

Utbildning

ÅRS-
REDOVISNING
2011

Bemanning

Innehåll

VD har ordet.....	2	Not 20	Resultat per aktie.....	34
Förvaltningsberättelse	4	Not 21	Pensioner	35
Verksamhetens utveckling.....	4	Not 22	Avsättningar.....	36
Bolagsstyrningsrapport.....	8	Not 23	Övriga skulder	37
Finansiella rapporter	13	Not 24	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.....	37
Resultaträkning, Koncernen	14	Not 25	Finansiella risker och finanspolicies	37
Rapport över totalresultat, Koncernen.....	14	Not 26	Operationell leasing.....	37
Balansräkning, Koncernen.....	15	Not 27	Ställda säkerheter, eventalförpliktelser och eventualtillgångar	38
Förändringar i eget kapital, Koncernen.....	16	Not 28	Närstående	38
Kassaflödesanalys, Koncernen.....	17	Not 29	Förvaltning av kapital.....	38
Resultaträkning, Moderbolaget.....	18	Not 30	Kassaflödesanalys.....	38
Rapport över totalresultat, Moderbolaget.....	18	Not 31	Händelser efter balansdagen.....	38
Balansräkning, Moderbolaget.....	19	Not 32	Viktiga uppskattningar och bedömningar.....	39
Förändringar i eget kapital, Moderbolaget.....	20	Not 33	Uppgifter om moderbolaget.....	39
Kassaflödesanalys, Moderbolaget.....	21			
Noter.....	22	Styrelsens intygande.....	40	
Not 1	Redovisningsprinciper.....	22	Revisionsberättelse	41
Not 2	Intäkternas fördelning.....	27	Rapport om intern kontroll.....	43
Not 3	Rörelsesegment.....	27	Ekonomisk översikt.....	44
Not 4	Övriga rörelseintäkter.....	28	Styrelse	46
Not 5	Anställda och personalkostnader.....	29	Koncernledning.....	48
Not 6	Övriga externa kostnader.....	30	Ordlista och definitioner	50
Not 7	Arvode och kostnadsersättningar till revisorer.....	30	Hållbarhetsredovisning.....	51
Not 8	Finansnetto	31	Lernias roll.....	52
Not 9	Skatter.....	31	Omvärld.....	53
Not 10	Förvärv av bolag.....	31	Medarbetare.....	54
Not 11	Goodwill.....	32	Hälsa och säkerhet.....	56
Not 12	Nedskrivningsprövning.....	32	Mångfald och jämställdhet.....	57
Not 13	Varumärken	32	Miljö	58
Not 14	Materiella anläggningstillgångar.....	32	GRI-index.....	60
Not 15	Finansiell leasing.....	33	Bestyrkanderapport.....	63
Not 16	Koncernföretag.....	33		
Not 17	Kundfordringar	34		
Not 18	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	34		
Not 19	Eget kapital.....	34		

Framsidesbild: Judeh Ayad är administratör och vikarieanskaffare på Lernia Utbildning sedan 2009. Tidigare har hon arbetat som vikarielärare i sfi, matematik och datorkunskap. I Libanon studerade Judeh ekonomi och politik och i Sverige utbildade hon sig till datasystemtekniker.

Produktion: Lernia i samarbete med Hallvarsson & Halvarsson
Tryck: Vitt Grafiska, Foto: Peter Knutson, Lars Trangius

VD har ordet och
Förvaltningsberättelse med
Bolagsstyrningsrapport

På väg mot långsiktig lönsamhet

2011 har varit ett år med stora utmaningar för Lernia. Vi har haft en kraftig tillväxt men samtidigt ett negativt rörelseresultat. Samtidigt har vi tagit viktiga steg mot att säkra en långsiktig lönsamhet, vilket också ger oss förmågan att vidareutvecklas och ha en hög grad av handlingsfrihet.

Sammantaget kan jag konstatera att 2011 varit ett år med stora glädjeämnen, men även stora utmaningar för Lernia. Lernia Bemanning har stärkt sina marknadsandelar och gått från att vara det tredje största till det näst största bemanningsföretaget inom industrisektorn. Lernia Utbildning har bland annat stärkt sina marknadsandelar inom sfi i Stockholm när deltagarna själva fått välja utbildare. Samtidigt har prispress och förändrade kundkrav ställt stora krav på vår anpassnings- och utvecklingsförmåga. Vår omsättning har ökat, men årets resultat följer en historik där vi inte uppnår våra ägares resultatmål, som är en rörelsemarginal på 5 procent över en femårsperiod. Vår största ekonomiska utmaning framöver ligger i att säkra en långsiktig och stabil lönsamhet för företaget.

Jag ser också utmaningar för Lernia i fråga om hur företaget upplevs av medarbetare och kunder. Lernia ska kunna uppvisa mycket bra siffror när vi mäter nöjdheten hos både medarbetare och kunder. Där är vi inte idag. Lernia får inte dåliga resultat, men inte heller de resultat som jag anser vi ska uppnå. Vår andra utmaning ligger i att bli en mer attraktiv tjänsteleverantör och arbetsgivare.

Stora utmaningar för samhället

Sverige har ett arbetsmarknadsläge där det råder brist på arbetskraft och samtidigt hög arbetslöshet. Den främsta anledningen till detta är svårigheten att matcha rätt kompetens med rätt jobb vid rätt tidpunkt och på rätt plats. Lernia har under 2011 mött detta behov av förbättrad matchning såväl genom bemanning och omställning, som genom utbildning.

Företagens snabba produktionsom-

ställningar och behoven av att ständigt ha tillgång till rätt kompetens är trender som ökar efterfrågan på flexibla bemanningslösningar. Under de konjunkturförändringar vi sett under 2011 har vi kunnat möta våra kunders behov av kompetensförsörjning, med bibehållen trygghet för våra bemanningskonsulter. Vi kan se att intresset för bemanningslösningar också är fortsatt starkt, inte minst när osäkerheten kring samhällsekonomin kvarstår. De osäkra tiderna ökar också efterfrågan på våra omställningstjänster.

För Lernias offentliga kunder är den viktigaste uppgiften att säkerställa individernas egenförsörjning genom anställning eller egenföretagande. Här är Lernia en viktig leverantör av de tjänster som löser den uppgiften. Vi ska utveckla och matcha människors kompetens direkt mot arbetsmarknadens behov, och förkorta individers tid utanför arbetsmarknaden samtidigt som vi ska förbättra företagets konkurrenskraft.

Vår styrka är vår erfarenhet från såväl utbildning som bemanning och omställning. Vi arbetar med båda sidorna av det kompetensbehov som uttrycks från samhälle och näringsliv. Det är också här i kombinationen av dessa resurser, och i de synergier de skapar, som jag ser en viktig roll för Lernia i framtiden.

Fokus på höga kvalitetskrav

Lernia är ett kunskapsföretag som arbetar med kompetensförsörjning. Av den anledningen är god kvalitet en absolut förutsättning. Lernia är auktoriserat som bemanningsföretag av Almega Bemanningföretagen, och auktoriserat som utbildningsföretag av SAUF, Sveriges Auktoriserade Utbildningsföretag. Vi har

fått fortsatt förtroende från våra största bemanningskunder. Vi har också fått vår kvalitet erkänd i form av rätten att utfärda betyg till elever och deltagare inom vuxenutbildning och sfi.

Lernia har alltså en god kvalitetsgrund att stå på. Men det betyder inte att vi kan slå oss till ro. De marknader vi verkar på är i ständig utveckling, och det som var spetskvalitet igår är ofta baskvalitet idag.

Ett viktigt led i vårt kvalitetsarbete vara att utveckla våra tjänster i dialog med våra kunder och deltagare. Ett proaktivt förhållningssätt ska skapa möjligheten att hela tiden ligga i framkant för att inte bara motsvara kundernas förväntningar, utan för att överträffa dem.

Ansvarsfull leverans

Lernia har inget samhällsuppdrag, men våra kunder har en avgörande betydelse för det svenska samhället. Våra företagskunder bidrar till den svenska konkurrenskraften och kommunerna och arbetsförmedlingen stödjer individerna i deras livslånga lärande och matchar dem till arbete. Våra kunders mål och uppdrag ska därför påverka vår leverans.

Vårt förhållningssätt till våra kunder och deltagare samt medarbetare emellan ska reflekteras i vår värdegrund. Med respekt för allas lika värde med olika förutsättningar och mål, med ett engagemang för leverans och kvalitet, med en professionalism som baserar sig på innovation och lång erfarenhet, och med ett ansvar för att allt vi gör ska tåla genomlysning, ska vi vara ett juste företag som går att lita på.

Många som söker sig till Lernias utbildningar kommer från tuffa förhållanden. För personer med rätt kompetens finns gott om möjligheter medan de vars kompetens inte efterfrågas står utanför. För många är detta dessutom en situation som varat länge. I mötet med dessa ibland utsatta individer gör vi ett stort och viktigt jobb, där vi för att lyckas ska visa ett engagemang utöver det vanliga. Deltagarna i våra utbildningar ska kunna lita på att vi hela tiden använder vår

Helena Skåntorp här med Peter Norman då han besöker vår verksamhet i Liljeholmen, Stockholm. Peter Norman är finansmarknadsminister och ansvarig för statligt ägda bolag. Vid detta besök presenterade vi delar av vår utbildningsverksamhet, bland annat inom VVS och svenska för invandrare.



unika verksamhetsbredd för att förse dem med rätt kompetens, och placera dem i de sammanhang där denna kompetens efterfrågas. Lernia Bemanning ska också kunna fungera som det första steget in på arbetsmarknaden.

Våra bemanningskonsulter arbetar sida vid sida med anställda medarbetare på våra kundföretag. Det innebär att våra konsulter också är en integrerad del i arbetsmiljön på det aktuella företaget. Våra företagskunder ska kunna vara säkra på att våra konsulter har samma arbetsvillkor, samma trygghet och samma lojalitet som arbetskamraterna på kundföretaget.

För våra medarbetare ska Lernia vara en arbetsplats att vara stolt över. Stoltheten ska grunda sig på vetskapen om att vi gör skillnad för våra kunder och deltagare kombinerat med att vi når resultat som ger en stabil ekonomisk grund att stå på. Stoltheten ska också grunda sig på känslan av att arbeta på ett företag som erbjuder möjligheter till variation i karriären samt professionell och därmed personlig utveckling.

Lernias ansvar för leveransen innebär också att vi ska engagera oss i aktuella frågor som rör våra verksamhetsområden och våra affärer. Vi ska aktivt delta i samhällsdebatten och bidra med våra erfarenheter för att söka konstruktiva lösningar, men också för att peka på företeelser som inte stödjer en positiv utveckling.

Stabil lönsamhet

Vid sidan av en leverans med hög och rätt kvalitet är vårt främsta uppdrag just nu att uppnå en stabil och långsiktig lönsamhet. En stabil lönsamhet ger oss förmågan att vidareutvecklas och ha en hög grad av handlingsfrihet. Det ger oss också den buffert alla företag måste ha för att kunna hantera oförutsedda händelser eller svårare tider. Vi har inlett arbetet för ett stabilt och långsiktigt lönsamt Lernia, där en åtgärd varit att fokusera verksamheten till kärnområdena utbildning och bemanning. Som en konsekvens har vi under 2011 genomfört, ibland smärtsamma, förändringar som påverkat medarbetare, ledningar och bolagsstrukturer, utöver de löpande anpassningar som skett för att möta omvärldens nya krav. Vi har också nystartat ett arbete med vår värdegrund, vilket kommer att ligga till grund för utvecklingen av ledarskapet inom koncernen.

Genom att i högre grad bygga våra tjänster på lösningar från såväl utbildnings- som bemanningsverksamheten ska våra erbjudanden öka i värde. Vi ska också hitta nya, men närliggande och naturliga tillväxtområden. För att ytterligare främja utvecklingen ska vi fortsätta att bygga processer och stödsystem som säkerställer att vi kan vara flexibla för att möta våra kunders och deltagares förväntningar. Ett aktivt arbete med affärsplanen där alla medarbetare ska ges

möjlighet att delta ger delaktighet och förståelse för våra affärs mål. Det arbetet kombinerat med en välförankrad värdegrund ska göra det möjligt att på alla nivåer inom Lernia fatta både lång- och kortsiktiga beslut i syfte att nå affärsplanens mål.

Vi ska fortsätta fokusera vår verksamhet till områden som ger långsiktigt god lönsamhet, växa tillsammans med befintliga kunder och vara beredda att minska vår exponering mot kundsegment där vi inte kan uppnå tillräckligt god kvalitet och tillfredställande lönsamhet.

Ett Lernia ska göra skillnad

Genom att inte vara bara ett utbildningsföretag eller bara ett bemanningsföretag, utan genom att vara båda samtidigt och agera som ett Lernia, har vi en position inom ett område som är angeläget för många. Kompetens gör skillnad för samhället, näringslivet och individerna. Lernia ska göra skillnad för sina kunder och sina deltagare.

Lernia ska också göra skillnad för sina medarbetare och bemanningskonsulter. Det ska vara både tryggt och spännande att arbeta på Lernia. Tryggheten ska ligga i att vi är ett juste företag som uppfyller alla regler och har bra villkor, och spänningen ska ligga i att vi ständigt utvecklas och kan erbjuda många olika karriärer.

Jag är väldigt stolt över att vara en del av ett lag som i sitt dagliga arbete framgångsrikt jobbar med viktiga framtidsfrågor. Tillsammans med medarbetare, ledning och styrelse har jag ett både roligt och utmanande uppdrag att bygga vidare på Lernias mer än 90-åriga historia och skapa ett företag som är nyttigt, lönsamt och juste.

Helena Skåntorp

VD och Koncernchef

Förvaltningsberättelse

Verksamhetens utveckling

Styrelsen och verkställande direktören för Lernia AB avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2011. Bolagets organisationsnummer är 556465-9414 och bolaget har sitt säte i Stockholm.

Innehåll

I förvaltningsberättelsen beskrivs koncernens, inklusive moderbolagets, verksamhet, resultat och ställning. I moderbolaget ingår koncernledning, med undantag av VD:arna för dotterbolagen vilka är anställda i respektive dotterbolag, samt affärsstöden Ekonomi, Marknad, HR/Personal och Affärs- och verksamhetsutveckling samt Business Control. Moderbolagets resultat och ställning kommenteras under särskild rubrik.

Allmänt om verksamheten

Lernia är ett av Sveriges ledande kunskapsföretag inom utbildning och bemanning. Verksamheten var under merparten av 2011 uppdelad på fyra bolag som agerar under ett gemensamt varumärke och har kontor på mer än 80 platser i Sverige.

Lernias affärsidé är att utveckla och matcha människors kompetens med företagets behov. Ambitionen är att långsiktigt försörja svenskt arbetsliv med yrkeskompetens genom att erbjuda – och driva utvecklingen inom – bemanning, utbildning och omställning. Lernia ska vara det främsta valet för tjänster inom dessa områden.

Lernia är statsägt men har inget samhällsuppdrag. Lernia ska bedriva verksamheten på marknadsmässiga villkor och finansiera sin egen utveckling. Verksamheten ska koncentreras till områden där företaget kan nå uthållig lönsamhet och konkurrensfördelar.

Under merparten av 2011 var Lernia organiserat i fyra dotterbolag, Lernia Bemanning AB (uthyrning och rekrytering), Lernia College AB (yrkeshögskola och gymnasiefriskolor), Lernia Företags-

partner AB (verksamhets- och ledarutveckling, omställningstjänster och karriärtjänster, samt företagsutbildningar inom industri och teknik) och Lernia Utbildning AB (Vuxenutbildning, svenskundervisning för invandrare, arbetsmarknadsutbildningar samt jobbcoachning) samt i moderbolaget, Lernia AB, koncernledning och affärsstöden Ekonomi, Marknad, HR/Personal och Affärs- och verksamhetsutveckling samt Business Control.

Lernias kraftiga omsättningstillväxt inom Bemanningsområdet har minskat Lernias relativa beroende av arbetsmarknadsutbildningar något. Bemanningsverksamheten är i dag framför allt inriktad mot tillverkningsindustrin vilket medför att förändringar i efterfrågan i denna har stor inverkan på resultatet i Bemanning.

Den aktiva bearbetningen av nya marknader och segment med nya erbjudanden fortsätter enligt plan under kommande år.

Ekonomiska och finansiella mål

Lernias verksamhet är att bedriva kompetensförsörjning för arbetslivet med huvudinriktning på utbildning och bemanning där konkurrensfördelar och uthållig lönsamhet kan uppnås. Ägarens mål är att Lernia ska ha en rörelsemarginal på 5 procent över en rullande femårsperiod samt att soliditeten långsiktigt ska uppgå till 40-50 procent.

Resultat och ställning koncernen

Koncernens intäkter ökade med 25 procent till 2 663 (2 128) mkr för helåret 2011, till följd av tillväxten inom Bemanningsverksamheten under årets första tre kvartal. Resultatet efter skatt för helåret

uppgick till -28 (96) mkr. Koncernens rörelseresultat före omstrukturering och nedskrivning av goodwill för helåret uppgick till 91 (144) mkr. Koncernens rörelseresultat, efter nedskrivning av goodwill, för helåret minskade till -17 (131). Resultatförsämringen beror framför allt på väsentligt lägre marginaler i verksamheten, nedskrivning av goodwill 50 mkr samt omstruktureringkostnader inklusive kostnader för avgångsvederlag om totalt 58 mkr. Nedskrivningen av goodwillvärdet har skett efter prövning enligt IAS 36.

Resultat och ställning dotterbolagen

BEMANNING

För helåret ökade omsättningen med 56 procent i förhållande till föregående år till 1402 mkr (899). På marknaden råder en stark konkurrens med en ständig kamp om både nya och gamla kunder som också leder till en stark prispress på hela marknaden, vilket visat sig i lägre marginaler. Under året har väsentliga avtal förlängts. Lernia Bemanning har under året befast sin position som ett av de ledande bemanningsföretagen i Sverige genom att klättra till platsen som näst största leverantör inom teknik- och industriområdet.

UTBILDNING

För helåret är intäkterna oförändrade mot föregående år 1 066 mkr (1 068 mkr). En fortsatt mycket hög prispress kännetecknar marknaden med lägre marginaler som följd. Trender på marknaden är att volymerna för vuxenutbildning till kommunerna ökar medan svenska för invandrare (sfi) minskar. Utökat kundval

för den enskilde deltagaren har under året introduceras på fler utbildningsområden. Under 2011 har också ett antal upphandlingar avgjorts genom lottning då konkurrenterna bedömts ha ett likvärdigt erbjudande i pris- och kvalitet. Till följd av en ökande arbetslöshet har sökandetrycket till våra utbildningar ökat under det fjärde kvartalet. Konkurrensen ökar dock på grund av att fler aktörer går in på marknaden. Lernia Utbildning har lämnat anbud på flertalet genomförda upphandlingar och har vunnit affärer i paritet med vår marknadsandel.

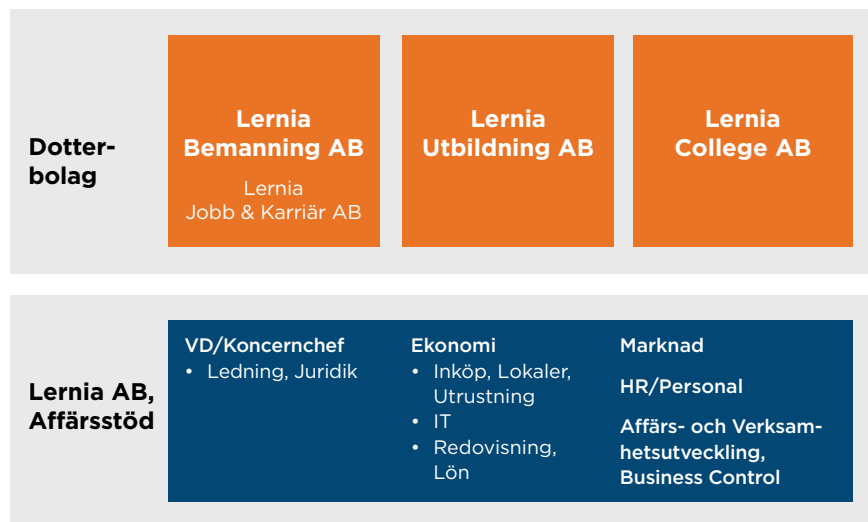
LERNIA FÖRETAGSPARTNER

Intäkterna för Lernia Företagspartner minskade med 24 procent till 79 mkr under helåret, jämfört med föregående år. Även resultatet har fortsatt varit negativt. Marknaden för omställningstjänster har ökat något till följd av det osäkra konjunkturen. Lernias marknadsandel för TSL-tjänster var per decembers utgång 7,3%. Upplösningen av Företagspartner är effektuerad. Affärsområdet Jobb & Karriär bedrivs sedan 30 december 2011 i ett eget bolag som en del av Lernia Bemanning. Affärsområdet Tech är från och med den 30 december 2011 integrerat i Lernia Utbildning. Övriga delar är under utveckling.

LERNIA COLLEGE

För helåret har intäkterna ökat med 74 procent till 185 mkr jämfört med föregående år. Tillväxten består till största del av förvärv av Portalens Gymnasier som genomfördes 2011 samt interna intäkter avseende överlåtelsen av yrkeshögskolan till Lernia Utbildning (17 mkr). Resultatet har försämrats, jämfört med motsvarande period föregående år, och konkurrensen ökar både inom gymnasieverksamheten och inom yrkeshögskoleutbildningarna. Goodwill har skrivits ned med 50 mkr. Inom gymnasieverksamheten har de minskande årskullarna haft en negativ påverkan på elevbeläggningen generellt.

Lerniakoncernen 2012



Arbete pågår med att se över verksamheten i syfte att nå lönsamhet. Under helårsperioden har Skolinspektionen beviljat Lernia College åtta nya program inom gymnasieskolan. För att förbättra förutsättningarna för expansion och ökad lönsamhet inom Yrkeshögskoleverksamheten har denna från 30 december 2011 samordnats med Lernia Utbildning för att bedrivas i nära koppling till vuxenutbildningen där.

Säsongsvariation

Verksamhetens resultat påverkas av antalet faktiska arbetsdagar.

Investeringar

Koncernens investeringar uppgick under 2011 till 60 (34) mkr, varav 14 (16) mkr avsåg övriga maskiner och inventarier, 3 (0) mkr avsåg förbättringsutgifter på annans fastighet och 43 (18) mkr immateriella anläggningstillgångar. Under 2011 har investeringar i fordon gjorts via finansiell leasing motsvarande en investeringsnivå på 8 (3) mkr.

Information om icke-finansiella resultatindikatorer

PERSONAL

Under räkenskapsåret uppgick medelantalet anställda i koncernen till 4 100 (2 880). Inom koncernen fanns vid utgången av 2011 totalt 4 102 (3 482) heltidstjänster, varav 83 (65) inom Lernia AB.

Lernia genomför årligen en medarbetarundersökning (nöjdmedarbetar-indexmätning NMI) där utfallet för koncernen var detsamma som föregående år det vill säga 64 av ett maximalt indexvärde på 100. För bemanningskonsulterna blev resultatet av 2011 års NMI 4,0 (4,0) på en 5-gradig skala.

För ytterligare information om våra medarbetare, se Hållbarhetsredovisningen, sidan 54.

MILJÖINFORMATION.

Grunden för miljöarbetet är Lernias miljöpolicy, som innebär att omsorgen om miljö ska påverka all verksamhet och ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet. Lernias samtliga operativa verksamheter är miljöcertifierade enligt ISO 14001.

Lernia bedriver utbildningsverksamhet som i vissa delar är anmälningspliktig verksamhet enligt 9 kap 6 § Miljöbalken. Denna verksamhet utgörs av plast- och verkstadsteknisk utbildning och bedrivs på ett flertal utbildningsorter. Omfattningen av miljöpåverkan är begränsad eftersom det rör sig om utbildning och inte produktion.

Ägarförhållanden

Lernia ägs till 100 procent av svenska staten och tillhör gruppen företag som verkar under marknadsmässiga villkor. Förvaltningsansvaret ligger på Finansdepartementets enhet för statlig bolagsförvaltning. Samtliga dotterbolag ägs till 100 procent av Lernia AB.

