särskilda intressentdialoger har förts med representanter från dessa grupper på flera orter. I dialogen framkom vikten av att företaget tar ansvar utöver vad lagen kräver samt att statligt ägda företag ska vara föregångare och visa ett extra stort ansvar. Samtidigt finns lågt förtroende för att företag generellt kommer att ta detta ansvar.

För att säkerställa balans och långsiktighet i relationen till intressenterna måste Lernias verksamhet skapa ett ekonomiskt överskott över tid. Tabellen nedan visar hur vi skapat ekonomiskt värde under de två senaste åren och hur det har fördelats på olika intressenter.

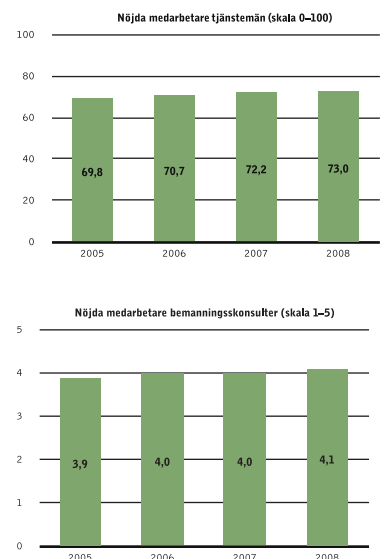
Skapat och levererat direkt ekonomiskt värde			
Mkr	Intressent	2008	2007
Intäkter			
Rörelsens intäkter	Kunder	1 982	2 280
Skapat direkt ekonomiskt värde		1 982	2 280
Kostnader			
Personalkostnader	Personal	-1 474	-1 679
Övriga externa kostnader	Leverantörer	-501	-536
Finansnetto	Banker	13	9
Skatt	Samhället/staten	*	*
Utdelning	Ägare	-25	-50
Investeringar			
Utrustning	Leverantörer	-10	-6
Levererat ekonomiskt värde		-1 997	-2 262
Kvar i företaget		-15	18

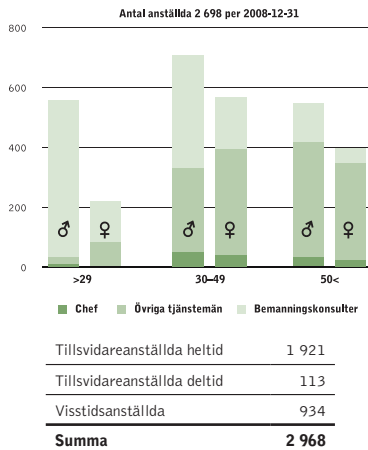
* Ingen skattekostnad uppkommer i moderbolaget beroende på ackumulerade underskottsavdrag.

Den affärsmässiga risken presenteras i förvaltningsberättelsen under Information om risker och osäkerhetsfaktorer (sid 29).

Medarbetarna vår viktigaste resurs

Vi befinner oss i kompetensförsörjningsbranschen vilket gör medarbetarna till vår viktigaste resurs. Vi strävar efter att skapa en rättvis och jämlik arbetsmiljö för alla. För att veta hur medarbetarna uppfattar Lernia som arbetsgivare genomför vi årligen två nöjdmedarbetarindex-mätningar (NMI), en som avser bemanningskonsulter och en för tjänstemän. Resultatet för bemanningskonsulterna i 2008 års mätning blev 4,1 (4,0) på en 5-gradig skala och för tjänstemän blev det sammanvägda NMI 73,0 (72,2) av ett maximalt indexvärde på 100.





Totalt hade Lernia 2 968 anställda den 31 december 2008. Samtliga är anställda i Sverige och, förutom vd, omfattas alla av kollektivavtal. Fördelningen av medarbetarna vad gäller kön och ålder framgår av tabellen till vänster.

Personalomsättning är en naturlig ingrediens inom bemanningsbranschen. Vi har därför valt att redovisa genomsnittlig anställningstid i stället för personalomsättning för denna verksamhet då vi anser att det är ett bättre mått. Den genomsnittliga anställningstiden för tillsvidareanställda bemanningkonsulter är 24 månader samt för visstidsanställda, fem månader. För tjänstemän i Lernia uppgick under 2008 personalomsättningen till 26 procent.

Lernia satsar på vidareutbildning

Kompetensutveckling av den egna personalen är avgörande för Lernias ambition att leverera kundvärde och möta marknadens kompetenskrav. För att säkerställa bemanningkonsulternas kompetens är målet att de i genomsnitt ska genomföra två dagars vidareutbildning per år. Under 2008 infördes ett nytt arbetssätt för att aktivt nyttja obelagd tid till kompetensutveckling vilket ledde till en ökning av antalet utbildningsdagar från 1,6 dagar 2007 till 4,6 dagar 2008. För tjänstemän är målet fem dagars kompetensutveckling per år – 2008 genomfördes i snitt 4,5 (6,4) dagar. Minskningen kan hänföras till organisationsförändringarna där fokus har lagts på att bygga upp verksamheten i de nya bolagen.

Hos oss har alla lika värde

Lernia tror på alla människors lika värde. Hos oss är individens kompetens och vilja att utvecklas det centrala. Vi särredovisar därför inte minoritetsgruppsstillhörighet eller etnisk bakgrund. Samtidigt vet vi att arbetet som bemanningkonsult för många utlandsfödda är en snabb väg in på den svenska arbetsmarknaden.

Vi arbetar aktivt för att alla individer ska ha samma villkor. I tabellen här intill framgår skillnader mellan kvinnors och mäns lön för olika personalkategorier. I gruppen "Övriga tjänstemän" ingår många olika tjänster vilket ger en stor lönespridning.

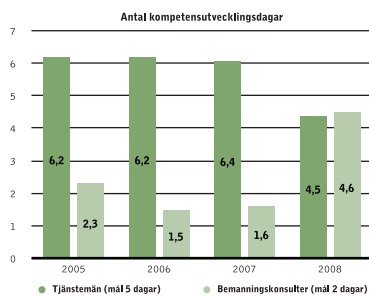
Vi tar ansvar för miljön

Då vi främst bedriver utbildningsverksamhet och hyr ut personal är vår miljöpåverkan begränsad. Grunden för miljöarbetet är vår miljöpolicy. Den innebär att omsorg för miljön ska ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet. Alla Lernias verksamheter är kvalitets-

Sjukfrånvaro 2008

	Män	Kvinnor	2008 Snitt	2007 Snitt
Tjänstemän	2,5%	3,6%	3,1%	3,2%
Bemanningkonsulter	6,2%	6,5%	6,3%	6,4%

Under 2008 rapporterades 85 arbetsolycksfall.



Lönestatistik

	Andel kvinnor	Kvinnors medellön i % av mäns
Chefer	52%	99%
Övriga tjänstemän	62%	88%
Utbildningskonsulter	49%	97%
Bemanningkonsulter	26%	101%

HÅLLBARHETSREDOVISNING

certifierade enligt SS EN ISO 9001:2000 och miljöcertifierade enligt SS EN ISO 14001:2004.

Både interna och externa kvalitets- och miljörevisioner genomförs varje år.

En stor del av vår miljöpåverkan utgörs av tjänsteresor, där koldioxid är ett av de huvudsakliga utsläppen. Lernia har en uttalad policy att de bilar som bolaget ansvarar för (äger/leasar/hyr) ska vara miljöbilar. I dag är 85 procent av dessa bilar miljöbilar med höga säkerhetskrav. De kvarvarande byts successivt ut. När vi hyr bilar ska vi välja miljöbilar så långt det är möjligt. Vi vägrade därför in miljö- och säkerhetsaspekter när vi tecknade avtal med den leverantör som bäst kunde möta våra krav på miljövänliga hyrbilar.

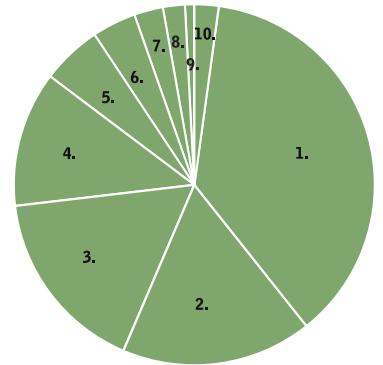
Energiförbrukning och utsläpp						
		Förbrukning		Utsläpp		
		Liter	CO2 (kg)	CO (kg)	HC (kg)	NOx (kg)
Direkt energiförbrukning	Etanol	60 293	36 176			
	Bensin	153 171	405 904			
	Diesel	20 775	61 910			
Elförbrukning	Förnybar	5 800 MWh	---			
Flygresor samt tjänsteresor med bil			1 115 988			
Summa utsläpp			1 619 978	16 591	3 171	4 137

Elförbrukning är ytterligare en viktig faktor. Under 2008 köpte Lernia in 5 800 000 kilowattimmar. All energi som köps in från avtalsleverantörer kommer från förnybara energikällor enligt Bra Miljöval, vilket ger marginella utsläpp. I ett antal lokaler ingår el i hyran. Information saknas för att särredovisa ursprung eller förbrukning av el i dessa lokaler.

Lernias avfall sorteras enligt fastställd källsorteringsmall, vilken är anpassad till de olika utbildningar som Lernia erbjuder. Ambitionen är att minimera mängden samt att sortera en allt större andel av vårt avfall.

En hållbar framtid

Lernia fortsätter att bedriva sitt hållbarhetsarbete och kommer ständigt söka nya områden att förbättra. För oss är det självklart att ekonomi, miljö och socialt ansvar spelar en avgörande roll i våra relationer. Vi ser hållbarhet som en naturlig och avgörande del av vår framtida framgång. Under 2009 kommer vi att arbeta med att sätta mål på kort och lång sikt för viktiga hållbarhetsrelaterade frågeställningar.



Total avfallsmängd 968 479 kg, hanterats av avtalsleverantör, fördelat på:

1. Skrot och metaller	358 329
2. Osorterat	165 090
3. Brännbart	161 655
4. Konstruktionsmaterial	117 320
5. Deponi	52 866
6. Trä	38 960
7. Papper	25 565
8. Wellpapp	19 025
9. Farligt avfall	8 206
10. Övrigt sorterat avfall	21 463

Not: Utöver detta tillkommer 1 264 st kvick-silverlysrör.

Bestyrkanderapport med begränsad säkerhet

Vi har utfört en översiktlig granskning av Lernias hållbarhetsredovisning 2008. Hållbarhetsredovisningen utgörs av en separat del i Lernias Årsredovisning 2008 och en innehållsförteckning enligt GRI som återfinns på Lernias hemsida www.lernia.se. Det är Lernias styrelse och koncernledning som har ansvaret för det löpande arbetet med hållbar utveckling och för att presentera hållbarhetsredovisningen i enlighet med tillämpliga kriterier. Vårt ansvar är att uttala en slutsats om hållbarhetsredovisningen grundad på vår översiktliga granskning.

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med FAR SRS förslag till rekommendation "RevR 6 Bestyrkanden av hållbarhetsredovisning". En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsredovisningen, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Revisionsstandard i Sverige RS och god revisionsstandard i övrigt har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

De kriterier som vår granskning baseras på är de delar av "Sustainability Reporting Guidelines, G3", utgiven av The Global Reporting Initiative (GRI) som är tillämpliga

för hållbarhetsredovisningen. Vi anser att dessa kriterier är lämpliga för vårt uppdrag.

Vår översiktliga granskning har, utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, bl a omfattat följande:

- Samtal med arbetsgruppen för hållbarhetsredovisningen i syfte att bedöma om den kvalitativa och kvantitativa informationen i hållbarhetsredovisningen är fullständig, riktig och tillräcklig.
- Att vi tagit del av interna dokument avseende hur arbetsgruppen för hållbarhetsredovisningen har identifierat de externa intressenternas informationsbehov.
- Att vi har tagit del av interna dokument för att bedöma om den rapporterade informationen är fullständig, riktig och tillräcklig.
- Bedömning av koncernens rutiner för rapportering och redovisning av hållbarhetsrelaterad information och data.
- Genomgång på stickprovsbasis av underliggande dokumentation som legat till grund för hållbarhetsrelaterad information och data i hållbarhetsredovisningen.
- Besök på Lernias huvudkontor i Stockholm, Sverige där sammanställningen och kvalitetssäkringen av hållbarhetsrelaterad information och data genomförs.
- Genomgång av kvalitativ information och uttalanden i hållbarhetsredovisningen.
- Bedömning av Lernias uttalade tillämpningsnivå avseende GRI:s riktlinjer.
- Övervägande av helhetsintrycket av hållbarhetsredovisningen, samt dess format, därvid övervägande av informationens inbördes överensstämmelse med tillämpliga kriterier.

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med de ovan angivna kriterierna.

Stockholm den 10 mars 2009

KPMG AB

Stefan Holmström

Auktoriserad revisor

Åse Bäckström

Specialistmedlem i FAR SRS

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Lernia

AB avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2008. Bolagets organisationsnummer är 556465-9414 och bolaget har sitt säte i Stockholm.

Allmänt om verksamheten

I förvaltningsberättelsen beskrivs koncernens, inklusive moderbolagets, verksamhet, resultat och ställning. Utgångspunkten har varit att göra en sammanhållen förvaltningsberättelse för Lerniakoncernen. I moderbolaget ingår koncernens affärsledning liksom affärsstöden Ekonomi, IT, Kommunikation, Personal och Affärsutveckling. Moderbolagets resultat och ställning kommenteras under särskild rubrik.

Inriktning

Lernias affärsidé är att erbjuda företag, organisationer och människor rätt kompetens med tjänster inom kompetensförsörjning. Under 2008 utbildade Lernia cirka 50 000 personer och hyrde ut cirka 5 000 medarbetare till industriföretag.

Lernias ambition är att vara drivande i utvecklingen av den svenska marknaden för kompetensförsörjning. Lernia bedriver verksamheten på marknadsmässiga villkor och finansierar sin egen utveckling. Verksamheten ska koncentreras till områden där företaget kan nå uthållig lönsamhet och konkurrensfördelar.

Under 2008 var Lernia organiserat i två affärsområden, Bemanning och Utbildning samt koncerngemensam affärsledning och affärsstöden Ekonomi, IT, Kommunikation, Personal och Affärsutveckling. I Lernia AB återfinns koncernens affärsstöd. Affärsområdet Utbildning bedrevs till och med 30 september 2008 i Lernia Utbildning AB och delades från och med 1 oktober upp i fem dotterbolag: Lernia College AB, Lernia Consulting AB, Lernia Jobb & Karriär AB, Lernia Tech AB och Lernia Utbildning AB. Affärsområdet Bemanning bedrivs i Lernia Bemanning AB.

Lernia har traditionellt varit mycket beroende av marknaden för arbetsmarknadsutbildningar, vilket givit en hög riskexponering. En aktiv bearbetning av nya marknader (företag och kommun) med nya erbjudanden har genomförts under senare år och kommer att intensifieras ytterligare under kommande år.

Affärsområdet Utbildning ansvarar för utveckling, leve-

rans och försäljning av arbetsmarknadsutbildningar, kommunal vuxenutbildning samt företagsanpassade utbildningar. Utbildning erbjuder också validering och certifiering av kunskaper inom bland annat vård- och teknikyrken samt omställningstjänster.

Affärsområde Bemanning ansvarar för utveckling, leverans och försäljning av bemanningstjänster för i första hand industri-, teknik- och logistikföretag. Bemanning erbjuder uthyrning och rekrytering av allt från enstaka personer till hela arbetsgrupper och alla slags kompetenser och yrkesgrupper, från yrkesarbetare till tjänstemän.

Ekonomiska och finansiella mål

Lernias verksamhet ska koncentreras mot områden där konkurrensfördelar och uthållig lönsamhet kan uppnås. Målen ska vara marknadsmässiga. Soliditeten ska långsiktigt uppgå till 40–50 procent. Lernia ska ha en rörelsemarginal på 5 procent över en rullande femårsperiod.

För 2008 uppgick dessa nyckeltal till 61 (55) procent respektive -0,5 (2,0) procent.

Resultat och ställning koncern

Nettoomsättningen för koncernen under 2008 minskade med 13 procent till 1 973 (2 259) mkr. Intäkterna från arbetsmarknadsutbildning uppgick till 23 (22) procent, kommunala utbildningsentreprenader 22 (19) procent, företagsutbildningar 5 (5) procent, omställning 2 (1) procent och bemanning 46 (50) procent. Resterande del utgjordes främst av intäkter från restaurangverksamhet samt försäljning av legotillverkade produkter.

Rörelsens kostnader inklusive avskrivningar uppgick till 1 992 (2 235) mkr. Av kostnaderna utgjorde 74 (77) procent personalkostnader och 9 (9) procent lokalkostnader. Resterande del av kostnaderna utgjordes främst av utbildningsmaterial, köpta tjänster, förbrukningsinventarier samt avskrivningar.

Rörelseresultatet för helåret 2008 uppgick till -10 (45) mkr. Resultatförsämringen beror framförallt på de vikande volymerna i Bemanning på grund av konjunkturavmattningen samtidigt som Utbildning tagit position för att öka sina insatser vad gäller marknaden för arbetsmarknadspolitiska program. Resultat efter skatt uppgick för helåret till 5 (52) mkr.

Per den 31 december 2008 uppgick de likvida medlen till 303 (266) mkr. Beviljad checkräkningskredit uppgick till 50 mkr, varav 0 (0) mkr nyttjades per den 31 december 2008.

Koncernens anläggningstillgångar utgörs av maskiner och inventarier, och koncernens omsättningstillgångar utgörs huvudsakligen av kundfordringar med liten kreditrisk samt förutbetalda kostnader för främst lokaler.

Det egna kapitalet var totalt 482 (502) mkr varav aktiekapitalet uppgick till 100 mkr.

Uppskjutna skattefordringar avseende underskottsavdrag i Lernia AB uppgår till 82 mkr (80), vilka får nyttjas under obegränsad tid. Ackumulerade underskottsavdrag uppgick till cirka 312 (320) mkr per den 31 december 2008.

Koncernens kortfristiga skulder utgörs huvudsakligen av semesterskuld till personalen samt skatteskulder avseende mervärdes- och personalskatter samt arbetsgivaravgifter. Samtliga skulder förutom lån avseende finansiell leasing var icke räntebärande.

Säsongvariation

Verksamheten påverkas av antalet faktiska arbetsdagar i respektive månad.

Investeringar

Koncernens investeringar uppgick under 2008 till 10 (6) mkr, varav 5 (3) mkr avsåg IT-utrustning, 5 (3) mkr övriga maskiner och inventarier. Under 2008 har dessutom investeringar i fordon gjorts via finansiell leasing motsvarande en investeringsnivå på 6 (8) mkr.

Information om icke-finansiella resultatindikatorer – Personal

Under räkenskapsåret uppgick medelantalet anställda i koncernen till 3 449 (3 919). Inom koncernen fanns vid utgången av 2008 totalt 2 744 (3 652) heltidstjänster, varav 69 (67) inom Lernia AB, 1 063 (1 140) inom Utbildning och 1 612 (2 445) inom Bemanning.

Lernia genomför årligen en nöjdmedarbetar-indexmätning (NMI). För bemanningskonsulterna blev resultatet av 2008 års NMI 4,1 (4,0) på en 5-gradig skala. För övriga delar av koncernen blev det sammanvägda NMI 73,0 (72,2) av ett maximalt indexvärde på 100.

För att säkerställa varje medarbetares kompetens är målet att varje medarbetare i genomsnitt ska genomföra fem dagars vidareutbildning och/eller kompetensutveckling per år. Antalet utbildningsdagar var 2008 4,5 (6,4). För bemanningskonsulterna är målet två dagars kompetensutveckling per år – 2008 genomförde de i snitt 4,6 (1,6) dagar.

Miljöinformation

Grunden för miljöarbetet är Lernias miljöpolicy, som innebär att omsorgen om miljön ska påverka all verksamhet och ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet.

Alla Lernias verksamheter är miljöcertifierade enligt ISO 14001.

Lernia bedriver utbildningsverksamhet som i vissa delar är anmälningspliktig verksamhet enligt 9 kap 6 § Miljöbalken. Denna verksamhet utgörs av plast- och verkstads-teknisk utbildning och bedrivs på ett flertal utbildningsorter. Omfattningen av miljöpåverkan är begränsad eftersom det rör sig om utbildning och inte produktion.

