



Års- och hållbarhetsredovisning

2020

 Lernia

# Innehållsförteckning

Året i korthet .....	1
Vd har ordet .....	2
Det här är Lernia .....	4
Våra tjänster .....	5
Hållbarhetsredovisning .....	7
Lernias intressenter .....	8
Väsentliga hållbarhetsområden .....	10
Egenförsörjning och kompetensförsörjning .....	11
Affärsetik och antikorrupktion .....	13
Mångfald genom inkludering .....	15
Bidrag till FN:s globala mål för hållbar utveckling .....	18
Styrning och uppföljning .....	20
GRI-index .....	21
Bestyrkanderapport .....	23
<b>Förvaltningsberättelse .....</b>	<b>25</b>
Bolagsstyrningsrapport .....	28
Styrelse .....	34
Koncernledning .....	35
<b>Finansiella rapporter .....</b>	<b>36</b>
Ekonomisk översikt .....	37
Resultaträkning, koncernen .....	38
Rapport över totalresultat, koncernen .....	38
Balansräkning, koncernen .....	39
Rapport över förändringar i eget kapital, koncernen .....	40
Kassaflödesanalys, koncernen .....	41
Resultaträkning, moderbolaget .....	42
Rapport över totalresultat, moderbolaget .....	42
Balansräkning, moderbolaget .....	43
Rapport över förändringar i eget kapital, moderbolaget .....	44
Kassaflödesanalys, moderbolaget .....	45
<b>Noter .....</b>	<b>46</b>
Styrelsens intygande .....	64
Revisionsberättelse .....	65
Ordlista .....	67
Definitioner .....	67