Omvärld och marknad

Konjunkturinstitutet rapporterade i december att Sverige drabbas av statskuldkrisen i Europa genom ökad osäkerhet och svag export, och bedömer att tillväxten i den svenska ekonomin stannar av. Därför förväntas 2012 bli ett år med svag tillväxt. Senfärdiga lösningar för krisländerna i euroområdet gör att återhämtningen tar lång tid. Detta kan ge långvarigt negativa effekter även på svensk ekonomi, bland annat genom hög arbetslöshet. Konjunkturinstitutet bedömer vidare att arbetslösheten ökar i början av 2012 och stiger till cirka 8 procent i genomsnitt under 2013. Avmattningen i ekonomin avspeglas också i att regeringens tidigare aviserade avtrappning inom utbildnings- och arbetsmarknadspolitiken inte genomförs.

Händelser av väsentlig betydelse som inträffat efter räkenskapsårets slut

I januari 2012 fick Lernia Utbildning besked om att man förlorat nuvarande kontrakt med Arbetsförmedlingen avseende Industriteknik på 22 orter motsvarande en omsättning på ca 70 mkr. Beslutet har överklagats.

Beslut har fattats om att Lernia AB, Lernia Bemanning AB samt Lernia Utbildning AB från och med den 1 januari 2012 kommer att bedriva verksamheten i skattemässig kommission med Lernia AB som kommittent för att på det sättet åstadkomma en gemensam momsgrupp.

Den 20 februari 2012 tillträdde Håkan Carrefors som ny HR direktör för Lernia.

Avsättning för friställd personal och friställda lokaler

Omstruktureringskostnader på 13 mkr som reserverades 2010 nyttjades med 12 mkr under 2011. I bokslutet för 2011 belastas resultatet med 58 (13) mkr i omstruktureringskostnader, varav arbetsbefriad personal är 35 (9) mkr.

Information om risker och osäkerhetsfaktorer

FINANSIELLA INSTRUMENT OCH RISKHANTERING

Den finansiella strategin är inriktad mot att bolaget av egen kraft kan finansiera utveckling och behov av förändringar. Bolagets kapitalstruktur ska långsiktigt motsvara en soliditetsnivå på 40–50 procent.

Koncernens placeringspolicy fastställs av styrelsen och kreditrisken är relativt låg beträffande kundfordringar och övriga fordringar.

De största riskerna för Lernia är strukturella och konjunkturella marknadsrisker på både utbildnings- och bemanningsmarknaden samt politiska risker framförallt vad gäller marknaden för arbetsmarknadsutbildningar samt statliga subventioner relaterade till bemanningstjänster.

Resultat och ställning Moderbolag

Omsättningen för 2011 uppgick till 193 (169) mkr med ett rörelseresultat på -58 (-62) mkr. Balansomslutningen var 515 (535) mkr. Investeringar uppgick till 17 (16) mkr och likvida medel var 156 (173) mkr. Av Lernia AB:s försäljning utgjorde

cirka 98 (98) procent koncernintern försäljning. Koncerninterna inköp av material har endast förekommit i ringa omfattning.

Redogörelse för styrelsearbetet under året

För en beskrivning av styrelsen och en redogörelse av dess arbete inklusive ersättning till ledande befattningshavare hänvisas till Lernias bolagsstyrningsrapport för 2011 som upprättats enligt 6 Kap 8 § ABL.

Marknadsutsikter 2012

Lernias marknader omvandlas i en allt snabbare takt. De tidigare täta skotten mellan marknaderna för bemanning respektive utbildning luckras upp och ökad konkurrens om kompetens och branschglidning är tydliga exempel. En av styrkorna i Lernias position bygger på att Lernia kan kombinera dessa affärer till ett slagkraftigt erbjudande för såväl företag som det offentliga. Med avbrott för ekonomiska kriser har andelen av inhyrd personal vuxit stadigt sedan avregleringen av marknaden i början av 90-talet. Efter den tunga konjunkturnedgången 2008–2009 har bemanningsbranschen återhämtat sig snabbt och tillväxten har varit kraftigt tilltagande under hela 2010 och merparten av 2011. Industri/tillverkning var ett av de yrkesområden som hade starkast omsättningsutveckling under 2011. Andelen av inhyrd personal ligger dock fortfarande på lägre nivå i Sverige jämfört med andra europeiska länder. Drivet av en ökande inhyrning samt ökad industriaktivitet förväntas marknaden fortsätta växa under de kommande åren.

Arbetsförmedlingens uppgift är att matcha arbets sökande med dem som erbjuder jobb. Innehållet i denna uppgift förändras och utförandet av den privatiseras allt mer. Det kanske tydligaste exemplet är att arbetssökande kan få stöd av jobbcoacher och att nyanlända får hjälp av så kallade etableringslotsar,

vilket öppnat marknaden för en rad nya aktörer. På samma sätt förskjuts Arbetsförmedlingens behov av utbildning från tekniskt inriktad arbetsmarknadsutbildning – där Lernia av tradition är en ledande aktör – till mer teoretisk och förberedande utbildning där kurserna är kortare, antalet konkurrerande utförare är fler och priskonkurrensen därmed hårdare. Den konjunkturnedgång som nu har infunnit sig kommer troligen att påverka Lernias affärsmöjligheter inom och coachningstjänster via TSL-försäkringens mot företag.

Förslag till disposition beträffande bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står i moderbolaget följande vinstmedel:

Balanserade vinstmedel	341 424 507
Årets resultat	7 178 752
Summa kronor	348 603 259

Styrelsen föreslår att ingen utdelning lämnas till aktieägaren avseende år 2011. Verksamhetens art och omfattning framgår av bolagsordningen och avgivna årsredovisningar. Den verksamhet som bedrivs i bolaget medför inte risker utöver vad som förekommer eller kan antas förekomma i branschen eller de risker som i allmänhet är förenade med bedrivande av näringsverksamhet. Beträffande väsentliga händelser hänvisas till vad som framgår av förvaltningsberättelsen, härutöver har inte några händelser inträffat som påverkar bolagets förmåga att lämna utdelning.

Bolagets och koncernens ekonomiska situation per 31 december 2011 framgår av denna årsredovisning. Det framgår också av årsredovisningen vilka principer som tillämpats för värdering av tillgångar, avsättningar och skulder.

Bolaget har beredskap för att klara variationer i de löpande betalningsförpliktelseerna.

Bolagets ekonomiska ställning ger inte upphov till annan bedömning än att bolaget kan fortsätta sin verksamhet samt att bolaget kan förväntas fullgöra sina förpliktelser. Styrelsens bedömning är att storleken på det egna kapitalet såsom det redovisas i denna årsredovisning står i rimlig proportion till omfattningen på bolagets verksamhet och de risker som är förenade med verksamhetens bedrivande med beaktande av den nu föreslagna utdelningen.

Till förfogande stående vinstmedel kronor 348 603 259 föreslås disponeras enligt följande:

I ny räkning balanseras kronor	348 603 259
Summa kronor	348 603 259

Bolagsstyrningsrapport

Lernia ägs till 100 procent av svenska staten och tillhör företagsgruppen med marknadsmässiga krav. Denna bolagsstyrningsrapport är upprättad enligt riktlinjerna i Svensk kod för bolagsstyrning och kraven i 6 Kap Årsredovisningslagen.

Svensk kod för bolagsstyrning

Denna bolagsstyrningsrapport är upprättad enligt riktlinjerna i Svensk kod för bolagsstyrning i sin lydelse från februari 2010. Bolagsstyrningsrapporten för 2011 har granskats av bolagets revisorer.

Övriga regelverk och riktlinjer

Lernia följer, förutom svensk lagstiftning, företagets bolagsordning samt regler och rekommendationer utgivna av relevanta organisationer, också de riktlinjer för statligt ägda företag som formuleras i "Statens ägarpolicy 2011", samt de därtill fogade statliga riktlinjerna för anställningsvillkor för ledande befattningshavare i företag med statligt ägande och riktlinjerna om extern rapportering för företag med statligt ägande. Statens ägarpolicy innehåller även ägarens krav i ett antal policyfrågor, där företag med statligt ägande åläggs att agera föredömligt bland annat inom jämställdhet, miljö, mångfald och arbetsmiljö.

För Lernia finns ekonomiska och finansiella mål samt utdelningspolicy fastställda av årsstämman. Ägarens mål är att

Lernia ska ha en rörelsemarginal på 5 procent över en rullande femårsperiod, att soliditeten långsiktigt ska uppgå till 40-50 procent och att utdelningen långsiktigt ska vara minst 30-50 % av nettovinsten. Dessa finns publicerade på lernia.se, på sidan Om Lernia - Ekonomiska rapporter.

Bolagsordning och firmateckning

Nu gällande bolagsordning fastställdes vid årsstämma den 30 mars 2011.

Bolagsordningen finns publicerad på lernia.se, på sidan Om Lernia - Bolagsordning.

Ägare

Lernia ägs till 100 procent av svenska staten och tillhör gruppen företag som verkar under marknadsmässiga villkor. Förvaltningsansvaret ligger på Finansdepartementets enhet för statlig bolagsförvaltning.

Bolagsstämmor

Årsstämma hålls varje år under våren.

Årsstämma 2011 hölls den 30 mars. Nästa årsstämma hålls den 26 april 2012. Riks-

dagens ledamöter erhåller inbjudan till årsstämman och har möjlighet att i anslutning till denna ställa frågor. De har dock inte någon yttranderätt eller rösträtt på själva stämman. Stämman är inte öppen för allmänheten, däremot finns möjlighet att i anslutning till stämman hålla ett seminarium som är öppet för allmänheten.

Kallelse till stämma ska skickas med post till aktieägaren och annonseras i Post- och Inrikes Tidningar samt på bolagets webbplats. Vid tidpunkten för kallelse lämnas också information i Dagens Nyheter om att kallelse skett.

Årsstämman protokollförs och protokollet skickas till Bolagsverket för registrering. Protokollet läggs även ut på www.lernia.se under ett särskilt bolagsstyrningsavsnitt.

Årsstämman fastställer långsiktiga ekonomiska och finansiella mål för bolaget, väljer styrelseordförande, övriga styrelsemedlemmar och revisorer, noterar arbetstagarorganisationernas val av representanter, beslutar om årsredovisning och vinstdisposition, samt ansvarsfrihet för bolagets styrelse och verkställande direktör.

Stämman beslutar om arvoden till styrelseledamöter. Stämman beslutar också på förslag från styrelsen om riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare med mera.

Vid behov hålls extra stämma.

ÅRSSTÄMMAN DEN 30 MARS 2011

Årsstämman fattade bland annat följande beslut:

- Att fastställa den i årsredovisningen intagna resultat- och balansräkningen samt kassaflödesanalysen för såväl bolag som koncern

Kommentarer till Lernias tillämpning av svensk kod för bolagsstyrning under 2011

LERNIA HAR UNDER 2011 TILLÄMPAT KODEN MED FÖLJANDE KOMMENTARER:

- Punkt 1.5 Bolaget bedömer att det med hänsyn till bolagets ägarsammansättning ej är motiverat att helt eller delvis simultantolka stämmoförhandlingarna, ej heller motiverat att översätta av bolaget presenterat material på stämman till annat språk än svenska.
- Kapitel 2 För de av staten helägda bolagen ersätter principer beskrivna i "Statens ägarpolicy 2011" kodens regler som berör beredning av beslut om tillsättning av styrelseledamöter och revisorer, se även avsnitten Nomineringsprocess och Revisorer i denna bolagsstyrningsrapport.

- Att disponera resultatet för 2010 i enlighet med styrelsens förslag
- Att bevilja styrelsen och VD ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2010
- Att välja styrelsen; Bertil Villard, styrelseordförande, Sven-Runo Bergqvist, Kristina Ekengren, Peter Hägglund, Anna Klingspor, Helena Skåntorp och Karin Strömberg
- Att göra mindre justeringar i bolagsordningen med förenklade regler för kallelse till stämma.

Stämman noterade också arbetstagarorganisationernas val av representanter: Erling Björkman, Saco och Inge Lindroth, Lärarförbundet, samt även suppleanterna Olle Eriksson, Seko, och Ewa Wiklund, ST. I maj 2011 anmälde arbetstagarorganisationerna ändrad representation i koncernstyrelsen. Till ordinarie arbetstagarledamöter utsågs då Erling Björkman SACO, från och med den 1 januari 2011, Inge Lindroth och Ewa Wiklund. Till suppleanter för dessa utsågs Olle Eriksson, Mait Hjertkvist och Per Svärth. Stämman beslutade också att som revisor intill utgången av årsstämman 2011 utse revisionsbolaget Deloitte AB med angiven huvudrevisor Kerstin Sundberg. Den 7 september ersattes hon av Peter Ekberg.

EXTRA STÄMMA DEN 2 SEPTEMBER 2011: På en extra bolagsstämma den 2 september 2011 utsågs Birgitta Ågren Böhlin till ny styrelseordförande och Per-Arne Blomquist till ny styrelseledamot.

Nominering av styrelse

Valberedningen är i första hand ett organ för aktieägare att bereda beslut i tillsättningsfrågor. ”För de statligt ägda bolagen som inte är marknadsnoterade ersätter principerna nedan Kodens regler som berör beredning av beslut om nominering av styrelseledamöter och revisorer. För dessa bolag tillämpas enhetliga och gemensamma principer för en strukturerad styrelsenomineringsprocess. Syftet är att säkerställa en effektiv kompetens-

försörjning till bolagens styrelser. I marknadsnoterade bolag där staten har ett betydande ägarintresse utser staten dock en ledamot i respektive valberedning. Valberedningen är i första hand ett beredande organ för bolagsstämman i nomineringsfrågor. Styrelsenomineringsprocessen koordineras av enheten för statligt ägande. För varje bolag analyserar en arbetsgrupp kompetensbehovet utifrån bolagets verksamhet, situation och framtida utmaningar samt respektive styrelsens sammansättning. Därefter fastställs eventuella rekryteringsbehov och rekryteringsarbetet inleds. Urvalet av ledamöter görs utifrån en bred rekryteringsbas i syfte att ta till vara på kompetensen hos såväl kvinnor och män, som hos personer med olika bakgrund och erfarenheter. När processen avslutats ska gjorda nomineringar offentliggöras enligt Kodens. Genom ett enhetligt och strukturerat arbetssätt tillförsäkras kvalitet i hela nomineringsarbetet.” (Hämtat ur Statens ägarpolicy 2011)

Styrelseledamöter väljs av årsstämman på förslag av ägaren och mandattiden är ett år. Styrelsen för Lernia består av sju årsstämموvalda ledamöter, samt tre arbetstagarrepresentanter och tre arbetstagarsuppleanter. En av bolagets jurister är sekreterare i styrelsen. I Lernias styrelse finns för närvarande tre män och fyra kvinnor som är valda av årsstämman. Av arbetstagarrepresentanterna är två män och en kvinna. Samma förhållande gäller för suppleanter till arbetstagarrepresentanterna. Styrelsens medlemmar presenteras närmare på sidorna 46-47.

Styrelseledamöternas oberoende

Ingen av styrelsens medlemmar eller av styrelsens medlemmar närstående fysisk eller juridisk person innehar aktier eller andra finansiella instrument i bolaget.

Samtliga styrelseledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och koncernledningen enligt Kodens definition, avsnitt 4.4. Ingen av styrelsens ledamöter ingår i koncernledningen.

”Statens ägarpolicy 2011” klargör att

styrelseledamöternas oberoende i förhållande till staten som större ägare inte redovisas enligt 4.5 i Kodens.

Styrelsens arbetsformer

STYRELSEARBETETS GRUNDER

De grundläggande frågorna om kompetensfördelningen mellan styrelse, styrelsens utskott, ordförande och verkställande direktör kommer till uttryck i styrelsens arbetsordning med mötesplan, styrelsens instruktioner till verkställande direktören och rapportinstruktion, samt arbetsordning för styrelsens ersättningsutskott.

RAPPORTERING

Av VD-instruktionen framgår att VD löpande ska förse styrelsen med följande finansiella information:

- Månadsrapport: Månatligt rapport innehållande viktiga händelser samt ekonomisk information i sammandrag.
- Prognos för resterande del av verksamhetsåret ska rapporteras minst två gånger per år.
- Budget: Senast en månad före utgången av räkenskapsåret ska VD på ett styrelsesammanträde framlägga ett budgetutkast för det följande räkenskapsåret.
- Preliminärt bokslut: Senast tolv veckor efter räkenskapsårets utgång ska VD på ett styrelsesammanträde framlägga ett preliminärt bokslut, med tillhörande preliminärt bokslut för koncernen, och första utkast till förvaltningsberättelse för räkenskapsåret samt i samråd med revisorerna lämna förslag till bokslutsdispositioner.
- Årsredovisning: Senast en månad före årsstämman ska verkställande direktören framlägga utkast till årsredovisning och förvaltningsberättelse inklusive utkast till revisionsberättelse.

STYRELSENS ORDFÖRANDE

Av styrelsens arbetsordning framgår bland annat att styrelsens ordförande organiserar och leder styrelsens arbete och säkerställer en öppen och konstruktiv

diskussion i styrelsen i vilken samtliga ledamöter deltar. Ordföranden ser till att styrelsen fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget och dess verksamhet samt i övrigt får den utbildning som krävs för att styrelsearbetet ska kunna bedrivas effektivt. Ordföranden tar emot synpunkter från ägarna och förmedlar dessa inom styrelsen samt håller fortlöpande kontakt med bolagets VD. Ordföranden säkerställer att styrelsen erhåller tillfredsställande information och beslutsunderlag för sitt arbete, fastställer efter samråd med VD förslag till dagordning för styrelsens sammanträden och kontrollerar att styrelsens beslut verkställs effektivt. Ordföranden ansvarar för den årliga utvärderingen av styrelsearbetet, som ligger till grund för förbättringar. I enkätform bedömer styrelseledamöterna styrelsehandlingar, diskussioner, arbetsformer, ordförandens arbetssätt liksom VD:s agerande i styrelsen.

I styrelsen förekommer i övrigt ingen annan arbetsfördelning än vad som följer av arbetet i styrelsens utskott.

Utskottsarbete

ERSÄTTNINGsutskottet

Ersättningsutskottet bereder ersättningsärenden som ska beslutas av styrelsen och årsstämman. Ersättningsutskottet bestod vid årsskiftet 2011-2012 av Birgitta Ågren Böhlin (ordförande), Kristina Ekengren och Karin Strömberg. Samtliga ledamöter är oberoende i förhållande till bolaget.

Ersättningsutskottet bereder styrelsens beslut i frågor om ersättningsprinciper för ledande befattningshavare, följer och utvärderar tillämpningen av de riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare som årsstämman enligt lag ska fatta beslut om, samt följer och utvärderar gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Ersättningsutskottet bereder vidare frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för VD/Koncernchef, Ekonomidirektör samt VD Lernia

Bemanning och VD Lernia Utbildning inför styrelsens beslut. Ersättningsutskottet utgör också avstämmade instans (enligt den så kallade "farfarsprincipen") beträffande VD:s förslag till ersättning och andra anställningsvillkor för övriga ledande befattningshavare, inbegripet årlig lönerevision. Ersättningsutskottet granskar styrelsens redovisning av ersättningar till ledande befattningshavare i årsredovisningen inför nästkommande årsstämma och bevakar/följer upp revisorernas granskning; samt utför de övriga arbetsuppgifter som styrelsen anvisar.

Ersättningsutskottet har under året hållit tre protokollförda möten.

Styrelsens arbete under 2011

Styrelsen har under 2011 haft sju sammanträden varav tre per capsulam och fyra på telefon.

Under årets tidiga del arbetade styrelsen intensivt med att hantera den förändring av ledarskapet inom Lernia som uppstod i samband med att koncernchef/VD och ekonomidirektör fick lämna bolaget i mars. En av styrelseledamöterna, Helena Skåntorp, tillförordnades som koncernchef/VD och arbetade med förändringarna.

I maj meddelade tidigare styrelseordföranden att han med omedelbar verkan lämnade sitt uppdrag. Styrelsens arbete kom därmed att inriktas på att se över i bolagets ledning.

Styrelsen utsåg i maj styrelseledamoten Karin Strömberg till ersättare med uppgift att fullgöra styrelseordförandes uppgifter.

Helena Skåntorp fick per den 1 juni styrelsens förtroende att fortsätta som ordinarie koncernchef/VD efter sedvanligt rekryteringsförfarande och i konkurrens med andra kandidater. Därmed lämnade hon sitt uppdrag som styrelseledamot.

På en extra bolagsstämma den 2 september utsågs Birgitta Ågren Böhlin till ny styrelseordförande och Per-Arne Blomqvist till ny styrelseledamot.

Styrelsen har under året löpande följt

koncernens ekonomiska utveckling samt tillsammans med ägaren sett över de ekonomiska och finansiella målen för Lernia.

Under hösten har arbetet med Lernias strategiska inriktning samt omställningsarbetet för att möta en förändrad marknad fortsatt. Mycket tid har också ägnats åt bedömningar av konjunkturen och dess påverkan på Lernia.

Av de personer som vid årsskiftet 2010/11 ingick i Lernias koncernledning återstod vid årsskiftet 2011/12 endast två personer.

Närvaro vid styrelsemöten under 2011

Ledamot	Närvaro antal möten
Sven-Runo Bergqvist	16/17
Erling Björkman	16/17
Per-Arne Blomqvist*	4/4
Birgitta Ågren Böhlin*	4/4
Kristina Ekengren	15/17
Peter Hägglund*	10/11
Anna Klingspor	15/17
Inge Lindroth	13/17
Göran Sevebrant*	5/6
Helena Skåntorp*	3/4
Karin Strömberg	16/17
Ewa Wiklund	9/17
Bertil Villard*	7/7

* Ledamot som börjat eller slutat under året.

Arvoden

Årsstämman den 30 mars 2011 beslutade om arvoden för 2011 enligt följande:

- Styrelsens ordförande ersätts med 175 000 kronor per verksamhetsår
- Årsstämموvalda styrelseledamöter (dock inte anställda i regeringskansliet) ersätts med 88 000 kronor per verksamhetsår
- Arbetstagarrepresentanter och anställda i regeringskansliet: Ingen ersättning
- Årsstämman noterade att revisionsarvode skall utgå för nedlagt arbete enligt faktura.

Revisionsutskott

Bolaget har inte inrättat något särskilt revisionsutskott, hela styrelsen fullgör i stället uppgiften att säkerställa att fastlagda principer för den finansiella rapporteringen och interna kontrollen efterlevs samt upprätthåller ändamålsenliga relationer med bolagets revisorer. För en beskrivning av kvalitetssäkring av bolagets finansiella rapportering 2011, hänvisas till styrelsens rapport om intern kontroll för räkenskapsåret 2011. Beslut om inrättande av särskilt revisionsutskott omprövas årligen och styrelsen överväger att införa ett revisionsutskott 2012.

Internrevision

Bolaget har inte någon särskild granskningsfunktion. Behovet av en särskild granskningsfunktion utvärderas årligen. För styrelsens ställningstagande avseende 2011 att inte inrätta en särskild granskningsfunktion, hänvisas till styrelsens rapport om intern kontroll för räkenskapsåret 2011.

Revisorer

Nomineringsprocessen avseende revisorer sker enligt de principer som beskrivs i "Statens ägarpolicy 2011". I nomineringsprocessen säkerställs revisorns kompetens och oberoende för uppdraget. Revisornas uppdrag att oberoende granska styrelsens och VD:s förvaltning samt företagens årsredovisning och bokföring, är av central betydelse för staten som ägare. Val av revisorer görs av årsstämman. Vid årsstämman 2011 valdes revisionsbolaget Deloitte AB med angiven huvudrevisor Kerstin Sundberg för 2011. Byte av huvudrevisor gjordes den 7 september då Peter Ekberg tillträdde i Kerstin Sundbergs ställe.

Bolagets revisor deltar i minst två sammanträden per år, varav en gång i samband med presentationen av årsredovisningen och redogör då för granskningen av bolagets ekonomiska förhållanden och interna kontroll. Revisorer delger sina iakttagelser från årets granskning direkt till styrelsen i plenum. Styrelsen träffar

bolagets revisorer minst en gång per år utan närvaro av verkställande direktören eller annan person från koncernledningen. Utbetalad ersättning till Deloitte för revision respektive för andra uppdrag framgår av not 7 i årsredovisningen för 2011.