Ägarförhållanden

Lernia AB ägs till 100 procent av staten. Samtliga dotterbolag ägs till 100 procent av Lernia AB.

Omvärld och marknad

Allmänt

Det förändrade konjunkturläget under 2008 har kraftigt påverkat Lernias verksamhet. Den rådande lågkonjunkturen har resulterat i lagda varsel inom Bemanning.

Bemanning

Bemanningsmarknaden upplevde en kraftigt tillbakagång under andra halvan av 2008. Varsel från kundföretagen har starkt påverkat Bemanningens möjligheter till uthyrning av kollektivanställd personal. Uthyrning av tjänstemän har däremot en fortsatt tillväxt.

Bemanning har parerat det rådande marknadsläget och anpassat sig efter situationen.

Utbildning

Konkurrensen var hård på utbildningsmarknaden under 2008 som kännetecknades av kraftig prispress. Förberedande utbildning och arbetsmarknadsutbildningar minskade betydligt jämfört med föregående år vilket resulterade i en lägre omsättning. Samtidigt har Lernia Utbildning påbörjat ett effektiviseringsarbete som resulterat i högre marginaler.

Generellt börjar dock en förbättring av marknadsläget skönjas vilket återspeglas i ett ökat antal förfrågningsunderlag på utbildningsmarknaden.

Efterfrågan på utbildningstjänster på företagsmarknaden fortsatte att domineras av krav-/certifieringsutbildningar. Inom området kommunala utbildningsentreprenader är trenden att Lernias marknadsandel ökar och fler kommuner utsätter sina vux- och sfi-utbildningar för konkurrens. Marknaden för omställningstjänster växer och tillväxten inom detta segment har varit god under 2008.

Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut

Matthias Kjellberg tillträdde som koncernchef och verkställande direktör för Lernia AB den 1 april 2008. En anpassning av personalstyrkan har skett inom Bemanning.

Verksamheten inom Utbildning delades den 1 oktober upp i fem dotterbolag med olika inriktningar vad gäller tjänsteutbud och marknad.

Avsättning för friställd personal och friställda lokaler

Den omstruktureringsreserv på 38 mkr som reserverades 2007 nyttjades med 35 mkr under 2008. Under 2008 belastas resultatet med 23 mkr i omstruktureringskostnader avseende uppsagd personal och outnyttjade lokaler. Affärsområdet Utbildning belastas med 21 mkr och moderbolaget med 2 mkr.

Information om risker och osäkerhetsfaktorer

Finansiella instrument och riskhantering

Den finansiella strategin är inriktad mot att bolaget av egen kraft kan finansiera utveckling och behov av förändringar. Bolagets kapitalstruktur ska långsiktigt motsvara en soliditetsnivå på 40–50 procent.

Koncernens placeringspolicy fastställs av styrelsen och kreditrisken är låg beträffande kundfordringar och övriga fordringar.

De största riskerna för Lernia är strukturella och konjunkturella marknadsrisker på både utbildnings- och bemanningsmarknaden samt politiska risker framförallt vad gäller marknaden för arbetsmarknadsutbildningar.

Resultat och ställning Moderbolag

Omsättningen för 2008 uppgick till 91 (97) mkr med ett rörelseresultat på -50 (-65) mkr. Balansomslutningen var 504 (525) mkr. Investeringar uppgick till 31 (3) mkr och likvida medlen var 294 (252) mkr. Beviljad checkräkningskredit uppgick till 50 (50) mkr, varav 0 (0) mkr nyttjats per 31 december 2008. Av Lernia AB:s försäljning utgjorde cirka 99 (95) procent koncernintern försäljning. Koncerninterna inköp av material har endast förekommit i ringa omfattning.

Redogörelse för styrelsearbetet under året

För en beskrivning av styrelsen och en redogörelse av dess arbete hänvisas till Lernias bolagsstyrningsrapport för 2008.

Marknadsutsikter 2009

Det försämrade konjunkturläget under 2008 förväntas fortsätta under stora delar av 2009. Utsikterna för bemanningsbranschen under 2009 präglas av stor osäkerhet.

För arbetsmarknadsutbildningar ser det ljusare ut. Regeringen har avsatt ytterligare 1 100 mkr för att upphandla kompletterande aktörer inom områden som jobbcoachning.

Förslag till disposition beträffande bolagets vinst

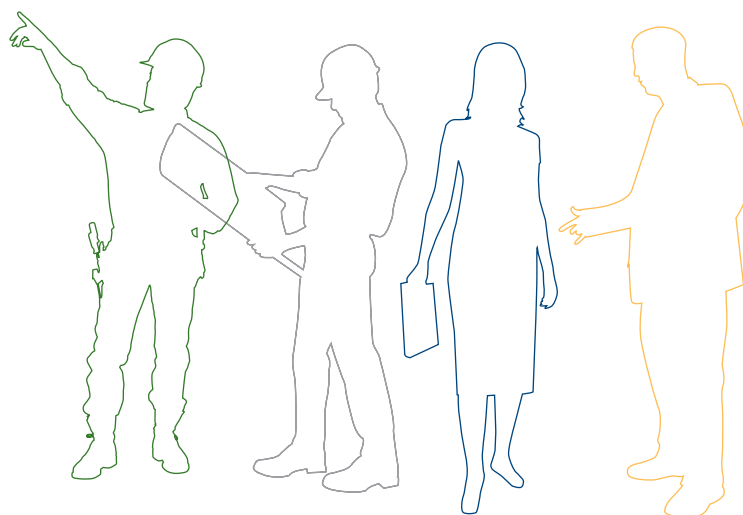
Till årsstämmans förfogande står i moderbolaget följande vinstmedel:

Balanserade vinstmedel	378 847 082
Årets resultat	-27 706 728
Summa kronor	351 140 354

Styrelsen föreslår att en ingen utdelning avseende år 2008 lämnas till aktieägaren. Verksamhetens art och omfattning framgår av bolagsordningen och avgivna årsredovisningar. Bolagets och koncernens ekonomiska situation per 31 december 2008 framgår av denna årsredovisning. Det framgår också av årsredovisningen vilka principer som tillämpats för värdering av tillgångar, avsättningar och skulder.

Till förfogande stående vinstmedel kronor 351 140 354 föreslås disponeras enligt följande:

I ny räkning balanseras kronor	351 140 354
Summa kronor	351 140 354



Resultaträkning för koncernen

Per den 31 december

mkr	Not	2008	2007
Intäkter	2,3	1 973	2 259
Övriga rörelseintäkter	4	9	21
Summa rörelsens intäkter		1 982	2 280
Personalkostnader	5	-1 474	-1 679
Övriga externa kostnader	6	-501	-536
Avskrivningar	10, 11	-17	-20
Summa rörelsekostnader		-1 992	-2 235
Rörelseresultat	3,7,23	-10	45
Finansiella intäkter		14	9
Finansiella kostnader		-1	0
Finansnetto	8	13	9
Resultat före skatt		3	54
Skatt	9	2	-2
Årets resultat		5	52
Varav hänförligt till:			
Aktieägare i moderbolaget		5	52
Resultat per aktie före och efter utspädning (kr)	17	5	52
Redogörelse för koncernens redovisade intäkter och kostnader			
per den 31 december			
mkr			
Förmögenhetsförändringar redovisade direkt mot eget kapital, exklusive transaktioner med bolagets ägare	16	–	–
Årets resultat		5	52
Total förmögenhetsförändring, exklusive transaktioner med bolagets ägare		5	52

Balansräkning för koncernen

Per den 31 december

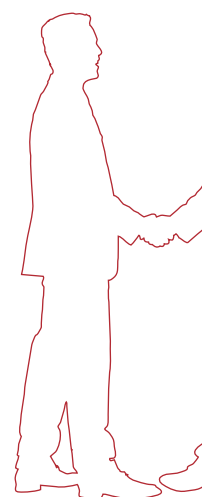
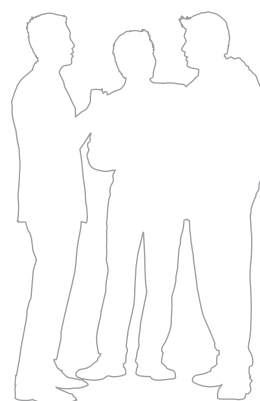
mkr	Not	2008	2007
Tillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	10, 11	47	50
Pensionstillgångar, netto	18	11	16
Uppskjutna skattefordringar	9	78	75
Summa anläggningstillgångar		136	141
Varulager	13	–	1
Skattefordringar		13	9
Kundfordringar	14	283	420
Övriga fordringar		2	7
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	58	61
Likvida medel	26	303	266
Summa omsättningstillgångar		659	764
Summa tillgångar		795	905
Eget kapital			
Aktiekapital	16	100	100
Balanserat resultat inklusive årets resultat		382	402
Summa eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare		482	502
Skulder			
Långfristiga räntebärande skulder	11	7	6
Summa långfristiga skulder		7	6
Kortfristiga räntebärande skulder	11	8	7
Leverantörsskulder		54	72
Övriga skulder	20	71	95
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	147	185
Avsättningar	19	26	38
Summa kortfristiga skulder		306	397
Summa skulder		313	403
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		795	905

Information om koncernens ställda säkerheter och eventalförpliktelser, se not 24.

Kassaflödesanalys för koncernen

1 januari – 31 december

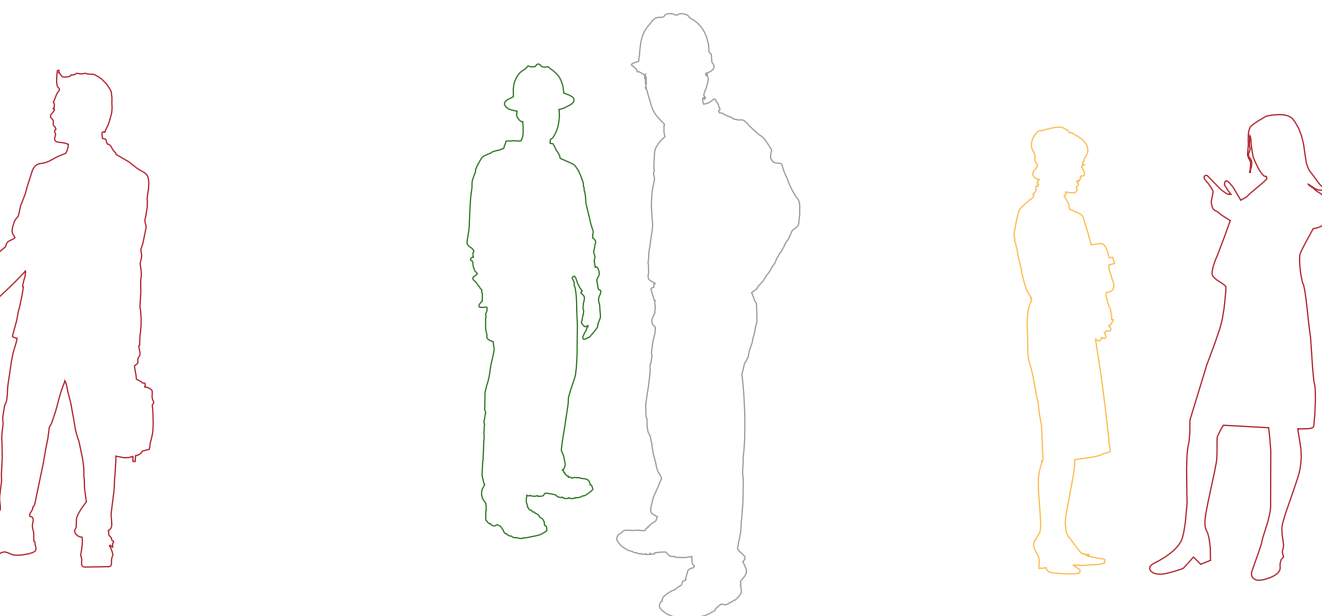
mkr	Not	2008	2007
Den löpande verksamheten	26		
Resultat efter finansiella poster		3	54
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		3	18
Betald skatt		0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		6	72
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning (-) / Minskning (+) av varulager		1	0
Ökning (-) / Minskning (+) av rörelsefordringar		141	71
Ökning (+) / Minskning (-) av rörelseskulder		-80	11
Kassaflöde från den löpande verksamheten		68	154
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-10	-6
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		4	6
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-6	0
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning till moderbolagets aktieägare		-25	-50
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-25	-50
Årets kassaflöde		37	104
Likvida medel vid årets början		266	162
Likvida medel vid årets slut		303	266



Resultaträkning för moderbolaget

1 januari – 31 december

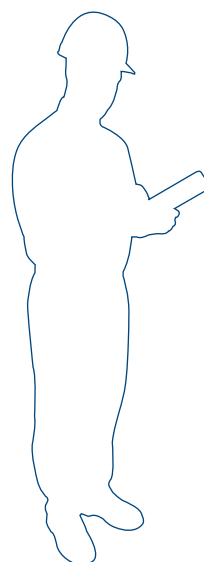
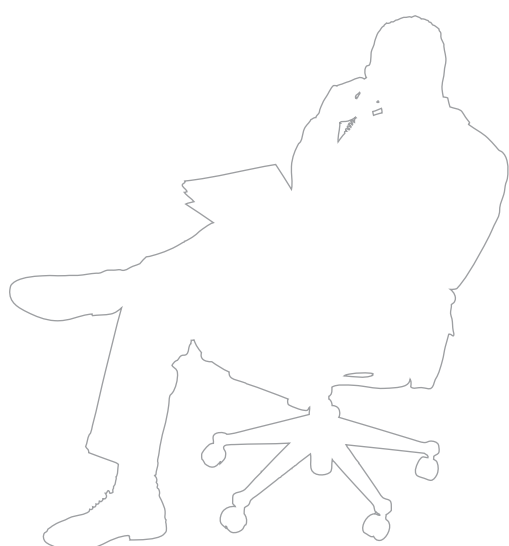
mkr	Not	2008	2007
Nettoomsättning	2,3	0	0
Övriga rörelseintäkter	4	91	97
Summa rörelsens intäkter		91	97
Personalkostnader	5	-59	-74
Övriga externa kostnader	6	-75	-82
Avskrivningar	10	-7	-6
Summa rörelsekostnader	3,7,23	-141	-162
Rörelseresultat		-50	-65
Resultat från finansiella poster:	8		
Ränteintäkter och liknande resultatposter		6	4
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	0
Finansnetto		6	4
Resultat före skatt		-44	-61
Skatt	9	16	31
Årets resultat		-28	-30



Balansräkning för moderbolaget

Per den 31 december

mkr	Not	2008	2007
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	10	31	7
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	12	9	9
Uppskjuten skattefordran	9	82	80
Summa finansiella anläggningstillgångar		91	89
Summa anläggningstillgångar		122	96
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	14	0	0
Fordringar hos koncernföretag		73	157
Övriga fordringar		3	9
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	12	11
Summa kortfristiga fordringar		88	177
Kassa och bank	26	294	252
Summa omsättningstillgångar		382	429
SUMMA TILLGÅNGAR		504	525



Balansräkning för moderbolaget

Per den 31 december

mkr	Not	2008	2007
Eget kapital och skulder			
Eget kapital	16		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (1 000 000 aktier, kvotvärde 100 kronor)		100	100
Reservfond		20	20
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		379	397
Årets resultat		-28	-30
Summa eget kapital		471	487
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		13	18
Aktuella skatteskulder		4	5
Övriga skulder	20	3	3
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	9	5
Avsättningar	19	4	7
Summa kortfristiga skulder		33	38
Summa eget kapital och skulder		504	525
Ställda säkerheter och Eventualförpliktelser för moderbolaget			
	24		
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Eventualförpliktelser		Inga	Inga

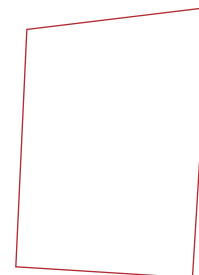
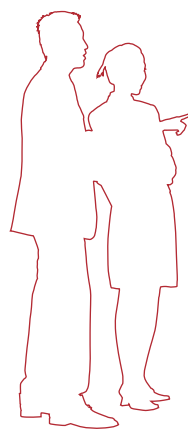
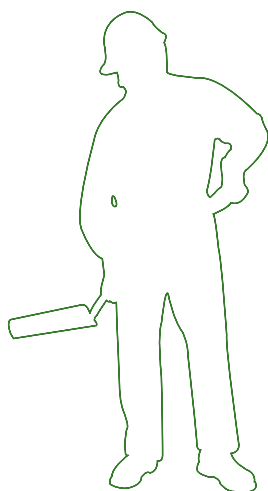
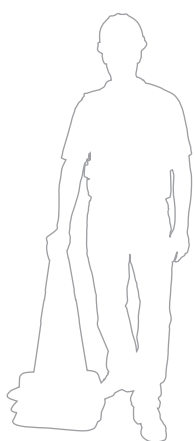
Förändringar i eget kapital för moderbolaget

mkr	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Totalt
Ingående balans 2007	100	20	365	485
Årets resultat			-30	-30
Koncernbidrag			113	113
Aktuell skatt koncernbidrag			-32	-32
Utdelningar			-50	-50
Utgående balans 2007	100	20	367	487
Ingående balans 2008	100	20	367	487
Årets resultat			-28	-28
Koncernbidrag			51	51
Aktuell skatt koncernbidrag			-14	-14
Utdelningar			-25	-25
Utgående balans 2008	100	20	351	471

Kassaflödesanalys för moderbolaget

1 januari – 31 december

mkr	Not	2008	2007
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	26	-44	-61
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		53	93
Betald skatt		–	–
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		9	32
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning (–) / Minskning (+) av rörelsefordringar		89	207
Ökning (+) / Minskning (–) av rörelseskulder		-2	-134
Summa kassaflöde från den löpande verksamheten		96	105
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-31	-3
Aktieägartillskott dotterföretag		0	-4
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		2	42
Summa kassaflöde från investeringsverksamheten		-29	35
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning till moderbolagets aktieägare		-25	-50
Summa kassaflöde från finansieringsverksamheten		-25	-50
Årets kassaflöde		42	90
Likvida medel vid årets början		252	162
Likvida medel vid årets slut		294	252



Noter till de finansiella rapporterna

Not 1 Redovisningsprinciper

Överensstämmelse med normgivning och lag

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS) utgivna av International Accounting Standards Board (IASB) samt tolkningsuttalanden från International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC) såsom de har godkänts av EU-kommissionen för tillämpning inom EU som gäller för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2008. Vidare har rekommendationen från Rådet för finansiell rapportering RFR 1.1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner tillämpats.

Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen utom i de fall som anges nedan under avsnittet "Moderbolagets redovisningsprinciper".

Förutsättningar vid upprättande av moderbolagets och koncernens finansiella rapporter

Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvalutan för moderbolaget och för koncernen. Det innebär att de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor. Samtliga belopp, om inte annat anges, är avrundade till närmaste miljon. Tillgångar och skulder är redovisade till historiska anskaffningsvärden om inte annat anges.

Anläggningstillgångar och avyttringsgrupper som innehas för försäljning redovisas till det lägsta av det tidigare redovisade värdet och det verkliga värdet efter avdrag för försäljningskostnader.

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att koncernledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Bedömningar gjorda av koncernledningen vid tillämpningen av IFRS som har en betydande inverkan på de finansiella rapporterna och gjorda uppskattningar som kan medföra väsentliga justeringar i påföljande års finansiella rapporter beskrivs i not 28.

Ändrade redovisningsprinciper

De nya och ändrade IFRS-standards och tolkningar som trätt i kraft för räkenskapsåret 2008 är:

- Ändringar i IAS 39 Finansiella instrument: Redovisning och värdering och IFRS 7 Finansiella instrument: Upplysningar (Omklassificering av finansiella tillgångar)
- IFRIC 11 IFRS 2 - Transaktioner med egna aktier, även koncerninterna
- IFRIC 12 Service Concession Arrangements

- IFRIC 14 IAS 19 - The Limit on Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction

De ovan angivna redovisningsprinciperna för koncernen tillämpas konsekvent på samtliga perioder som presenteras i koncernens finansiella rapporter. Koncernens redovisningsprinciper har tillämpats konsekvent på rapportering och konsolidering av moderbolag och dotterbolag. Ingen av dessa ändrade redovisningsprinciper har haft någon väsentlig effekt på de finansiella rapporterna.

Nya och ändrade standarder och tolkningar som ännu inte trätt i kraft

IASB har publicerat följande nya och ändrade standarder vilka vid utfärdandet av denna årsredovisning ännu ej trätt i kraft:

Standard	Skall tillämpas för räkenskapsår som börjar:
IFRS 8 – Rörelsesegment	1 jan 2009 eller senare
Improvements to IFRS s 2008*	1 jan 2009 eller senare
Ändring i IFRS 2 Aktierelaterade ersättningar	1 jan 2009 eller senare
Ändring i IAS 1 – Utformning av finansiella rapporter*	1 jan 2009 eller senare
Ändring i IAS 23 – Lånekostnader	1 jan 2009 eller senare
Ändring i IAS 32 Finansiella instrument: Klassificering*	1 jan 2009 eller senare
Ändring i IFRS 1 Första gången IFRS tillämpas*	1 jan 2009 eller senare
Ändring i IFRS 3 Rörelseförvärv*	1 juli 2009 eller senare
Ändring i IAS 27 Koncernredovisning och separata finansiella rapporter*	1 juli 2009 eller senare
Ändring i IAS 39 Finansiella instrument: Redovisning och värdering*	1 juli 2009 eller senare

International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC) har publicerat nedanstående nya tolkningar vilka ännu ej har trätt i kraft.

Tolkning	Skall tillämpas för räkenskapsår som börjar:
IFRIC 13 Customer Loyalty Programs	1 juli 2008 eller senare
IFRIC 16 Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation*	1 okt 2008 eller senare
IFRIC 15 Agreements for the Construction of Real Estate*	1 jan 2009 eller senare
IFRIC 17 Distributions of Non-cash Assets to Owners*	1 jul 2009 eller senare

* Ännu ej godkända för tillämpning inom EU.

Ovanstående nya och ändrade standarder och tolkningar har ännu ej tillämpats. Koncernledningen förväntar sig inte att införandet kommer att ha någon väsentlig effekt på de finansiella rapporterna.

Segmentrapportering

Ett segment är en redovisningsmässigt identifierbar del av koncernen som antingen tillhandahåller produkter eller tjänster (rörelsegränar), eller varor eller tjänster inom en viss ekonomisk omgivning (geografiskt område) som är utsatta för risker och möjligheter som skiljer sig från andra segment.

Segmentinformation lämnas i enlighet med IAS 14 endast för koncernen.

Klassificering med mera

Anläggningstillgångar och långfristiga skulder i moderbolaget och koncernen består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än tolv månader räknat från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder i moderbolaget och koncernen består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom tolv månader räknat från balansdagen.

Konsolideringsprinciper

Dotterbolag är företag som står under ett bestämmande inflytande från Lernia AB. Bestämmande inflytande innebär direkt eller indirekt en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Vid bedömningen om ett bestämmande inflytande föreligger, beaktas potentiella röstberättigande aktier som utan dröjsmål kan utnyttjas eller konverteras.

Dotterbolag redovisas enligt förvärvsmetoden. Metoden innebär att förvärv av ett dotterbolag betraktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvar dotterbolagets tillgångar och övertar dess skulder och eventalförpliktelser. Det koncernmässiga anskaffningsvärdet fastställs genom en förvärvsanalys i anslutning till rörelseförvärvet. I analysen fastställs dels anskaffningsvärdet för andelarna eller rörelsen, dels det verkliga värdet av förvärvade identifierbara tillgångar samt övertagna skulder och eventalförpliktelser. Anskaffningsvärdet för dotterbolagsaktierna respektive rörelsen utgörs av summan av de verkliga värdena per förvärvsdagen för erlagda tillgångar, uppkomna eller övertagna skulder och för emitterade egna kapitalinstrument som lämnats som vederlag i utbyte mot de förvärvade nettotillgångarna, samt transaktionskostnader som är direkt hänförliga till förvärvet. Vid rörelseförvärv där anskaffningsvärdet överstiger nettovärdet av förvärvade tillgångar och övertagna skulder samt eventalförpliktelser, redovisas skillnaden som goodwill. Om skillnaden är negativ redovisas denna direkt i resultaträkningen.

Dotterbolags finansiella rapporter tas in i koncernredovisningen från och med förvärvstidpunkten till det datum då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncerninterna fordringar och skulder, intäkter eller kostnader och realiserade vinster eller förluster som uppkommer från koncerninterna transaktioner mellan koncernföretag, elimineras i sin helhet vid upprättandet av koncernredovisningen. Realiserade vinster som uppkommer från transaktioner med intresseföretag och gemensamt kontrollerade företag elimineras i den utsträckning som motsvarar koncernens ägarandel i företaget. Realiserade förluster elimineras på samma sätt som realiserade vinster, men endast i den utsträckning det inte finns någon indikation på nedskrivningsbehov.

Utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på transaktionsdagen. Monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta räknas om till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på balansdagen. Valutakursdifferenser som uppstår vid omräkningen redovisas i resultaträkningen. Icke-monetära tillgångar och skulder som redovisas till historiska anskaffningsvärden omräknas till valutakurs vid transaktionstillfället. Icke-monetära tillgångar och skulder som redovisas till verkliga värden omräknas till den funktionella valutan till den kurs som råder vid tidpunkten för värdering till verkligt värde, valutakursförändringen redovisas sedan på samma sätt som övrig värdeförändring avseende tillgången eller skulden.

Intäkter

Intäkter från tjänsteuppdrag redovisas i resultaträkningen baserad på färdigställandegraden på balansdagen. Utifrån nedlagda resurser avseende konsultinsatser och genomförd utbildning fastställs intäkterna. Beräkning baseras på underlagen i respektive affärssystem. Intäkter för försäljning av varor, främst utbildningsmaterial och restaurangprodukter, redovisas i resultaträkningen när väsentliga risker och förmåner som är förknippade med varornas ägande har överförts till köparen.

Intäkter redovisas inte om det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna inte kommer att tillfalla koncernen. Om det råder betydande osäkerhet avseende betalning, vidhängande kostnader eller risk för retur och om säljaren behåller ett engagemang i den löpande förvaltningen som vanligtvis förknippas med ägandet sker ingen intäktsföring. Intäkterna redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits, eller förväntas komma att erhållas med avdrag för lämnade rabatter.

Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter och kostnader består av ränteintäkter på bankmedel och fordringar och räntebärande värdepapper, räntekostnader på lån, utdelningsintäkter och valutakursdifferenser.

Ränteintäkter på fordringar och räntekostnader på skulder beräknas med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla uppskattade framtida in- och utbetalningar under den förväntade räntebindningstiden

blir lika med det redovisade värdet av fordran eller skulden.

Ränteintäkter respektive räntekostnader inkluderar periodiserade belopp av transaktionskostnader och eventuella rabatter, premier och andra skillnader mellan det ursprungligen redovisade värdet av fordran respektive skuld och det belopp som regleras vid förfall.

Utdelningsintäkt redovisas när rätten att erhålla betalning fastställts.

Räntekostnader belastar resultatet i den period till vilken de hänförs oavsett hur de upplånade medlen har använts. Koncernen aktiverar inte ränta i tillgångarnas anskaffningsvärden.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan likvida medel, kundfordringar, aktier och lånefordringar. Bland skulder och eget kapital återfinns leverantörsskulder och låneskulder.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. Kundfordringar tas upp i balansräkningen när faktura har skickats. Skuld tas upp när motparten har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura ännu inte mottagits. Leverantörsskulder tas upp när faktura mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över dem. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld.

Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, som utgör den dag då bolaget förbinder sig att förvärva eller avyttra tillgången förutom i de fall bolaget förvärvar eller avyttra tillgången.

Likvida medel består av kassamedel samt omedelbart tillgängliga tillgodohavanden hos banker och motsvarande institut samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid från anskaffningstidpunkten understigande tre månader vilka är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer.

Lånefordringar och kundfordringar

Lånefordringar och kundfordringar är finansiella tillgångar som inte utgör derivat med fasta betalningar eller med betalningar som går att fastställa, och som inte är noterade på en aktiv marknad. Fordringarna uppkommer då företag tillhandahåller pengar, varor och tjänster direkt till kredittagaren utan avsikt att idka handel i fordringsrätterna. Kategorin innefattar även förvärvade fordringar. Tillgångar i denna kategori värderas till upplupet anskaffningsvärde. Upplupet anskaffningsvärde bestäms utifrån den effektivränta som beräknades vid anskaffningstidpunkten. Kundfordran redovisas till det belopp som beräknas inflyta, det vill säga efter avdrag för osäkra fordringar.

Andra finansiella skulder

Lån samt övriga finansiella skulder, till exempel leverantörsskulder, ingår i denna kategori. Skulderna värderas till upplupet anskaffningsvärde.

Långfristiga fordringar och övriga fordringar

Långfristiga fordringar och övriga kortfristiga fordringar är fordringar som uppkommer då företaget tillhandahåller pengar utan avsikt att idka handel med fordringsrätten. Om den förväntade innehavstiden är längre än ett år utgör de långfristiga fordringar och om den är kortare övriga fordringar. Dessa fordringar tillhör kategorin lånefordringar och kundfordringar.

Kundfordringar

Kundfordringar klassificeras i kategorin kundfordringar och lånefordringar. Kundfordringar redovisas till det belopp som förväntas inflyta efter avdrag för osäkra fordringar som bedömts individuellt. Kundfordrans förväntade löptid är kort, varför värdet redovisats till nominellt belopp utan diskontering. Nedskrivningar av kundfordringar redovisas i rörelsens kostnader.

Skulder

Skulder klassificeras som andra finansiella skulder vilket innebär att de initialt redovisas till erhållet belopp efter avdrag för transaktionskostnader. Långfristiga skulder har en förväntad löptid längre än 1 år medan kortfristiga har en löptid kortare än 1 år.

Leverantörsskulder

Leverantörsskulder klassificeras i kategorin andra finansiella skulder. Leverantörsskulder har kort förväntad löptid och värderas utan diskontering till nominellt belopp.

Förvaltning av kapital

Lernias mål avseende förvaltning av kapital är att säkerställa fortlevnaden för de olika enheterna inom koncernen med ett soliditetsmål på 40-50 procent.

	2008-12-31	2007-12-31
Utfall (%)	61	55

Leasing

Leasade tillgångar

Avseende leasade tillgångar tillämpas IAS 17. Leasing klassificeras i koncernredovisningen antingen som finansiell eller operationell leasing. Finansiell leasing föreligger då de ekonomiska riskerna och förmånerna som är förknippade med ägandet i allt väsentligt är överförda till leasetagaren, om så ej är fallet är det fråga om operationell leasing.

Operationella leasingavtal

Operationell leasing innebär att leasingavgiften kostnadsförs över löptiden med utgångspunkt från nyttjandet, vilket kan skilja sig åt från vad som de facto erlagts som leasingavgift under året.

Förmåner erhållna i samband med tecknandet av ett avtal redovisas i resultaträkningen som en kostnadsföring av leasingavgifterna linjärt över leasingavtalets löptid. Variabla avgifter kostnadsförs i de perioder de uppkommer.

Finansiella leasingavtal

Tillgångar som förhyrs enligt finansiella leasingavtal redovisas som tillgång i koncernens balansräkning. Förpliktelsen att betala framtida leasingavgifter redovisas som lång- och kortfristiga skulder. De leasade tillgångarna avskrivs enligt plan medan leasingbetalningarna redovisas som ränta och amortering av skulderna. Räntekostnaden fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive period redovisade skulden. Variabla avgifter kostnadsförs i de perioder de uppkommer.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar redovisas i koncernen till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset samt utgifter direkt hänförliga till tillgången för att bringa den på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med syftet med anskaffningen. Exempel på direkt hänförliga kostnader som ingår i anskaffningsvärdet är kostnader för leverans och hantering, installation, lagfarter, konsulttjänster och juristtjänster. Lånekostnader ingår inte i anskaffningsvärdet för egenproducerade anläggningstillgångar. Redovisningsprinciper för nedskrivningar framgår nedan.

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort ur balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inga framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Vinst eller förlust som uppkommer vid avyttring eller utrangering av en tillgång utgörs av skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde med avdrag för direkta försäljningskostnader. Vinst och förlust redovisas som övrig rörelseintäkt/kostnad.

Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Alla andra tillkommande utgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer.

Avskrivningsprinciper

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod, mark skrivs inte av.

Beräknade nyttjandeperioder:

– kontorsinventarier	5 år
– datorer	3–5 år
– fordon exklusive lastbilar	5 år
– lastbilar	7 år
– inventarier	3–10 år

Bedömning av en tillgångs restvärde och nyttjandeperiod görs årligen.

Varulager

Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten, efter avdrag för uppskattade kostnader för färdigställande och för att åstadkomma en försäljning.

Anskaffningsvärdet beräknas genom tillämpning av först in, först ut-metoden (FIFU) och inkluderar utgifter som uppkommit vid förvärvet av lagertillgångarna och transport av dem till deras nuvarande plats och skick.

Förbrukningsmateriel i utbildningsverksamheten kostnadsförs löpande.

Nedskrivningar

De redovisade värdena för koncernens tillgångar – med undantag för, varulager och uppskjutna skattefordringar prövas vid varje balansdag för att bedöma om det finns indikation på nedskrivningsbehov. Om någon sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. För undantagna tillgångar enligt ovan prövas värderingen enligt respektive standard.

Om det inte går att fastställa väsentligen oberoende kassaflöden till en enskild tillgång ska vid prövning av nedskrivningsbehov tillgångarna grupperas till den lägsta nivå där det går att identifiera väsentligen oberoende kassaflöden (en så kallad kassagenererande enhet). En nedskrivning redovisas när en tillgångs eller kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. En nedskrivning belastar resultaträkningen.

Nedskrivning av tillgångar hänförliga till en kassagenererande enhet (grupp av enheter) görs proportionellt till tillgångar som ingår i enheten (gruppen av enheter).

Beräkning av återvinningsvärdet

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde minus försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor som beaktar riskfri ränta och den risk som är förknippad med den specifika tillgången. För en tillgång som inte genererar kassaflöden som är väsentligen oberoende av andra tillgångar så beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Återföring av nedskrivningar

Nedskrivningar på materiella anläggningstillgångar återförs om det har skett en förändring i de antaganden som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet. En nedskrivning återförs endast till den utsträckning tillgångens redovisade värde efter återföring inte överstiger det redovisade värde som tillgången skulle ha haft om någon nedskrivning inte hade gjorts, med beaktande av de avskrivningar som då skulle ha gjorts.

Aktiekapital

Utdelningar

Utdelningar redovisas som skuld efter det att årsstämman godkänt utdelningen.

Ersättningar till anställda

Avgiftsbestämda planer

Avgiftsbestämda planer är planer för ersättningar efter avslutad anställning enligt vilka företaget betalar fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och inte har någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter om den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänför sig till anställdas tjänstgöring under innevarande period och tidigare perioder.

Förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i resultaträkningen när de uppstår.

Förmånsbestämda planer

Förmånsbestämda planer är andra planer för ersättningar efter avslutad anställning än avgiftsbestämda planer.

I koncernens förmånsbestämda pensionsplaner utgår ersättning till anställda och före detta anställda baserat på lön vid pensioneringen och antalet tjänsteår. Koncernens nettoförpliktelse avseende förmånsbestämda planer beräknas separat för varje plan genom en uppskattning av den framtida ersättning som de anställda intjänat genom sin anställning i både innevarande och tidigare perioder; denna ersättning diskonteras till ett nuvärde och det verkliga värdet på eventuella förvaltningstillgångar dras av. Diskonteringsräntan är räntan på balansdagen på statsobligationer med en löptid som motsvarar koncernens pensionsförpliktelser. När det inte finns en aktiv marknad för sådana företagsobligationer används istället marknadsräntan på statsobligationer med en motsvarande löptid. Beräkningen utförs av en kvalificerad aktuarie med användande av den så kallade projected unit credit method.

När ersättningarna i en plan förbättras, redovisas den andel av den ökade ersättningen som hänför sig till de anställdas tjänstgöring under tidigare perioder som en kostnad i resultaträkningen linjärt fördelad över den genomsnittliga perioden tills ersättningarna helt är intjänade. Om ersättningen är fullt ut intjänad redovisas en kostnad i resultaträkningen direkt.

Korridorregeln innebär att den del av de ackumulerade aktuariella vinsterna och förlusterna som överstiger 10 % av det största

av förpliktelsernas nuvärde och förvaltningstillgångarnas verkliga värde redovisas i resultatet över den förväntade genomsnittliga återstående tjänstgöringstiden för de anställda som omfattas av planen. I övrigt beaktas inte aktuariella vinster och förluster.

När beräkningen leder till en tillgång för koncernen begränsas det redovisade värdet på tillgången till nettot av oredovisade aktuariella förluster och oredovisade kostnader för tjänstgöring under tidigare perioder och nuvärdet av framtida återbetalningar från planen eller minskade framtida inbetalningar till planen.

När det finns en skillnad mellan hur pensionskostnaden fastställs i juridisk person och koncern redovisas en avsättning eller fordran avseende särskild löneskatt baserat på denna skillnad. Avsättningen eller fordran nuvärdesberäknas ej

Ersättningar vid uppsägning

En kostnad för ersättningar i samband med uppsägningar av personal redovisas endast om företaget är bevisligen förpliktigt, utan realistisk möjlighet till tillbakadragande, av en formell detaljerad plan att avsluta en anställning före den normala tidpunkten. När ersättningar lämnas som ett erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång, redovisas en kostnad om det är sannolikt att erbjudandet kommer att accepteras och antalet anställda som kommer att acceptera erbjudandet tillförlitligt kan uppskattas.

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när koncernen har en befintlig legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse, och det är troligt att ett utflöde av ekonomiska resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Där effekten av när i tiden betalning sker är väsentlig, beräknas avsättningar genom diskontering av det förväntade framtida kassaflödet till en räntesats före skatt som återspeglar aktuella marknadsbedömningar av pengars tidsvärde och, om det är tillämpligt, de risker som är förknippade med skulden.

Omstrukturering

En avsättning för omstrukturering redovisas när koncernen har fastställt en utförlig och formell omstruktureringsplan, och omstruktureringen har antingen påbörjats eller blivit offentligt tillkännagiven. Ingen avsättning görs för framtida rörelsekostnader.

Förlustkontrakt

En avsättning för förlustkontrakt redovisas när de förväntade fördelarna som koncernen väntas erhålla från ett kontrakt är lägre än de oundvikliga kostnaderna att uppfylla förpliktelserna enligt kontraktet.

Skatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i resultaträkningen utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen, hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Värderingen av uppskjuten skatt baserar sig på hur redovisade värden på tillgångar eller skulder förväntas bli realiserade eller reglerade. Uppskjuten skatt beräknas med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen.

Uppskjutna skattefordringar avseende avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att dessa kommer att kunna utnyttjas. Värdet på uppskjutna skattefordringar reduceras när det inte längre bedöms sannolikt att de kan utnyttjas.

Anläggningstillgångar som innehas för försäljning och avvecklade verksamheter

Innebörden av att en anläggningstillgång (eller en avyttringsgrupp) klassificerats som innehav för försäljning är att dess redovisade värde kommer att återvinnas i huvudsak genom försäljning och inte genom användning.

Omedelbart före klassificering som innehav för försäljning, ska det redovisade värdet av tillgångarna (och alla tillgångar och skulder i en avyttringsgrupp) bestämmas i enlighet med tillämpliga standarder. Vid första klassificering som innehav för försäljning, redovisas anläggningstillgångar och avyttringsgrupper till det lägsta av redovisat värde och verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader. Enligt IFRS 5.5 är vissa balansposter undantagna de värderingsregler som gäller för IFRS 5. Vid varje efterföljande rapporteringstidpunkt skall anläggningstillgången respektive avyttringsgruppen som helhet värderas till verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader.

Förluster till följd av värdenedgångar vid första klassificeringen som innehav för försäljning inkluderas i resultaträkningen, även när det är fråga om en omvärdering. Detsamma tillämpas för vinster eller förluster vid efterföljande omvärderingar.