VD och koncernledning

VD utses av styrelsen. VD är från och med den 1 juli 2011 Helena Skåntorp, född 1960. Hon är förutom VD hos Lernia även styrelseledamot i Mekonomen AB, ÅF AB, 2E Group AB samt Skåntorp & Co AB. Varken hon själv eller närstående innehar aktier eller andra finansiella instrument i Lernia eller väsentliga aktieinnehav eller delägarskap i företag som Lernia har betydande affärsförbindelser med. VD:s uppgift är att leda den operativa verksamheten enligt styrelsens anvisningar och riktlinjer. VD ska också se till att bokföring sker enligt lag och att förvaltning av bolagets medel sker på ett betryggande sätt. VD ingår inte i styrelsen.

Koncernledningen består av koncernchefen, dotterbolagscheferna för Bemannings, Utbildning och College samt affärsstödscheferna för Ekonomi, Marknad och HR/Personal. Koncernledningen har regelbundet protokollförda möten. Koncernledningen är ett informations- och beslutsforum för koncerngemensamma frågor.

VD och koncernledningen presenteras mer utförligt på sidorna 48-49.

Tidigare koncernchef/VD och ekonomidirektör fick lämna bolaget i mars och omsättningen av personer i koncernledningen har varit hög. Av de personer som vid årsskiftet 2010/11 ingick i Lernias koncernledning återstod vid årsskiftet 2011/12 endast två personer.

Intern styrning och uppföljning

Månadsvis har koncernchefen uppföljning med dotterbolagschefer och affärsstödschefer av utvecklingen i verksamheterna. Utgångspunkten är den strategiska planen med ekonomiska och finansiella mål, förändringar i omvärld och marknad

samt prognos och budget. På de regelbundna protokollförda koncernledningsmötena följs koncernen upp på motsvarande sätt och sedan avrapporterar koncernchef till styrelsen med en månadsrapport. Styrning av Lernias dotterbolag utövas genom att Koncernchef/VD är ordförande i de operativa dotterbolagens styrelser.

Ersättning till VD och koncernledningen

Bolaget följer de riktlinjer och rekommendationer för anställningsvillkor för ledande befattningshavare i statliga bolag som definieras i "Statens ägarpolicy 2011", samt de därtill fogade statliga riktlinjerna för anställningsvillkor för ledande befattningshavare i företag med statligt ägande. Till medlem av Lernias koncernledning utgår fast lön. Rörlig lön eller prestationsstyrda ersättningar utgår ej. Ersättningar och pensionsförmåner för 2011 till medlemmar av Lernias koncernledning framgår av noter till årsredovisningen, not 5. Styrelsen föreslår under 2012 oförändrade riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Ersättningsystem

Bonus- och incitamentsprogram eller aktie- och aktiekursrelaterade program förekommer inte för ledande befattningshavare i bolaget. Rörlig ersättning till övriga personalgrupper förekommer inom Utbildning och Bemannings och rörlig lön för chefer i den operativa verksamheten samt inom Utbildning som rörligt lönetillägg för övriga medarbetare. Ersättningsprogram bygger på en övergripande rammodell där utfall av rörlig ersättning kan uppgå till maximalt 40 procent av den fasta årliga ersättningen. Totalt 226 personer omfattades av den rörliga ersättningen varav 136 st (60%) erhöll rörlig ersättning. Den genomsnittliga ersättningen blev 13 procent och åtta personer fick maximal utdelning. Se beskrivning av ersättningsprogram på Lernias hemsida.

Riskhantering

Principer för riskhantering har fastställts av styrelsen, med utgångspunkt från verksamhetens art och gällande lagstiftning och ägarens krav på statligt ägda bolag. Affärsstöd Ekonomi har till uppgift att säkerställa att koncernens system för riskhantering är ändamålsenliga och effektiva och har också det samordnande ansvaret för riskhantering i koncernen. IT har samordningsansvaret för risker inom området informationssäkerhet.

VERKSAMHETSRISKER

Riskerna i verksamheten är marknadsrelaterade snarare än produktrelaterade. En stor risk är Utbildnings traditionellt stora beroende av marknaden för arbetsmarknadspolitiska program. En annan väsentlig risk är Bemanningens stora beroende av fordonsindustrin. Strategin är att öka intäkterna från andra segment inom utbildning och bemanning utan att förlora ställningen på de områden där Lernia är starkt.

Lernia är i all sin verksamhet beroende av spelreglerna på arbetsmarknaden. Förändringar i arbetsmarknadspolitik, lagstiftning och kollektivavtalsrättsliga frågor medför både risker och möjligheter. Detta gäller såväl Bemanning som Utbildning. Lernia är försäkrat mot egendoms-, avbrotts- och ansvarsrisker orsakade av affärsverksamheten.

IT-SÄKERHET

Lernia har övergripande riktlinjer för säkerhet som har beslutats av koncernledning, riktlinjer för informationssäkerhet och riktlinjer för it-säkerhet. Inom IT finns en särskild organisation som praktiskt hanterar frågor kring IT-säkerhet.

Ett oberoende företag testar regelbundet Lernias it-systems motståndskraft mot såväl interna som externa intrång.

FINANSIELLA RISKER

Lernias finansiella riskeponering är låg. Valutarisker saknas i allt väsentligt och det finns inga räntebärande skulder i koncernens totala kapital.

Lernia utsätts för normala kreditrisker i sina kundrelationer.

Koncernens kreditpolicy innehåller riktlinjer för hur kredit ska beviljas och rutiner för betalningsövervakning.

Koncernens placeringspolicy innebär att placeringar endast görs i svenska räntebärande papper utgivna av svensk bank eller svenska staten med högst 3 månaders förfallotid.

För ytterligare beskrivning av bolagets väsentliga affärsrisker och finansiella risker hänvisas till Årsredovisningens förvaltningsberättelse, avsnitt "Finansiella instrument och riskhantering", samt noten 25 i Årsredovisningen.

Kvalitets- och miljöcertifiering

Lernias kvalitets- och miljöarbete utgår från koncernens kvalitets- respektive miljöpolicy. Ledningssystem för kvalitet och miljö är certifierade enligt internationella standards och ingår som en naturlig del i det dagliga arbetet. Att så sker följs upp genom kundmätningar och interna kvalitetsmätningar. Dessutom görs interna och externa revisioner av ledningssystemen. De operativa verksamheterna inom Lernia är certifierade enligt ISO 9001:2008 och ISO 14001:2004 och revisionsorgan är SP - Sveriges Tekniska Forskningsinstitut AB.

En gemensam värdegrund

Lernia har en gemensam värdegrund för Lernias verksamhet där värdeorden är respekt, engagemang, professionalism och ansvar. Syftet är att ge en vägledning i vardagen för alla de beslut som ska fattas, men också för relationer, både internt och externt, gentemot alla intressenter. Lernias etikpolicy samt alla övriga policydokument bygger på denna värdegrund. Under 2011 har ett fördjupat värdegrundsarbete inletts. Lernia har påbörjat arbetet med att utvärdera nuvarande värderingar genom att involvera alla medarbetare, samt ta fram förslag på arbetssätt i syfte att säkerställa att vi lever våra värderingar och att vi ska hålla värderingarna levande.

Mångfald och jämställdhet

Lernia bedriver inom ramen för sin verksamhet ett målinriktat arbete för att aktivt främja jämställdhet och etnisk mångfald. Ingen ska missgynnas av ålder, kön, funktionshinder, sexuell läggning eller etnicitet. Lernias mångfaldspolicy syftar till att säkerställa en hög kompetensnivå och alla medarbetares möjlighet att utvecklas inom företaget.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljöpolicyen beskriver hur arbetsförhållandena i verksamheten ska vara för att ohälsa och olycksfall ska förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Den utgör utgångspunkten för organisationens systematiska arbetsmiljöarbete. Lernias övergripande målsättning är att verksamheten inte ska förorsaka olycksfall eller ohälsa samt att den ska ge möjlighet till personlig och yrkesmässig utveckling.

Finansiella rapporter
med *Noter*

Resultaträkning

Koncernen 1 januari–31 december

mkr	Not	2011	2010
Intäkter	2	2 653	2 117
Övriga rörelseintäkter	4	10	11
Summa rörelsens intäkter	3	2 663	2 128
Personalkostnader	5	-1 982	-1 436
Övriga externa kostnader	6, 7	-634	-546
Avskrivningar/Nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	11, 14, 15	-64	-15
Summa rörelsekostnader		-2 680	-1 997
Rörelseresultat	3	-17	131
Finansiella intäkter		3	1
Finansiella kostnader		0	-1
Finansnetto	8	3	0
Resultat före skatt		-14	131
Skatt	9	-14	-35
Årets resultat		-28	96
Varav hänförligt till:			
Aktieägare i moderbolaget		-28	96
Resultat per aktie före och efter utspädning (kr)	20	-28	96

Rapport över totalresultat

Koncernen 1 januari–31 december

mkr	2011	2010
Årets resultat	-28	96
Årets totalresultat hänförligt till moderföretagets aktieägare	-28	96

Balansräkning

Koncernen per den 31 december

mkr	Not	2011	2010
Tillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	10, 11, 12, 13	10	18
Materiella anläggningstillgångar	14, 15	53	46
Pensionstillgångar, netto	21	68	68
Uppskjutna skattefordringar	9	41	54
Summa anläggningstillgångar		172	186
Aktuella skattefordringar		9	26
Kundfordringar	17	536	470
Övriga fordringar		6	3
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	64	61
Likvida medel	30	164	176
Summa omsättningstillgångar		779	736
Summa tillgångar		951	922
Eget kapital			
Aktiekapital	19	100	100
Balanserade vinstmedel		398	451
Summa eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare		498	551
Skulder			
Långfristiga räntebärande skulder	15	6	2
Summa långfristiga skulder		6	2
Kortfristiga räntebärande skulder	15	4	5
Leverantörsskulder		76	78
Övriga skulder	23	89	78
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	233	195
Avsättningar	22	45	13
Summa kortfristiga skulder		447	369
Summa skulder		453	371
Summa skulder och eget kapital		951	922

Information om koncernens ställda säkerheter och eventualförpliktelser, se not 27.

Förändringar i eget kapital

Koncernen

mkr	Aktiekapital	Balanserade vinstmedel	Hänförligt till moderbolagets aktieägare	Totalt eget kapital
Ingående balans 1 januari 2010	100	355	455	455
Årets resultat		96	96	96
Summa totalresultat för året	-	96	96	96
Utdelningar		-	-	-
Utgående balans per 31 december 2010	100	451	551	551
Ingående balans 1 januari 2011	100	451	551	551
Årets resultat		-28	-28	-28
Summa totalresultat för året	-	-28	-28	-28
Utdelningar		-25	-25	-25
Utgående balans per 31 december 2011	100	398	498	498

Kassaflödesanalys

Koncernen 1 januari–31 december

mkkr	Not	2011	2010
Den löpande verksamheten	30		
Resultat före skatt		-14	131
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		89	-19
Betald skatt		-1	-1
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		74	111
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning (-) / Minskning (+) av rörelsefordringar		-55	-210
Ökning (+) / Minskning (-) av rörelseskulder		47	113
Kassaflödet från den löpande verksamheten		66	14
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	10	-38	-18
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	14	-18	-16
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		3	2
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-53	-32
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning till moderbolagets aktieägare		-25	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-25	-
Årets kassaflöde		-12	-18
Likvida medel vid årets början		176	194
Likvida medel vid årets slut		164	176

Resultaträkning

Moderbolaget 1 januari–31 december

mkr	Not	2011	2010
Nettoomsättning		0	0
Övriga rörelseintäkter	2, 4	193	169
Summa rörelsens intäkter		193	169
Personalkostnader	5	-92	-81
Övriga externa kostnader	6, 7	-146	-136
Avskrivningar	14	-13	-14
Summa rörelsekostnader		-251	-231
Rörelseresultat	3	-58	-62
Resultat från finansiella poster:			
Erhållna koncernbidrag		134	169
Ränteintäkter och liknande resultatposter		2	1
Resultat från andelar i koncernföretag		-50	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	0
Finansnetto	8	86	170
Resultat före skatt		28	108
Skatt	9	-21	-28
Årets resultat		7	80

Rapport över totalresultat

Moderbolaget 1 januari–31 december

mkr	2011	2010
Årets resultat	7	80
Årets totalresultat hänförligt till moderföretagets aktieägare	7	80

Balansräkning

Moderbolaget per den 31 december

mkr	Not	2011	2010
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	14	43	39
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	16	30	9
Uppskjuten skattefordran	9	55	76
Summa finansiella anläggningstillgångar		85	85
Summa anläggningstillgångar		128	124
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	17	1	0
Fordringar hos koncernföretag		209	217
Övriga fordringar		8	8
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	13	13
Summa kortfristiga fordringar		231	238
Kassa och bank	30	156	173
Summa omsättningstillgångar		387	411
Summa tillgångar		515	535
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100	100
Reservfond		20	20
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		342	286
Årets resultat		7	80
Summa eget kapital	19	469	486
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		19	22
Aktuella skatteskulder		0	8
Övriga skulder	23	5	10
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	7	7
Avsättningar	22	15	2
Summa kortfristiga skulder		46	49
Summa eget kapital och skulder		515	535
Ställda säkerheter och Eventualförpliktelser för moderbolaget			
Ställda säkerheter	27	Inga	Inga
Eventualförpliktelser		Inga	Inga

Förändringar i eget kapital

Moderbolaget

mkr	BUNDET EGET KAPITAL		Fritt eget kapital	Totalt eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat inklusive årets resultat	
Ingående balans 1 januari 2010	100	20	286	406
Årets resultat			80	80
Summa totalresultat för året	100	20	366	486
Utdelningar			-	-
Utgående balans 31 december 2010	100	20	366	486
Ingående balans 1 januari 2011	100	20	366	486
Årets resultat			7	7
Summa totalresultat för året	100	20	7	7
Utdelningar			-25	-25
Utgående balans 31 december 2011	100	20	349	469

Kassaflödesanalys

Moderbolaget 1 januari–31 december

mkr	Not	2011	2010
Den löpande verksamheten	30		
Resultat före skatt		28	108
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		72	8
Betald skatt		1	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		101	116
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning (-) / Minskning (+) av rörelsefordringar		7	-126
Ökning (+) / Minskning (-) av rörelseskulder		-16	12
Kassaflödet från den löpande verksamheten		92	2
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	14	-18	-16
Aktieägartillskott dotterföretag		-71	0
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		5	2
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-84	-14
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning till moderbolagets aktieägare		-25	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-25	-
Årets kassaflöde		-17	-12
Likvida medel vid årets början		173	185
Likvida medel vid årets slut		156	173

Noter till de finansiella rapporterna

Not 1 Redovisningsprinciper

Överensstämmelse med normgivning och lag

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS) utgivna av International Accounting Standards Board (IASB) samt tolkningsuttalanden från IFRS Interpretations Committee såsom de har godkänts av EU-kommissionen för tillämpning inom EU som gäller för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2011. Vidare har rekommendationen från Rådet för finansiell rapportering RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner tillämpats.

Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen utom i de fall som anges nedan under avsnittet "Moderbolagets redovisningsprinciper".

Förutsättningar vid upprättande av moderbolagets och koncernens finansiella rapporter

Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvalutan för moderbolaget och för koncernen. Det innebär att de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor. Samtliga belopp, om inte annat anges, är avrundade till närmaste miljontal. Tillgångar och skulder är redovisade till historiska anskaffningsvärden om inte annat anges.

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Bedömningar gjorda av företagsledningen vid tillämpningen av IFRS som har en betydande inverkan på de finansiella rapporterna och gjorda uppskattningar som kan medföra väsentliga justeringar i påföljande års finansiella rapporter beskrivs i not 30.

Ändrade redovisningsprinciper

NYA OCH ÄNDRADE STANDARDER OCH TOLKNINGAR 2011

Följande nya och ändrade standarder och tolkningar har trätt ikraft och gäller för räkenskapsåret 2011:

Standarder

- **ÄNDRINGAR I IAS 24** Upplysningar om närstående (Ändrad definition samt vissa lättnader i upplysningskrav för företag med statlig anknytning)
- **ÄNDRING I IAS 32** Finansiella instrument: Klassificering (Klassificering av teckningsrätter mm i utländsk valuta)
- **FÖRBÄTTRINGAR AV IFRS 2010**

Tolkningar

- **ÄNDRING I IFRIC 14** Begränsningen av en förmånsbestämd tillgång, lägsta fonderingskrav och samspelet dem emellan
- **IFRIC 19** Utsläckningar av finansiella skulder med egetkapitalinstrument

Lernia började tillämpa ändringarna i IAS 24 Upplysningar om närstående i förtid för räkenskapsåret 2010 vilket medför att ändringarna inte har haft någon effekt på de finansiella rapporterna för 2011. Företagsledningens bedömning är att övriga nya och ändrade standarder och tolkningar inte har haft någon effekt på koncernens finansiella rapporter 2011

Nya och ändrade standarder och tolkningar som ännu inte trätt ikraft

International Accounting Standards Board (IASB) har givit ut följande nya och ändrade standarder vilka ännu inte trätt i kraft:

Standarder	Skall tillämpas för räkenskapsår som börjar:
ÄNDRINGAR I IFRS 7 Finansiella instrument: Upplysningar (Upplysningar vid överföring av finansiella tillgångar)	1 juli 2011 eller senare
IFRS 9 Finansiella Instrument och efterföljande ändringar i IFRS 9 och IFRS 7*	1 januari 2015 eller senare
IFRS 10 Consolidated Financial Statements*	1 januari 2013 eller senare
IFRS 11 Joint Arrangements*	1 januari 2013 eller senare
IFRS 12 Disclosure of Interests of Other Entities*	1 januari 2013 eller senare
IFRS 13 Fair Value Measurement*	1 januari 2013 eller senare
ÄNDRINGAR I IAS 1 Utformning av finansiella rapporter (Presentation av posterna i övrigt totalresultat)*	1 juli 2012 eller senare
ÄNDRING I IAS 12 Inkomstskatter (Uppskjuten skatt: Återvinning av underliggande tillgångar)*	1 januari 2012 eller senare
ÄNDRINGAR I IAS 19 Ersättningar till anställda*	1 januari 2013 eller senare
ÄNDRINGAR I IAS 27 Koncernredovisning och separata finansiella rapporter*	1 januari 2013 eller senare
ÄNDRINGAR I IAS 28 Innehav i intresseföretag*	1 januari 2013 eller senare
ÄNDRINGAR I IFRS 7 Finansiella instrument: Upplysningar (Kvittning av finansiella tillgångar och finansiella skulder)*	1 januari 2013 eller senare
ÄNDRINGAR I IAS 32 Finansiella instrument: Klassificering (Kvittning av finansiella tillgångar och finansiella skulder)*	1 januari 2014 eller senare

* Ännu ej godkända för tillämpning inom EU.

IFRS Interpretations Committee har publicerat nedanstående nya och ändrade tolkningar (IFRIC) vilka ännu inte trätt ikraft:

Tolkningar	Skall tillämpas för räkenskapsår som börjar:
IFRIC 20 Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine*	1 januari 2013 eller senare

Ovanstående nya och ändrade standarder och tolkningar har ännu inte tillämpats av koncernen.

IFRS 9 FINANSIELLA INSTRUMENT utgiven i november 2009 introducerar nya krav för klassificering och värdering av finansiella tillgångar. I oktober 2010 ändrades IFRS 9 med krav för klassificering och värdering av finansiella skulder samt bortbokning. Ändringen av IFRS 9 utgiven i december 2011

innebär att IFRS 9 ska tillämpas för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2015 eller senare. I december 2011 ändrades IFRS 7 vilket innebär utökade upplysningskrav i den period när IFRS 9 tillämpas för första gången.

Företagsledningens bedömning är att tillämpningen av IFRS 9 inte får någon väsentlig påverkan på koncernens finansiella rapporter den period den tillämpas första gången.

I juni 2011 publicerade IASB (International Accounting Standards Board) ändringar i IAS 19 Ersättningar till anställda. Ändringarna i redovisningen av förmånsbestämda pensionsplaner ska tillämpas retroaktivt från och med den 1 januari 2013. Enligt den ändrade IAS 19 är det bland annat inte längre tillåtet att skjuta upp redovisningen av vissa avvikelser i uppskattningar (den s.k. "korridormetoden" tas bort) utan samtliga avvikelser i uppskattningar ska redovisas omedelbart i övrigt totalresultat. Till följd av ändringarna kommer de ackumulerade oredovisade avvikelserna per den 1 januari 2013 att redovisas i sin helhet i mot eget kapital, vilket sannolikt kommer att ha en väsentlig negativ effekt på koncernens eget kapital.

När koncernen börjar tillämpa ändringarna i IAS 19 slutar den tillämpa UFR 4 Redovisning av särskild löneskatt och avkastningsskatt, som dragits tillbaka av Rådet för finansiell rapportering. Koncernen kommer istället att redovisas särskild löneskatt och avkastningsskatt enligt reglerna i IAS 19, vilket innebär att de aktuariella antaganden som ska göras vid beräkning av förmånsbestämda pensionsplaner även ska inkludera skatter som belöper på pensionsförmåner. Företagsledningens bedömning är att ändringen avseende särskild löneskatt och avkastningsskatt kan påverka de redovisade beloppen i de finansiella rapporterna. Företagsledningen har ännu inte genomfört en detaljerad analys av effekterna vid tillämpning av ändringen och kan därför ännu inte kvantifiera effekterna.

Företagsledningens bedömning är att övriga nya och ändrade standarder och tolkningar inte kommer att få någon väsentlig effekt på koncernens finansiella rapporter den period de tillämpas för första gången.

Rörelsesegment

Segmentinformationen presenteras utifrån företagsledningens perspektiv och rörelsesegment identifieras utifrån den interna rapporteringen till företagets högste verkställande beslutsfattare. Koncernen har identifierat koncernens VD som dess högste verkställande beslutsfattare och den interna rapporteringen som används av VD för att följa upp verksamheten och fatta beslut om resursfördelning ligger till grund för den segmentinformation som presenteras. Segmentinformationen är upprättad enligt samma redovisningsprinciper som tillämpas för koncernen.

Klassificering med mera

Anläggningstillgångar och långfristiga skulder i moderbolaget och koncernen består av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än tolv månader räknat från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder i moderbolaget och koncernen består av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom tolv månader räknat från balansdagen.

Konsolideringsprinciper

Dotterbolag är företag som står under ett bestämmande inflytande från Lernia AB. Bestämmande inflytande innebär direkt eller indirekt en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Vid bedömningen om ett bestämmande inflytande föreligger, beaktas potentiella röstberättigande aktier som utan dröjsmål kan utnyttjas eller konverteras.

Dotterbolags finansiella rapporter tas in i koncernredovisningen från och med förvärvstidpunkten till det datum då det bestämmande inflytandet upphör. Koncerninterna fordringar och skulder, intäkter eller kostnader och

orealiserade vinster eller förluster som uppkommer från koncerninterna transaktioner mellan koncernföretag, elimineras i sin helhet vid upprättandet av koncernredovisningen. Orealiserade vinster som uppkommer från transaktioner med intresseföretag och gemensamt kontrollerade företag elimineras i den utsträckning som motsvarar koncernens ägarandel i företaget. Orealiserade förluster elimineras på samma sätt som orealiserade vinster, men endast i den utsträckning det inte finns någon indikation på nedskrivningsbehov.

Dotterbolag redovisas enligt förvärvsmetoden. Metoden innebär att förvärv av ett dotterbolag och rörelser betraktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvar dotterbolagets tillgångar och övertar dess skulder och eventualförpliktelser. Det koncernmässiga anskaffningsvärdet fastställs genom en förvärvsanalys i anslutning till rörelseförvärvet. I analysen fastställs dels anskaffningsvärdet för andelarna eller rörelsen, dels det verkliga värdet av förvärvade identifierbara tillgångar samt övertagna skulder och eventualförpliktelser. Anskaffningsvärdet för dotterbolags aktierna respektive rörelsen utgörs av summan av de verkliga värdena per förvärvsdagen för erlagda tillgångar, uppkomna eller övertagna skulder och för emitterade egna kapitalinstrument som lämnats som vederlag i utbyte mot de förvärvade nettotillgångarna. Transaktionskostnader som är direkt hänförliga till förvärvet redovisas i resultatet när de uppkommer. Vid rörelseförvärv där anskaffningsvärdet överstiger nettovärdet av förvärvade tillgångar och övertagna skulder samt eventualförpliktelser, redovisas skillnaden som goodwill. Om skillnaden är negativ redovisas denna direkt i resultaträkningen.

Utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på transaktionsdagen. Monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta räknas om till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på balansdagen. Valutakursdifferenser som uppstår vid omräkningen redovisas i resultaträkningen. Icke-monetära tillgångar och skulder som redovisas till historiska anskaffningsvärden omräknas till valutakurs vid transaktionstillfället. Icke-monetära tillgångar och skulder som redovisas till verkliga värden omräknas till den funktionella valutan till den kurs som råder vid tidpunkten för värdering till verkligt värde, valutakursförändringen redovisas sedan på samma sätt som övrig värdeförändring avseende tillgången eller skulden.

Intäkter

Intäkter från tjänsteuppdrag redovisas i resultaträkningen baserad på färdigställandegraden på balansdagen. Utifrån nedlagda resurser avseende konsultinsatser och genomförd utbildning fastställs intäkterna. Beräkning baseras på underlagen i respektive affärssystem. Intäkter för försäljning av varor, främst utbildningsmaterial och restaurangprodukter, redovisas i resultaträkningen när väsentliga risker och förmåner som är förknippade med varornas ägande har överförts till köparen. Intäkter redovisas inte om det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna inte kommer att tillfalla koncernen. Om det råder betydande osäkerhet avseende betalning, vidhängande kostnader eller risk för returer och om säljaren behåller ett engagemang i den löpande förvaltningen som vanligtvis förknippas med ägandet sker ingen intäktsföring. Intäkterna redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits, eller förväntas komma att erhållas med avdrag för lämnade rabatter.

Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter och kostnader består av ränteintäkter på bankmedel och fordringar och räntebärande värdepapper, räntekostnader på lån, utdelningsintäkter och valutakursdifferenser.

Ränteintäkter på fordringar och räntekostnader på skulder beräknas med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att

nuvärdet av alla uppskattade framtida in- och utbetalningar under den förväntade räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran eller skulden.

Ränteintäkter respektive räntekostnader inkluderar periodiserade belopp av transaktionskostnader och eventuella rabatter, premier och andra skillnader mellan det ursprungligen redovisade värdet av fordran respektive skuld och det belopp som regleras vid förfall.

Utdelningsintäkt redovisas när rätten att erhålla betalning fastställs.

Räntekostnader belastar resultatet i den period till vilken de hänförs. LERNIA har för närvarande inga kvalificerade tillgångar för vilka låneutgifter ska aktiveras som en del av anskaffningsvärdet. Med kvalificerade tillgångar menas tillgångar som med nödvändighet tar lång tid att färdigställa för avsedd användning eller försäljning.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan likvida medel, kundfordringar, aktier och lånefordringar. Bland skulder och eget kapital återfinns leverantörsskulder och låneskulder.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. Kundfordringar tas upp i balansräkningen när faktura har skickats. Skuld tas upp när motparten har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura ännu inte mottagits. Leverantörsskulder tas upp när faktura mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserats, förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över dem. Det samma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld.

Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, som utgör den dag då bolaget förbinder sig att förvärva eller avyttra tillgången förutom i de fall bolaget förvärvar eller avyttra tillgången.

LERNIA:s finansiella tillgångar och finansiella skulder kategoriseras som "lånefordringar och kundfordringar" respektive "Andra finansiella skulder".

LÅNEFORDRINGAR OCH KUNDFORDRINGAR

Lånefordringar och kundfordringar är finansiella tillgångar som inte utgör derivat med fasta betalningar eller med betalningar som går att fastställa, och som inte är noterade på en aktiv marknad. Fordringarna uppkommer då företag tillhandahåller pengar, varor och tjänster direkt till kredittagaren utan avsikt att idka handel i fordringsrätterna. Kategorin innefattar även förvärvade fordringar. Tillgångar i denna kategori värderas till upplupet anskaffningsvärde. Upplupet anskaffningsvärde bestäms utifrån den effektivränta som beräknades vid anskaffningstidpunkten.

ANDRA FINANSIELLA SKULDER

Lån samt övriga finansiella skulder, till exempel leverantörsskulder, ingår i denna kategori. Skulderna värderas till upplupet anskaffningsvärde.

LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR OCH ÖVRIGA FORDRINGAR

Långfristiga fordringar och övriga kortfristiga fordringar är fordringar som uppkommer då företaget tillhandahåller pengar utan avsikt att idka handel med fordringsrätten. Om den förväntade innehavstiden är längre än ett år utgör de långfristiga fordringar och om den är kortare övriga fordringar. Dessa fordringar tillhör kategorin lånefordringar och kundfordringar.

KUNDFORDRINGAR

Kundfordringar klassificeras i kategorin kundfordringar och lånefordringar. Kundfordringar redovisas till det belopp som förväntas inflyta efter avdrag

för osäkra fordringar som bedömts individuellt. Kundfordrans förväntade löptid är kort, varför värdet redovisats till nominellt belopp utan diskontering. Nedskrivningar av kundfordringar redovisas i rörelsens kostnader.

LIKVIDA MEDEL

Likvida medel består av kassamedel samt omedelbart tillgängliga tillgodohavanden hos banker och motsvarande institut samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid från anskaffningstidpunkten understigande tre månader vilka är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer. Likvida medel ingår i kategorin lånefordringar och kundfordringar.

SKULDER

Skulder kategoriseras som andra finansiella skulder vilket innebär att de initialt redovisas till erhållet belopp efter avdrag för transaktionskostnader. Långfristiga skulder har en förväntad löptid längre än 1 år medan kortfristiga har en löptid kortare än 1 år.

LEVERANTÖRSSKULDER OCH ÖVRIGA KORTFRISTIGA SKULDER

Leverantörsskulder klassificeras i kategorin andra finansiella skulder. Leverantörsskulder har kort förväntad löptid och värderas utan diskontering till nominellt belopp.

Leasing

LEASADE TILLGÅNGAR

Leasing klassificeras i koncernredovisningen antingen som finansiell eller operationell leasing. Finansiell leasing föreligger då de ekonomiska riskerna och förmånerna som är förknippade med ägandet i allt väsentligt är överförda till leasetagaren, om så ej är fallet är det fråga om operationell leasing.

OPERATIONELLA LEASINGAVTAL

Operationell leasing innebär att leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden, vilket kan skilja sig åt från vad som de facto erlagts som leasingavgift under året.

Förmåner erhållna i samband med tecknandet av ett avtal redovisas i resultaträkningen som en kostnadsföring av leasingavgifterna linjärt över leasingavtalets löptid. Variabla avgifter kostnadsförs i de perioder de uppkommer.

FINANSIELLA LEASINGAVTAL

Tillgångar som förhyrs enligt finansiella leasingavtal redovisas som tillgångar i koncernens balansräkning. Förpliktelsen att betala framtida leasingavgifter redovisas som lång- och kortfristiga skulder. De leasade tillgångarna avskrivs över bedömd nyttjandeperiod medan leasingbetalningarna redovisas som ränta och amortering av skulderna. Räntekostnaden fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive period redovisade skulden. Variabla avgifter kostnadsförs i de perioder de uppkommer.

Immateriella tillgångar

GOODWILL

Goodwill representerar skillnaden mellan anskaffningsvärdet för rörelseförvärvet och det verkliga värdet av förvärvade tillgångar, övertagna skulder samt eventualförpliktelser. Goodwill testas minst årligen för nedskrivningsbehov och redovisas till anskaffningsvärdet minus ackumulerade nedskrivningar.

VARUMÄRKEN

Varumärken utgörs av anskaffningsvärdet enligt värdering vid rörelseförvärvet. Varumärken testas årligen för nedskrivningsbehov och redovisas till

anskaffningsvärdet minus ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar.

Nedlagda kostnader för internt genererad goodwill och internt genererade varumärken redovisas i resultaträkningen när kostnaden uppkommer.

AVSKRIVNING

Avskrivningar redovisas i resultaträkningen linjärt över immateriella tillgångars beräknade nyttjandeperioder, såvida inte sådana nyttjandeperioder är obestämbara. Goodwill, varumärken och immateriella tillgångar med en obestämbar nyttjandeperiod prövas för nedskrivningsbehov årligen eller så snart indikationer uppkommer som tyder på att tillgången ifråga har minskat i värde. Avskrivningsbara immateriella tillgångar skrivs av från det datum då de är tillgängliga för användning.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar redovisas i koncernen till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset samt utgifter direkt hänförliga till tillgången för att bringa den på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med syftet med anskaffningen. Exempel på direkt hänförliga kostnader som ingår i anskaffningsvärdet är kostnader för leverans och hantering, installation, lagfarter, konsulttjänster och juristtjänster. Lånekostnader ingår inte i anskaffningsvärdet för egenproducerade anläggningstillgångar då dessa inte bedöms ta lång tid att färdigställa. Redovisningsprinciper för nedskrivningar framgår nedan.

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort ur balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inga framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Vinst eller förlust som uppkommer vid avyttring eller utrangering av en tillgång utgörs av skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde med avdrag för direkta försäljningskostnader. Vinst och förlust redovisas som övrig rörelseintäkt/kostnad.

Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Alla andra tillkommande utgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer.

AVSKRIVNING

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod,

Beräknade nyttjandeperioder;

Kontorsinventarier	5 år
Datorer	3-5 år
Fordon exklusive lastbilar	5 år
Lastbilar	7 år
Inventarier	3-10 år

Bedömning av en tillgångs restvärde och nyttjandeperiod görs årligen.

Varulager

Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljningspriset i den

löpande verksamheten, efter avdrag för uppskattade kostnader för färdigställande och för att åstadkomma en försäljning.

Anskaffningsvärdet beräknas genom tillämpning av först in, först ut-metoden (FIFU) och inkluderar utgifter som uppkommit vid förvärvet av lagertillgångarna och transport av dem till deras nuvarande plats och skick.

Förbrukningsmateriel i utbildningsverksamheten kostnadsförs löpande.

Nedskrivningar

De redovisade värdena för koncernens tillgångar - med undantag för uppskjutna skattefordringar, finansiella tillgångar och anläggningstillgångar klassificerade som att de innehas för försäljning i enlighet med IFRS 5, prövas vid varje balansdag för att bedöma om det finns indikation på nedskrivningsbehov. Om någon sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. För undantagna tillgångar enligt ovan prövas värderingen enligt respektive standard.

Om det inte går att fastställa väsentligen oberoende kassaflöden till en enskild tillgång ska vid prövning av nedskrivningsbehov tillgångarna grupperas till den lägsta nivå där det går att identifiera väsentligen oberoende kassaflöden (en så kallad kassagenererande enhet). En nedskrivning redovisas när en tillgångs eller kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. En nedskrivning belastar resultaträkningen.

Nedskrivning av tillgångar hänförliga till en kassagenererande enhet (grupp av enheter) görs proportionellt till tillgångar som ingår i enheten (gruppen av enheter).

BERÄKNING AV ÅTERVINNINGSVÄRDET

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde minus försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor som beaktar riskfri ränta och den risk som är förknippad med den specifika tillgången. För en tillgång som inte genererar kassaflöden som är väsentligen oberoende av andra tillgångar så beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

ÅTERFÖRING AV NEDSKRIVNINGAR

Nedskrivningar återförs om det har skett en förändring i de antaganden som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet. En nedskrivning återförs endast till den utsträckning tillgångens redovisade värde efter återföring inte överstiger det redovisade värde som tillgången skulle ha haft om någon nedskrivning inte hade gjorts, med beaktande av de avskrivningar som då skulle ha gjorts.

Nedskrivning av goodwill återförs ej.

Utdelningar

Utdelningar redovisas som skuld efter det att årsstämman godkänt utdelningen.

Ersättningar till anställda

AVGIFTSBESTÄMDA PLANER

Avgiftsbestämda planer är planer för ersättningar efter avslutad anställning enligt vilka företaget betalar fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och inte har någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter om den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänförs till anställdas tjänstgöring under innevarande period och tidigare perioder.

Förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i resultaträkningen när de uppstår.

FÖRMÅNSBESTÄMDA PLANER

Förmånsbestämda planer är andra planer för ersättningar efter avslutad anställning än avgiftsbestämda planer.

I koncernens förmånsbestämda pensionsplaner utgår ersättning till anställda och före detta anställda baserat på lön vid pensioneringen och antalet tjänsteår. Koncernens nettoförpliktelse avseende förmånsbestämda planer beräknas separat för varje plan genom en uppskattning av den framtida ersättning som de anställda intjänat genom sin anställning i både innevarande och tidigare perioder; denna ersättning diskonteras till ett nuvärde och det verkliga värdet på eventuella förvaltningstillgångar dras av. Diskonteringsräntan är räntan på balansdagen på statsobligationer med en löptid som motsvarar koncernens pensionsförpliktelser. Beräkningen utförs av en kvalificerad aktuarie med användande av den så kallade projected unit credit method.

När ersättningarna i en plan förbättras, redovisas den andel av den ökade ersättningen som hänför sig till de anställdas tjänstgöring under tidigare perioder som en kostnad i resultaträkningen linjärt fördelad över den genomsnittliga perioden tills ersättningarna helt är intjänade. Om ersättningen är fullt ut intjänad redovisas en kostnad i resultaträkningen direkt.

Korridorregeln innebär att den del av de ackumulerade aktuariella vinsterna och förlusterna som överstiger 10 % av det största av förpliktelseernas nuvärde och förvaltningstillgångarnas verkliga värde redovisas i resultatet över den förväntade genomsnittliga återstående tjänstgöringstiden för de anställda som omfattas av planen. I övrigt beaktas inte aktuariella vinster och förluster.

När beräkningen leder till en tillgång för koncernen begränsas det redovisade värdet på tillgången till nettot av oredovisade aktuariella förluster och oredovisade kostnader för tjänstgöring under tidigare perioder och nuvärdet av framtida återbetalningar från planen eller minskade framtida inbetalningar till planen.

När det finns en skillnad mellan hur pensionskostnaden fastställs i juridisk person och koncern redovisas en avsättning eller fordran avseende särskild löneskatt baserat på denna skillnad. Avsättningen eller fordran nuvärdesberäknas ej.

ERSÄTTNINGAR VID UPSÄGNING

En kostnad för ersättningar i samband med uppsägningar av personal redovisas endast om företaget är bevisligen förpliktigt, utan realistisk möjlighet till tillbakadragande, av en formell detaljerad plan att avsluta en anställning före den normala tidpunkten. När ersättningar lämnas som ett erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång, redovisas en kostnad om det är sannolikt att erbjudandet kommer att accepteras och antalet anställda som kommer att acceptera erbjudandet tillförlitligt kan uppskattas.

KORTFRISTIGA ERSÄTTNINGAR

Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när koncernen har en befintlig legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse, och det är troligt att ett utflöde av ekonomiska resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Där effekten av när i tiden betalning sker är väsentlig, beräknas avsättningar genom diskontering av det förväntade framtida kassaflödet till en räntesats före skatt som återspeglar aktuella marknadsbedömningar av pengars tidsvärde och, om det är tillämpligt, de risker som är förknippade med skulden.

OMSTRUKTURERING

En avsättning för omstrukturering redovisas när koncernen har fastställt en utförlig och formell omstruktureringsplan, och omstruktureringen har antingen påbörjats eller blivit offentligt tillkännagiven. Ingen avsättning görs för framtida rörelsekostnader.

FÖRLUSTKONTRAKT

En avsättning för förlustkontrakt redovisas när de förväntade fördelarna som koncernen väntas erhålla från ett kontrakt är lägre än de oundvikliga kostnaderna att uppfylla förpliktelseerna enligt kontraktet.

Skatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i resultaträkningen utom då underliggande transaktion redovisas i övrigt totalresultat eller direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i övrigt totalresultat respektive eget kapital.

Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen, hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Värderingen av uppskjuten skatt baserar sig på hur redovisade värden på tillgångar eller skulder förväntas bli realiserade eller reglerade. Uppskjuten skatt beräknas med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen.

Uppskjutna skattefordringar avseende avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att dessa kommer att kunna utnyttjas. Värdet på uppskjutna skattefordringar reduceras när det inte längre bedöms sannolikt att de kan utnyttjas.

Anläggningstillgångar som innehas för försäljning och avvecklade verksamheter

Innebörden av att en anläggningstillgång (eller en avyttringsgrupp) klassificerats som innehav för försäljning är att dess redovisade värde kommer att återvinnas i huvudsak genom försäljning och inte genom användning.

Omedelbart före klassificering som innehav för försäljning, ska det redovisade värdet av tillgångarna (och alla tillgångar och skulder i en avyttringsgrupp) bestämmas i enlighet med tillämpliga standarder. Vid första klassificering som innehav för försäljning, redovisas anläggningstillgångar och avyttringsgrupper till det lägsta av redovisat värde och verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader. Enligt IFRS 5,5 är vissa balansposter undantagna de värderingsregler som gäller för IFRS 5. Vid varje efterföljande rapporteringstidpunkt skall anläggningstillgången respektive avyttringsgruppen som helhet värderas till verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader.

Förluster till följd av värdenedgångar vid första klassificeringen som innehav för försäljning inkluderas i resultaträkningen, även när det är fråga om en omvärdering. Detsamma tillämpas för vinster eller förluster vid efterföljande omvärderingar.

En avveklad verksamhet är en del av ett företags verksamhet som representerar en självständig rörelsegren eller en väsentlig verksamhet inom ett geografiskt område eller är ett dotterbolag som förvärvats uteslutande i syfte att vidare säljas.

Klassificering som en avveklad verksamhet sker vid avyttring eller vid en tidigare tidpunkt då verksamheten uppfyller kriterierna för att klassificeras som innehav för försäljning. En avyttringsgrupp som skall läggas ned kan också kvalificera för att klassificeras som avveklad verksamhet, om den uppfyller storlekskriterierna enligt ovan.

Ett företag får inte skriva av en anläggningstillgång så länge som den är klassificerad som att den innehas för försäljning.

Eventualförpliktelser (ansvarförbindelser)

En eventualförpliktelse redovisas när det finns ett möjligt åtagande som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser eller när det finns ett åtagande som inte redovisas som en skuld eller avsättning på grund av att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas.

Moderbolagets redovisningsprinciper

ALLMÄNT

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och rekommendationen från Rådet för finansiell rapportering RFR 2 Redovisning för juridisk person. RFR 2 innebär att moderbolaget i årsredovisningen för den juridiska personen skall tillämpa samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden så långt detta är möjligt inom ramen för årsredovisningslagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Rekommendationen anger vilka undantag och tillägg som skall göras från IFRS. Skillnaderna mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper framgår nedan.

ÄNDRADE REDOVISNINGSPRINCIPER

De ändringar i RFR 2 Redovisning för juridiska personer som har trätt ikraft och gäller för räkenskapsåret 2011 har inneburit att koncernbidrag inte längre redovisas mot eget kapital. Ett koncernbidrag som moderföretaget erhåller från ett dotterföretag redovisas enligt samma principer som sedvanliga utdelningar från dotterföretag och redovisas som en utdelningsintäkt i Finansnetto. Koncernbidrag lämnade från moderföretaget till dotterföretag redovisas i resultaträkningen som en finansiell post.

Ändringen i RFR 2 avseende koncernbidrag har medfört att mottagna koncernbidrag uppgående till 134 (169) mkr, som enligt tidigare regler redovisades direkt i eget kapital, har redovisats som finansiella intäkter.

Övriga förändringar i RFR 2 har inte haft någon väsentlig effekt på moderföretagets finansiella rapporter.

Dotterbolag

Andelar i dotterbolag redovisas i moderbolaget enligt anskaffningsvärde-metoden. Förvävsrelaterade kostnader för dotterbolag, som kostnadsförs i koncernredovisningen, ingår som en del i anskaffningsvärdet för andelar i dotterbolag. Det redovisade värdet för andelar i dotterbolag prövas avseende eventuellt nedskrivningsbehov då indikation på nedskrivningsbehov föreligger.

Not 3 Rörelsesegment

Under 2010 ändrades den interna rapporteringen med inriktning mot en uppdelning i Offentlig och Privat marknad. Den interna rapporteringen har under 2011 återgått till rapportering per bolag med följande rörelsesegment:

BEMANNING: Bemannar svenska industri- och logistikföretag

Leasade tillgångar

I moderbolaget redovisas samtliga leasingavtal enligt reglerna för operationell leasing.

Ersättningar till anställda

FÖRMÅNSBESTÄMDA PLANER

I moderbolaget tillämpas andra grunder för beräkning av förmånsbestämda planer än de som anges i IAS 19. Moderbolaget följer Tryggandelagens bestämmelser och Finansinspektionens föreskrifter eftersom detta är en förutsättning för skattemässig avdragsrätt. De väsentligaste skillnaderna jämfört med reglerna i IAS 19 är hur diskonteringsräntan fastställs, att beräkning av den förmånsbestämda förpliktelsen sker utifrån nuvarande lönenivå utan antagande om framtida löneökningar, och att alla aktuariella vinster och förluster redovisas i resultaträkningen då de uppstår.

Obeskattade reserver

I moderbolaget redovisas obeskattade reserver inklusive uppskjuten skatteskuld. I koncernredovisningen delas däremot obeskattade reserver upp på uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

Koncernbidrag och aktieägartillskott för juridiska personer

Aktieägartillskott förs direkt mot eget kapital hos mottagaren och aktiveras i aktier och andelar hos givaren, i den mån nedskrivning ej erfordras. Koncernbidrag redovisas över resultaträkningen.

Anläggningstillgångar som innehas för försäljning och avvecklade verksamheter

IFRS 5 tillämpas med de undantag som anges i RFR 2. Enligt IFRS 5 skall tillgångar till försäljning redovisas separat i balansräkningen och verksamheter under avveckling redovisas separat i resultaträkningen. Detta överensstämmer dock inte med uppställningsformerna till Årsredovisningslagen. Informationen ifråga liksom övrig information som skall framgå enligt IFRS 5, lämnas därför i noter. Vidare tillämpas inte reglerna i IFRS 5, som föreskriver att anläggningstillgångar som innehas för försäljning inte skall skrivas av utan avskrivning sker i enlighet med Årsredovisningslagen.

Not 2 Intäkternas fördelning

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Tjänsteuppdrag	2 643	2 102	-	-
Övrigt	20	26	193	169
Summa rörelsens intäkter	2 663	2 128	193	169

Debitering mellan segmenten görs utifrån affärsmässiga relationer.

UTBILDNING: Utbildar vuxna tillsammans med Arbetsförmedling och kommun
COLLEGE: Yrkesutbildning för ungdomar och studiemedelsberättigande
FÖRETAGSPARTNER: Omfattar program för att utvecklas i eller till nytt arbete, skräddarsydda utbildningar inom teknik till företagskunder och konsulter inom ledar- och organisationsutveckling.

Not 3 forts.

Intäkter per rörelsesegment

2010-01-01–2010-12-31	Utbildning	Bemanning	College	Företagspartner	SUMMA		Totalt
					Rörelsesegment	Eliminering	
Intäkter från externa kunder	1 055	894	78	98	2 125	3	2 128
Intäkter från andra segment	13	5	28	7	53	-53	0
Summa intäkter	1 068	899	106	105	2 178	-50	2 128
2011-01-01–2011-12-31							
Intäkter från externa kunder	1 057	1 397	147	58	2 659	4	2 663
Intäkter från andra segment	9	5	38	21	73	-73	0
Summa intäkter	1 066	1 402	185	79	2 732	-69	2 663

Av externa intäkter avser samtliga intäkter Sverige. Inom segmentet Bemanning finns en större kund som svarar för mer än 10 procent av de externa intäkterna.

Rörelseresultat per rörelsesegment

Belopp i mkr	2011-01-01– 2011-02-31	2010-01-01– 2010-02-31
Utbildning	72	132
College	-87	-9
Bemanning	73	76
Företagspartner	-21	-30
Totalt resultat för rörelsesegment	37	169
Övriga intäkter	4	3
Centrala kostnader moderbolag	-58	-41
Finansiella intäkter	3	0
Koncernens resultat före skatt	-14	131

Avskrivningar/nedskrivningar per rörelsesegment

	2011-01-01– 2011-12-31	2011-01-01– 2011-12-31
Utbildning	-	-
College	56	1
Bemanning	-	-
Företagspartner	-	-
Totalt resultat för rörelsesegment	56	1
Moderbolaget	13	14
Eliminering	-5	0
Summa avskrivningar	64	15

Avskrivningar/nedskrivningar i College avser förvärv av immateriella tillgångar, se även not 12. Övriga avskrivningar sker i moderbolaget samt i College.