En avvecklade verksamhet är en del av ett företags verksamhet som representerar en självständig rörelsegren eller en väsentlig verksamhet inom ett geografiskt område eller är ett dotterbolag som förvärvats uteslutande i syfte att vidareförsäljas.

Klassificering som en avvecklade verksamhet sker vid avyttring eller vid en tidigare tidpunkt då verksamheten uppfyller kriterierna för att klassificeras som innehav för försäljning. En avyttringsgrupp som skall läggas ned kan också kvalificera för att

klassificeras som avvecklade verksamhet, om den uppfyller storlekskriterierna enligt ovan.

Ett företag får inte skriva av en anläggningstillgång så länge som den är klassificerad som att den innehas för försäljning.

Eventualförpliktelser (ansvarsförbindelser)

En eventualförpliktelse redovisas när det finns ett möjligt åtagande som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser eller när det finns ett åtagande som inte redovisas som en skuld eller avsättning på grund av att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas

Moderbolagets redovisningsprinciper**Allmänt**

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och rekommendationen från Rådet för finansiell rapportering RFR 2.1 Redovisning för juridisk person. RFR 2.1 innebär att moderbolaget i årsredovisningen för den juridiska personen skall tillämpa samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden så långt detta är möjligt inom ramen för årsredovisningslagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Rekommendationen anger vilka undantag och tillägg som skall göras från IFRS. Skillnaderna mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper framgår nedan.

Dotterbolag

Andelar i dotterbolag redovisas i moderbolaget enligt anskaffningsvärdemetoden. Som intäkt redovisas endast erhållna utdelningar under förutsättning att dessa härrör från vinstmedel som intjänats efter förvärvet. Utdelningar som överstiger dessa intjänade vinstmedel betraktas som en återbetalning av investeringen och reducerar andelens redovisade värde.

Leasade tillgångar

I moderbolaget redovisas samtliga leasingavtal enligt reglerna för operationell leasing.

Ersättningar till anställda**Förmånsbestämda planer**

I moderbolaget tillämpas andra grunder för beräkning av förmånsbestämda planer än de som anges i IAS 19. Moderbolaget följer Tryggandelagens bestämmelser och Finansinspektionens föreskrifter eftersom detta är en förutsättning för skattemässig avdragsrätt. De väsentligaste skillnaderna jämfört med reglerna i IAS 19 är hur diskonteringsräntan fastställs, att beräkning av den förmånsbestämda förpliktelsen sker utifrån nuvarande lönenivå utan antagande om framtida löneökningar, och att alla aktuella vinster och förluster redovisas i resultaträkningen då de uppstår.

Obeskattade reserver

I moderbolaget redovisas obeskattade reserver inklusive uppskjuten skatteskuld. I koncernredovisningen delas däremot obeskattade reserver upp på uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

Koncernbidrag och aktieägartillskott för juridiska personer

Företaget redovisar koncernbidrag och aktieägartillskott i enlighet med uttalande från Rådet för finansiell rapportering (UFR 2 Koncernbidrag och aktieägartillskott). Aktieägartillskott förs direkt mot eget kapital hos mottagaren och aktiveras i aktier och andelar hos givaren, i den mån nedskrivning ej erfordras.

Koncernbidrag redovisas enligt ekonomisk innebörd. Det innebär att koncernbidrag som lämnats i syfte att minimera koncernens totala skatt redovisas direkt mot balanserade vinstmedel efter avdrag för dess aktuella skatteeffekt.

Koncernbidrag som är att jämställa med en utdelning redovisas som en utdelning. Det innebär att erhållet koncernbidrag och dess aktuella skatteeffekt redovisas över resultaträkningen. Lämnat koncernbidrag och dess aktuella skatteeffekt redovisas direkt mot balanserade vinstmedel.

Koncernbidrag som är att jämställa med aktieägartillskott redovisas, med beaktande av aktuell skatteeffekt, hos mottagaren direkt mot balanserade vinstmedel. Givaren redovisar koncernbidrag och dess aktuella skatteeffekt som investering i andelar koncernföretag, i den mån nedskrivning ej erfordras.

Anläggningstillgångar som innehas för försäljning och avvecklade verksamheter

IFRS 5 tillämpas med de undantag som anges i RFR 2.1, 8-9. Enligt IFRS 5 skall tillgångar till försäljning redovisas separat i balansräkningen och verksamheter under avveckling redovisas separat i resultaträkningen. Detta överensstämmer dock inte med uppställningsformerna till Årsredovisningslagen. Informationen ifråga liksom övrig information som skall framgå enligt IFRS 5, lämnas därför i noter. Vidare tillämpas inte reglerna i IFRS 5, som föreskriver att anläggningstillgångar som innehas för försäljning inte skall skrivas av utan avskrivning sker i enlighet med Årsredovisningslagen.

Not 2 Intäkternas fördelning

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Tjänsteuppdrag	1 955	2 238	–	–
Övrigt	27	42	91	97
Summa	1 982	2 280	91	97

Debiteringen mellan affärsenheterna är mycket begränsad och görs utifrån affärsmässiga relationer.

Not 3 Segmentrapportering

Den primära indelningsgrunden för koncernens segment är rörelsegrenar. Med rörelsegrenar avses inom koncernen affärsområdena Bemanning och Utbildning.

Koncernens interna rapporteringssystem är uppbyggt utifrån uppföljning av avkastningen på koncernens affärsområden.

Intäkter och huvuddelen av kostnaderna uppkommer löpande och är direkt hänförliga till de två affärsområdena. Affärsstöden har verksamhet som är av ren affärsstöds- och utvecklingskarakterär men också serviceverksamhet gentemot affärsområdena. Samtliga servicekostnader fördelas genom utdebitering till självkostnad. Affärsstöden svarar för alla IT-investeringar, vilka utdebiteras via serviceavgifter till affärsområdena. Allokering av affärsstödskostnader sker ej.

I segmentens investeringar i materiella anläggningstillgångar ingår samtliga investeringar fränsett investeringar i korttidsinventarier och inventarier av mindre värden.

Huvudkontor och affärsstöd ingår i ofördelat. I ofördelat ingår även ränteintäkter, räntekostnader och skattekostnader.

Bedömningen är att det råder likartade ekonomiska och politiska förhållande för verksamheten i hela landet och Lernia ser Sverige som en geografisk helhet varför ingen sekundär segmentredovisning görs.

2008	Utbild-	Beman-	Oför-	Totalt
Affärsområden, mkr	ning	ning	delat	
Intäkter totalt	1 077	913	-8	1 982
Varav externt	1 073	908	1	1 982
Rörelseresultat	57	-12	-55	-10
Rörelsemarginal, %	5,2	-1,3		
Skatt	-17	3	16	2
Årets resultat	44	-7	-32	5
Tillgångar	258	140	397	795
Skulder	253	135	-75	313
Investeringar	4	0	6	10
Avskrivningar	7	0	10	17
Kostnader som inte motsvaras av utbetalningar	21	0	2	23

2007	Utbild- ning	Beman- ning	Oför- delat	Totalt
Affärsområden, mkr				
Intäkter totalt	1 138	1 140	2	2 280
Varav externt	1 135	1 139	6	2 280
Rörelseresultat	39	71	-64	45
Rörelsemarginal, %	3,4	6,2		
Skatt	-12	-21	31	-2
Årets resultat	29	53	-30	52
Tillgångar	283	241	381	905
Skulder	279	236	-112	403
Investeringar	3	0	3	6
Avskrivningar	12	0	8	20
Kostnader som inte motsvaras av utbetalningar	30	1	7	38

Not 4 Övriga rörelseintäkter

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Försäljning av omsättningstillgångar	3	5	0	-
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	2	4	0	0
Återföring långfristig reservering	-	4	-	4
Servicedebiteringar och management fees till dotterbolagen	-	-	90	92
Övrigt	4	8	1	1
Summa	9	21	91	97

Not 5 Anställda och personalkostnader

Medeltalet anställda	2008	varav kvin- nor,%	2007	varav kvin- nor,%
Moderbolaget	64	44	67	46
Dotterbolag	3 385	35	3 852	32
Koncernen totalt	3 449	35	3 919	32

Könsfördelning styrelse och koncernledning, %	2008	2007
	Andel kvinnor	Andel kvinnor
Moderbolaget		
Styrelsen	40	40
Koncernledning	33	43
Koncernen totalt		
Styrelsen	40	40
Koncernledning	33	43

Not 5 forts

Löner och andra ersättningar och sociala kostnader, mkr	2008		2007	
	Löner och ersättningar	Sociala kostnader	Löner och ersättningar	Sociala kostnader
Moderbolaget	39	21	50	36
(varav pensionskostnad) ¹⁾		(10)		(20)

¹⁾ Av moderbolagets pensionskostnad avser 1 (1) mkr vd.

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter och vd samt övriga anställda

mkr	2008		2007	
	Styrelse och vd	Övriga anställda	Styrelse och vd	Övriga anställda
Moderbolaget totalt	4	35	3	47
Koncernen totalt	9	1 043	7	1 149

Av de löner som lämnats till övriga anställda i koncernen avser 6 (6) mkr andra ledande befattningshavare än styrelse och vd.

Medelantalet anställda per år har beräknats som ett genomsnitt av antalet anställda vid utgången av varje månad.

Styrelsens ordförande har ett styrelsearvode på totalt 170 (164) tkr. Övriga styrelseledamöter har ett årsarvode på 86 (82) tkr.

Vid uppsägning från bolagets sida äger verkställande direktören, utöver lön under uppsägningstiden 6 månader, rätt till avgångsvederlag motsvarande 18 månadslöner. Om lön eller annan ersättning erhålls under vederlagsperioden ska avräkning göras mot vederlaget.

Samtliga personer i företagsledande ställning ingår i Lernias koncernledning. Denna består av sju verkställande direktörer och fem affärsstödschefer. I koncernledningen är fyra kvinnor och åtta män. Löner och förmåner samt pensionsavgifter exklusive vd i moderbolag har för koncernledningen uppgått tillsammans 12 144 (9 369) tkr respektive 3 414 (3 720) tkr.

I koncernledningen har tre personer pension enligt ITP-plan. Övriga nio har avgiftsbestämd pension med en avsättning motsvarande högst 30 % av bruttolönesumman. Anställningsvillkoren vid uppsägning från bolagets sida, är för personer i företagsledande ställning anställda före 2004, utöver lön under uppsägningstiden 12 månader även avgångsvederlag motsvarande en årslön. För koncernchefen och ytterligare en person är anställningsvillkoret, utöver lön under uppsägningstiden 6 månader, avgångsvederlag motsvarande 18 månader. För övriga i koncernledningen är uppsägningvillkoren utöver lön under uppsägningstiden 6 månader, avgångsvederlag motsvarande 6 månader. För dessa ökas avgångsvederlaget med motsvarande 1 månad för varje helt år i företagsledande ställning hos Lernia, dock maximalt 18 månader. För samtliga gäller att om lön eller annan ersättning erhålls under vederlagsperioden ska avräkning göras mot vederlaget.

Not 5 forts

Specifikation – Löner och andra ersättningar till personer i Lernias koncernledning

Belopp i tkr	Grundlön	Övriga förmåner	Summa	Pensionsålder	Pensionskostnader
vd Matthias Kjellberg	1 505		1 505	65	500
Övriga personer i koncernledningen (13 personer)	11 720	270	11 990	65	3 387

Övriga förmåner består av personalbilar. Personalbil erbjuds mot bruttolöneavdrag och är kostnadsneutralt för Lernia.

Sjukfrånvaro (%)	Moderbolaget	
	2008	2007
Samtliga (varav >= 60dagar)	1,5 (21,2)	1,3 (41,0)
Män	0,9	0,6
Kvinnor	2,3	2,2
<30 år	3,9	3,4
30-49 år	1,6	2,5
50år-	1,2	0,4

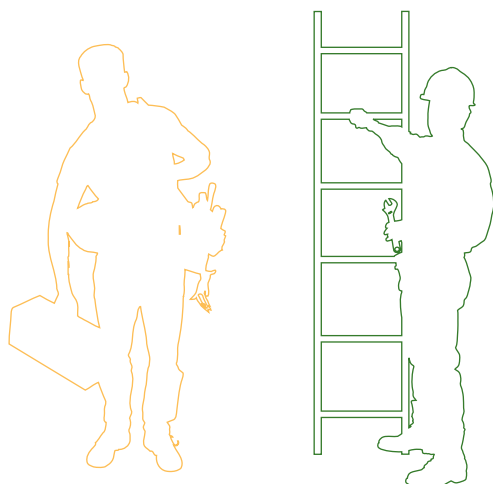
Not 6 Övriga externa kostnader

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Lokalkostnader	179	188	5	5
Konsulter	98	116	42	48
Material	117	127	12	10
Övriga kostnader	107	105	16	19
Summa	501	536	75	82

Not 7 Arvode och kostnadsersättningar till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisning och bokföring samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

tkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Deloitte				
Revisionsuppdrag	986	630	175	170
Andra uppdrag	–	65	–	65
Riksrevisionen				
Revisionsuppdrag	149	82	149	82



Not 8 Finansnetto

Koncernen mkr	2008	2007
Ränteintäkter	14	9
Finansiella intäkter	14	9
Räntekostnader och liknande resultatposter	-1	0
Finansiella kostnader	-1	0
Finansnetto	13	9

Moderbolaget mkr	2008	2007
Ränteintäkter, koncernföretag	0	0
Ränteintäkter, övriga	6	4
Ränteintäkter och liknande resultatposter	6	4
Räntekostnader, koncernföretag	0	0
Räntekostnader, övrigt	0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	0	0

Not 9 Skatter**Redovisad i resultaträkningen**

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Aktuell skattekostnad (-)/skatteintäkt (+)				
Periodens skatt	2	-2	-	-

Uppskjuten skattekostnad (-)/skatteintäkt(+)

Uppskjuten skatt på pensionsåtagande	-2	-	-	-
Skatt på koncernbidrag	-	-	14	31
Uppskjuten skatteintäkt i aktiverat skattevärde i underskottavdrag	2	-	2	-
Totalt redovisad skattekostnad/skatteintäkt	2	-2	16	31

Avstämning effektiv skatt

Koncernen	2008		2007	
	(%)	mkr	(%)	mkr
Resultat före skatt		3		54
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	28	-1	28	-15
Icke avdragsgilla kostnader	33	-1	6	-3

Ej skattepliktiga intäkter/ avdragsgilla kostnader	0	0	0	0
Minskning av underskottsavdrag utan aktivering av uppskjuten skatt	-67	2	-30	16
Effekt av ändrad skattesats	167	-5	-	-
Aktivering av uppskjuten skatt	-233	7	-	-
Redovisad effektiv skatt	-67	2	4	-2

Avstämning effektiv skatt

Moderbolaget	2008		2007	
	(%)	mkr	(%)	mkr
Resultat före skatt		-44		-61
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	-28	12	-28	17
Icke avdragsgilla kostnader	0	0	3	-2
Ej skattepliktiga intäkter/ avdragsgilla kostnader	0	0	0	0
Minskning av underskottsavdrag utan aktivering av uppskjuten skatt	-5	2	-26	16
Effekt av ändrad skattesats	11	-5	-	-
Aktivering av uppskjuten skatt	-16	7	-	-
Redovisad effektiv skatt	-36	16	-51	31

Den gällande skattesatsen är skattesatsen för inkomstskatt i koncernen för år 2007 och 2008 är 28%. I december 2008 beslöt riksdagen att reducera skattesatsen från 28% till 26,3%. Den lägre skattesatsen gäller för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2009 eller senare. Vid beräkning av uppskjuten skatt på temporära skillnader den 31 december har den nya skattesatsen på 26,3% använts.

Redovisad i balansräkningen

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Redovisade uppskjutna skattefordringar				
Pensionsavsättningar	-4	-5	-	-
Underskottsavdrag	82	80	82	80
Skattefordringar, netto	78	75	82	80

Moderbolagets skattemässiga förlustavdrag uppgår till 312 (320) mkr, vilka får nyttjas under obegränsad tid.

Förändring av koncernens skatt i temporära skillnader och underskottsavdrag

	Balans per 1 jan	Redo-visat över räk-ningen	Redo-visat mot eget kapital	Balans per 31 dec
2008, mkr				
Pensionsavsättningar	-5	1	-	-4
Underskottsavdrag	80	2	-	82
Summa	75	3	-	78

2007, mkr

Pensionsavsättningar	-5	-	-	-5
Underskottsavdrag	80	-	-	80
Summa	75	-	-	75

Not 10 Materiella anläggningstillgångar

Datorer och arbetsmaskiner

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	178	202	44	202
Nyanskaffningar	10	6	133	3
Avyttringar och utrangeringar	-20	-30	-9	-161
Utgående balans	168	178	168	44

Akkumulerade avskrivningar

Vid årets början	-142	-151	-37	-151
Inkrämsöverlåtelse Lernia Utbildning AB	-	-	-105	-
Avyttringar och utrangeringar	19	27	11	120
Årets avskrivningar	-15	-18	-7	-6
Summa avskrivningar	-138	-142	-138	-37

Redovisat värde vid årets slut

30	36	30	7
-----------	-----------	-----------	----------

Kontorsinventarier

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	2	5	1	3
Nyanskaffningar	0	0	0	0
Avyttringar och utrangeringar	0	-3	0	-2
Utgående balans	2	2	1	1

Akkumulerade avskrivningar

Vid årets början	-2	-4	-1	-3
Avyttringar och utrangeringar	0	2	0	2
Årets avskrivningar	0	0	0	0
Summa avskrivningar	-2	-2	-1	-1
Redovisat värde vid årets slut	0	0	0	0

Fordon

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	3	5	0	5
Nyanskaffningar	0	0	2	-
Avyttringar och utrangeringar	-1	-2	0	-5
Utgående balans	2	3	2	0

Akkumulerade avskrivningar

Vid årets början	-2	-4	0	-4
Inkrämsöverlåtelse Lernia Utbildning AB	-	-	-1	-
Avyttringar och utrangeringar	1	2	0	4
Årets avskrivningar	0	0	0	-
Summa avskrivningar	-1	-2	-1	0
Redovisat värde vid årets slut	1	1	1	0

Summa materiella anläggningstillgångar

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	183	212	45	210
Nyanskaffningar	10	6	135	3
Avyttringar och utrangeringar	-21	-35	-9	-168
Utgående balans	172	183	171	45

Akkumulerade avskrivningar

Vid årets början	-146	-159	-38	-158
Inkrämsöverlåtelse Lernia Utbildning AB	-	-	-106	-

Avyttringar och utranteringar	20	31	11	126
Årets avskrivningar	-15	-18	-7	-6
Summa avskrivningar	-141	-146	-140	-38
Redovisat värde vid årets slut	31	37	31	7

Den 1 oktober överfördes samtlig utrustning från Lernia Utbildning AB till moderbolaget Lernia AB. Bokfört värde var 26 mkr och anskaffningsvärdet var 129 mkr. Det bokförda värdet ingår i moderbolagets nyanskaffning.

Not 11 Finansiell leasing

Koncernen

Under denna not redovisas koncernens finansiella leasing avseende fordon.

När leasingavtalen upphör kan fordonen lösas mot restvärde alternativt säljas till gällande marknadsvärde. Ingen deposition lämnas, räntan är rörlig och följer Stibor 90 dagar +1,75 procent. Normal leasingperiod omfattar 36 månader.

mkr	2008	2007
Anskaffningsvärden		
Vid årets början	17	9
Nyanskaffningar	6	8
Avyttringar	-3	0
Utgående balans	20	17

Ackumulerade avskrivningar

Vid årets början	-4	-2
Avyttringar	2	0
Årets avskrivningar enl. plan på anskaffningsvärden	-3	-2
Summa avskrivningar	-5	-4
Redovisat värde vid årets slut	15	13

Not 12 forts

Specifikation av moderbolagets innehav av aktier i koncernföretag

Dotterföretag/Org nr/Säte	08-12-31				07-12-31			
	Antal aktier	Andel i %	Redovisat värde tkr	Eget kapital dotterbolag	Antal aktier	Andel i %	Redovisat värde tkr	Eget kapital dotterbolag
Lernia Bemanning AB, 556472-7013, Stockholm	40 000	100	4 992	5 006	40 000	100	4 992	5 338
Lernia College AB, 556763-0875, Stockholm	100	100	100	258	-	-	-	-
Lernia Consulting AB, 556763-0743, Stockholm	100	100	100	102	-	-	-	-
Lernia Jobb & Karriär AB, 556763-0883, Stockholm	100	100	100	293	-	-	-	-
Lernia Tech AB, 556763-0644, Stockholm	100	100	100	103	-	-	-	-
Lernia Utbildning AB, 556467-3381, Stockholm	400	100	4 050	4 457	400	100	4 050	4 291
Summa			9 442	10 219			9 042	9 629

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket överensstämmer med andelen av rösterna för antal aktier.