Not 4 Övriga rörelseintäkter

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Försäljning av omsättningstillgångar	1	1	1	1
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	3	2	3	2
Hysesintäkter	2	2	-	-
Servicedebiteringar och arvode för utförda tjänster till dotterbolagen	-	-	189	166
Övrigt	4	6	0	0
Summa	10	11	193	169

Not 5 Anställda och personalkostnader

Medeltalet anställda	2011	varav kvinnor, %	2010	varav kvinnor, %
Moderbolaget	78	47%	66	36%
Dotterbolag	4 022	32%	2 814	33%
Koncernen totalt	4 100	32%	2 880	33%

Könsfördelning styrelse och företagsledning

%	2011 Andel kvinnor	2010 Andel kvinnor
Moderbolaget		
Styrelsen	45%	55%
Företagsledning	33%	30%
Koncernen totalt		
Styrelsen	45%	55%
Företagsledning	33%	30%

	2011		2010	
	Löner och ersättningar	Sociala kostnader	Löner och ersättningar	Sociala kostnader
Löner och andra ersättningar och sociala kostnader, mkr				
Moderbolaget	57	29	36	42
(varav pensionskostnad) ¹⁾		(11)		(31)

¹⁾ Av moderbolagets pensionskostnad avser 1 (1) mkr VD.

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter och VD samt övriga anställda, mkr	2011		2010	
	Styrelse och VD	Övriga anställda	Styrelse och VD	Övriga anställda
Moderbolaget totalt	5	52	3	33
Koncernen totalt	15	1 470	11	1 042

Av de löner som lämnats till övriga anställda i koncernen avser 5 (7) mkr andra ledande befattningshavare än styrelse och VD.

Medelantalet anställda per år har beräknats som ett genomsnitt av antalet anställda vid utgången av varje månad.

Samtliga personer i företagsledande ställning ingår i Lernias koncernledning. Denna består av fyra verkställande direktörer och tre affärsstödschefer. I koncernledningen är två kvinnor och fem män. Löner och förmåner samt pensionsavgifter exklusive VD i moderbolag har för koncernledningen uppgått till sammanlagt 27 678 (18 838) tkr respektive 3 670 (4 148) tkr. I koncernledningen har två personer pension enligt ITP-plan. Övriga har belopp "motsvarande ITP avd 1" avsatt till en individuellt utformad pensionsplan. Anställningsvillkoren vid uppsägning från bolagets sida, är för personer i företagsledande ställning anställda före 2004, utöver lön under uppsägnings-

tiden 12 månader även avgångsvederlag motsvarande en årslön. Vid uppsägning från bolagets sida äger verkställande direktören, utöver lön under uppsägningstiden 6 månader, rätt till avgångsvederlag motsvarande 9 månadslöner. Avgångsvederlaget höjs till 18 månader efter det första anställningsåret. Om lön eller annan ersättning erhålls under vederlagsperioden ska avräkning göras mot vederlaget. För övriga i koncernledningen, förutom koncernchefen, är uppsägningsvillkoren utöver lön under uppsägningstiden 6 månader, avgångsvederlag motsvarande 6 månader. För dessa ökas avgångsvederlaget med motsvarande 2 månader för varje helt år i företagsledande ställning hos Lernia, dock maximalt 18 månader. För samtliga gäller att om lön eller annan ersättning erhålls under vederlagsperioden ska avräkning göras mot vederlaget.

Not 5 forts.

Specifikation - Löner och andra ersättningar till personer i Lernias företagsledning

Belopp i tkr	Grundlön 2011	Grundlön 2010	Övriga förmåner 2011	Övriga förmåner 2010	Pensions- kostnader 2011	Pensions- kostnader 2010	Pensions- ålder	Avgångs- vederlag antal månader
Koncern VD Helena Skåntorp, anställningstidpunkt 1 juni	1 530	-	108	-	459	-	65	9
VD Lars Strömberg	2 013	1 928	-	-	717	659	65	14
VD Katharina Sjögren Edström	1 616	1 517	92	94	527	450	65	12
Tf VD Staffan Olofsson, tillträdde den 23 maj	605	-	-	-	239	-	65	-
Ekonomidirektör Nils Bengtsson, anställningstidpunkt 18 november	213	-	-	-	64	-	65	6
Marknadsdirektör Markus Boberg, tillträdde sin tjänst den 1 december	110	-	-	-	33	-	65	6
Koncern VD Matthias Kjellberg, lämnade sin tjänst den 14 mars	5 500 ¹⁾	2 379	110	-	549	693	-	-
Ekonomidirektör Niclas Bergman, lämnade sin tjänst den 14 mars	4 734 ¹⁾	2 001	-	-	381	528	-	-
Personaldirektör Tobias Frohm, lämnade sin tjänst 1 september	849	732	21	-	267	217	-	-
Marknadsdirektör Linda Hellström, lämnade sin tjänst den 1 september	2 565 ²⁾	898	-	-	275	171	-	-
VD Jörgen Aall Flood, lämnade sin tjänst 23 maj	2 139 ²⁾	1 093	70	78	384	278	-	-
VD Anders Gustafsson, lämnade sin tjänst 23 maj	2 184 ³⁾	-	-	-	344	-	-	-
Affärsutvecklingsdirektör Daniel Eriksson, lämnade sin tjänst 1 oktober	4 969 ⁴⁾	1 284	-	-	439	380	-	-
Personaldirektör Göran Fridh, lämnade sin tjänst 30 juni 2010	-	537	-	-	-	327	-	-
VD Mikael Södergård, lämnade sin tjänst 15 september 2010	-	1 689 ⁵⁾	-	86	-	342	-	-
VD Anna Widmark, lämnade sin tjänst 3 januari 2011	-	2 071 ⁵⁾	-	-	-	140	-	-
VD Maris Mattsson Mähl, lämnade sin tjänst 15 september 2010	-	2 128 ⁵⁾	-	33	-	212	-	-
IT direktör Björn Lindahl, lämnade sin tjänst 1 mars 2010	-	2 960 ⁵⁾	-	-	-	444	-	-
Summa	29 025	21 217	401	291	4 678	4 841		

Övriga förmåner består av personalbilar. Personaltill bil erbjuds mot bruttolöneavdrag och är kostnadsneutralt för Lernia.

¹⁾ inklusive 18 mån avgångsvederlag, ²⁾ inklusive 10 mån avgångsvederlag, ³⁾ inklusive 6 mån avgångsvederlag, ⁴⁾ inklusive 12 mån avgångsvederlag, ⁵⁾ inklusive avgångsvederlag. Håkan Carrefors, ny HR chef sedan 20 februari 2012, är också medlem av koncernledningen.

Ersättningar till styrelsen

Belopp i tkr	Styrelse- arvode 2011	Styrelse- arvode 2010
Styrelsens ordförande		
Birgitta Böhlin	58 336	-
Bertil Villard t o m maj 2011	70 835	170 004
Styrelseledamöter		
Sven-Runo Bergqvist	87 500	86 004
Anna Klingspor	87 500	86 004
Kristina Ekengren	-	-
Karin Strömberg	87 500	32 252
Peter Häggglund	14 668	-
Per-Arne Blomqvist	29 336	-
Göran Sevebrant t o m april 2011	28 668	86 004
Helena Skåntorp t o m maj 2011	16 176	43 002
Birgitta Stymne Göransson	-	53 753
Summa	480 519	557 023

Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår arvode enligt årsstämmans beslut. Till ledamot som är anställd av Regeringskansliet och arbetstagarrepresentanter i styrelsen utgår ingen ersättning.

Not 6 Övriga externa kostnader, mkr

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Lokalkostnader	234	185	10	7
Konsulter	126	129	61	63
Material	131	121	35	36
Övriga kostnader	143	111	40	30
Summa	634	546	146	136

Not 7 Arvode och kostnadsersättningar till revisorer

tkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Deloitte				
Revisionsuppdrag	685	701	260	246
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	165	115	-	-
Skatterådgivning	-	-	-	-
Övriga tjänster	-	-	-	-

Not 8 Finansnetto

Koncernen, mkr	2011	2010
Ränteintäkter	3	1
Finansiella intäkter	3	1
Räntekostnader och liknande resultatposter	0	-1
Finansiella kostnader	0	-1
Finansnetto	3	0

Moderbolaget, mkr	2011	2010
Ränteintäkter	2	1
Erhållna koncernbidrag	134	169
Ränteintäkter och liknande resultatposter	136	170
Räntekostnader och liknande resultatposter	0	0
Nedskrivning dotterbolag	-50	-
Räntekostnader och liknande resultatposter	-50	0

Not 9 Skatter**Redovisad i resultaträkningen**

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Aktuell skattekostnad (-)/skatteintäkt (+)				
Årets skatt	-2	-1	0	-
Uppskjuten skattekostnad(-)/skatteintäkt(+)				
Uppskjuten skatt på pensionsåtagande	0	-6	-	-
Uppskjuten skattekostnad i aktiverat skattevärde i underskottavdrag	-13	-28	-21	-28
Totalt redovisad skattekostnad	-14	-35	-21	-28

Avstämning effektiv skatt

Koncernen	2011(%)	2011	2010(%)	2010
Resultat före skatt		-14		131
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	-26%	4	-26%	-34
Icke avdragsgilla kostnader	129%	-18	-1%	-1
Ej skattepliktiga intäkter	0%	0	0%	0
Redovisad effektiv skatt	102%	-14	-27%	-35

Avstämning effektiv skatt

Moderbolaget	2011(%)	2011	2010(%)	2010
Resultat före skatt		28		108
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	-26%	-7	-26%	-28
Icke avdragsgilla kostnader	-50%	-14	0%	0
Ej skattepliktiga intäkter	0%	0	0%	0
Redovisad effektiv skatt	-76%	-21	-26%	-28

Redovisad i balansräkningen

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Redovisade uppskjutna skattefordringar				
Pensionsavsättningar	-22	-22	-	-
Underskottsavdrag	55	76	55	76
Intern verksamhetsöverlåtelse	8	-	-	-
Skattefordringar, netto	41	54	55	76

Moderbolagets skattemässiga förlustavdrag uppgår till 210 (288) mkr, vilka får nyttjas under obegränsad tid. Lernia har genomfört en nedskrivningsprövning avseende den uppskjutna skattefordran relaterat till skattemässiga underskottsavdrag och bedömt att det med stor sannolikhet kommer att finnas tillräckliga skattepliktiga överskott för att Lernia skall kunna nyttja underskottsavdraget under överskådlig tid och att den uppskjutna skattefordran därför är balansgjill. Baserat på förutsättningarna i fastlagd strategisk plan för 2012-2015 bedöms underskottsavdraget vara helt utnyttjat under 2013.

Förändring av koncernens skatt i temporära skillnader och underskottsavdrag

mkr	Balans per 1 jan 2011	Redovisat över resultaträkningen	Redovisat mot eget kapital	Balans per 31 dec 2011
Pensionsavsättningar	-22	0	-	-22
Underskottsavdrag	76	-21	-	55
Intern verksamhetsöverlåtelse	-	8	-	8
Summa	54	-13	-	41

mkr	Balans per 1 jan 2010	Redovisat över resultaträkningen	Redovisat mot eget kapital	Balans per 31 dec 2010
Pensionsavsättningar	-16	-6	-	-22
Underskottsavdrag	104	-28	-	76
Summa	88	-34	-	54

Not 10 Förvärv av bolag

Samtliga aktier i Portalen Kompetens AB med fem dotterbolag förvärvades per 1 januari 2011 till en köpeskilling om 42,5 mkr. Köpeskillingen betalades kontant. Verksamhet bedrivs i Göteborg, Mölndal, Uddevalla, Lidköping och Borås. Huvudinriktningen är gymnasiala teknikprogram inom IT-området. Med detta förvärv tar Lernia College ytterligare ett steg i att bli en ledande aktör på friskolemarknaden genom en etablering i västra regionen samt får en kritisk massa för affärsområdet gymnasieskolor. Portalenbolagen har infuserats i Lernia College AB under 2011. Under 2010 gjordes ett inkrämsförvärv då Lernia den 1 juni 2010 tog över verksamheten på Stockholms Tekniska Gymnasium (STG). STG har en inriktning med ett tydligt fokus på näringslivskontakter, teknik, teknikutveckling och hög utbildningskvalitet.

Not 10 forts.

Förvärvade nettotillgångar och goodwill

mkr	2011	2010
	Verkligt värde redovisat i koncernen	Verkligt värde redovisat i koncernen
Omsättningstillgångar	6,5	0,2
Likvida medel	3,5	0
Långfristiga skulder	-0,3	0
Kortfristiga skulder	-8,7	0
Netto identifierbara tillgångar och skulder	1,0	0,2
Goodwill (samt varumärken om 4 (1) mkr)	41,5	17,4
Köpeskilling	42,5	18,3
Likvida medel, förvärvade	-3,5	0
Påverkan på koncernens likvida medel (Nettoutflöde)	39,0	18,3

Förvärvens bidrag till konsoliderat resultat

mkr	2011	2010
Intäkter	63	18
Resultat	2	-1

Förvärvsrelaterade utgifter uppgår till 2 mkr och ingår i Övriga externa kostnader.

Not 11 Goodwill

Koncernen, mkr	2011	2010
Ingående ackumulerade anskaffningsvärde	17	-
Årets anskaffning	38	17
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	55	17
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-	-
Årets nedskrivning	-50	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-50	-
Utgående planenligt restvärde	5	17

Not 12 Nedskrivningsprövning

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Goodwill fördelas till de kassagenerande enheter som förväntas bli gynnade av förvärvet. Prövning av nedskrivningsbehov av goodwill sker årligen eller oftare om indikation finns på värdenedgång.

Återvinningsvärdet fastställs baserat på beräkningar av nyttjandevärde. För både Portalen och STG har nedskrivningsprövningen baserats på de uppskattade framtida kassaflödena i budgetar och prognoser för de närmaste fem åren. Kassaflödena bortom denna tidsperiod extrapoleras med en procentsats som baseras på förväntad inflation om 2%. Diskonteringsräntan uppgår till 7,5% efter skatt. Nedskrivningsprövningarna har inneburit en total nedskrivning av goodwill om 50 mkr som bokförts per 31 december 2011.

Prövning av nedskrivningsbehov av andra immateriella tillgångar

För andra immateriella tillgångar beräknas ett återvinningsvärde när det finns en indikation på att tillgången har minskat i värde. Under året har inga händelser inträffat som indikerar en värdenedgång.

Not 13 Varumärken

Koncernen, mkr	2011	2010
Ingående anskaffningsvärde	1	-
Årets anskaffning	4	1
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5	1

Not 14 Materiella anläggningstillgångar

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Datorer och arbetsmaskiner				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	179	178	179	178
Nyanskaffningar	9	16	9	16
Avyttringar och utrangeringar	-18	-15	-18	-15
Utgående balans	170	179	170	179
Ackumulerade avskrivningar				
Vid årets början	-140	-141	-140	-141
Avyttringar och utrangeringar	17	15	17	15
Årets avskrivningar	-12	-14	-12	-14
Summa avskrivningar	-135	-140	-135	-140
Redovisat värde vid årets slut	35	39	35	39

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Kontorsinventarier				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	1	2	1	1
Nyanskaffningar	6	0	6	0
Avyttringar och utrangeringar	-1	0	-1	0
Utgående balans	6	2	6	1
Ackumulerade avskrivningar				
Vid årets början	-1	-2	-1	-1
Avyttringar och utrangeringar	1	0	1	0
Årets avskrivningar	-1	0	-1	0
Summa avskrivningar	-1	-2	-1	-1
Redovisat värde vid årets slut	5	0	5	0

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Förbättringsutgifter på annans fastighet				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början				
Nyanskaffningar	3	0	3	0
Avyttringar och utrangeringar	0	0	0	0
Utgående balans	3	0	3	0
Ackumulerade avskrivningar				
Vid årets början				
Avyttringar och utrangeringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	0	0	0	0
Summa avskrivningar	0	0	0	0

Not 14 forts.

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Fordon				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	1	1	1	1
Nyanskaffningar	0	0	0	0
Avyttringar och utrangeringar	0	0	0	0
Utgående balans	1	1	1	1
Akkumulerade avskrivningar				
Vid årets början	-1	-1	-1	-1
Avyttringar och utrangeringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	0	0	0	0
Summa avskrivningar	-1	-1	-1	-1
Redovisat värde vid årets slut	0	0	0	0

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Summa materiella anläggningstillgångar				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	181	181	181	180
Nyanskaffningar	18	16	18	16
Avyttringar och utrangeringar	-19	-15	-19	-15
Utgående balans	180	182	180	181
Akkumulerade avskrivningar				
Vid årets början	-142	-144	-142	-143
Avyttringar och utrangeringar	18	15	18	15
Årets avskrivningar	-13	-14	-13	-14
Summa avskrivningar	-137	-143	-137	-142
Redovisat värde vid årets slut	43	39	43	39

Not 15 Finansiell leasing**Koncernen**

Under denna not redovisas koncernens finansiella leasing avseende fordon. När leasingavtalen upphör kan fordonen lösas mot restvärde alternativt säljas till gällande marknadsvärde. Ingen deposition lämnas, räntan är rörlig och följer Stibor 90 dagar +1,75%. Normal leasingperiod omfattar 36 månader.

	2011	2010
Anskaffningsvärden		
Vid årets början	10	15
Nyanskaffningar	8	3
Avyttringar	-7	-8
Utgående balans	11	10
Akkumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-3	-5
Avyttringar	3	3
Årets avskrivningar	-1	-1
Summa avskrivningar	-1	-3
Redovisat värde vid årets slut	10	7

Verkligt värde för finansiella leasingkulder bedöms motsvara redovisat värde.

	MINIMILEAS- AVGIFTER		NUVÄRDE MINIMILEAS- AVGIFTER	
	2011	2010	2011	2010
Finansiella leasingkulder	0	0	0	0
varav variabla avgifter	0	0	0	0
Framtida minimileasingavgifter, icke uppsägningsbara				
Inom 1 år	4	5	4	5
Mellan 1 och 5 år	6	2	6	2
Senare än 5 år	-	-	-	-
Summa	10	7	10	7

Not 16 Koncernföretag

	2011	2010
Moderbolaget, tkr		
Redovisat värde vid årets ingång	9 442	9 442
Aktieägartillskott dotterbolag	71 000	
Nedskrivning	-50 000	
Redovisat värde vid årets utgång	30 442	9 442

Moderbolaget äger samtliga aktier i dotterbolagen.

Not 16 forts.

Specifikation av moderbolagets innehav av aktier i koncernföretag

Dotterbolag/Org nr/Säte	Antal aktier	2011-12-31 Andel i %	Redovisat värde tkr	Eget kapital dotterbolag	Antal aktier	2010-12-31 Andel i %	Redovisat värde tkr	Eget kapital dotterbolag
Lernia Bemanning AB, 556472-7013, Stockholm	40 000	100	4 992	5 109	40 000	100	4 992	5 085
Lernia College AB, 556763-0875, Stockholm	100	100	10 100	10 128	100	100	100	167
Lernia Företagspartner AB, 556763-0743, Stockholm	100	100	100	107	100	100	100	106
Lernia Öst AB (u ä Lernia Jobb & Karriär AB), 556763-0883, Stockholm	100	100	100	146	100	100	100	147
Lernia Nord AB, 556763-0644, Stockholm	100	100	100	103	100	100	100	103
Lernia Utbildning AB, 556467-3381, Stockholm	400	100	15 050	4 472	400	100	4 050	4 536
Summa			30 442	20 065			9 442	10 144

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket överensstämmer med andelen av rösterna för antal aktier.

Not 17 Kundfordringar**Koncernen**

Kundfordringar redovisas efter hänsyn tagen till under året befarade kundförluster som uppgick till 8 (-1) mkr i koncernen. I moderbolaget uppgick befarade kundförluster till 0 (0) mkr. Kundförlusterna är av ringa omfattning i förhållande till omsättningen.

Avsättning för osäkra kundfordringar har ändrats enligt följande:

Avsättning för osäkra kundfordringar, mkr	2011	2010
Avsättning vid årets början	0	1
Reservering/upplösning för befarade förluster	8	-1
Avsättning vid årets slut	8	0
Befarade kundförluster	8	0
Konstaterade kundförluster	1	0
Summa kundförluster	9	0

Förfallostruktur kundfordringar

mkr	2011		2010	
	Belopp	%	Belopp	%
Förfallet	26	6%	27	6%
Varav > 7 dagar	14	3%	13	3%
Varav > 30 dagar	4	1%	7	1%
Varav > 90 dagar	3	1%	2	0%

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Upplupna intäkter	10	8	-	-
Förutbetalda lokalkostnader	35	29	2	1
Förutbetalda försäkringskostnader	0	1	0	0
Övriga förutbetalda kostnader	19	23	11	12
Summa	64	61	13	13

Not 19 Eget kapital**Aktiekapital**

Antal aktier uppgår 2010 och 2011 till 1 miljon. Kvotvärdet per aktie är 100 (100) kronor. Innehavare av aktier är berättigade till utdelning som fastställs i efterhand och aktieinnehavet berättigar till rösträtt vid årsstämman med en röst per aktie.

Utdelning

Styrelsen föreslår att ingen utdelning avseende år 2011 lämnas till aktieägarna. Utdelningen blir föremål för fastställelse på årsstämman den 26 april 2012.

Moderbolaget, mkr	2011	2010
Utdelning	25	-
Redovisad utdelning per aktie (kronor)	25	-

Bundna fonder

Bundna fonder får inte minskas genom vinstutdelning. Vid en uppskrivning av materiella eller finansiella anläggningstillgångar avsätts uppskrivningsbeloppet till en uppskrivningsfond.

RESERVFOND

Syftet med reservfonden är att spara en del av nettovinsten som inte går åt för täckning av balanserad förlust.

Fritt eget kapital**BALANSERADE VINSTMEDEL**

Utgörs av föregående års fria egna kapital efter en eventuell reservfundsavsättning och efter att en eventuell vinstutdelning lämnats. Utgör tillsammans med årets resultat och eventuell fond för verkligt värde summa fritt eget kapital, det vill säga det belopp som finns tillgängligt för utdelning till aktieägarna.

Not 20 Resultat per aktie

Beräkningen av resultat per aktie för 2011 har baserats på årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare uppgående till -27 791 (95 714) tkr och på antalet aktier under 2011 uppgående till 1 000 000 (1 000 000).

Not 21 Pensioner

Förmånsbestämda pensionsplaner

Pensionsplaner enligt ITP som tryggas genom försäkring i Alecta är förmånsbestämda planer som redovisas som en avgiftsbestämd, se beskrivning under "Avgiftsbestämda pensionsplaner" nedan. Anställda som har en lön över 10 basbelopp kan ha en alternativ pensionsplan som är avgiftsbaserad och ingår därmed inte i redovisningen för förmånsbaserade pensionsplaner.

Bolagens pensionstillgångar till och med 2007-12-31 förvaltas av Skandia. Eventuella överskott fastställs av Skandia och används för att täcka pensionspremier för en årlig indexuppräknings av förmånsbestämda pensionsplaner. I de fall överskottet inte räcker till att täcka indexuppräknings betalningar betalar Lernia dessa premier. Under 2011 betalades 0 (0) mkr i premier för förmånsbestämda planer och bedömningen är att Lernia inte kommer att betala några premier för förmånsbestämda planer under 2012.

Pensionsskulden som övertogs i samband med bolagiseringen 1993 ingår i moderbolagets totala pensionsskuld och tillgångarna förvaltas av en Pensionsstiftelse, AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997. Skulden 474 (474) mkr är kreditförsäkrad via FPG/PRI. Gottgörelse för utbetalda pensioner 26 (24) mkr har lämnats till Lernia AB för 2011 med 26 (7) mkr.

Den senaste aktuariella beräkningen är gjord per den 31 december 2011.

Pensionsskuld och förvaltningstillgångar

mkr	KONCERN	
	2011-12-31	2010-12-31
Nettfordran balansräkning		
Pensionsförpliktelse	989	1 008
Fonderade medel	-950	-1 029
Oredovisade aktuariella vinster (plus) eller förluster (minus)	-107	-47
Fordran som redovisas i Balansräkning	-68	-68

Not 21 forts.

mkr	KONCERN	
	2011-12-31	2010-12-31
Pensionskostnad		
Årets pensionsintjäning	-	-
Ränta på pensionsförpliktelser	-36	-31
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar	36	31
Aktuariell vinst (-) eller förlust(+) netto som redovisas under året	-	-
Kostnad som redovisas i resultaträkningen	0	0

Räntekostnader och avräkning av förväntad avkastning på förvaltningstillgångar samt övriga kostnader för pensioner klassificeras som personalkostnader.