Not 11 forts

Verkligt värde för finansiella leasingsskulder bedöms motsvara redovisat värde.

mkr	Minimileasavgifter		Nuvärde minimileasavgifter	
	2008	2007	2008	2007
Finansiella leasingsskulder varav variabla avgifter	0	0	0	0
Framtida minimileasingavgifter, icke uppsägningsbara inom 1 ett år	8	7	8	7
Mellan 1 och 5 år	7	6	7	5
Senare än 5 år	-	-	-	-
Summa	15	13	15	12

Not 12 Koncernföretag

tkr	Moderbolaget	
	2008	2007
Redovisat värde vid årets ingång	9 042	5 442
Förändringar	400	3 600
Redovisat värde vid årets utgång	9 442	9 042

Moderbolaget äger samtliga aktier i dotterbolagen.

Not 13 Varulager

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Råvaror och förnödenheter	-	1	-	-
Varor under tillverkning	-	0	-	-
Summa	-	1	-	-

Not 14 Kundfordringar

Koncernen

Kundfordringar redovisas efter hänsyn tagen till under året befarade kundförluster som uppgick till 1 mkr i koncernen. I moderbolaget uppgick befarade kundförluster till 0 mkr. Kundförlusterna är av ringa omfattning i förhållande till omsättningen.

Avsättningar för osäkra kundfordringar har ändrats enligt följande:

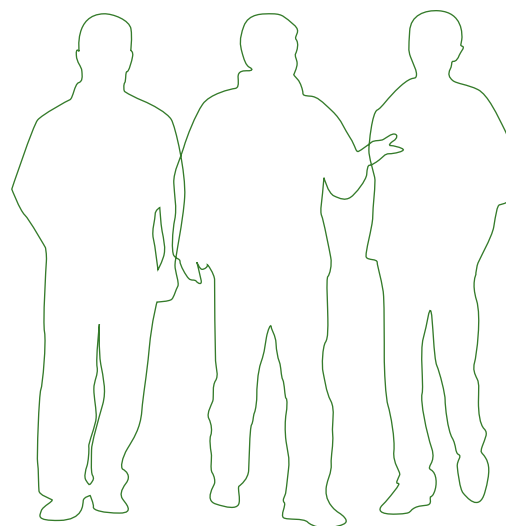
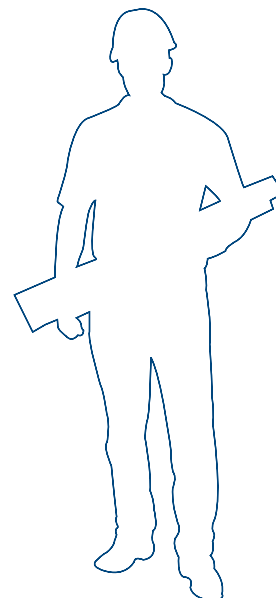
	2008	2007
Avsättning för osäkra kundfordringar, mkr		
Avsättning vid årets början	1	3
Reservering/upplösning för befarade förluster	1	-2
Avsättning vid årets slut	2	1
Befarade kundförluster	1	-2
Konstaterade kundförluster	0	3
Summa kundförluster	1	1

Tidsanalys på kundfordringar

mkr	2008		2007	
	Belopp	%	Belopp	%
Förfallet	25	9	35	8
Varav > 7 dagar	13	5	6	1
Varav > 30 dagar	5	2	6	1
Varav > 90 dagar	1	0	8	2

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Upplupna intäkter	9	15	-	-
Förutbetalda lokalkostnader	29	28	1	1
Förutbetalda försäkringskostnader	2	1	1	0
Övriga förutbetalda kostnader	18	17	10	10
Summa	58	61	12	11



Not 16 Eget kapital

Koncernen, mkr	Balanserade vinstmedel inkl årets resultat		Totalt eget kapital
	Aktiekapital		
Ingående eget kapital 2007-01-01	100	400	500
Summa förmögenhetsförändringar redovisade direkt mot eget kapital, exkl. transaktioner med bolagets ägare		-	-
Årets resultat		52	52
Summa förmögenhetsförändringar, exkl. transaktioner med bolagets ägare		52	52
Utdelningar		-50	-50
Utgående eget kapital 2007-12-31	100	402	502
Ingående eget kapital 2008-01-01	100	402	502
Summa förmögenhetsförändringar redovisade direkt mot eget kapital, exkl. transaktioner med bolagets ägare		-	-
Årets resultat		5	5
Summa förmögenhetsförändringar, exkl. transaktioner med bolagets ägare		5	5
Utdelningar		-25	-25
Utgående eget kapital 2008-12-31	100	382	482

I balanserade vinstmedel inklusive årets resultat ingår balanserade vinstmedel i moderbolaget och dess dotterföretag och intresseföretag. Tidigare avsättningar till reservfond ingår i denna eget kapitalpost.

Aktiekapital

Antal aktier uppgår 2007 och 2008 till 1 miljon. Kvotvärdet per aktie är 500 (502) kr.

Innehavare av aktier är berättigade till utdelning som fastställs i efterhand och aktieinnehavet berättigar till rösträtt vid årsstämman med en röst per aktie.

Utdelning

Styrelsen föreslår att ingen utdelning avseende år 2008 lämnas till aktieägarna. Utdelningen blir föremål för fastställelse på årsstämman den 1 april 2009.

Moderbolaget, mkr	2008	2007
Utdelning	25	50
Redovisad utdelning per aktie (kronor)	25	50

Moderbolaget, mkr	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	Summa eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond		
Ingående balans 1 januari 2007	100	20	365	485
Koncernbidrag			113	113
Aktuell skatt koncernbidrag			-32	-32
Summa förmögenhetsförändringar redovisade direkt mot eget kapital, exkl. transaktioner med bolagets ägare			81	81
Årets resultat			-30	-30
Summa förmögenhetsförändringar, exkl. transaktioner med bolagets ägare			51	51
Utdelningar			-50	-50
Utgående balans per 31 december 2007	100	20	367	487
Ingående balans 1 januari 2008	100	20	367	487
Koncernbidrag			51	51
Aktuell skatt koncernbidrag			-14	-14
Summa förmögenhetsförändringar redovisade direkt mot eget kapital, exkl. transaktioner med bolagets ägare			37	37
Årets resultat			-28	-28
Summa förmögenhetsförändringar, exkl. transaktioner med bolagets ägare			9	9
Utdelningar			-25	-25
Utgående balans per 31 december 2008	100	20	351	471

Bundna fonder

Bundna fonder får inte minskas genom vinstutdelning. Vid en uppskrivning av materiella eller finansiella anläggningstillgångar avsetts uppskrivningsbeloppet till en uppskrivningsfond.

Reservfond

Syftet med reservfonden är att spara en del av nettovinsten som inte går åt för täckning av balanserad förlust.

Fritt eget kapital

Balanserade vinstmedel

Utgörs av föregående års fria egna kapital efter en eventuell reservfundsavsättning och efter att en eventuell vinstutdelning lämnats. Utgör tillsammans med årets resultat och eventuell fond för verkligt värde summa fritt eget kapital, det vill säga det belopp som finns tillgängligt för utdelning till aktieägarna.

Not 17 Resultat per aktie

Beräkningen av resultatet per aktie för 2008 har baserats på årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare uppgående till 4 641 (52 190) tkr och på antalet aktier under 2008 uppgående till 1 000 000 (1 000 000).

Not 18 Ersättning till anställda

Förmånsbestämda pensionsplaner

Från och med 2008-01-01 har förvaltningen av ITP-S planen övergått från Skandia till Alecta. Pensionsplaner enligt ITP som tryggas genom försäkring i Alecta är förmånsbestämda planer som redovisas som en avgiftsbestämd, se beskrivning under "Avgiftsbestämda pensionsplaner" nedan. Anställda som har en lön över 10 basbelopp har en alternativ pensionsplan som är avgiftsbaserad och ingår därmed inte i redovisningen för förmånsbaserade pensionsplaner. Bolagens pensionstillgångar till och med 2007-12-31 förvaltas av Skandia. Eventuella överskott fastställs av Skandia och används för att täcka pensionspremier för en årlig indexuppräknings av förmånsbestämda pensionsplaner. I de fall överskottet inte räcker till att täcka indexuppräknings betalningar Lerna dessa premier. Under 2008 betalades 7 mkr i premier för förmånsbestämda planer och bedömningen är att Lerna kommer att betala motsvarande belopp, 7 mkr, för förmånsbestämda planer under 2009. Pensionsskulden som övertogs i samband med bolagiseringen 1993 ingår i moderbolagets totala pensionsskuld och tillgångarna förvaltas av en Pensionsstiftelse, AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997. Skulden 498 (434) mkr är kreditförsäkrad via FPG/PRI. Gottgörelse för utbetalda pensioner har lämnats till Lerna AB för 2008 med 21 (20) mkr.

Den senaste aktuariella beräkningen är gjord per den 31 december 2008.

Pensionsskuld och förvaltningstillgångar

mkr **2008-12-31** **2007-12-31**

Nettoskuld balansräkning

Förpliktelseernas nuvärde		
avseende fonderade förpliktelser	981	981
Förvaltningstillgångarnas		
verkliga värde	-997	-1 029
Oredovisade aktuariella vinster		
(plus) eller förluster (minus)	5	32

Fordran (-)/skuld (+) som redovisas i Balansräkning

-11 **-16**

Pensionskostnad

Kostnader avseende innevarande år	-19	-34
Räntekostnader	-34	-32
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar	41	41
Aktuariell vinst (-) eller förlust(+)	-	-
netto som redovisas under året		

Kostnad som redovisas i resultaträkningen

-12 **-25**

Räntekostnader och avräkning av förväntad avkastning på förvaltningstillgångar samt övriga kostnader för pensioner klassificeras som personalkostnader.

Avstämning av den redovisade nettoskulden

Ingående nettoskuld	-16	-16
Kostnad enligt resultaträkningen	12	25
Inbetalda avgifter (-)	-7	-25

Utgående nettofordran (-)/skuld (+) **-11** **-16**

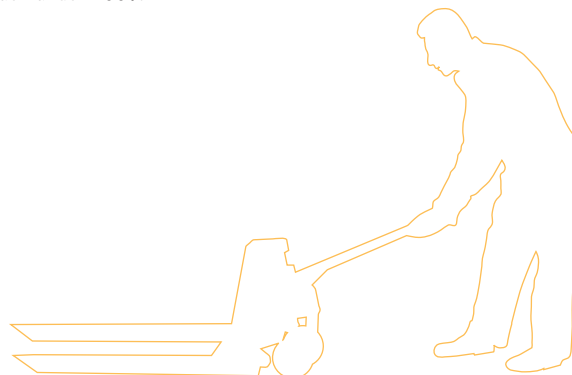
Faktisk avkastning på förvaltningstillgångar

Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar	41	41
Aktuariell vinst (+) eller förlust (-) på förvaltningstillgångar	-47	-24

Faktisk avkastning på förvaltningstillgångar

-6 **17**

Någon amortering av aktuariella vinster och förluster är inte aktuell under 2009.



Specifikationer till pensionsavsättningar

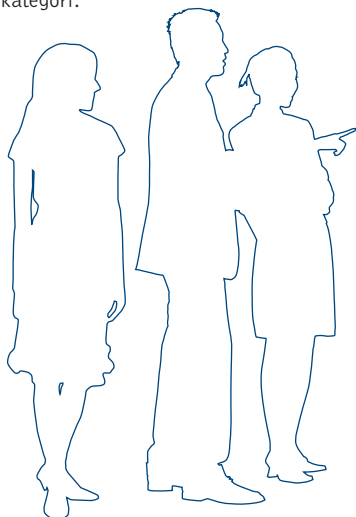
Pensionsförpliktelser, förvaltningstillgångar och avsättningar för pensionsåtaganden samt försäkringstekniska nettovinst-/förluster för de förmånsbaserade pensionsplanerna har utvecklats på följande sätt.

mkr	08-12-31	07-12-31
Pensionsförpliktelser		
Ingående balans	981	992
Pensionskostnader	19	34
Räntekostnader	34	32
Utbetalda pensioner	-33	-29
Aktuariella vinster (-)/förluster (+)	-20	-48
Utgående balans	981	981
Förvaltningstillgångar		
Ingående balans	1 029	1 016
Förväntad avkastning	41	41
Inbetalda premier	7	25
Utbetalda medel	-33	-29
Aktuariella vinster (+)/förluster (-)	-47	-24
Utgående balans	997	1 029

Väsentliga aktuariella antaganden

	2008-12-31	2007-12-31
Diskonteringsränta Skandia	3,7	4,2
Diskonteringsränta Pensionsstiftelsen	3,7	4,2
Förväntad löneökning		3,5
Personalomsättning		5,0
Pensionsuppräknig (inflation)	2,0	2,0
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar, Skandia	4,0	4,0
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar, Stiftelsen	4,0	4,0

Tabellen nedan visar förvaltningstillgångar per kategori och den förväntade avkastningen per balansdagen för respektive kategori:

**Förvaltningstillgångar per kategori**

Belopp i mkr	Förväntad		Förväntad	
	avkastning %	Verkligt värde 31 dec 2008	avkastning %	Verkligt värde 31 dec 2007
AmuGruppens pensionsstiftelse 1997:				
Realränteobligation	4,0	331	4,0	356
Utländska aktieindexobligationer	4,0	112	4,0	116
Aktier	4,0	6	4,5	11
Likvida medel/Korta fordringar	1,0	4	1,0	2
Korta skulder	1,0	0	1,0	-4
Skandia				
Skandia Liv	4,0	544	4,0	548
Vägd genomsnittlig förväntad avkastning	4,0		4,0	
Summa verkligt värde av förvaltningstillgångar		997		1 029

Den totala förväntade avkastningen är ett vägt genomsnitt av den förväntade avkastningen för de olika kategorierna av förvaltningstillgångar. Ledningens bedömning av förväntad avkastning baseras på tillgångarnas historiska avkastningsutveckling och analytikers bedömningar av den framtida marknadsutvecklingen de kommande tolv månaderna för respektive tillgång.

Den faktiska avkastningen under året på förvaltningstillgångarna uppgick till -6 (17) mkr.

I förvaltningstillgångarnas verkliga värde ingår inte några av företagens egna finansiella instrument eller några tillgångar som används av företaget.

Historisk information**Koncernen**

mkr	2008	2007	2006	2005	2004
Nuvärde av förmånsbestämd förpliktelse	981	981	992	960	880
Verkligt värde på förvaltningstillgångar	-997	-1 029	-1 016	-974	-886
Överskott (-)/underskott i planen (+)	-16	-48	-24	-14	-6

Moderbolagets pensionsförpliktelser**Kostnader avseende pensioner**

mkr	2008	2007
Pensionering genom försäkring		
Försäkringspremier	8	18
Särskild löneskatt på pensionskostnader	2	5
Årets pensionskostnad	10	23

Verkligt värde av Amu- 2008-01-01 Avkastning 2008-12-31 2007-01-01 Avkastning 2007-12-31
Gruppens pensions-
stiftelse 1997 innehav

	2008-01-01	Avkastning 2008	2008-12-31	2007-01-01	Avkastning 2007	2007-12-31
Realränteobligation	356	28	331	359	24	356
Utländska aktie- indexobligationer	116		112	134	12	116
Aktier	11	-1	6	10	1	11
Likvida medel/Korta fordringar	2	0	4	5	0	2
Korta skulder	-4		0	-13		-4
	481	27	453	495	37	481

Gottgörelse med 21 mkr har gjorts från pensionsstiftelsen till moderbolaget vilket motsvarar utbetalda pensioner.

Väsentliga aktuariella antaganden 08-12-31 07-12-31

Diskonteringsränta	3,7%	4,2%
Förväntad löneökning		3,5%
Pensionsuppräknning (Inflation)	2,0%	2,0%

Avgiftsbestämda Pensionsplaner

Samtliga tjänstemän som har en lön över 10 basbelopp har via Skandia Liv en alternativ pensionsplan som är avgiftsbaserad.

Lernia Bemanning övriga tjänstemän har sedan tidigare en förmånsbaserad pensionslösning via försäkringsbolaget Alecta. Övriga tjänstemän har från och med 2008-01-01 en förmånsbaserad pensionslösning via försäkringsbolaget Alecta då förvaltningen av ITP-S från och med 2008-01-01 har övergått från Skandia till Alecta. Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 3, är detta en förmånsbaserad plan som omfattar flera arbetsgivare. För räkenskapsåret 2008 har bolaget inte haft tillgång till sådan information som gör det möjligt att redovisa denna plan som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen enligt ITP som tryggas genom en försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Årets avgifter för pensionsförsäkringar som är tecknade i Alecta uppgår till 26 (7) mkr. Alectas överskott kan fördelas till försäkringstagarna och/eller de försäkrade. Vid utgången av 2007 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 112 (152) procent. Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska beräkningsantaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19.

Lernia Bemanning har för uthyrda konsulter en avgiftsbaserad pensionslösning via försäkringsbolaget Fora.

Koncernens totala pensionskostnader för avgiftsbestämda planer uppgår 2008 till 64 (23) mkr. Moderbolagets totala pensionskostnader för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår 2008 till 8 (7) mkr.

Not 19 Avsättningar

	Koncern		Moderbolaget	
mkr	2008	2007	2008	2007
Avsättningar som är långfristiga skulder				
Övrigt	-	-	-	-
Summa	0	0	0	0
Övrigt				
Ingående balans	-	4	-	4
Ianspråktaget belopp under perioden	-	-4	-	-4
Utgående balans	0	0	0	0
Avsättningar som är kortfristiga skulder				
Avgångsvederlag och permitteringslöner	18	30	4	7
Kostnader tomma lokaler	8	8	-	0
Summa	26	38	4	7
Avgångsvederlag och permitteringslöner				
Ingående balans	30	25	7	25
Avsättningar netto under perioden	15	28	2	5
Av ingående balans ianspråktaget belopp under perioden	-27	-23	-5	-3
Utgående balans	18	30	4	7

Kostnader tomma lokaler

Ingående balans	8	5	–	5
Avsättningar netto under perioden	8	8	–	0
Av ingående balans ianspråktaget belopp under perioden	-8	-5	–	-5
Utgående balans	8	8	–	0

Kostnader för omstruktureringsåtgärder avser bedömda kostnader för arbetsbefriad personal inom Lernia Utbildning, Lernia Consulting och Lernia AB samt utnyttjade lokaler inom Lernia Utbildning och Lernia Bemanning. Under 2008 har 35 (28) mkr utnyttjats och mötts av motsvarande utgifter. Reserverade medel förväntas användas under 2009 med 24 mkr och under 2010 med 2 mkr.

Not 20 Övriga skulder

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Övriga kortfristiga skulder				
Momsavräkning	16	21	0	0
Personalens källskatt	22	28	1	1
Avräkning sociala avgifter	24	29	1	1
Övrigt	9	17	1	1
Summa	71	95	3	3

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Upplupna personalkostnader	119	160	4	3
Förutbetalda intäkter	16	15	0	0
Övrigt	12	10	5	2
Summa	147	185	9	5

Not 22 Finansiella risker och finanspolicies

Koncernens placeringspolicy fastställs av styrelsen. Den utarbetas och följs upp av moderbolagets ekonomiavdelning som löpande rapporterar till styrelsen. Koncernens och moderbolagets placeringspolicy innebär att placeringar endast görs i svenska räntebärande papper utgivna av svensk bank eller svenska staten med högst tre månaders förfallotid. Vid årsskiftet var samtliga medel placerade på koncernens bankkonton. Kreditrisken är låg beträffande kundfordringar och övriga fordringar. Även koncernens och moderbolagets likviditetsrisk respektive kassaflödesrisk bedöms som låg. Kortfristiga skulder består i allt väsentligt enbart av skulder som förfaller till betalning inom tolv månader räknat från balansdagen. Eftersom koncernens intäkter i allt väsentligt faktureras i svenska kronor uppstår ingen valutarisk.