Avstämning av den redovisade nettoskulden		
Ingående nettofordran	-68	-51
Kostnad enligt resultaträkningen	0	0
Inbetalda avgifter (-)	0	-17
Utgående nettofordran	-68	-68

Faktisk avkastning på förvaltningstillgångar		
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar	36	31
Aktuariell vinst (+) eller förlust(-) på förvaltningstillgångar	-77	33
Faktisk avkastning på förvaltningstillgångar	-41	64

Amortering av aktuariell förlust under 2012 kommer att göras med 1 mkr.

Specifikationer till pensionsavsättningar

Pensionsförpliktelser, förvaltningstillgångar och avsättningar för pensionsåtaganden samt försäkringstekniska nettovinst/-förluster för de förmånsbaserade pensionsplanerna har utvecklats på följande sätt.

mkr	2011-12-31	2010-12-31
Pensionsförpliktelser		
Ingående balans	1 008	979
Räntekostnader	36	31
Utbetalda pensioner	-38	-39
Aktuariella vinster (-)/förluster(+)	-17	37
Utgående balans	989	1 008
Förvaltningstillgångar		
Ingående balans	1 029	987
Förväntad avkastning	36	31
Inbetalda premier	-	17
Utbetalda medel	-38	-38
Aktuariella vinster (+)/förluster(-)	-77	32
Utgående balans	950	1 029
Väsentliga aktuariella antaganden	2011-12-31	2010-12-31
Diskonteringsränta	3,4%	3,7%
Pensionsuppräknings (inflation)	1,5%	2,0%
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar, Skandia	2,9%	4,3%
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar, Stiftelsen	2,8%	2,8%

Styrelsen har beslutat att använda den 10-åriga bostadsobligationen vid åsättande av diskonteringsräntan.

Tabellen nedan visar förvaltningstillgångar per kategori och den förväntade avkastningen per balansdagen för respektive kategori:

Förvaltningstillgångar per kategori

Belopp i mkr	Verkligt värde		Verkligt värde	
	Förväntad avkastning % 2011	31 dec 2011	Förväntad avkastning % 2010	31 dec 2010
AmuGruppens pensionsstiftelse 1997:				
Realränteobligation ¹⁾	4,0%	234 ¹⁾	4,0%	295
Utländska aktie-indexobligationer	1,0%	121	1,0%	118
Aktier	4,0%	18	4,0%	18
Likvida medel/Korta fordringar	1,0%	13	1,0%	18
Korta skulder	1,0%	0	1,0%	0
Skandia				
Skandia Liv	2,9%	564	3,1%	580
Vägd genomsnittlig förväntad avkastning	2,9%		3,1%	
Summa verkligt värde av förvaltnings-tillgångar		950		1 029

¹⁾ Garanterat värde realränteobligationen 299, mkr, ger summa verkligt värde 451 för AmuGruppens pensionsstiftelse 1997 och totalt verkligt värde per 31 dec 2011 1 015 mkr.

Not 21 forts.

Den totala förväntade avkastningen är ett vägt genomsnitt av den förväntade avkastningen för de olika kategorierna av förvaltningstillgångar. Ledningens bedömning av förväntad avkastning baseras på tillgångarnas historiska avkastningsutveckling och analytikers bedömningar av framtida marknadsutvecklingen de kommande tolv månaderna för respektive tillgång.

Den faktiska avkastningen under året på förvaltningstillgångarna uppgick till -41 (64) mkr.

I förvaltningstillgångarnas verkliga värde ingår inte några av företagens egna finansiella instrument eller några tillgångar som används av företaget.

Historisk information

Koncernen, mkr	2011	2010	2009	2008	2007
Nuvärde av förmånsbestämd förpliktelse	989	1 008	979	981	981

Verkligt värde på förvaltningstillgångar	-950	-1 029	-987	-997	-1 029
Överskott (-)/underskott i planen (+)	39	-21	-8	-16	-48

Moderbolagets pensionsförpliktelser

Kostnader avseende pensioner, mkr	2011	2010
Pensionering genom försäkring		
Försäkringspremier	8	8
Särskild löneskatt på pensionskostnader	2	2
Årets pensionskostnad	10	10
Väsentliga aktuariella antaganden	2011-12-31	2010-12-31
Diskonteringsränta	3,4%	3,7%
Pensionsuppräknning (Inflation)	1,5%	2,0%

Verkligt värde av ÄmuGruppens pensionsstiftelse 1997 innehav	2011-01-01	Avkastning 2011	2011-12-31	2010-01-01	Avkastning 2010	2010-12-31
Realränteobligation	295	14	234	301	10	295
Utländska aktieindexobligationer	118		121	117		118
Aktier	18	-1	18	6	0	18
Likvida medel/Korta fordringar	18	0	13	16	0	18
Korta skulder	0		0	0		0
	449	13	386	440	10	449

Utbetalda pensioner uppgår till 26 (24) mkr och gottgörelse endast har kunnat begäras och erhållas med 26 (7) mkr.

Avgiftsbestämda Pensionsplaner

Tjänstemän som har en lön över 10 basbelopp kan via Skandia Liv ha en alternativ pensionsplan som är avgiftsbaserad. Övriga tjänstemän har pensionslösning via ITP planen som förvaltas av försäkringsbolaget Alecta. Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 3, är detta en förmånsbaserad plan som omfattar flera arbetsgivare. För räkenskapsåret 2011 har bolaget inte haft tillgång till sådan information som gör det möjligt att redovisa denna plan som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen enligt ITP som tryggas genom en försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Årets avgifter för pensionsförsäkringar som är tecknade i Alecta uppgår till 55 (47) mkr. Alectas överskott kan fördelas till försäkringstagarna och/eller de försäkrade. Vid utgången av 2011 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 113 (146) procent. Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska beräkningsantaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19.

Lernia Bemanning har för utlyrda konsulter en avgiftsbaserad pensionslösning via försäkringsbolaget Fora.

Koncernens totala pensionskostnader för avgiftsbestämda planer uppgår 2011 till 72 (67) mkr. Moderbolagets totala pensionskostnader för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår 2011 till 8 (8) mkr.

Not 22 Avsättningar

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Avsättningar som är kortfristiga skulder				
Avgångsvederlag och permitteringslöner	29	12	15	2
Kostnader tomma lokaler	16	1	-	-
Summa	45	13	15	2
Avgångsvederlag och permitteringslöner				
Ingående balans	12	14	2	5
Avsättning netto under perioden	27	9	15	-
Av ingående balans ianspråktaget belopp under perioden	-10	-11	-2	-3
Utgående balans	29	12	15	2
Kostnader tomma lokaler				
Ingående balans	1	12	-	-
Avsättning netto under perioden	16	0	-	-
Av ingående balans i anspråktaget belopp under perioden	-1	-11	-	-
Utgående balans	16	1	-	-

Not 22 forts.

Kostnader för omstruktureringsåtgärder avser bedömda kostnader för arbetsbefriad personal inom Lernia Bemanning, Lernia Utbildning, Lernia Företagspartner, och Lernia AB samt utnyttjade lokaler inom Lernia Bemanning, Lernia Utbildning, Lernia College och Lernia Företagspartner. Av avgångsvederlagen avser 22 (6) mkr ledande befattningshavare.

Under 2011 har 11 (22) mkr utnyttjats och mötts av motsvarande utgifter. Reserverade medel förväntas användas under 2012 med 42 mkr och under 2013 med 3 mkr.

Not 23 Övriga skulder

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Momsavräkning	24	24	0	0
Personalens källskatt	32	26	2	1
Avräkning sociala avgifter	33	28	1	1
Övrigt	0	0	2	8
Summa	89	78	5	10

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Upplupna personalkostnader	201	163	4	3
Förutbetalda intäkter	13	15	-	-
Övrigt	45	17	3	4
Summa	233	195	7	7

Not 25 Finansiella risker och finanspolicies

Koncernens placeringpolicy fastställs av styrelsen. Den utarbetas och följs upp av moderbolagets ekonomiavdelning som löpande rapporterar till styrelsen. Koncernens och moderbolagets placeringpolicy innebär att placeringar endast görs i svenska räntebärande papper utgivna av svensk bank eller svenska staten med högst tre månaders förfallotid. Vid årsskiftet var samtliga medel placerade på koncernens bankkonton. Kreditrisken är låg beträffande kundfordringar och övriga fordringar. Redovisade värden för kundfordringar och övriga fordringar motsvarar den maximala kreditrisken. Även koncernens och moderbolagets likviditetsrisk respektive kassaflödesrisk bedöms som låg. Finansiella skulder består i allt väsentligt enbart av skulder som förfaller till betalning inom tolv månader räknat från balansdagen. Finansiella tillgångar består i allt väsentligt enbart av tillgångar som förfaller till inbetalning inom tolv månader från balansdagen.

Eftersom koncernens intäkter i allt väsentligt faktureras i svenska kronor uppstår ingen valutarisk.

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Finansiella tillgångar				
Kundfordringar	536	470	1	0
Likvida medel	164	176	156	173
Summa	700	646	157	173
Finansiella skulder				
Långfristig räntebärande skuld	6	2	-	-
Kortfristig räntebärande skuld	4	5	-	-
Leverantörsskulder	76	78	19	22
Övriga skulder	89	78	5	10
Summa	175	163	24	32
Löptidsanalys finansiella skulder, mkr	KONCERN			
	2011		2010	
	Belopp	%	Belopp	%
Inom 1 månad	165	94%	156	96%
Mellan 1 och 12 månader	4	2%	5	3%
Senare än 1 år	6	3%	2	1%

Not 26 Operationell leasing

Koncernens och moderbolagets leasingkostnader avser huvudsakligen hyror och kontorsinventarier, mkr

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Periodens leasingkostnader	15	12	3	3
varav variabla avgifter	2	2	1	1
Hyreskostnader	171	127	6	5
Summa	186	139	9	8

Avtalade framtida hyror, mkr	Koncern	Moderbolag
2012	169	8
2013	70	7
2014	36	6
2015	15	4

Framtida minimileasingavgifter, icke uppsägningsbara operationella leasingavtal och hyresavtal

	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Inom 1 år	167	142	8	4
Mellan 1 och 5 år	124	76	19	3
Senare än 5 år	-	-	-	-
Summa	291	218	27	7

Not 27 Ställda säkerheter, eventualförpliktelser och eventualtillgångar

mkr	KONCERN	
	2011	2010
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventualförpliktelser	Inga	Inga

Not 28 Närstående

Lernia AB ägs till 100 procent av staten. Moderbolaget har närstående relationer som innefattar ett bestämmande inflytande över sina dotterbolag. Lernia-koncernens produkter och tjänster erbjuds staten, statliga myndigheter och statliga bolag i konkurrens med andra leverantörer och på marknadsmässiga villkor. På motsvarande sätt köper Lernia AB och dess koncernbolag produkter och tjänster från statliga myndigheter och bolag till marknadsmässiga priser och i övrigt på normala kommersiella villkor. Beträffande arbetsmarknadsutbildningar som upphandlas av Arbetsförmedlingen i konkurrens med övriga leverantörer på normala kommersiella villkor har koncernen 39 (33) procent av marknaden och utgör 21 (29) procent av omsättningen. För resterande verksamhet svarar varken staten, deras myndigheter eller bolag för någon väsentlig andel av Lerniakoncernens nettoomsättning eller resultat.

Sammanställning över närständetransaktioner

Moderbolaget, mkr	Försäljning av tjänster År	Inköp av tjänster mm	Skuld till närstående per 31 december	Fordran på närstående per 31 december	
					2011
Dotterbolag	2011	189	3	0	209
	2010	166	2	8	217

Beträffande styrelsens, VD:s och övriga befattningshavares löner och andra ersättningar, kostnader och förpliktelser som avser pensioner och liknande förmåner samt avtal angående avgångsvederlag, se not 5 och 22.

Not 29 Förvaltning av kapital

Lernia definierar det förvaldade kapitalet som det egna kapitalet. Lernias mål avseende förvaltning av kapital är att säkerställa koncernens förmåga att fortsätta som en fortlevande verksamhet och ge en relevant avkastning till aktieägaren och fördelar för övriga intressenter.

Mätvärden	Mål	UTFALL		Genomsnittligt över senaste 5 år
		2011	2010	
Rörelsemarginal - EBITA	5%	1,2%	6,1%	1,3%
Soliditet	40-50%	52%	60%	58%

Not 30 Kassaflödesanalys

Likvida medel

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Kassa och bank	8	3	0	0
Tillgodohavande på koncern- konto hos moderbolaget	156	173	156	173
Summa enligt kassaflödesanalys	164	176	156	173
Erhållen ränta	3	1	2	1

Kortfristiga placeringar har klassificerats som likvida medel enligt följande utgångspunkter:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer
- De kan lätt omvandlas till kassamedel
- De har en löptid om högst tre månader från anskaffningstidpunkten

Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2011	2010	2011	2010
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	63	13	63	14
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-3	-2	-3	-2
Avsättningar till pensioner	0	-21	-	-
Övrigt	-3	-	4	-1
Uppskjutna skattefordringar	0	4	21	-
Avsättningar	32	-13	-13	-3
Summa	89	-19	72	8

Not 31 Händelser efter balansdagen

Fr.o.m. den 1 januari 2012 bedrivs verksamheterna i Lernia Utbildning AB och Lernia Bemanning AB i skatterättslig kommission för Lernia AB (kommittent) vilket innebär att dessa tre bolag ingår i en gemensam momsgrupp. Yrkehögskolan som tidigare låg inom Lernia College, har införlivats i Lernia Utbildning. Anledningen till detta är att vi bedömer att det finns positiva synergieffekter av en samordning. College renodlas därmed och inriktas helt på gymnasieskolan. Lernia har också initierat en översyn av strategin för att möjliggöra långsiktig lönsamhet i gymnasieverksamheten. I januari fick Lernia Utbildning besked om att man tappat nuvarande kontrakt med Arbetsförmedlingen avseende Industriteknik på 22 orter motsvarande en omsättning på ca 70 mkr. Beslutet har överklagats.

Not 32 Viktiga uppskattningar och bedömningar

Lernias viktigaste redovisningsprinciper finns beskrivet i Not 1 Redovisningsprinciper. I enlighet med IAS 1 lämnas nedan upplysningar om de viktigaste antaganden och uppskattningar som kan ha en betydande inverkan på bokslutet.

UPPSKJUTEN SKATT

För att Lernia skall kunna utnyttja uppskjuten skattefordran hänförlig till underskottavdrag förutsätter det att Lernia har framtida positiva resultat.

AVSÄTTNING FÖR KREDITFÖRLUSTER

Beräkning av reserver för befarade kundförluster är avhängigt de antaganden som görs för förfallna betalningar. Per 2011-12-31 uppgick befarade kundförluster till 8 (0) mkr i koncernen vilket är 0,2 (0,1) procent av kundfordringarna.

PENSIONER OCH LIKNANDE FÖRPLIKTELSE

Avsättningar för anställning, huvudsakligen pensioner, är avhängiga av de antaganden och aktuariella beräkningar som görs när beloppen räknas fram. Antaganden avser diskonteringsräntor, inflation och förväntad avkastning på förvaltningstillgångar.

RÄTTSLIGA PROCESSER

Koncernen har inga större tvister som styrelsen har funnit skäl till att reservera kostnader för.

Not 33 Uppgifter om moderbolaget

Lernia AB är ett svensktregistrerat aktiebolag med säte i Stockholm och ägs till 100 procent av staten. Adressen till huvudkontoret är Box 1181, 111 91 Stockholm. Koncernredovisningen för år 2011 består av moderbolaget och dess dotterbolag, tillsammans benämnd koncernen.

Styrelsen och verkställande direktören intygar härmed att årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen samt RFR 2 Redovisning för juridiska personer och ger en rättvisande bild av företagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som företaget står inför. Styrelsen och verkställande direktören intygar härmed att koncernredovisningen har upprättats enligt International Reporting

Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat och att förvaltningsberättelsen för koncernen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 28 mars 2012

Birgitta Ågren Böhlin
Styrelseordförande

Sven-Runo Bergqvist
Styrelseledamot

Anna Klingspor
Styrelseledamot

Kristina Ekengren
Styrelseledamot

Karin Strömberg
Styrelseledamot

Peter Hägglund
Styrelseledamot

Per-Arne Blomquist
Styrelseledamot

Inge Lindroth
Arbetsagarrepresentant

Ewa Wiklund
Arbetsagarrepresentant

Erling Björkman
Arbetsagarrepresentant

Helena Skåntorp
Verkställande direktör och koncernchef

Årsredovisningen och koncernredovisningen har godkänts för utfärdande av styrelsen den 28 mars 2012. Koncernens resultat- och balansräkning och moderbolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma den 26 april 2012.

Vår revisionsberättelse har lämnats den 28 mars 2012

Deloitte AB

Peter Ekberg
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till årsstämman i Lernia AB

Organisationsnummer 556465-9414

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Vi har reviderat årsredovisningen och koncernredovisningen för Lernia AB för räkenskapsåret 2011-01-01 - 2011-12-31. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår i detta dokument på sidorna 4-39.

STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR FÖR ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och en koncernredovisning som ger en rättvisande bild enligt internationella redovisningsstandarder IFRS, såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen, och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

REVISORNS ANSVAR

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och koncernredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen och koncernredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredo-

visningen och koncernredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen och koncernredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

UTTALANDEN

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2011 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen, och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2011 och av dess resultat och

kassaflöden enligt internationella redovisningsstandarder, såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även reviderat förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Lernia AB för räkenskapsåret 2011-01-01 - 2011-12-31.

STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

REVISORNS ANSVAR

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

UTTALANDEN

Vi tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm den 28 mars 2012

Deloitte AB

Peter Ekberg
Auktoriserad revisor

Rapport om intern kontroll Lernia AB 2011

Denna rapport är upprättad i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning och den vägledning som framtagits av Far och Svenskt Näringsliv. Rapporten begränsas till en beskrivning av hur den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen är organiserad.

Kontrollmiljö

I styrelsens arbetsordning och instruktioner för VD och styrelsens utskott säkerställs en tydlig roll- och ansvarsfördelning till gagn för en effektiv hantering av verksamhetens risker. Styrelsen säkerställer att fastlagda principer för den finansiella rapporteringen och interna kontrollen efterlevs samt upprätthåller ändamålsenliga relationer med bolagets revisorer.

Koncernledningen rapporterar regelbundet till styrelsen utifrån fastställda rutiner.

Koncernledningen ansvarar för det system av interna kontroller som krävs för att hantera väsentliga risker i den löpande verksamheten. Här ingår bland annat riktlinjer för olika befattningshavare för att de ska förstå och inse betydelsen av sina respektive roller för upprätthållandet av god intern kontroll.

Riskbedömning och kontrollaktiviteter

Bolaget har utarbetat en modell för bedömning av risken för fel i den finan-

siella rapporteringen i vilken man har identifierat ett antal poster i resultat- och balansräkningen där risken för väsentliga fel är förhöjd. Särskild vikt har lagts vid att utforma kontroller för att förebygga och upptäcka brister på dessa områden.

Periodisering av intäkter samt periodisering av lokal- och personalkostnader har identifierats som områden där risken för väsentliga fel är förhöjd. Vid varje månadsboks slut sker därför en fullständig avstämning av att intäkterna i affärssystemen stämmer med resultat och balansräkningen. En särskild fastighetsdatabas finns och säkerställer att samtliga lokal-kostnader blir korrekt periodiserade.

För att rätt periodisera personalkostnaderna finns rutiner uppbyggda kring tidsredovisningssystemen och lönesystemen.

Information och kommunikation

Väsentliga riktlinjer, manualer med mera av betydelse för den finansiella rapporteringen uppdateras och kommuniceras till berörda medarbetare löpande. Det finns såväl formella som informella informationskanaler till bolagsledningen och

styrelsen för väsentlig information från medarbetarna.

För extern kommunikation finns riktlinjer som säkerställer att bolaget lever upp till högt ställda krav på korrekt information till omvärlden.

Uppföljning

Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som koncernledningen lämnar. Av särskild betydelse för uppföljningen av den interna kontrollen är styrelsens arbete med att följa upp effektiviteten i koncernledningens arbete på detta område. Arbetet innefattar bland annat att säkerställa att åtgärder vidtas rörande de brister och förslag till åtgärder som framkommit vid extern revision.

Styrelsen arbetar med en särskild åtgärdslista med vilken uppföljning sker av tidigare styrelsebeslut.

Internrevision

Bolaget har under 2011 inte haft någon internrevisionsfunktion. En sådan inrättas för 2012.

Denna rapport är inte en del av den formella årsredovisningen och har inte granskats av bolagets revisorer.

Birgitta Ågren Böhlin
Styrelseordförande

Sven-Runo Bergqvist

Anna Klingspor

Kristina Ekengren

Karin Strömberg

Peter Hägglund

Per-Arne Blomquist

Inge Lindroth

Ewa Wiklund

Erling Björkman

Ekonomisk översikt

	2011	2010	2009	2008	2007	2006
Resultatposter, mkr						
Intäkter	2 653	2 117	1 591	1 973	2 259	2 179
Summa rörelsens intäkter	2 663	2 128	1 598	1 982	2 280	2 193
varav arbetsmarknadsutbildning (AU)	537	614	484	452	507	714
Rörelseresultat efter avskrivningar	-17	131	-36	-10	45	132
(Rörelseresultat exklusive omstruktureringar och nedskrivning av goodwill)	91	144	-9	16	83	162
Resultat efter finansiella poster	-14	131	-35	3	54	135
Årets resultat	-28	96	-27	5	52	150
Balansposter, mkr						
Anläggningstillgångar	172	186	185	136	141	151
Omsättningstillgångar	615	560	350	356	498	569
Likvida medel och placeringar	164	176	194	303	266	162
Summa tillgångar	951	922	729	795	905	882
Eget kapital	498	551	455	482	502	500
Avsättningar och skulder	453	371	274	313	403	382
Summa eget kapital, avsättningar o skulder	951	922	729	795	905	882
Investeringar brutto, mkr						
Förvärv av immateriella tillgångar	42	18	-	-	-	-
Datorer	-	-	8	5	3	7
Övrig utrustning	15	16	11	5	3	10
Förbättringsutgift på annans fastighet	3	-	-	-	-	-
Aktier och andelar	-	-	-	-	-	-
Summa investeringar	60	34	19	10	6	17
Personal						
Medelantal anställda	4 100	2 880	2 317	3 449	3 919	3 562
Nyckeltal						
Rörelsemarginal, %	-0,6	6,2	neg	neg	2,0	6,0
(Rörelsemarginal exklusive omstruktureringar och nedskrivning av goodwill), %	3,4	6,8	-0,6	0,8	3,6	7,4
Vinstmarginal, %	-0,5	6,2	neg	0,2	2,4	6,2
Omsättningsförändring, %	25,1	33,1	-19,4	-12,7	3,7	24,6
Omsättning per anställd, tkr	649	739	690	575	582	616
Förädlingsvärde per anställd, tkr	479	544	482	424	440	447
Resultat per anställd, tkr	-7	33	-12	2	13	42
Avkastning på totalt kapital, %	-1,5	16,0	-4,6	0,4	6,0	17,8
Avkastning på sysselsatt kapital, %	-2,6	25,6	-7,3	0,6	6,3	30,4
Avkastning på eget kapital, %	-5,3	19,1	-5,8	1,0	10,4	34,3
Soliditet, %	52	60	62	61	55	57
Kassalikviditet, mkr	174	199	201	215	192	195
Resultat per aktie, kr	-28	96	-27	5	52	150
Antal aktier	1 milj	1 milj	1 milj	1 milj	1 milj	1 milj
Utdelning, mkr	-	25	-	25	50	25

Kvartalsöversikt	Q4	Q3	Q2	Q1	Tot 2011
Omsättning,mkr	699	611	705	648	2 663
Rörelseresultat efter avskrivningar, mkr	-33	-24	26	14	-17
(Rörelseresultat exklusive omstruktureringar och nedskrivning av goodwill)	-8	18	49	32	91
Resultat efter finansiella poster, mkr	-32	-23	26	15	-14
Resultat efter skatt, mkr	-40	-18	19	11	-28
Resultat per aktie, kr	-40	-18	19	11	-28
Rörelsemarginal, %	-4,7	-3,3	3,7	2,2	-0,6
(Rörelsemarginal exklusive omstruktureringar och nedskrivning av goodwill), %	-1,1	2,9	7,0	4,9	3,4
Vinstmarginal, %	-4,6	-3,1	3,7	2,3	-0,5
Soliditet, %	52	53	54	57	56
Medelantal anställda	4 298	4 587	3 886	3 648	4 100
Omsättning per anställd, tkr	162	133	182	178	739
Förädlingsvärde per medeltal anställd, tkr	110	103	142	129	479

Kommentarer till ekonomisk översikt

Omsättning

Intäkterna för koncernen ökade under 2011 med 25 procent jämfört med 2010. Den stora ökningen under 2010 och 2011 beror framför allt den starka tillväxten inom bemanningsmarknaden. Under 2005 och 2006 ökade omsättningen, med 11 respektive 25 procent och under 2007 ökade den med 4 procent. Den stora minskningen under 2008 (13 procent) och 2009 beror framför allt på den vikande marknaden inom bemanningsmarknaden.

Arbetsmarknadsutbildningens andel av Lernias totala intäkter har minskat från cirka 50 procent 2003 till cirka 21 procent 2011.

Resultat

Under 2005 och 2006 har resultatutvecklingen kraftigt förbättrats, 2005 främst beroende på genomslag av genomförda effektivitetsförbättringar inom affärsenheten Utbildning och 2006 genom mycket god resultatutveckling inom affärsområdet Bemanning. Under 2007 har volymnedgången i

marknaden för arbetsmarknadsutbildning och investeringar inom Bemanning påverkat resultatutvecklingen negativt.

Resultatförsämringen under 2008 och 2009 beror framför allt på de vikande volymerna i Bemanning på grund av konjunkturavmattningen. 2010 års resultat är Lernias bästa någonsin. Resultatförsämringen för 2011 beror framförallt på väsentligt lägre marginaler inom Utbildning, uppstartskostnader i College omstruktureringar samt nedskrivning av goodwill.

Balansposter

Verksamheten riktad mot arbetsmarknadsutbildning är den del av verksamheten som svarar för den övervägande delen av investeringar i materiella anläggningstillgångar och investeringsnivån följer i stort utvecklingen inom detta segment. De immateriella tillgångarna hänför sig till förvärven av gymnasieskolor.

Styrelse



Birgitta Böhlin

Ordförande

Född: 1948

Ledamot sedan: 2011

Nuvarande befattning: Egen verksamhet. Birgitta Böhlin har varit verkställande direktör och koncernchef i Samhall AB varifrån hon avgick med pension i april 2011.

Styrelseuppdrag: Styrelseordförande i Apoteksgruppen, Mittuniversitetet. Styrelseledamot i AFA Försäkring, Försäkringskassans insynsråd, Nationella rådet för innovation och kvalitet i offentlig verksamhet, Specialfastigheter AB.

Tidigare befattningar: VD Samhall AB, GD Försvarets Materielverk, Sjukhusdirektör Huddinge Universitetssjukhus, Ekonomidirektör Sveriges Television.

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan, Göteborg



Sven-Runo Bergqvist

Ledamot

Född: 1943

Ledamot sedan: 2002

Nuvarande befattning: VD i Stiftelsen Statshälsan.

Styrelseuppdrag: Styrelseordförande i SWESEC Service AB.

Tidigare befattningar: VD i SOS Alarm Sverige AB, Universitetslektor på Uppsala Universitet, departementsråd i Civildepartementet, VD Previa.

Utbildning: Fil lic, IFL



Anna Klingspor

Ledamot

Född: 1959

Ledamot sedan: 2009

Nuvarande befattning: Managementkonsult samt Account Director Bold.

Styrelseuppdrag: Styrelseordförande för Friskis & Svettis Riks. Styrelseledamot Kvarndammen AB.

Tidigare befattningar: Partner Differ, marknadschef och dotterbolags VD Vin&Sprit AB, VD Automat Annonssbyrå, försäljningschef Ramlösa UK, Arla Foods, Eurocard/Mastercard.

Utbildning: Internationell Civilekonom, Uppsala Universitet



Karin Strömberg

Ledamot

Född: 1956

Ledamot sedan: 2010

Nuvarande befattning: Styrelseordförande och delägare i PharmaRelations AB, Blue Ocean Sales Scandinavia AB.

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i ATG, Struktur Svenska kontor AB.

Tidigare befattningar: VD PharmaRelations AB, Senior VP i Scandinavian Airlines. Vice ordförande Luftfartsverket, styrelseledamot Posten AB.

Utbildning: Civilekonom Handelshögskolan, Stockholm



Kristina Ekengren

Ledamot

Född: 1969

Ledamot sedan: 2010

Nuvarande befattning: Kansliråd vid enheten för statligt ägande. Ägaransvarig Telia Sonera AB och Nordea Bank AB.

Styrelseuppdrag: Skeppshypotekskassan.

Tidigare befattningar: Departementssekreterare Finansdepartementet, Finansanalytiker Delphi Economics.

Utbildning: Finansekonom, Stockholms Universitet



Peter Hägglund

Ledamot

Född: 1966

Ledamot sedan: 2011

Nuvarande befattning: Egen verksamhet

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i SSE & Hanken Executive Education (2008 -), SSE Russia (2006 -).

Tidigare befattningar: VD IFL vid Handelshögskolan i Stockholm

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan, Stockholm, Ek. Dr., Handelshögskolan, Stockholm



Per-Arne Blomquist

Ledamot

Född: 1962

Ledamot sedan: 2011

Nuvarande befattning: vVD och CFO i TeliaSonera AB

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Djurgården Hockey AB.

Tidigare befattningar: vVD och CFO i SEB, VD i Telia Företag, vVD Alfa Laval Agri (Tyskland).

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan, Stockholm



Inge Lindroth

Personalföreträdare för Lärarförbundet

Född: 1954

I styrelsen sedan: 2001

Nuvarande befattning: Utbildningskonsult

Utbildning: Lärarexamen, Högskolan, Mölndal, Yrkehögskola på Chalmers Tekniska Högskola, Göteborg



Ewa Wiklund

Personalföreträdare för ST

Född: 1951

I styrelsen sedan: 2005

Nuvarande befattning: Coach

Styrelseuppdrag: Suppleant i ÄmuGruppens pensionsstiftelse

Utbildning: Lärarexamen, Högskolan i Gävle, matematik och didaktik, Umeå universitet



Erling Björkman

Personalföreträdare för Sveriges Ingenjörer (alla SACO-förbund)

Född: 1947

I styrelsen sedan: 2011

Nuvarande befattning: Utbildningskonsult

Utbildning: Pol Mag, Lärarexamen, Umeå universitet

Koncernledning



Helena Skåntorp

VD och Koncernchef Lernia AB

Född: 1960

Anställd i Lernia sedan: 2011

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot ÅF AB (publ) (2002-), styrelseledamot samt styrelseordförande i Revisionsutskottet, styrelseledamot i Mekonomen AB (publ) (2004-), styrelseledamot i 2EGroup AB (publ) och styrelseledamot i Skåntorp & Co AB.

Tidigare befattningar: VD och Koncernchef SBC Sveriges BostadsrättsCentrum AB (publ), VD och koncernchef Jarowskij samt CFO Arla. Auktoriserad revisor Öhrlings/PWC.

Utbildning: Civilekonom, Stockholms universitet



Staffan Olofsson

Tf. VD Lernia College

Född: 1962

Anställd i Lernia sedan: 2010

Tidigare befattningar: Tidigare egen företagare, Lärfokus AB, VD Merit Kompetens MK AB, Teamledare AmuGruppen AB, Industriell försäljning G & L Beijer Industri AB.

Utbildning: Civilingenjör Industriell ekonomi, Linköping Tekniska högskola



Katharina Sjögren-Edström

VD Lernia Utbildning

Född: 1964

Anställd i Lernia sedan: 2001

Styrelseuppdrag: Almega Utbildningsföretagen, EVTA General Assembly, Vice ordförande i ViS, formella vuxenutbildningens branschorganisation. Styrelseledamot i SAUFs styrelse, Sveriges Auktoriserade Utbildnings Företag.

Tidigare befattningar: Har tidigare arbetat på Östra vuxengymnasiet, Vuxenutbildningsförvaltningen i Göteborg och Länsarbetsnämnden.

Utbildning: Fil.kand., Lund; masterexamen Göteborg



Lars Strömberg

VD Lernia Bemanning

Född: 1954

Anställd i Lernia sedan: 1998

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Almega Bemanningsföretagens styrelse, suppleant Auktorisationsnämnden.

Tidigare befattningar: VD Securitas Stockholm AB, VD Svensk Bevaknings Tjänst AB, vice VD Securitas Response AB, vice VD Securitas Norra Sverige AB.

Utbildning: Marknadsekonom IHM, reservofficer



Markus Boberg

Marknadsdirektör

Född: 1972

Anställd i Lernia sedan: 2011

Tidigare befattningar: Affärsområdeschef Retail Niscayah AB, försäljnings- och marknadsdirektör Extenda AB, managementkonsult Greenwich Consulting, kommunikationsdirektör Telenor/Utfors, departementssekreterare Näringsdepartementet och Kommunikationsdepartementet.

Utbildning: Statsvetenskap, Göteborgs universitet, med påbyggnad av MBA, Stockholms universitet



Nils Bengtsson

Ekonomidirektör (CFO)

Född: 1951

Anställd i Lernia sedan: 2011

Tidigare befattningar: CFO Aleris, VD Coop Bank, VD Aros Securities, VD Aragon Securities, Ekonomidirektör SAS, Ekonomidirektör NK.

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan, Stockholm

Förändringar i Lernias Koncernledning under 2011

- Håkan Carrefors är sedan 20 februari 2012 ny HR-direktör för Lernia.
- Mattias Kjellberg lämnade under året sin befattning som VD och koncernchef för Lernia.
- Jörgen Aall Flood lämnade under året sin befattning som VD för Lernia College.
- Anna Widmark lämnade under året sin befattning som VD för Lernia Consulting.
- Tobias Frohm lämnade under året sin befattning som HR-direktör.
- Niclas Bergman lämnade under året sin befattning som Ekonomidirektör.
- Daniel Eriksson lämnade under året sin befattning som Affärsutvecklingsdirektör och VD för Lernia Affärspartner.
- Linda Hellström lämnade under året sin befattning som Marknadsdirektör.
- Anders Gustafsson lämnade under året sin befattning som VD för Lernia Företagspartner.

Ordlista och definitioner

Ordlista:

AF. Arbetsförmedlingen

ARBETSMARKNADSUTBILDNING. Utbildningar som bekostas av länsarbetsnämnd i syfte att stärka den arbetssökandes möjligheter att få ett arbete, samt underlätta för arbetsgivarna att få arbetskraft med lämplig kompetens.

BEMANNING. Personaluthyrning och rekrytering.

CERTIFIERING. Säkerställa kunskaper och/eller kvalitet mot en norm.

FÖRETAGSUTBILDNINGAR. Utbildning och kompetensutveckling som säljs till och finansieras av företag/arbetsgivare.

GLOBAL REPORTING INITIATIVE (GRI). Ett samarbetsorgan till FN:s miljöprogram som verkar för att företag och organisationer frivilligt ska redovisa sin verksamhet ur ekonomiskt, miljömässigt och socialt perspektiv.

KOMPETENSFÖRSÖRJNING. Lernia definierar detta som bemanning, utbildning, jobbcoachning och organisationsutveckling.

KUNSKAPSFÖRETAG. Ett företag där produktionen är icke standardiserad, kreativ, individberoende och komplext problemlösande. Kunskapsföretag säljer sin specifika kunskap och är beroende av personalens kompetens och kreativitet.

NKI. NKI står för Nöjd Kund Index, ett index för kundnöjdhet, dvs hur nöjda kunderna är med det företag det de köper tjänst av.

NMI. NMI står för Nöjd Medarbetar Index, ett index för medarbetarnöjdhet, dvs hur nöjda medarbetarna är med det företag de arbetar på.

OMSTÄLLNING. Kombination av åtgärder för att klara förändrade omständigheter.

SS EN ISO 9001:2000. Kvalitetsledningssystem.

SS EN ISO 14001:2004. Miljöledningssystem.

SVENSKUNDERVISNING FÖR INVANDRARE (SFI). Utbildning i svenska som andra språk. Kommer from 2010 att gå under benämningen Svenskundervisning för invandrare.

TRR. Trygghetsrådet (TRR) erbjuder omställningsstöd till de som blivit uppsagda pga arbetsbrist. Företaget måste vara anslutet till TRR.

TSL. En försäkring tecknad mellan Svenskt Näringsliv och LO. Erbjuder de personer som blivit uppsagda att få hjälp av en jobbcoach.

TJÄNSTEFÖRETAG. Tjänsteföretag är en beteckning på företag vars affärsidé är att i första hand tillhandahålla någon form av tjänst till marknaden.

YRKESHÖGSKOLA (YH). Yrkeshögskola för eftergymnasiala yrkesutbildningar som inte är högskoleutbildningar.

Definitioner:

AVKASTNING PÅ EGET KAPITAL. Årets resultat efter skatt i förhållande till genomsnittligt eget kapital.

AVKASTNING PÅ SYSSELSATT KAPITAL. Resultat efter finansnetto med tillägg för finansiella kostnader i förhållande till genomsnittligt sysselsatt kapital. Sysselsatt kapital avser balansomslutning med avdrag för icke räntebärande skulder inklusive latent skatteskulder.

AVKASTNING PÅ TOTALT KAPITAL. Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittlig balansomslutning.

FÖRÄDLINGSVÄRDE PER ANSTÄLLD. Rörelseresultat med tillägg för personalkostnader dividerat med medelantal anställda.

KASSALIKVIDITET. Omsättningstillgångar exklusive lager och placeringar bundna som säkerhet dividerat med kortfristiga skulder inklusive kortfristig del av avsättningar och föreslagen utdelning multiplicerat med 100.

OMSÄTTNING PER ANSTÄLLD. Omsättningen dividerad med medelantal anställda.

RESULTAT PER ANSTÄLLD. Årets resultat dividerat med medelantal anställda.

RÖRELSEMARGINAL. Rörelseresultat efter avskrivningar i förhållande till årets fakturering.

SOLIDITET. Eget kapital i förhållande till balansomslutningen vid årets utgång.

IFRIC. International Financial Reporting Interpretations Committee

IFRS. International Financial Reporting Standards.

VINSTMARGINAL. Resultat efter finansnetto i förhållande till årets fakturering.

Hållbarhetsredovisning
inklusive *GRI-index* och
bestyrkanderapport

Kompetens för framtidens arbetsmarknad

Lernias viktigaste uppgift är att bidra till att människor har rätt kompetens för framtidens jobb. Det är så vi menar att vi skapar värde för Sveriges arbetsmarknad.

Lernias viktigaste uppgift är att bidra till att människor har rätt kompetens för framtidens jobb - vi hjälper till att röja de hinder som står i vägen för individens väg till jobb. Lernia är en viktig partner till Arbetsförmedlingen och en av landets största leverantörer av kommunal vuxen- och sfi-utbildning.

Lernia bidrar till att fylla arbetsmarknadens växande kompetensgap. Sverige står inför stora pensionsavgångar - drygt 100 000 människor per år beräknas gå i pension de kommande tio åren, och nytillskottet av arbetskraft räcker inte för att täcka upp för de som pensioneras. Samtidigt finns en arbetslöshet för att vissa har kompetenser som inte efter-

frågas av arbetsmarknaden. Det handlar alltså om en felmatchning och just här finns vår största utmaning. Lernia jobbar för att brygga detta gap genom att utveckla individens kompetens för att bättre matcha arbetsmarknadens behov.

Vårt mål är att fortsätta att öka andelen människor i jobb. Under 2011 har vi utbildat över 50 000 människor samt hjälpt runt 7 000 vidare till nya arbeten. Vi strävar efter att uppnå en mer effektiv arbetsmarknad, där företags behov och människors kompetens möts. Vi menar att rätt kompetens ger en ökad effektivitet, vilket också skapar konkurrenskraft för individ, företag såväl som för Sverige.

Vi hjälper till att röja de hinder som står i vägen för *individens* väg till jobb

Vi lyssnar på omvärlden

Lernia utvecklar människors kompetens, förstår företags och organisationers förväntningar, och matchar individers kompetens mot arbetsmarknadens behov. För att lyckas med vår uppgift är det viktigt med en levande dialog med kunder och andra intressenter.

Varje år gör Lernia det möjligt för tusentals människor och företag att stärka sin konkurrenskraft genom rätt kompetens – det är vårt bidrag till en mer effektiv arbetsmarknad. Lernias verksamhet berör våra kursdeltagare, kunder i privat och i offentlig sektor, våra medarbetare och givetvis vår ägare. På motsvarande sätt påverkar dessa intressenter oss. För att hjälpa våra deltagare och kunder att lyckas, och för att bidra till ett stabilt framgångsrikt och lönsamt Lernia, är det avgörande att vi är lyhörda för våra intressenters krav och önskemål. Vi för löpande en dialog med representanter för dessa grupper på flera olika orter i Sverige. Utöver det genomför vi regelbundet kund- och deltagarundersökningar.

Lernia Utbildning låter deltagarna genomföra utvärderingar i samband med avslutade kurser och utbildningar. Utvärderingarna finns tillgängliga via Lärportalen och frågorna som ställs gäller bemötande, stöd från utbildare eller coach samt kursmaterial. Utvärderingarna tas sedan

vidare för en djupare dialog med valda deltagarrepresentanter, kunder och Lernias utbildningschefer. Syftet är att hitta förbättringspotential och utveckla vårt erbjudande. Under 2011 tog Lernia emot 23 000 kursutvärderingar från deltagarna. Målet är att hantera all kursutvärdering för alla kunder.

2011 års kundundersökning visar att en stor del av våra kunder anser att vår lokala närvaro, flexibilitet och goda erfarenheter av Lernia sedan tidigare är anledningar till varför de väljer oss som leverantör. Totalt uppnår Lernia ett NKI (Nöjd kundindex) på 72 av 100.

Vi strävar efter att möta eller överträffa förväntningarna inom dessa områden. Lernias bemanningskonsulter ger verksamheten det sammantagna betyget 4,0 på en skala 1-5 i 2011 års medarbetarundersökning.

Lernias ägare, svenska staten, är övertygad om att Lernias sociala och miljömässiga ansvar är viktigt för vår långsiktiga förmåga att konkurrera om kunder

och för att skapa värde för ägaren. Vi förväntas ha en genomtänkt strategi för att hantera affäretik, mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, antikorrupcion samt jämställdhet och mångfald. När det gäller Lernias finansiella prestanda ska fokus ligga på områden där konkurrensfördelar och uthållig lönsamhet kan uppnås.

Målet är att Lernia ska ha en rörelsemarginal om 5 procent över en rullande femårsperiod. Dialogen med ägaren sker främst via Lernias styrelse. Företrädare för Finansdepartementet träffar Lernias koncernchef och ekonomidirektör kvarstalsvis. Bland årets händelser märks finansmarknadsminister Peter Normans besök vid Lernias utbildningsverksamhet i Liljeholmen i Stockholm.

För att säkerställa verksamheten och relationerna till våra intressenter måste Lernias verksamhet skapa ett ekonomiskt överskott över tid. Tabellen nedan visar hur vi har skapat och fördelat ekonomiskt värde under de tre senaste åren.

Skapat och levererat ekonomiskt värde

mkr	Intressent	2011	2010	2009
Direkt tillskapat ekonomiskt värde				
Rörelsens intäkter	Kunder	2 663	2 128	1 598
Finansnetto	Banker	3	0	1
Skapat direkt ekonomiskt värde		2 666	2 128	1 599
Fördelat ekonomiskt värde				
Löner och ersättningar till medarbetare	Medarbetare	1 982	1 436	1 085
Övriga externa kostnader	Leverantörer	634	546	533
Skatter	Staten/samhället	2	1	1
Behållet ekonomiskt värde		48	145	-20

Den affärsmässiga risken presenteras i förvaltningsberättelsen under information om risker och osäkerhetsfaktorer (sidan 6).

Det är avgörande att vi är lyhörda för våra intressenters krav och önskemål

Vi är Lernia

Kompetens gör skillnad – det är Lernias erbjudande och existensberättigande. För att kunna tillföra rätt kompetens behöver vi just kompetens. Det gör Lernias medarbetare till vår viktigaste resurs.

Medarbetarnas kompetensutveckling är avgörande för Lernias ambition att leverera kundvärde och möta marknadens kompetenskrav. Under 2011 genomförde våra tjänstemän i genomsnitt 27,5 timmar kompetensutveckling per person, att jämföra med 37,2 timmar under 2010.

Under 2011 fick våra tillsvidareanställda bemanningskonsulter i genomsnitt 8,9 timmar kompetensutveckling per person, vilket är en avsevärd ökning mot 4,2 timmar under 2010.

En av Lernias strategiska ambitioner är att vara den mest attraktiva arbetsgivaren i våra branscher. Vi strävar efter att skapa en god och utvecklande arbetsmiljö för alla medarbetare. Under 2012 kommer vi fortsätta arbetet som syftar till att stärka vårt varumärke som arbetsgivare genom fokus på konkretisering och utveckling av våra värderingar samt ledarskapsbeteenden.

Lernia genomför årligen en medarbetarundersökning (nöjdmedarbetarindexmätning NMI) där utfallet för koncernen var detsamma som föregående år det vill säga 64 av ett maximalt indexvärde på 100. Ett tillfredställande värde är minst 70. Enkäten visar på några viktiga förbättringsområden, som exempelvis informationsspridning, engagemang, processer och rutiner samt hur vi arbetar med våra värderingar. Vi har startat arbete inom ett antal av våra förbättringsområden – värderingar, ledarskap, processer och rutiner samt intern informationsspridning – och vi räknar med att se ett positivt resultat av dessa under 2012.

För bemanningskonsulterna blev resultatet av 2011 års NMI 4,0 (4,0) på en 5-gradig skala. Lernia har som mål att förbättra uppföljningen av de mätningar som görs.

Vår medarbetarstyrka

Totalt hade Lerniakoncernen 4 533 anställda per den 31 december 2011, varav 2 863 män och 1 670 kvinnor. Av dessa är 83 (65) heltidsanställda inom moderbolaget Lernia AB. Det är totalt 498 fler medarbetare än ett år tidigare, och huvuddelen av ökningen står bemanningsverksamheten för. 51 procent av Lernias medarbetare är tillsvidareanställda, och 49 procent är visstidsanställda. Av de tillsvidareanställda jobbar 96 procent heltid, medan motsvarande siffra för de visstidsanställda är 53 procent. Samtliga är anställda i Sverige, och förutom VD/koncernchef och koncernledning omfattas alla anställda av kollektivavtal.

1 januari 2011 slogs bolagen Consulting, Jobb & Karriär och Tech ihop till ett gemensamt bolag med tre affärsområden, Lernia Företagspartner. Förändringen gav dock inte önskat resultat, var-

Antal medarbetare per 2011-12-31

	2011	2010
Tillsvidareanställda heltid	2 233	1 572
Tillsvidareanställda deltid	99	83
Visstidsanställda heltid	1 167	2 380 ¹⁾
Visstidsanställda deltid	1 034	
Summa anställda	4 533	4 035

¹⁾ Uppdelningen visstidsanställda heltid/deltid fanns inte för 2010.

för Lernia Företagspartner upphörde som eget bolag per 31 december 2011. Konsekvensen blev att ett antal medarbetare från affärsområdet Tech gick över till Lernia Utbildning 1 januari 2012. Ett antal medarbetare från Jobb & Karriär gick över till det på nytt startade bolaget Lernia Jobb & Karriär, medan affärsområdet Consulting avvecklades vid årets slut.