Moderbolaget har en checkräkningskredit på 50 mkr.

Not 23 Operationell leasing och hyresavtal

Koncernens och moderbolagets leasingkostnader avser huvudsakligen kontorsinventarier.

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Periodens leasingkostnader	14	12	1	1
varav variabla avgifter	3	2	0	0
Hyreskostnader	136	139	5	4
Summa	150	151	6	5

Avtalade framtida hyror, mkr

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
2009	130	5		
2010	39	5		
2011	10	3		
2012	1	0		

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Framtida minimileasingavgifter, icke uppsägningsbara operationella leasingavtal och hyresavtal				
Inom 1 år	131	125	5	3
Mellan 1 och 5 år	52	47	7	0
Senare än 5 år	–	–	–	–
Summa	183	172	12	3

Not 24 Ställda säkerheter, eventalförpliktelser och eventaltillgångar

mkr	Koncern	
	2008	2007
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

Not 25 Närstående

Lernia AB ägs till 100 procent av staten. Moderbolaget har närstående relationer som innefattar ett bestämt inflytande över sina dotterbolag. Lerniakoncernens produkter och tjänster erbjuds staten, statliga myndigheter och statliga bolag i konkurrens med andra leverantörer och på normala kommersiella villkor. På motsvarande sätt köper Lernia AB och dess koncernbolag produkter och tjänster från statliga myndigheter och bolag till marknadsmässiga priser och i övrigt på normala kommersiella villkor. Beträffande arbetsmarknadsutbildningar som upphandlas av Arbetsförmedlingen i konkurrens med övriga leverantörer på normala kommersiella villkor har koncernen 36 (30) procent av marknaden och utgör 23 (22) procent av omsättningen. För resterande verksamhet svarar varken staten, deras myndigheter eller bolag för någon väsentlig andel av Lerniakoncernens nettoomsättning eller resultat.

Sammanställning över närståendetransaktioner

Moderbolaget

mkr	År	Försäljning av tjänster mm	Inköp av tjänster mm	Skuld	
				till när- stående per 31 dec	Fordran på närstående per 31 dec
Dotter-	2008	90	2	26	99
bolag	2007	88	2	-	157

Beträffande styrelsens, vd:s och övriga befattningshavares löner och andra ersättningar, kostnader och förpliktelser som avser pensioner och liknande förmåner samt avtal angående avgångsvederlag, se not 5 och 18.

Not 26 Kassaflödesanalys

Likvida medel

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Kassa och bank	9	16	0	2
Tillgodohavande på koncernkonto hos moderbolaget	294	250	294	250
Summa enligt kassaflödesanalys	303	266	294	252

Kortfristiga placeringar har klassificerats som likvida medel enligt följande utgångspunkter:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer
- De kan lätt omvandlas till kassamedel
- De har en löptid om högst tre månader från anskaffningstidpunkten

Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

mkr	Koncern		Moderbolaget	
	2008	2007	2008	2007
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	15	18	7	6
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	-2	-4	0	0
Avsättningar till pensioner	5	-	-	-
Uppskjutna skattefordringar	-3	-	-2	-
Avsättningar	-12	4	-3	-26
Koncernbidrag	-	-	51	113
Summa	3	18	53	93

Not 27 Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser finns att rapportera.

Not 28 Viktiga uppskattningar och bedömningar

Lernias viktigaste redovisningsprinciper finns beskrivet i Not 1 Redovisningsprinciper. I enlighet med IAS 1 lämnas nedan upplysningar om de viktigaste antaganden och uppskattningar som kan ha en betydande inverkan på bokslutet.

Uppskjuten skatt

För att Lernia skall kunna utnyttja uppskjuten skattefordran hänförlig till underskottavdrag förutsätter det att Lernia har framtida positiva resultat.

Avsättning för kreditförluster

Beräkning av reserver för befarade kundförluster är avhängigt de antaganden som görs för förfallna betalningar. Per 2008-12-31 uppgick befarade kundförluster till 1 (1) mkr i koncernen vilket är 0,3 (0,2) procent av kundfordringarna.

Pensioner och liknande förpliktelser

Avsättningar för anställning, huvudsakligen pensioner, är avhängiga de antaganden och aktuariella beräkningar som görs när beloppen räknas fram. Antaganden avser diskonteringsräntor, förväntad löneökningstakt, personalomsättning, inflation och förväntad avkastning på förvaltningstillgångar.

Rättsliga processer

Koncernen har inga större tvister som styrelsen har funnit skäl till att reservera kostnader för.

Not 29 Uppgifter om moderbolaget

Lernia AB är ett svensktregistrerat aktiebolag med säte i Stockholm och ägs till 100 procent av staten.

Adressen till huvudkontoret är Box 1181, 111 91 Stockholm.

Koncernredovisningen för år 2008 består av moderbolaget och dess dotterbolag, tillsammans benämnd koncernen.

Styrelsen och verkställande direktören intygar härmed att årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen samt RFR 2.1 Redovisning för juridiska personer och ger en rättvisande bild av företagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som företaget står inför.

Styrelsen och verkställande direktören intygar härmed att koncernredovisningen har upprättats enligt Internatio-

nal Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat och att förvaltningsberättelsen för koncernen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 10 mars 2009

Bertil Villard
Styrelseordförande

Viktoria Aastrup

Sven-Runo Bergqvist

Inge Lindroth

Lena Lundberg

Göran Sevebrant

Birgitta Stymne Göransson

Leif Ånell

Matthias Kjellberg
verkställande direktör och koncernchef

Årsredovisningen och koncernredovisningen har godkänts för utfärdande av styrelsen den 10 mars 2009. Koncernens resultat- och balansräkning och moderbolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma den 1 april 2009.

Vår revisionsberättelse har lämnats den 10 mars 2009

Deloitte AB

Kerstin Sundberg
Auktoriserad revisor

Henrik Söderhielm
Auktoriserad revisor
Förordnad av Riksrevisionen

Revisionsberättelse

Till årsstämman i Lernia AB Org nr 556465-9414

Vi har granskat årsredovisningen, koncernredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning i Lernia AB för räkenskapsåret 2008. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår i den tryckta versionen av detta dokument på sidorna 27–56. Den bolagsstyrningsrapport som ingår på sidorna 58–64 har inte varit föremål för vår revision. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att årsredovisningslagen tillämpas vid upprättandet av årsredovisningen samt för att internationella redovisningsstandarder IFRS sådana de antagits av EU och årsredovisningslagen tillämpas vid upprättandet av koncernredovisningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen, koncernredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsredovisningen och koncernredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens och verkställande direktörens tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som styrelsen och verkställande direktören gjort när de upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen samt att utvärdera den samlade

informationen i årsredovisningen och koncernredovisningen. Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningsskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av bolagets resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS sådana de antagits av EU och årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av koncernens resultat och ställning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen, disponerar vinsten i moderbolaget enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm den 10 mars 2009

Deloitte AB

Kerstin Sundberg
Auktoriserad revisor

Henrik Söderhielm
Auktoriserad revisor
Förordnad av Riksrevisionen

Bolagsstyrningsrapport

Lernia ägs till 100 procent av svenska staten och tillhör företagsgruppen med marknadsmässiga krav. Denna bolagsstyrningsrapport är upprättad enligt riktlinjerna i Svensk kod för bolagsstyrning.

Svensk kod för bolagsstyrning

Denna bolagsstyrningsrapport är upprättad enligt riktlinjerna i Svensk kod för bolagsstyrning med hänsyn tagen till den reviderade kodtext som antogs den 1 juli 2008. Rapporten är Lernias tredje rapport upprättad enligt riktlinjerna.

Bolagsstyrningsrapporten för 2008 har inte granskats av bolagets revisorer och utgör inte en del av de formella årsredovisningshandlingarna.

Övriga regelverk och riktlinjer

Lernia följer, förutom svensk lagstiftning, företagets bolagsordning, regler och rekommendationer utgivna av relevanta organisationer, också de riktlinjer för statligt ägda företag som formuleras i "Statens ägarpolitik 2007", artikelnummer N6019 och Riktlinjer för extern rapportering för företag med statligt ägande, N7042.

Bolagsordning och firmateckning

Nu gällande bolagsordning fastställdes vid årsstämma den 27 mars 2007.

En sammanfattning av bolagsordningen visar att:

- Bolagets firma är Lernia Aktiebolag, bolaget är registrerat i Sverige.
- Bolaget ska bedriva kompetensförsörjning för arbetslivet med huvudinriktning på yrkesutbildning, yrkesförberedande utbildning, företagsutbildning, bemaning och restaurangverksamhet samt därmed förenlig verksamhet.
- Styrelsens säte är Stockholms kommun.
- Aktiekapitalet ska utgöra lägst femtio miljoner kronor och högst tvåhundra miljoner kronor.
- Antalet aktier ska vara lägst femhundratusen (500 000) och högst två miljoner (2 000 000).
- Styrelsen ska bestå av lägst fem ledamöter och högst nio ledamöter. Styrelsens mandatperiod utgör tiden från ordinarie årsstämma intill slutet av nästa ordinarie årsstämma. Ordföranden i styrelsen utses för samma tid av årsstämman.
- Kallelse till ordinarie årsstämma samt kallelse till extra ägarstämma där fråga om ändring av bolagsordningen kommer att behandlas ska utfärdas tidigast

sex veckor och senast fyra veckor före stämman. Kallelse till annan extra ägarstämma ska utfärdas tidigast sex och senast två veckor före stämman.

- Kallelse till årsstämma ska ske genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar samt i den rikstäckande dagstidningen Dagens Nyheter.
- Riksdagsledamot har, så länge svenska staten innehar en majoritet av aktier och röster i bolaget, rätt att närvara vid årsstämma och i anslutning till denna ställa frågor.
- Årsstämma hålls årligen inom sex månader från räkenskapsårets utgång. På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:
 - Val av ordförande vid stämman
 - Upprättande och godkännande av röstlängd
 - Godkännande av dagordning
 - Val av en eller två justeringsmän
 - Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
 - Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse samt koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse

Beslut ska fattas om:

- fastställelse av resultaträkning och balansräkning samt koncernresultaträkning och koncernbalansräkning
- dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören
- fastställande av arvoden åt styrelsen, arbetstagarrepresentanterna och revisorerna
- val av styrelse och i förekommande fall revisorer och revisorssuppleanter
- val av ordförande i styrelsen
- annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Firman tecknas normalt två i förening av koncernchef, ekonomidirektör och en koncerncontroller. Firman kan också tecknas av styrelseledamöterna två i förening liksom av en av dessa tillsammans med en av tidigare nämnda tre. Dessutom har vd rätt att ensam teckna firman för löpande förvaltningsåtgärder.

Bolagsordningen finns publicerad på www.lernia.se.

Ägare

Lernia ägs till 100 procent av svenska staten. Förvaltningen av statligt ägda företag som verkar under marknadsmässiga villkor och krav, dit Lernia räknas, handhas av Näringsdepartementets enhet för statligt ägande.

Årsstämma

Årsstämma hålls varje år under våren. Årsstämma 2008 hölls den 1 april. Nästa årsstämma hålls den 1 april 2009. Riksdagens ledamöter erhåller inbjudan till årsstämman och har möjlighet att i anslutning till denna ställa frågor. De har dock inte någon yttranderätt eller rösträtt i själva stämman. Själva stämman är inte öppen för allmänheten, däremot finns möjlighet att i anslutning till stämman hålla ett seminarium som är öppet för allmänheten. Årsstämman annonseras i Post- och Inrikes Tidningar samt i den rikstäckande dagstidningen Dagens Nyheter.

Årsstämman protokollförs och protokollet skickas till Bolagsverket för registrering. Protokollet läggs även ut på www.lernia.se under ett särskilt bolagsstyrningsavsnitt.

Årsstämman fastställer långsiktiga ekonomiska och finansiella mål för bolaget, väljer styrelseordförande, övriga styrelsemedlemmar och revisorer, noterar arbetstagarorganisationernas val av representanter, beslutar om årsredovisning och vinstdisposition, samt ansvarsfrihet för bolagets styrelse och verkställande direktör.

Stämman beslutar om arvoden till av stämman utsedda styrelseledamöter. Stämman beslutar också om inläsningsarvode för arbetstagarrepresentanter i styrelsen samt principer för arvode till revisorer. Stämman beslutar också på förslag från styrelsen om riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare m.m.

Årsstämman den 1 april 2008 fattade följande beslut:

- att fastställa den i årsredovisningen intagna resultat- och balansräkningen samt kassaflödesanalysen för såväl bolag som koncern
- att disponera resultatet för 2007 i enlighet med styrelsens förslag
- att bevilja styrelsen och vd ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2007
- att välja styrelsen; Bertil Villard, styrelseordförande, Viktoria Aastrup, Sven-Runo Bergqvist, Göran Sevebrant och Birgitta Stymne Göransson.

Man konstaterade också att tidigare antagna principer för ersättning och andra anställningsvillkor för koncernledningen liksom ekonomiska och finansiella mål för Lernia fortsatte att gälla.

Stämman noterade också arbetstagarorganisationernas val av representanter: Lena Lundberg, Saco och Inge Lindroth, Lärarförbundet samt även suppleanterna Olle Eriksson, Seko, samt Ewa Wiklund, ST. I juni 2008 anmälde arbetstagarorganisationerna att de enats om en förändring av sin representation i styrelsen innebärande att en ytterligare ordinarie ledamot tillkom från If Metall, Leif Ånell. Till revisor för tiden från stämman intill utgången av årsstämman 2011 utsåg stämman revisionsbolaget Deloitte AB med angiven huvudrevisor Kerstin Sundberg. Det noterades också att Riksrevisionen för tiden från stämman intill utgången av årsstämman 2012 förordnat Henrik Söderhielm som revisor och Curt Öberg som revisorssuppleant för bolaget.

Nomineringsprocess

Valberedningen är i första hand ett organ för aktieägare att bereda beslut i tillsättningsfrågor. För de av staten helägda bolagen ersätter följande principer Kodens regler som berör beredning av beslut om tillsättning av styrelseledamöter och revisorer:

Nomineringsprocessen i Lernia sker enligt de principer som beskrivs i "Statens ägarpolitik 2007", artikelnummer N6019.

För de av staten helägda bolagen tillämpas enhetliga och gemensamma principer för en strukturerad nomineringsprocess. Syftet är att säkerställa en effektiv kompetensförsörjning till bolagens styrelser. Näringsministern har givits ett särskilt ansvar för styrelsenomineringar i samtliga statligt ägda bolag. Nomineringsprocessen drivs och koordineras av enheten för statligt ägande inom Näringsdepartementet. En arbetsgrupp analyserar behovet utifrån respektive styrelses sammansättning samt bolagets verksamhet och situation. Därefter fastställs eventuellt rekryteringsbehov och rekryteringsarbetet inleds. Urvalet av ledamöter kommer från en bred rekryteringsbas. Då processen avslutats ska gjorda nomineringar offentliggöras enligt Kodens riktlinjer. Genom detta enhetliga och strukturerade arbetssätt tillförsäkras kvalitet i hela nomineringsarbetet.

Målet är att styrelsen, i enlighet med statens ägarpolitik, ska innehålla hög kompetens anpassad till respektive bolags verksamhet. Balans avseende kompetens, bakgrund, ålder och kön eftersträvas. Enligt riktlinjerna för statligt ägande ska styrelsen ha en jämn könsfördelning.

Styrelse

Styrelseledamöter väljs av årsstämman på förslag av ägaren och mandattiden är ett år. Styrelsen för Lernia består av fem årsstämموvalda ledamöter, samt tre arbetstagarrepresentanter och två arbetstagsuppleanter. En av bolagets jurister är adjungerad sekreterare i styrelsen.

I Lernias styrelse finns för närvarande tre män och två kvinnor som är valda av årsstämman. Av arbetstagarrepresentanterna är tre män och två kvinnor. Styrelsens medlemmar presenteras närmare på sidan 65, avseende ålder, ursprungligt inval i styrelsen, huvudsaklig utbildning, arbetslivserfarenhet, uppdrag i bolaget, samt andra väsentliga uppdrag.

Styrelseledamöternas ställning i förhållande till bolaget, koncernledning samt större aktieägare

Ingen av styrelsens medlemmar eller av styrelsens medlemmar närstående fysisk eller juridisk person innehar aktier eller andra finansiella instrument i bolaget. Samtliga styrelseledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och koncernledningen enligt Kodens definition, avsnitt 4.4. Ingen av styrelsens ledamöter ingår i koncernledningen.

”Statens ägarpolitik 2007” klargör att nomineringar till styrelsen offentliggörs enligt Kodens riktlinjer med undantag för redovisning av oberoende i förhållande till större ägare (Koden 3.2.5). I statligt helägda bolag samt i delägda bolag med få delägare saknas skäl för att redovisa oberoende gentemot ägaren.

Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande organiserar och leder styrelsens arbete och säkerställer en öppen och konstruktiv diskussion i styrelsen i vilken samtliga ledamöter deltar. Ordföranden ser till att styrelsen fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget och dess verksamhet samt i övrigt får den utbildning som krävs för att styrelsearbetet ska kunna bedrivas effektivt. Ordföranden tar emot synpunkter från ägarna och förmedlar dessa inom styrelsen samt håller fortlöpande kontakt med bolagets vd.

Ordföranden säkerställer att styrelsen erhåller tillfredsställande information och beslutsunderlag för sitt arbete, fastställer i samråd med vd förslag till dagordning för styrelsens sammanträden och kontrollerar att styrelsens beslut verkställs effektivt.

Ordföranden ansvarar för den årliga utvärderingen av styrelsearbetet, som ligger till grund för förbättringar. I enkätform bedömer styrelseledamöterna styrelsehandlingar, diskussioner, arbetsformer, ordförandens arbetssätt liksom vd:s agerande i styrelsen.

Styrelsens arbetsordning

Styrelsen fastställer varje år en arbetsordning. Styrelsen sammanträder varje år vid minst sju tillfällen enligt fastställd ordning.

Januari	Fastställande av bokslutskommuniké
Mars	Årsredovisning behandlas och fastställs, inkl. möte med revisorer
April	Konstituerande styrelsemöte
April	Delårsbokslut januari – mars behandlas och fastställs
Juni	Tvådagarsmöte, beslut om treårig strategisk plan, utvärdering av styrelsearbete och vd:s arbete, studiebesök i verksamheten
Augusti	Delårsbokslut januari–juni behandlas och fastställs
Oktober	Delårsbokslut januari–september behandlas och godkänns inkl. möte med revisorer
December	Beslut om affärsplan och budget för kommande år

Vid varje styrelsemöte sker en fördjupad diskussion kring ett av styrelsen särskilt valt tema med anknytning till Lernias verksamhet.

Styrelsen fastställer också en instruktion för vd:s arbete. I instruktionen fastslås bland annat följande:

- Styrelsens roll är att, med utgångspunkt från av årsstämman fastställda ekonomiska och finansiella mål för Lernia
 - fastställa bolagets framtida inriktning och mål genom att besluta om affärsplan, budget, strategier och vissa policydokument.
 - besluta om den övergripande organisationen för bolaget.
 - följa upp och analysera bolagets verksamhet samt utöva kontroll.
- Vd:s roll är att
 - hålla styrelsen informerad om bolagets utveckling
 - tillsammans med ordföranden förbereda frågor som skall behandlas i styrelsen
 - svara för att information från styrelsen förs ut till bolagets anställda
 - hålla fortlöpande kontakt med ordföranden och om möjligt försäkra sig om dennes stöd i brådskande angelägenheter.

Vd är ensam ansvarig inför styrelsen och har till uppgift att organisera det interna arbetet. Att ansvara för den löpande verksamheten innebär att vd beslutar i alla frågor som berör bolagets verksamhet, med följande undantag som ska underställas styrelsen för beslut:

- förändring i strategisk inriktning
- avyttring av delar av verksamheten
- igångsättning eller nedläggning av verksamhet av betydande omfattning
- avtal om köp, försäljning eller pantsättning av fast egendom
- avtal om att ta upp eller bevilja lån, garantier eller ingå borgensförbindelser
- beslut och avtal som inte inryms inom av styrelsen beslutad affärsplan eller budget
- beslut om avtal som ryms inom av styrelsen beslutad affärsplan och budget, men som har viss storlek eller utsträckning i tiden.