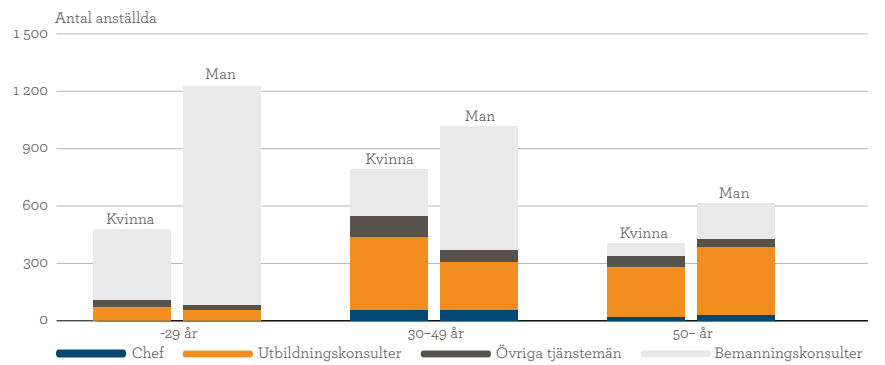
Personalomsättningen nästan fördubblades under 2011, från 14 till 26 procent för tjänstemän inom koncernen. Organisationsförändringarna inom Lernia Företagspartner och Lernia College har resulterat i mycket hög personalomsättning. Förvärvet av Portalens gymnasieskolor har också bidragit till den höga andelen nyanställda i Lernia College. Vidare påverkas personalomsättningen av att relativt många medarbetare har flyttat mellan Lernias olika dotterbolag under året. Denna interna rörlighet beror dels på nämnda organisationsförändringar och dels på att många medarbetare väljer att söka sig till nya tjänster inom andra Lerniabolag. Det är något som uppmuntras då Lernia anser att det främjar samverkan och förståelse bolagen emellan.

Den genomsnittliga anställningstiden för tillsvidareanställda bemanningskonsulter 2011 är 19 (23) månader och för visstidsanställda ligger snittet på 6 (6) månader.

Omsättningen har varit hög även i koncernledningen; av de nio personer som vid årsskiftet 2010/11 ingick i Lernias koncernledning återstod vid årsskiftet 2011/12 endast två personer.

Kompetensutveckling av de egna medarbetarna är avgörande för Lernias ambition att leverera kundvärde och möta marknadens kompetenskrav

Antal anställda, kön- och åldersfördelning, per 2011-12-31



Frisk och sund arbetsplats

Genom dialog med medarbetarna och satsningar på den fysiska och psykosociala arbetsmiljön arbetar vi för ett friskare och sundare Lernia.

Ett samarbete med Falck Healthcare ger alla medarbetare möjlighet till konsultation i psykosociala, juridiska och ekonomiska ärenden samt i familjeärenden. Alla på Lernia kan ringa en dygnet-runtjour eller träffas för personlig konsultation. Dessutom har medarbetarna tillgång till subventionerad motion och friskvård.

Sjukfrånvaron steg något under 2011. Sjukfrånvaron under året uppgick till 2,6 procent för stationära tjänstemän. Den har minskat bland manliga anställda tjänstemän men ökat bland kvinnliga anställda tjänstemän. Bemanningsskylternas korttidssjukfrånvaro har ökat något under 2011 medan långtidssjukfrånvaron har minskat något. Korttidssjukfrånvaron för bemanningsskylter var 3,44 procent (2,77) och långtidssjukfrånvaron var 0,69 procent (0,82).

Trots Lernias förebyggande insatser kan olycksfall på arbetet dessvärre inträffa. Under 2011 rapporterades 81 (28)

arbetsolyckor. Den stora ökningen förklaras av det stora antalet nyanställda bemanningsskylter, cirka 1 000 fler än under 2010. För att minimera risken för olycksfall arbetar vi systematiskt med att förbättra arbetsmiljön och säkerheten för våra medarbetare.

Lernia Bemanning har sett över sitt arbetsmiljöarbete och syftet är att till att få till ett än mer aktivt och förebyggande arbetsmiljöarbete. Målet framöver är att integrera arbetsmiljöarbetet i vardagen, detta ska ske via så kallade regionsvisa samrådsgrupper. Resultat från medarbetarundersökningar, konsultenkäter och måldialoger har varit viktiga bidrag i översynen av arbetsmiljöarbetet.

Lernia Utbildnings arbetsmiljöarbete leds via ett ledningssystem som ska säkerställa att det bedrivs på ett organiserat och systematiskt sätt i enlighet med lagar och förordningar. Arbetsmiljön ska utvecklas i den dagliga verksamheten i samverkan med de anställda.

För att minimera risken för olycksfall arbetar vi systematiskt med att förbättra arbetsmiljön och säkerheten för våra medarbetare

Vi tror på individen

Lernia tror på alla människors lika värde. Hos oss är individens kompetens och vilja att utvecklas det centrala.

Vi tror på individen – för oss är var och ens potential, kompetens och vilja att utvecklas det viktigaste. Som kunskapsföretag, i ordets verkliga mening, kan vi inte annat än att tro på och praktisera mångfald. Det är vår ambition att detta synsätt ska gå igen i allt vi gör och på så vis bidra till en stor kompetens- och rekryteringspool. Vi vet av erfarenhet att jobb som bemanningskonsult är en snabb väg in på arbetsmarknaden.

Lernias arbete för alla medarbetares lika möjligheter har gett resultat. Ungefär lika många medarbetare direktrapporterar till kvinnliga som till manliga chefer. Trots det är vi väl medvetna om att vi har mycket kvar att göra innan vi kan vara helt nöjda. Till exempel har vi ett större antal deltidsarbetande kvinnor än män. Detta beror till viss del på att vi ofta kan erbjuda deltidsarbete under föräldraledigheter, en möjlighet som kvinnor tenderar att nyttja oftare än män.

När det gäller lön framgår spridningen mellan kvinnor och män i olika medarbetarkategorier av tabellen nedan. I gruppen ”övriga tjänstemän” ryms många olika tjänster, vilket bidrar till en stor lönespridning.

Koncernledningen utgjordes per 31 december 2011 av två kvinnor och fyra män medan styrelsen vid samma tidpunkt bestod av 5 kvinnor och 5 män.

Under 2011 arrangerade Lernia ett kundseminarium i Malmö på temat etnisk mångfald, och ett mångfalddsseminarium i anslutning till Kvalitetsmässan.

Lernias utbildningar utgår från att en deltagares funktionsnedsättning inte får bli ett funktionshinder. Vi har stor erfarenhet av att möta olika målgrupper i våra utbildningar och vi individanpassar utbildningen så att den utgår från deltagarens förutsättningar och möjlighet att nå utbildningsmålet. Såväl arbetssätt som förhållningssätt ska anpassas för att möta enskilda individers behov.

Vi har stor erfarenhet av att möta olika målgrupper i våra utbildningar och vi individanpassar utbildningen så att den utgår från deltagarens förutsättningar

Lönestatistik

	2011		2010	
	Andel kvinnor	Kvinnors medellön i % av mäns	Andel kvinnor	Kvinnors medellön i % av mäns
Chefer	46%	86%	46%	85%
Stationära tjänstemän	63%	88%	60%	87%
Utbildningskonsulter	52%	99%	47%	96%
Bemanningskonsulter	25%	103%	21%	102%

Lernia och miljön

Vår miljöpolicy – grunden för vårt miljöarbete.

Lernias miljöarbete utgår från bolagets miljöpolicy, som slår fast att miljöhänsyn ska ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet. De operativa verksamheterna inom Lernia är miljö- och kvalitetscertifierade enligt ISO 14001:2004 respektive 9001:2008. Lernia gör kombinerade miljö- och kvalitetsrevisioner årligen. Under 2011 gjordes 22 interna och 13 externa revisioner.

Givet Lernias verksamhet – utbildning och bemanning – är vår miljöpåverkan relativt begränsad. Likväl har vi ett ansvar att reducera den påverkan som vår verksamhet har. När det gäller just verksamheten bidrar olika typer av distansutbildningar till minskad miljöpåverkan.

Lernia finns på omkring 80 orter i Sverige vilket för med sig en del resor. För att begränsa resandet har vi som mål att minska antalet fysiska internmöten och istället hålla webb- och telefonkonferenser. Genom att informera medarbetare om våra befintliga möjligheter för detta hoppas vi kunna nå vårt mål att minska resandet. När vi reser ska vi välja det mest effektiva och miljöanpassade färd sättet. Bilar som ägs eller leasas av Lernia ska i möjligaste mån tankas med etanol istället för med bensin.

Elförbrukning är ännu en betydande miljöfaktor. All energi som köps in från avtalsleverantörer kommer från förnybara energikällor enligt Bra Miljöval. Denna energi utgör cirka 85 procent av Lernias totala förbrukning, beräknat utifrån faktiska hyreskostnader. I resterande del, cirka 15 procent, ingår elförbrukningen som en del i hyran, varför denna förbrukning inte ingår uppföljningen.

Den totala elförbrukningen för 2011 uppgick till 4 277 megawattimmar (MWh), att jämföra med 4 590 MWh 2010. Minskningen beror framförallt på minskade lokalytor och att utbildningar med hög elförbrukning har minskat medan teoretiska utbildningar har ökat.

Lernias avfall sorteras enligt en källsorteringsmall som anpassats till våra olika utbildningar. Ambitionen är att minimera mängden samt att sortera en större andel av vårt avfall. Den totala avfallsmängden 2011 uppgick till 847 (941) ton och hanterades av vår avtalsleverantör. Lernias utbildningsverksamhet svarar för så gott som allt avfall. Mängden farligt avfall 2011 uppgick till 16 (6) ton.

Naturvårdsverkets ”De svenska miljömålen” (samhälle och miljömål) vägleder oss i vår bedömning och tillämpning av bestämmelserna i Miljöbalken.

Avfallsmängd i ton per hanteringsmetod

	2011	2010
Deponi	68	345
Kompostering/ återvinning	615	362
Förbränning	164	234
Summa	847	941

Energiförbrukning och utsläpp 2011

	Förbrukning Liter	UTSLÄPP		
		CO ₂ (kg)	CO (kg)	NO _x (kg)
Direkt energiförbrukning				
Etanol	28 180	42 270		
Bensin	11 101	29 528		
Diesel	49 862	148 588		
Elförbrukning				
Förnybar ²⁾	3 620 Mwh	0		
Övrig	657 Mwh	- ¹⁾		
Flygresor i tjänsten		441 922 ⁴⁾	513	1 493
Resor med bil i tjänsten ³⁾		854 521	8 809	1 107
Summa utsläpp		1 516 829	9 322	2 601

¹⁾ Bristfällig datafångst.

²⁾ Energin i produktionen hos vår leverantör kommer från källor märkt med Bra Miljöval, vilket innebär inget utsläpp av fossilt koldioxid. Därför redovisas här noll.

³⁾ I resor med bil i tjänsten ingår även utsläpp av koldioxid vid hämtning av Lernias avfall.

⁴⁾ För 2010 har leverantörens uppgifter redovisats. För 2011 är utsläppsberäkningarna baserade på schabloner från NTM. Lernia har för avsikt att använda sig av NTMs schabloner även kommande år.

Energiförbrukning och utsläpp 2010

	Förbrukning Liter	UTSLÄPP		
		CO ₂ (kg)	CO (kg)	NO _x (kg)
Direkt energiförbrukning				
Etanol	78 811	94 573		
Bensin	36 043	95 515		
Diesel	16 502	49 176		
Elförbrukning				
Förnybar ²⁾	3 800 Mwh	0		
Övrig	790 Mwh	- ¹⁾		
Flygresor i tjänsten		439 952 ⁴⁾	517	1 505
Resor med bil i tjänsten ³⁾		807 919	7 950	1 015
Summa utsläpp		1 487 135	8 467	2 521

Lernias avfall sorteras enligt fastställd källsorteringsmall, anpassad till de olika utbildningar som Lernia erbjuder. Ambitionen är att minimera mängden samt att sortera en allt större andel av vårt avfall. Den totala avfallsmängden under 2011 uppgick till 847 (941) ton och hanterades av vår avtalsleverantör. Lernia Utbildning och Lernia College svarar för cirka 99 (99) procent av avfallet. Mängden farligt avfall 2011 uppgick till 16 (6) ton.

Innehållsförteckning enligt GRI

Lernia redovisar årligen enligt Global Reporting Initiatives (GRI) riktlinjer för hållbarhetsredovisning. Denna hållbarhetsredovisning avser hela Lerniakoncernens verksamhet och täcker händelser och resultat under kalenderåret 2011. Vi redovisar områden där vi bedömer att Lernia har ett väsentligt inflytande och där vår verksamhet har en betydande påverkan. I innehållsförteckningen nedan anges standardupplysningar och de

indikatorer som identifierats som mest relevanta. Lernias bedömning är att hållbarhetsredovisningen uppfyller informationskraven för nivå C+. Deloitte AB har bestyrkt Lernias hållbarhetsredovisning 2011 och bekräftar att den uppfyller tillämplighetsnivå C+. Frågor om hållbarhetsredovisningen och dess innehåll besvaras av presschef Mikael Andersson (info@lernia.se).

Strategi och profil

Upplysning/ indikator	Beskrivning	Sid- hänvisning	Redovisningsgrad		Kommentar
			● Fullständigt redovisat	○ Delvis redovisat	
1. Strategi och analys					
1.1	Uttalande från organisationens högsta beslutsfattare (t. ex. VD, ordförande eller motsvarande position) om relevansen av hållbar utveckling för organisationen och dess strategi.	2-3	●		
2. Organisationsprofil					
2.1	Organisationens namn	4	●		
2.2	De viktigaste varumärkena, produkterna och/eller tjänsterna	4	●		
2.3	Organisationsstruktur, enheter, affärsområden, dotterbolag och joint ventures	4	●		
2.4	Lokalisering av organisationens huvudkontor	Baksida	●		
2.5	Antal länder som organisationen har verksamhet i	4	●		
2.6	Ägarstruktur och företagsform	4	●		
2.7	Marknader som organisationen är verksam på	4	●		
2.8	Den redovisande organisationens storlek.	4	●		
2.9	Väsentliga förändringar under redovisningsperioden beträffande storlek, struktur eller ägande.	4	●		
2.10	Utmärkelser och priser som mottagits under redovisningsperioden.		●		Lernia tilldelades ett silverägg vid Guldäggs-galan som arrangeras av Sveriges Kommunikationsbyråer samt kom på andra plats i Månadens radio.
3. Information om redovisningen					
3.1	Redovisningsperiod för den redovisade informationen.	60	●		
3.2	Datum för publiceringen av den senaste redovisningen.	60	●		Lernias senaste hållbarhetsredovisning publicerades 30 mars 2011.
3.3	Redovisningscykel (ettårig/tvåårig etc.)	60	●		
3.4	Kontaktperson för frågor angående redovisningen och dess innehåll.	60	●		
3.5	Processer för definition av innehållet i redovisningen.	60	●		
3.6	Redovisningens avgränsning.	60	●		
3.7	Beskriv eventuella särskilda begränsningar för redovisningens omfattning och avgränsning.	60	●		I de fall information har utelämnats p g a avsaknad av uppgifter kommenteras det för respektive indikator.
3.8	Princip för redovisningen av joint ventures, dotterbolag, hyrda anläggningar, utlokaliserade verksamheter och andra enheter som väsentligt kan påverka jämförbarheten mellan olika tidsperioder och/eller organisationer.	60	●		Samtliga dotterbolag ingår i redovisningen.

Strategi och profil

Upplysning/ indikator	Beskrivning	Sid- hänvisning	Redovisningsgrad		Kommentar
			● Fullständigt redovisat	◐ Delvis redovisat	
3.10	Förklaring av effekten av förändringar av information som lämnats i tidigare redovisningar, och skälen för sådana förändringar (t.ex. sammanslagningar/förvärv, förändringar av basår/ period, företagets inriktning, mätmetoder etc).	61	●		Inga förändringar av tidigare lämnad information förekommer.
3.11	Väsentliga förändringar som gjorts sedan föregående redovisningsperiod vad gäller avgränsning, omfattning eller mätmetoder som använts i redovisningen.	61	●		Inga väsentliga förändringar har gjorts sedan föregående redovisningsperiod.
3.12	Innehållsförteckning som visar var i redovisningen standardupplysningarna finns.	60-61	●		
3.13	Policy och nuvarande tillämpning med avseende på att låta redovisningen externt bestyrkas.	60	●		
4. Styrning, åtaganden och intressentrelationer					
4.1	Redogörelse för organisationens bolagsstyrning, inklusive kommittéer som är underställda styrelsen.	8-12	●		
4.2	Beskriv huruvida styrelseordföranden också är verkställande direktör.	9-11, 46	●		
4.3	För organisationer som endast har en styrelsenivå ange antalet medlemmar inom denna som är oberoende och/eller inte ingår i företagsledningen.	9	●		
4.4	Möjligheter för aktieägare och anställda att komma med rekommendationer eller vägledning till styrelsen eller företagsledningen.	8-9, 47	●		
4.6	Rutiner och processer inom styrelsen för att säkerställa att inga intressekonflikter uppstår.	9-11	◐		
4.7	Rutiner och processer för att bestämma vilka kvalifikationer och vilken expertis som styrelsemedlemmar bör besitta.	9-11	◐		
4.12	Externt utvecklade ekonomiska, miljömässiga och sociala deklarerationer, principer eller andra initiativ som organisationen anslutit sig till eller stödjer.	61	●		Lernia är inte anslutet till externa ekonomiska, miljömässiga eller sociala deklarerationer eller motsvarande.
4.13	Medlemskap i organisationer (t.ex. branschorganisationer) och/eller nationella/ internationella lobbyorganisationer.	VE sida 2	●		VE: Vårt engagemang 2011, som finns tillgänglig på lernia.se.
4.14	Lista de intressentgrupper som organisationen har kontakt med.	53	●		
4.15	Princip för identifiering och urval av intressenter.	53	●		
4.16	Tillvägagångssätt vid kommunikation med intressenter, inklusive hur ofta och vilken typ av kontakter, per typ och per intressentgrupp.	53	◐		
Ekonomisk påverkan					
EC1	Skapat och levererat direkt ekonomiskt värde.	53	●		

Strategi och profil

Upplysning/ indikator	Beskrivning	Sid- hänvisning	Redovisningsgrad		Kommentar
			● Fullständigt redovisat	◐ Delvis redovisat	
Miljöpåverkan					
EN3	Direkt energianvändning per primär energikälla.	59	●		Avser inköp från avtalsleverantörer avseende fordon som Lernia äger/hyr/leasar.
EN4	Indirekt energianvändning per primär energikälla.	59	◐		Beräknas utifrån inköp av el från avtalsleverantör samt uppskattad energiförbrukning i övriga lokaler utifrån faktisk hyreskostnad.
EN16	Totala direkta och indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt.	59	◐		Redovisade uppgifter omfattar endast utsläpp av koldioxid och avser fordon som Lernia äger/hyr/leasar. Utsläppen från energiförbrukningen antas vara marginella, p g a inköp av Bra Miljöval-el.
EN17	Andra relevanta indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt.	59	●		De redovisade uppgifterna omfattar endast utsläpp av koldioxid och avser transporter för avfallshämtning, flygresor samt resor i tjänsten med korttidshyrda och privata bilar. Utsläpp i samband med medarbetarnas resor till och från arbetet redovisas ej.
EN20	NOx, SO2 samt andra väsentliga luftföroreningar, i vikt per typ.	59	◐		Redovisade uppgifter omfattar utsläpp av CO och NOx som är beräknade utifrån omräkningsfaktorer erhållna från Vägverket. Avser fordon som Lernia äger/hyr/leasar, korttidshyrda bilar, resor i tjänsten med privat bil samt flygresor.
EN22	Total avfallsvikt, per typ och hanteringsmetod.	58	●		Uppgifterna avser verksamhet där Lernia ansvarar för avfallshanteringen. Avfall som hanteras av fastighetsägare redovisas ej.
Social påverkan: Anställningsförhållanden och arbetsvillkor					
LA1	Total personalstyrka, uppdelad på anställningsform och region.	54	●		Sverige redovisas som en region.
LA2	Totalt antal anställda och personalomsättning, per åldersgrupp, kön och region.	54	●		Personalomsättning redovisas ej per åldersgrupp och kön. Personalomsättning för tjänstemän beräknas utifrån formeln: $\frac{\text{Lägsta av började och slutade} + \text{utgående}}{2}$, inklusive koncernintern personalrörlighet. För uhyrningskonsulter bedöms genomsnittlig anställningstid vara mer relevant att redovisa.
LA4	Procent av personalstyrkan som omfattas av kollektivavtal.	54	●		
LA7	Omfattningen av skador, arbetsrelaterade sjukdomar, förlorade arbetsdagar, frånvaro samt totala antalet arbetsrelaterade dödsolyckor per region.	56	●		Arbetsrelaterade sjukdomar samt förlorade arbetsdagar p g a arbetsplatsolycka kan ej särredovisas. De redovisade uppgifterna har beräknats utifrån kalenderdagar med sjukfrånvaro och årsarbetstid. Inga arbetsrelaterade dödsolyckor har skett.
LA10	Genomsnittligt antal tränings- och utbildningstimmar per anställd och år, fördelat på personal-kategorier.	54	◐		Redovisas i antal dagar eller timmar. En dag motsvarar 8 timmar. De redovisade uppgifterna för tjänstemän inkluderar endast tillsvidareanställda.
LA13	Sammansättning av styrelse och ledning samt personalstyrka nedbruten på kön, åldersgrupp, minoritetsgrupptillhörighet och andra mångfalds-indikatorer.	46-49, 57	●		Minoritetsgrupptillhörighet redovisas ej.
LA14	Löneskillnad i procent mellan män och kvinnor per anställningskategori.	57	●		De redovisade uppgifterna utgår inte från samma antal anställda som anges i LA1.

Revisors rapport över översiktlig granskning av Lernia ABs hållbarhetsredovisning

Till läsarna av Lernia ABs hållbarhetsredovisning

Inledning

Vi har fått i uppdrag av styrelsen i Lernia AB att översiktligt granska innehållet i Lernia ABs hållbarhetsredovisning för år 2011. Vår granskning omfattar hållbarhetsredovisningen på sidorna 51–62 i Lernia ABs årsredovisning 2011. Det är styrelsen och företagsledningen som har ansvaret för det löpande arbetet inom miljö, arbetsmiljö, kvalitet, socialt ansvar och hållbar utveckling samt för att upprätta och presentera hållbarhetsredovisningen i enlighet med tillämpliga kriterier. Vårt ansvar är att uttala en slutsats om hållbarhetsredovisningen grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med RevR 6 Bestyrkande av hållbarhetsredovisning utgiven av Far. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsredovisningen, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt IAASBs standarder för revision och kvalitetskontroll och god revisionssed i övrigt har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en

översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

De kriterier som vår granskning baseras på är de delar av Sustainability Reporting Guidelines G3, utgiven av The Global Reporting Initiative (GRI), som är tillämpliga för hållbarhetsredovisningen, samt de redovisnings- och beräkningsprinciper som företaget särskilt tagit fram. Vi anser att dessa kriterier är lämpliga för upprättande av hållbarhetsredovisningen.

Vår översiktliga granskning har, utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, bland annat omfattat följande:

- a. uppdatering av vår kunskap och förståelse av Lernia AB:s organisation och verksamhet
- b. bedömning av kriteriernas lämplighet och tillämpning avseende intressenternas informationsbehov
- c. bedömning av resultatet av företagets intressentdialog
- d. intervjuer med ansvariga chefer, på koncernnivå och på utvalda enheter i syfte att bedöma om den kvalitativa och kvantitativa informationen i hållbarhetsredovisningen är fullständig, riktig och tillräcklig
- e. tagit del av interna och externa dokument för att bedöma om den rapporterade informationen är fullständig, riktig och tillräcklig
- f. analytisk granskning av rapporterad information
- g. bedömning av företagets uttalade tillämpningsnivå avseende GRI:s riktlinjer

- h. övervägande av helhetsintrycket av hållbarhetsredovisningen, samt dess format, därvid övervägande av informationens inbördes överensstämmelse med tillämpade kriterier
- i. avstämning av den granskade informationen mot hållbarhetsinformationen i företagets årsredovisning för 2011.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledningen att anse att Lernia ABs hållbarhetsredovisning inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med de ovan angivna kriterierna.

Stockholm den 28 mars 2012

Deloitte AB

Peter Ekberg
Auktoriserad revisor

Sofie Wadstein
Specialistmedlem i Far

Lernia är ett av Sveriges ledande kunskapsföretag

Vi erbjuder tjänster inom utbildning, bemanning, rekrytering och omställning vid mer än 80 kontor över hela landet. Lernia gör det möjligt för människor och företag att stärka sin konkurrenskraft genom rätt kompetens. Vi vet att kompetens gör skillnad. Besök gärna lernia.se