Styrelsens ordförande och vd träffas och stämmer av aktuella frågor mellan styrelsemötena.

Styrelsens arbete under 2008

Styrelsen har under 2008 haft nio sammanträden varav tre per telefon. Styrelsearbetet har till stor del inriktats på det fortsatta arbetet med Lernias strategiska inriktning samt omställningsarbetet för att möta en förändrad marknad. Styrelsen har under året löpande följt koncernens ekonomiska utveckling.

Introduktion av nya styrelseledamöter

Nya styrelseledamöter introduceras genom möte med styrelsens ordförande, därefter genom fördjupade genomgångar med vd, respektive ansvarig för affärsenheterna samt affärsstödschefer.

Arvodet

Ordinarie årsstämma 1 april 2008 beslutade om arvoden för verksamhetsår 2008 enligt följande:

- Styrelsens ordförande ersätts med 170 000 kronor per verksamhetsår.
- Årsstämموvalda styrelseledamöter ersätts med 86 000 kronor per verksamhetsår.
- Arbetstagarrepresentanter ersätts av bolaget med inläsningsarvode per sammanträde vid vilket arbetstagarrepresentant närvarat med 4 600 kr.
- Årsstämman noterade att revisionsarvode skall utgå för nedlagt arbete enligt faktura.

Revisionsutskott

Bolaget har ej inrättat något särskilt revisionsutskott, hela styrelsen fullgör i stället uppgiften att säkerställa att fast-

Närvaro vid styrelsesammanträden under 2008

Ledamot	29 jan	10 mar	1 april	29 apr	9 jun	14 aug	3 sep	22 okt	16 dec
1 Sven-Runo Bergqvist	X	X	X	X	–	X	X	X	X
2 Viktoria Aastrup	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 Göran Sevebrant	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 Birgitta Stymne Göransson	X	X	–	X	X	X	X	X	X
5 Lena Lundberg	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6 Olle Eriksson	X	X	X	X	X	X	–	X	X
7 Inge Lindroth	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8 Ewa Wiklund	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9 Bertil Villard	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10 Leif Ånell	–	–	–	–	–	X	X	X	X
Avgående									
A Matthias Kjellberg	X	X							

X = Närvarande – = Frånvarande

lagda principer för den finansiella rapporteringen och interna kontrollen efterlevs samt upprätthåller ändamålsenliga relationer med bolagets revisorer. För en beskrivning av kvalitetssäkring av bolagets finansiella rapportering 2008, hänvisas till styrelsens rapport om intern kontroll för räkenskapsåret 2008. Beslut om inrättande av särskilt revisionsutskott omprövas årligen.

Ersättningsutskott

För behandling av vd:s löne- och anställningsvillkor finns ett ersättningsutskott bestående av styrelsens ordförande Bertil Villard och styrelseledamöterna Birgitta Stymne Göransson och Viktoria Aastrup. Ersättningsutskottet har haft två sammanträden under 2008 och då behandlat löne- och anställningsvillkor för vd och även principer för anställningsvillkor för övriga koncernledningen liksom frågan om rörlig ersättning för ledande befattningshavare. Beslut om anställningsvillkor för vd tas av styrelsen och sker i enlighet med "Statens ägarpolitik 2007", artikelnummer N6019. Ersättningsutskottet bereder principer och frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för hela koncernledningen.

Internrevision

Bolaget har ej någon särskild granskningsfunktion. Behovet av en särskild granskningsfunktion utvärderas årligen. För styrelsens ställningstagande avseende 2008 att inte inrätta en särskild granskningsfunktion, hänvisas till styrelsens rapport om intern kontroll för räkenskapsåret 2008.

REVISORER

Nomineringsprocessen avseende revisorer sker enligt de principer som beskrivs i "Statens ägarpolitik 2007", artikelnummer N6019. I nomineringsprocessen säkerställs revisorns kompetens och oberoende för uppdraget. Revisornas uppdrag att oberoende granska styrelsens och vd:s förvaltning samt företagets årsredovisning och bokföring, är av central betydelse för staten som ägare.

Val av revisorer görs av årsstämman. Revisorer väljs enligt Aktiebolagslagen på mandatperioder om fyra år. Vid årsstämman 2007 valde revisionsbolaget Deloitte AB med angiven huvudrevisor Kerstin Sundberg för perioden 2007–2010.

Riksrevisionen äger rätt att utse revisor i bolaget så länge som svenska staten innehar en majoritet av aktier och röster i bolaget. Henrik Söderhielm är av Riksrevisionen utsedd revisor i bolaget för granskningen av redovisningen för 2008 t o m den årsstämma som hålls 2012. Han biträds av revi-

sorssuppleanten Curt Öberg, förordnad för samma tid. Riksrevisionen granskar styrningen av bolaget med inriktning på frågor som rör avtal med staten och ersättningsfrågor samt bolagets avtal med ledande befattningshavare.

Bolagets revisorer deltar i minst två sammanträden per år, varav en gång i samband med presentationen av årsredovisningen och redogör då för granskningen av bolagets ekonomiska förhållanden och interna kontroll. Revisorerna delger sina iakttagelser från årets granskning direkt till styrelsen i plenum. Styrelsen träffar bolagets revisorer minst en gång per år, utan närvaro av verkställande direktören eller annan person från koncernledningen.

Utbetald ersättning till Deloitte samt Riksrevisionen för revision respektive för andra uppdrag framgår av not 7 i årsredovisningen för 2008.

VD OCH KONCERNLEDNING

Vd utses av styrelsen. Vd:s uppgift är att leda den operativa verksamheten enligt styrelsens anvisningar och riktlinjer. Vd ska också se till att bokföring sker enligt lag och att förvaltning av bolagets medel sker på ett betryggande sätt. Vd ingår ej i styrelsen.

Koncernledningen består av vd, dotterbolagscheferna för Bemanning, Utbildning, College, Consulting, Jobb & Karriär och Tech samt affärsstödscheferna för ekonomi, IT, kommunikation, personal och affärsutveckling. Koncernledningen har protokollförda möten varannan vecka. Koncernledningsmötena är ett informations- och beslutsforum för koncerngemensamma frågor.

Intern styrning och uppföljning

Utvecklingen följs upp varje månad, och kvartalsvis görs särskilda protokollförda genomgångar med ansvariga chefer. Utgångspunkten är de ekonomiska och finansiella målen för bolaget, den strategiska treårsplanen, förändringar i omvärld och marknad samt av styrelsen antagen affärsplan och budget.

Ersättning till vd och koncernledningen

Bolaget följer de riktlinjer och rekommendationer för anställningsvillkor för ledande befattningshavare i statliga bolag som definieras i "Statens ägarpolitik 2007", artikelnummer N6019 och "Riktlinjer för anställningsvillkor för ledande befattningshavare i företag med statligt ägande", artikelnummer N8011, med följande undantag:

- Medlemmar i Lernias koncernledning, anställda före 2005, har förmånsbestämd pensionsplan. Lernia tillämpar från och med 2005 för nytillkommande

medlemmar av Lernias koncernledning, rekommendationen om avgiftsbestämda pensioner.

– Koncernledningens medlemmar som tillrädde före 2004 har ett avtal som innebär 12 månaders uppsägning samt 12 månaders avgångsvederlag. Från och med 2004 tillämpar Lernia för nyttillkomna medlemmar i koncernledningen, den rekommenderade 6+18-principen, 6 månaders uppsägningstid och 18 månaders avgångsvederlag.

INCITAMENTSPROGRAM

Bonus- och incitamentsprogram eller aktie- och aktiekursrelaterade program förekommer ej i bolaget.

RISKHANTERING

Principer för riskhantering har fastställts av styrelsen, med utgångspunkt från verksamhetens art och gällande lagstiftning och ägarens krav på statligt ägda bolag.

Affärsstöd Ekonomi har till uppgift att säkerställa att koncernens system för riskhantering är ändamålsenliga och effektiva och har också det samordnande ansvaret för riskhantering i koncernen. Affärsstöd IT har samordningsansvaret för risker inom området informationssäkerhet.

Verksamhetsrisker

Riskerna i verksamheten är marknadsrelaterade snarare än produktrelaterade. Den enskilt största risken är Lernias traditionellt stora beroende av marknaden för arbetsmarknadsutbildningar. Strategin är att öka intäkterna från andra marknader, det vill säga företag och kommun, utan att förlora ställningen på marknaden för arbetsmarknadsutbildningar. 2008 svarade intäkterna från arbetsmarknadsutbildningar för 23 procent av koncernens omsättning jämfört med 57 procent 2001.

Kommunala utbildningsentreprenader är ett annat exempel på en politiskt styrd marknad. Varje kommun väljer om och i vilken utsträckning man vill konkurrensutsätta utbildningsverksamheten. Kommunerna svarade för 22 procent av koncernens omsättning 2008. Kontraktstiden är ofta kort, 1–2 år, och Lernia strävar efter stor flexibilitet vad gäller lokaler och personal.

Lernia är i all sin verksamhet beroende av spelreglerna på arbetsmarknaden. Förändringar i arbetsmarknadspolitik, lagstiftning och avtalsrättsliga frågor medför både risker och möjligheter. Detta gäller båda affärsenheterna, Bemannings och Utbildning.

Lernia är försäkrat mot egendoms-, avbrotts- och ansvarsrisker orsakade av affärsverksamheten.

IT-säkerhet

Informationstekniken är en väsentlig del av affärsverksamheten och betydelsen och beroendet ökar. Informationen ska vara riktig, tillgänglig och sekretesskyddad. Till stöd för detta finns en övergripande säkerhetspolicy, som beslutas av koncernledningen, en informationssäkerhetspolicy, som uppdateras en gång per år, samt riktlinjer för it-säkerhet som uppdateras kontinuerligt. Varje år testar ett oberoende företag Lernias it-systems motståndskraft mot såväl interna som externa intrång.

Finansiella risker

Lernias finansiella riskexponering är låg. Valutarisker saknas i allt väsentligt och det finns, förutom en tillgänglig checkkredit, inga räntebärande skulder i koncernens totala kapital. Den tillgängliga checkkrediten uppgår till 50 mkr och var helt outnyttjad den 31 december 2008. Syftet med checkkrediten är att säkra kassaflödet vid säsongsmässiga variationer under året.

Lernia utsätts för normala kreditrisker i sina kundrelationer. Koncernens kreditpolicy innehåller riktlinjer för hur kredit ska beviljas och rutiner för betalningsövervakning.

Koncernens placeringspolicy innebär att placeringar endast görs i svenska räntebärande papper utgivna av svensk bank eller svenska staten med högst 3 månaders förfallotid.

För ytterligare beskrivning av bolagets väsentliga affärsrisker och finansiella risker hänvisas till Årsredovisningens förvaltningsberättelse, avsnitt "Finansiella instrument och riskhantering", samt noten 22 i årsredovisningen.

KVALITETS- OCH MILJÖCERTIFIERING

Lernias kvalitets- och miljöarbete utgår från koncernens kvalitets- respektive miljöpolicy. Ledningssystem för kvalitet och miljö är certifierade enligt internationella standards och ingår som en naturlig del i det dagliga arbetet. Att så sker följs upp genom kundmätningar och interna kvalitetsmätningar. Dessutom görs interna och externa revisioner av ledningssystemen. Revisionsorgan är SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut AB. Resultaten visar att antalet avvikelser minskar och Lernia behåller sina certifikat enligt ISO 9001:2000 och ISO 14001:2004. Certifieringsföretagen konstaterar att ledningssystemen fungerar och är lättillgängliga för medarbetarna genom en förbättrad kvalitets- och miljömanual.

EN GEMENSAM VÄRDEGRUND

Alla medarbetare i Lernia har deltagit i arbetet med att utveckla en gemensam värdegrund för Lernias verksamhet.

Värdeorden är respekt, engagemang, professionalism och ansvar. Syftet är att ge en vägledning i vardagen för alla de beslut som ska fattas, men också för relationer, både internt och externt, gentemot alla intressenter. Lernias etikpolicy samt alla övriga policydokument bygger på denna värdegrund.

MÅNGFALD OCH JÄMSTÄLLDHET

Lernia bedriver inom ramen för sin verksamhet ett målinriktat arbete för att aktivt främja jämställdhet och etnisk mångfald. Ingen ska missgynnas av ålder, kön, funktionshinder, sexuell läggning eller etnicitet. Lernias mångfaldspolicy syftar till att säkerställa en hög kompetensnivå och alla medarbetares möjlighet att utvecklas inom företaget.

ARBETSMILJÖ

Arbetsmiljöpolicyn beskriver hur arbetsförhållandena i Lernias verksamhet ska vara för att ohälsa och olycksfall ska förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Den utgör utgångspunkten för organisationens systematiska arbetsmiljöarbete. Lernias övergripande målsättning är att vår verksamhet inte ska förorsaka olycksfall eller ohälsa samt att den ska ge möjlighet till personlig och yrkesmässig utveckling.

Kommentarer till Lernias tillämpning av Svensk kod för bolagsstyrning

Lernia tillämpar från och med 2006 Kodens med följande kommentarer, punktsatserna nedan refererar till Kodens kapitelindelning:

1.5

Bolaget bedömer att det med hänsyn till bolagets ägarsammansättning ej är motiverat att helt eller delvis simultantolka stämmoförhandlingarna, ej heller motiverat att översätta av bolaget presenterat material på stämman till annat språk än svenska.

1.7

Bolaget bedömer att det med hänsyn till bolagets ägarsammansättning ej är motiverat att översätta stämmoprotokollet till annat språk än svenska.

Kapitel 2

För de av staten helägda bolagen ersätter principer beskrivna i "Statens ägarpolitik 2007", artikelnummer N6019, kodens regler som berör beredning av beslut om tillsättning av styrelseledamöter och revisorer, se även avsnitten Nomineringsprocess och Revisorer i denna bolagsstyrningsrapport.

Bertil Villard
Styrelseordförande

Viktoria Aastrup

Sven-Runo Bergqvist

Inge Lindroth

Lena Lundberg

Göran Sevebrant

Birgitta Stymne Göransson

Leif Ånell

Rapport om intern kontroll Lernia AB 2008

Denna rapport är upprättad i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning och den vägledning som framtagits av FAR SRS och Svenskt Näringsliv. Rapporten begränsas till en beskrivning av hur den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen är organiserad.

Kontrollmiljö

I styrelsens arbetsordning och instruktioner för vd och styrelsens utskott säkerställs en tydlig roll- och ansvarsfördelning till gagn för en effektiv hantering av verksamhetens risker. Styrelsen säkerställer att fastlagda principer för den finansiella rapporteringen och interna kontrollen efterlevs samt upprätthåller ändamålsenliga relationer med bolagets revisorer. Koncernledningen rapporterar regelbundet till styrelsen utifrån fastställda rutiner. Koncernledningen ansvarar för det system av interna kontroller som krävs för att hantera väsentliga risker i den löpande verksamheten. Här ingår bland annat riktlinjer för olika befattningshavare för att de ska förstå och inse betydelsen av sina respektive roller för upprätthållandet av god intern kontroll.

Riskbedömning och kontrollaktiviteter

Bolaget har utarbetat en modell för bedömning av risken för fel i den finansiella rapporteringen i vilken man har identifierat ett antal poster i resultat- och balansräkningen där risken för väsentliga fel är förhöjd. Särskild vikt har lagts vid att utforma kontroller för att förebygga och upptäcka brister på dessa områden.

Periodisering av intäkter samt periodisering av lokal- och personalkostnaderna har identifierats som områden där risken för väsentliga fel är förhöjd. Vid varje månadsbokslut

sker därför en fullständig avstämning att intäkterna i affärssystemen stämmer med resultat- och balansräkningen. En särskild fastighetsdatabas har skapats för att säkerställa att samtliga lokalkostnader blir korrekt periodiserade. För rätt periodisera personalkostnaderna finns rutiner uppbyggda kring tidredovisningssystemen och lönesystemen.

Information och kommunikation

Väsentliga riktlinjer, manualer m m av betydelse för den finansiella rapporteringen uppdateras och kommuniceras till berörda medarbetare löpande. För extern kommunikation finns riktlinjer som säkerställer att bolaget lever upp till högt ställda krav på korrekt information till omvärlden.

Uppföljning

Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som koncernledningen lämnar. Av särskild betydelse för uppföljningen av den interna kontrollen är styrelsens arbete med att följa upp effektiviteten i koncernledningens arbete på detta område. Arbetet innefattar bland annat att säkerställa att åtgärder vidtas rörande de brister och förslag till åtgärder som framkommit vid extern revision. Styrelsen arbetar med en särskild åtgärdslista med vilken uppföljning sker av tidigare styrelsebeslut.

Internrevision

Bolaget har ingen internrevisionsfunktion. Styrelsen har bedömt att den uppföljning som redovisas ovan är tillräcklig för att säkerställa att den interna kontrollen är effektiv. Behovet av en internrevisionsfunktion omprövas årligen av styrelsen.

Denna rapport är inte en del av den formella årsredovisningen och har inte granskats av bolagets revisorer.

Bertil Villard
Styrelseordförande

Viktoria Aastrup

Sven-Runo Bergqvist

Inge Lindroth

Lena Lundberg

Göran Sevebrant

Birgitta Stymne Göransson

Leif Ånell

STYRELSEN



BERTIL VILLARD

född: 1952

Ordförande sedan 2007

Advokat och delägare i Advokatfirman Vinge

Styrelseuppdrag: AB Novestra (publ), Prior & Nilsson Fond och Kapitalförvaltning, AB Nyhetsbyrån Direkt (Nyhetsbureauet Direkt A/S), Palma Pictures Holding SL samt Advokatfirman Vinge AB

Övriga uppdrag: Medlem av kommittén för utvärdering av AP-fondernas riktlinjer för miljö, etik samt bolagsstyrning, tillsatt av finansmarknadsminister Mats Odell



VIKTORIA AASTRUP

född: 1971

Ledamot sedan 2003

Kansliråd vid Enheten för statligt ägande, vd

Förvaltningsaktiebolaget Statum **Styrelseuppdrag:**

Vattenfall **Tidigare befattningar:** Vägverket,

Kommunikationsdepartementet, budgetansvarig/tf

budgetchef Näringsdepartementet **Övriga uppdrag:**

Ordförande i valberedningarna för Nordea AB och

TeliaSonera AB **Utbildning:** Ek.mag., dipl. finansanalytiker



LENA LUNDBERG

född: 1946

Ledamot sedan 2002

Utbildningskonsult

Personalföreträdare för SACO

Styrelseuppdrag: Ordf. Sveriges Ingenjörer

m fl, ledamot i AmuGruppens pensionsstiftelse

Tidigare befattningar: Adjunkt Södra Latin

Gymnasium, adjunkt Östervåla centralskola

Utbildning: Fil.mag., ämneslärarexamen



SVEN-RUNO BERGQVIST

född: 1943

Ledamot sedan 2002

Vd i SOS Alarm Sverige AB

Styrelseuppdrag: Stiftelsen Statshälsan, ordf. i

Swesec Service AB, You Call AB, Rescue Electronic AB

Tidigare befattningar: Universitetslektor i Uppsala,

departementsråd Civildepartementet, vd Previa

Utbildning: Fil.lic., IFL



LEIF ÅNELL

född: 1952

Ledamot sedan 2008

Bemanningskonsult

Personalföreträdare för IF Metall, ordf i

Motala personalklubb, huvudskyddsombud,

centralt huvudskyddsombud

Styrelseuppdrag: Ledamot i Folkets Park

Utbildning: Gymnasieexamen



GÖRAN SEVEBRANT

född: 1945

Ledamot sedan 2004

Styrelseuppdrag: Ordf. Kyrkans Försäkring AB

Tidigare befattningar: Ekonomichef Vattenfall,

dotterbolagschef, adm dir och koncernchef Samhall AB

Utbildning: Fil.kand.



OLLE ERIKSSON

född: 1954

Suppleant sedan 1998

Utrustningsansvarig

Personalföreträdare för SEKO

Styrelseuppdrag: Ordf. SEKO Lernia AB,

AmuGruppens Pensionsstiftelse, vice ordf. i

SEKO Civil klubb 401, ordf. i SEKO Civil

sektion 410 **Utbildning:** Gymnasieingenjör,

dipl.logistiker



BIRGITTA STYMNE GÖRANSSON,

född: 1957

Ledamot sedan 2007

Vd Semantix

Styrelseuppdrag: Elekta AB, Arcus AS, Apoteket

Pharmaci AB samt Rhenman & Partners **Tidigare**

befattningar: Vice vd Telefos AB, ekonomidirektör

Åhléns AB, Business Controller KF, managementkonsult

McKinsey & Co, produktchef och utbildningschef Gambro

Utbildning: MBA, civilingenjör



EWA WIKLUND

född: 1951

Suppleant sedan 2005

Utbildningskonsult

Personalföreträdare för ST

Styrelseuppdrag: Ordf. i ST inom Lernia,

personl ersättare för vice ordf i förbunds-

styrelsen ST **Tidigare befattningar:** Sälj-

och kundansvarig Postverket, Televerket

Utbildning: Lärarexamen



INGE LINDROTH

född: 1954

Ledamot sedan 2001

Utbildningskonsult

Personalföreträdare for Lärarförbundet

Tidigare befattningar: Underhållstekniker

Volvo Personvagnar AB

Utbildning: Lärarhögskola, yrkesteknik

högskola



MATTHIAS KJELLBERG
född: 1963
Anställd sedan 2008
Vd och koncernchef
Styrelseuppdrag: Almega Tjänsteförbunden
Tidigare befattningar: Grundare och vd Antenn Consulting
Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan i Stockholm



KATHARINA SJÖGREN EDSTRÖM
född: 1964
Anställd sedan 2001
Vd Lernia Utbildning
Styrelseuppdrag: vice ordf i ViS, formella vuxenutbildningens branschorganisation
Tidigare befattningar: Östra vuxengymnasiet, Vuxenutbildningsförvaltningen och Länsarbetsnämnden
Utbildning: Fil.kand., Lunds universitet, masterexamen Göteborgs universitet



LARS STRÖMBERG
född: 1954
Anställd sedan 1998
Vd Lernia Bemanning
Tidigare befattningar: Vd Securitas Stockholm, vd Svensk Bevaknings Tjänst, vice vd Securitas Response, vice vd Securitas Norra Sverige
Utbildning: Marknadsekonom IHM, reservofficersexamen



DANIEL ERIKSSON
född: 1976
Anställd sedan 2008
Affärsutvecklingsdirektör
Tidigare befattningar: Chef för affärsutveckling internationellt IT-företag, managementkonsult
Utbildning: Civilingenjör Teknisk fysik, KTH, civilekonom Handelshögskolan i Stockholm



JÖRGEN AALL FLOOD
född: 1955
Anställd sedan 1993
Vd Lernia College
Tidigare befattningar: Produktionschef Gambro och Perstorp
Utbildning: Civilingenjör Maskinteknik, Lunds tekniska högskola



NICLAS BERGMAN
född: 1965
Anställd sedan 2008
Ekonomidirektör
Tidigare befattningar: CFO och managementkonsult, UBS, KLM och PricewaterhouseCoopers
Utbildning: Civilekonom, Lunds universitet



ANNA WIDMARK
född: 1966
Anställd sedan 2008
Vd Lernia Consulting
Tidigare befattningar: Chef, säljprojektledare, kundansvarig och lösningsansvarig Effect Management Search och Intenia/Lawson
Utbildning: Civilingenjör Industriell ekonomi, Linköpings tekniska högskola



BJÖRN LINDAHL
född: 1961
Anställd sedan 2001
IT-direktör
Tidigare befattningar: Chef affärsutveckling Merkantildata, konsultchef ComputerLand Sverige, IT-chef Volvo Data Syd, projektledare Cardo
Utbildning: Systemvetenskap, ekonomi och marknadsföring, Växjö och Lunds universitet, MIL Institute



MARIA MATTSSON MÄHL
född: 1974
Anställd sedan 2006
Vd Lernia Jobb & Karriär
Styrelseuppdrag: Uppsala Nya Tidning och Stiftelsen Uppsala Musikklasser
Tidigare befattningar: Vd på journalistiskt IT-företag, Bokförläggare
Utbildning: Fil.mag., Uppsala universitet, journalistutbildning Poppis



VENDELA STEINBRECHER
född: 1952
Anställd sedan 2001
Tf chef Kommunikation
Tidigare befattningar: Marknadsansvarig Non Smoking Generation, marknadsansvarig Unlimited Travel, informationschef Mandator
Utbildning: Fil.kand., Stockholms universitet, DIHR



MIKAEL SÖDERGÅRD
född: 1963
Anställd sedan 2002
Vd Lernia Tech
Tidigare befattningar: Vd Tivox Safety, försäljningschef Stemo
Utbildning: Marknadsekonom



GÖRAN FRIDH
född: 1946
Anställd sedan 1986
Personaldirektör
Styrelseuppdrag: Utbildningsföretagens arbetsgivareorganisation, fullmäktigesuppleant i FPG
Tidigare befattningar: Pensionssektionschef och ekonomichef, Försäkringskassan
Utbildning: Pol.mag., Lunds universitet

Ekonomisk översikt

Resultatposter, mkr	2008	2007	2006	2005	2004	2003
Nettoomsättning	1 973	2 259	2 179	1 742	1 563	1 669
Omsättning	1 982	2 280	2 193	1 760	1 577	1 691
varav arbetsmarknadsutbildning (AU)	452	507	714	665	653	834
Rörelseresultat efter avskrivningar	-10	45	132	95	48	-51
Resultat efter finansiella poster	3	54	135	97	48	-60
Årets resultat	5	52	150	109	46	-60
Balansposter, mkr						
Anläggningstillgångar	136	141	151	123	112	128
Omsättningstillgångar	356	498	569	402	348	240
Likvida medel och placeringar	303	266	162	109	98	156
Summa tillgångar	795	905	882	634	558	524
Eget kapital	482	502	500	375	266	236
Avsättningar och skulder	313	403	382	259	292	288
Summa eget kapital, avsättningar o skulder	795	905	882	634	558	524
Investeringar brutto, mkr						
Datorer	5	3	7	5	4	7
Övrig utrustning	5	3	10	9	3	8
Aktier och andelar	-	-	-	-	1	1
Summa investeringar	10	6	17	14	8	16
Personal						
Medelantal anställda	3 449	3 919	3 562	2 652	2 422	2 541
Nyckeltal						
Rörelsemarginal, %	neg	2,0	6,0	5,4	3,1	neg
Vinstmarginal, %	0,2	2,4	6,2	5,5	2,9	neg
Omsättningsförändring, %	-12,7	3,7	24,6	11,6	-6,7	-7,4
Omsättning per anställd, tkr	575	582	616	644	641	665
– Bemanning	395	425	406	398	372	384
– Utbildning, proforma 2003–2006	1 005	975	1 016	978	950	886
Förädlingsvärde per anställd, tkr	424	440	447	457	431	418
Resultat per anställd, tkr	2	13	42	41	19	-24
Avkastning på totalt kapital, %	0,4	6,0	17,8	16,3	9,2	neg
Avkastning på sysselsatt kapital, %	0,6	6,3	30,4	28,4	18,4	neg
Avkastning på eget kapital, %	1,0	10,4	34,3	34,0	18,9	neg
Soliditet, %	61	55	57	59	48	45
Kassalikviditet, mkr	215	192	195	202	161	140
Resultat per aktie, kr	5	52	150	109	46	-60
Antal aktier	1 milj	1 milj	1 milj	1 milj	1 milj	1 milj
Utdelning, mkr	25	50	25	-	-	-
Föreslagen utdelning 2008, mkr	-					

Kvartalsöversikt	Q4	Q3	Q2	Q1	Tot 2008
Omsättning, mkr	439	415	569	559	1 982
Rörelseresultat efter avskrivningar, mkr	-62	-17	21	48	-10
Resultat efter finansiella poster, mkr	-59	-14	25	51	3
Resultat efter skatt, mkr	-57	-14	25	51	5
Resultat per aktie, kr	-57	-14	25	51	5
Rörelsemarginal, %	-14	-4	4	9	-1
Vinstmarginal, %	-14	-3	4	9	0
Soliditet, %	61	62	58	60	61
Medelantal anställda	3 000	3 564	3 654	3 576	3 449
Omsättning per anställd, tkr	146	117	156	156	575
Förädlingsvärde per medeltal anställd, tkr	99	85	118	121	424

Kommentarer till ekonomisk översikt

Omsättning

Nettoomsättningen för koncernen minskade under 2008 med 13 procent jämfört med 2007. Den stora minskningen 2008 beror framför allt på den vikande marknaden inom bemanningsmarknaden. Under 2005 och 2006 ökade omsättningen kraftigt, med 11 respektive 25 procent och under 2007 ökade den med 4 procent.

Arbetsmarknadsutbildningens andel av Lernias totala intäkter har minskat från cirka 50 procent 2003 till cirka 23 procent 2008.

Resultat

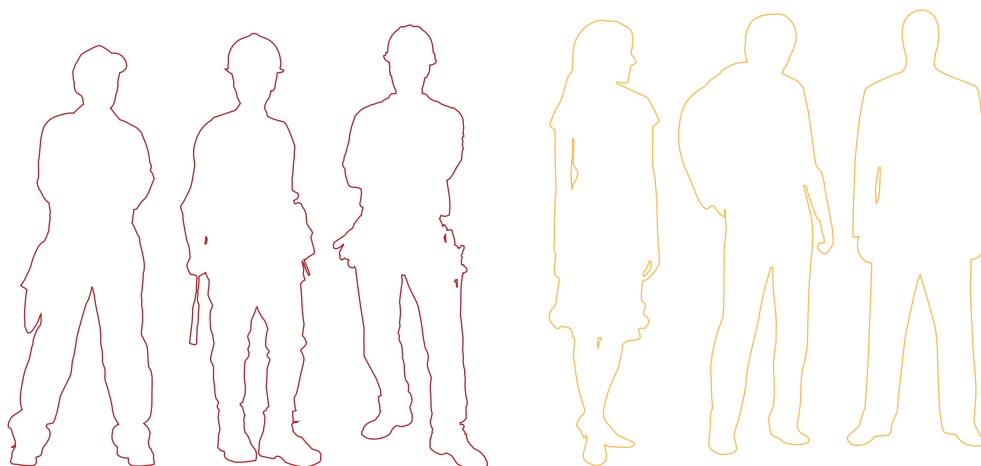
Den historiska utvecklingen visar ett år – 2003 – med ett kraftigt negativt rörelseresultat. 2003 karakteriserades av kraftig och snabb volymnedgång i marknaden för arbetsmarknadsutbildning och omställningsåtgärder var nödvändiga för Lernia.

Under 2005 och 2006 har resultatutvecklingen kraftigt förbättrats, 2005 främst beroende på genomslag av

genomförda effektivitetsförbättringar inom affärsenheten Utbildning och 2006 genom mycket god resultatutveckling inom affärsområdet Bemanning. Under 2007 har volymnedgången i marknaden för arbetsmarknadsutbildning samt investeringar inom Bemanning påverkat resultatutvecklingen negativt. Resultatförsämringen under 2008 beror framför allt på vikande volymer inom Bemanning på grund av konjunkturavmattningen.

Balansposter

Verksamheten riktad mot arbetsmarknadsutbildning är den del av verksamheten som svarar för den övervägande delen av investeringar i anläggningstillgångar och investeringsnivån följer i stort utvecklingen inom detta segment.



Ordlista och definitioner

ORDLISTA:

Af

Arbetsförmedlingen

Arbetsmarknadsutbildning

Utbildningar som bekostas av länsarbetsnämnd i syfte att stärka den arbetssökandes möjligheter att få ett arbete, samt underlätta för arbetsgivarna att få arbetskraft med lämplig kompetens.

Bemanning

Personaluthyrning och rekrytering.

Certifiering

Säkerställa kunskaper och/eller kvalitet mot en norm.

FN:s Global Compact

Initiativ taget av FN med uppmaning till det globala näringslivet att öppet deklarera och arbeta efter tio principer om mänskliga rättigheter, grundläggande arbetsrätt och miljö.

Global Reporting Initiative (GRI)

Ett samarbetsorgan till FN:s miljöprogram som verkar för att företag och organisationer frivilligt ska redovisa sin verksamhet ur ekonomiskt, miljömässigt och socialt perspektiv.

Globalt Ansvar

Globalt Ansvar är ett regeringsinitiativ för att främja svenska företags sociala ansvar när det gäller mänskliga rättigheter, grundläggande arbetsvillkor, bekämpning av korruption, en bättre miljö och övriga punkter i OECD:s riktlinjer.

Företagsutbildningar

Utbildning och kompetensutveckling som säljs till och finansieras av företag/arbetsgivare.

Kommunala utbildningsentreprenader

Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning som kommunen handlar upp av extern utbildningssamordnare.

Kompetensförsörjning

Lernia definierar detta som bemanning, utbildning, rehabilitering och omställning.

Kvalificerad Yrkesutbildning (KY)

Eftergymnasial utbildningsform i det reguljära utbildningssystemet, som bygger på ett nära samarbete med arbetslivet. Mellan ett och tre år lång. Cirka en tredjedel av utbildningstiden är arbetsplatsförlagd. KY kommer att ingå i Yrkeshögskolan, se nedan.

Omsättning

Kombination av åtgärder för att klara förändrade omständigheter.

Outsourcing

Lernia som utbildningspartner bedriver företags utbildningsverksamhet, helt eller delvis.

Rehabilitering

Se arbetslivsinriktad rehabilitering.

Rekryteringsutbildning

I samarbete med Arbetsförmedlingen och med garantier om anställning från aktuellt företag, skräddarsyr Lernia utbildningsprogram anpassade efter marknadens kompetensbehov.

SS EN ISO 9001:2000

Kvalitetsledningssystem.

SS EN ISO 14001:2004

Miljöledningssystem.

Svenska för invandrare (sfi)

Utbildning i svenska som andra språk.

Yrkeshögskola (YH)

Yrkeshögskola för eftergymnasiala yrkesutbildningar som inte är högskoleutbildningar. Införs sommaren 2009.

DEFINITIONER:

Rörelsemarginal

Rörelseresultat efter avskrivningar i förhållande till årets fakturering.

Vinstmarginal

Resultat efter finansnetto i förhållande till årets fakturering.

Omsättning per anställd

Omsättningen dividerad med medelantal anställda.

Förädlingsvärde per anställd

Rörelseresultat med tillägg för personalkostnader dividerat med medelantal anställda.

Management fees

Ersättning respektive kostnad för att företagsledning tillhandahålls av ett annat företag.

IFRS

International Financial Reporting Standards

IFRIC

International Financial Reporting Interpretations Committee

Resultat per anställd

Årets resultat dividerat med medelantal anställda.

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittlig balansomslutning.

Avkastning på sysselsatt kapital

Resultat efter finansnetto med tillägg för finansiella kostnader i förhållande till genomsnittligt sysselsatt kapital. Sysselsatt kapital avser balansomslutning med avdrag för icke räntebärande skulder inklusive latent skatteskulder.

Avkastning på eget kapital

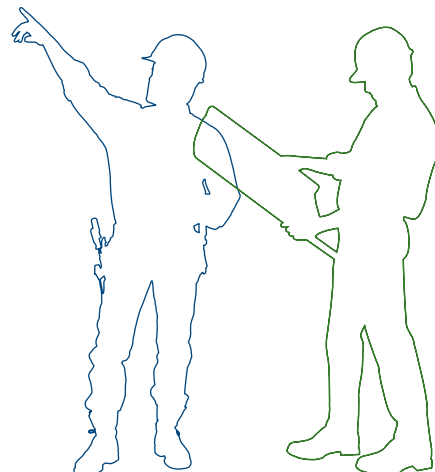
Årets resultat efter skatt i förhållande till genomsnittligt eget kapital.

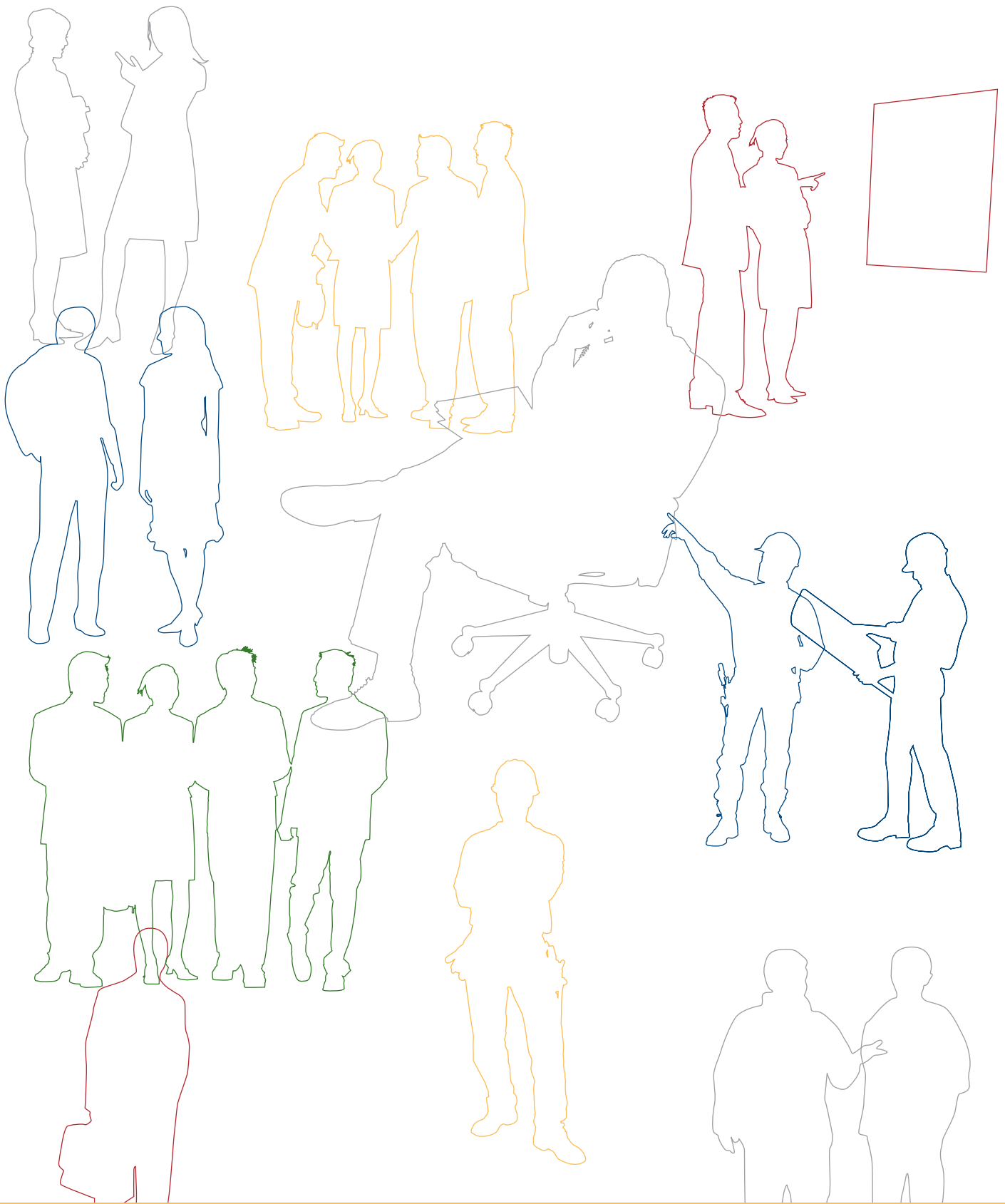
Soliditet

Eget kapital i förhållande till balansomslutningen vid årets utgång.

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exklusive lager och placeringar bundna som säkerhet dividerat med kortfristiga skulder inklusive kortfristig del av avsättningar och föreslagen utdelning multiplicerat med 100





Lernia AB
World Trade Center, Klarabergsviadukten 70/Kungsbron 1, E5
Box 1181, 111 91 Stockholm
Telefon: 08-701 65 00
Fax: 08-411 00 93
Kundtjänst: 0771-650 650
info@lernia.se
www.lernia.se