# Året i korthet



**800 kunder  
anlitade Lernia**



**Lernia utbildade  
11 500 personer**



**8 300 bemanningskonsulter  
förmedlades via Lernia**

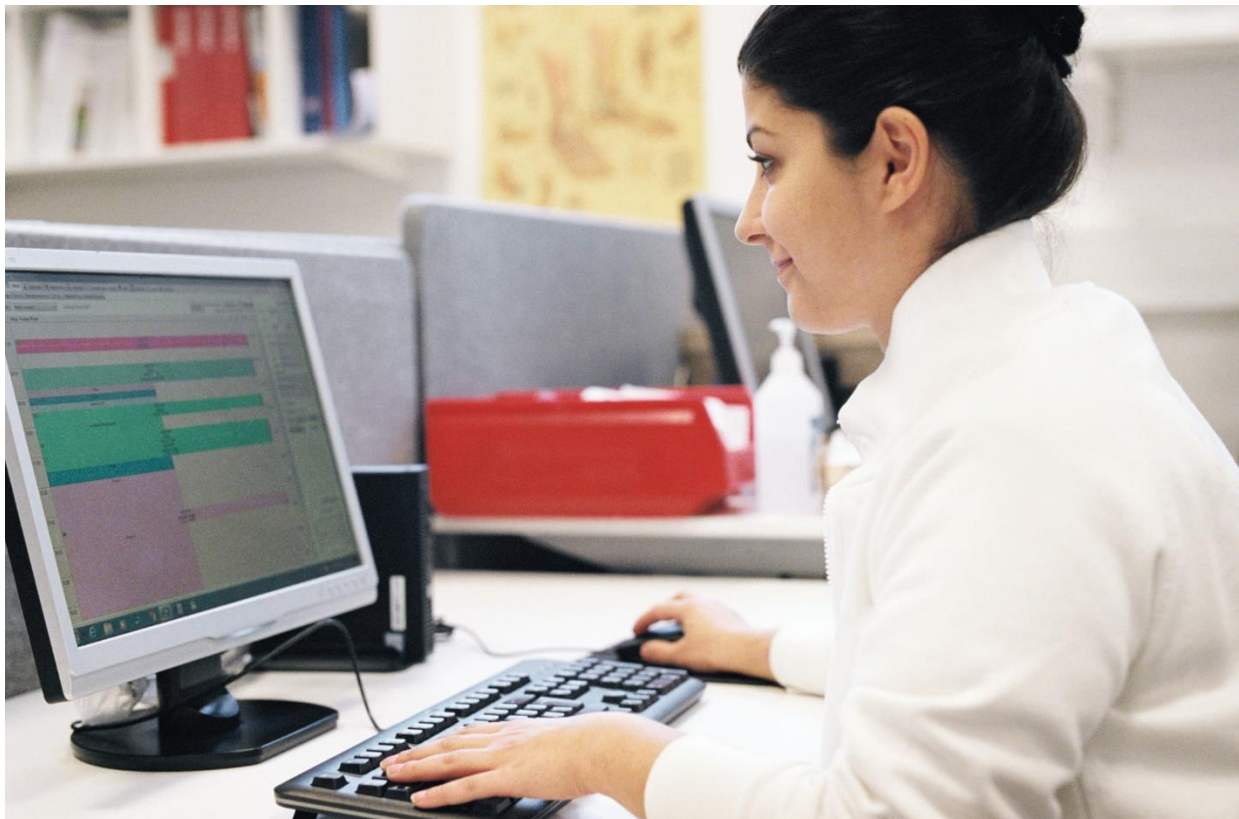


**Lernia omsatte  
2 mdkr**

<b>Ekonomisk översikt</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Rörelsens intäkter, mkr	2 090	2 660	3 272	3 349	3 153
Rörelseresultat, mkr	-5	-66 <sup>1)</sup>	-129	57	35
Rörelsemarginal, %	-0,3	-2,5 <sup>1)</sup>	-3,9	1,7	1,1
Avkastning på eget kapital, %	-4,9	-26,7 <sup>1)</sup>	-34	11,2	7,0
Soliditet, %	31	18	22	33	33
Utdelning, mkr	0	0	21	14	50

<sup>1)</sup> Se rubrik Justering avseende 2019 sid 26

<b>Hållbarhet översikt (%)</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Andel i utbildningar upphandlade av Arbetsförmedlingen som har sysselsättning 90 dagar efter insatser	26	37	42	38	33
Andel i Lernias yrkeshögskoleprogram som har sysselsättning 6 mån efter insatser	91	89	93	71	89
Andel kvinnor inom Lernia	33	31	30	32	33
Kvinnors lön i andel av männens lön	97	97	97	98	99
Antal bekräftade korruptionsincidenter	0	0	0	0	0



# Förbättrad produktivitet ger god grund för fortsatt lönsam tillväxt och bidrag till en väl fungerande arbetsmarknad

Året har dominerats av coronapandemin och dess följd effekter på såväl vår verksamhet, våra kunder och på oss alla som individer. Men en hel del positiva saker har också hänt. Lernia inledde och avslutade året på en förbättrad resultatnivå, mycket tack vare tidigare års besparingar och effektiviseringar. När vi summerar året kan vi med försiktig optimism se fram emot ett kommande år där vi är konkurrenskraftiga och väl positionerade för att på ett framgångsrikt sätt bidra till en allt mer flexibel, inkluderande och hållbar arbetsmarknad.

Det här året har mer än något annat år lärt oss hur snabbt vi, liksom alla andra i samhället från en dag till annan kan behöva anpassa oss efter helt nya förutsättningar och utmaningar. Som medarbetare har vi fått lära om och lära nytt och som chefer har vi ställts inför nya utmaningar att leda på distans. Hur motiverar vi oss själva och andra och hur gör vi för att känna inspiration när vi sällan eller inte alls kan mötas fysiskt. Att kunna anpassa och snabbt ställa om utan att tappa fokus på kunder, deltagare och medarbetare har under 2020 varit mycket viktigt och kommer fortsatt vara viktigt under åren framöver. Trots minskade intäkter till följd av pandemin har Lernias rörelseresultat före jämförelsestörande poster för helåret förbättrats med 61 mkr och uppgick -5 (-66) mkr.

Högt engagemang och starka värderingar är något som förenar medarbetarna på Lernia. Det är en styrka som märks såväl i motgång som framgång. För trots våra utmaningar till följd av pandemin har vi också haft framgångar. Lernia har till exempel fått goda tilldelningar inom bland annat arbetsmarknads-, yrkeshögskole-, och kommunala vuxenutbildningar samt fått förnyade förtroenden av kunder inom bemanningsverksamheten samtidigt som nya avtal har slutits med helt nya kunder.

Det höga engagemanget syntes tydligt i våra medarbetarundersökningar under året. I undersökningen som besvarades av interna medarbetare förbättrade vi oss inom samtliga fem index vi mäter: attraktiv arbetsgivare, effektivitet, engagemang, ledarskap samt organisatorisk och social arbetsmiljö. En stor majoritet av bemanningskonsulterna upplever att de blir väl bemötta av sina arbetskamrater hos uppdragsgivaren, samt att det är kul att gå till jobbet. Bland dem som tidigare har varit anställd hos något annat bemanningsföretag, trivs nästan 8 av 10 bättre på Lernia än hos tidigare arbetsgivare.

Utbildningsverksamhetens omsättning minskade med 19 procent och uppgick till 393 (485) mkr, vilket främst förklaras av färre utbildningsavtal inom arbetsmarknadsutbildningar och kommunal vuxenutbildning. Rörelseresultat förbättrades med 76 mkr jämfört med föregående år och uppgick till 28 (-48) mkr. Trots minskade intäkter har verksamheten uppvisat ett positivt resultat under alla kvartal under året, vilket är ett resultat av de besparingar och strukturella effektiviseringar som har gjorts. Vi kan glädjande konstatera att den kraftiga nedgången i efterfrågan vi sett inom utbildningsverksamheten under 2018 och 2019 nu har bromsats upp och vänt till en ökad efterfrågan. Under året har stor kraft lagts på att snabbt ställa om från klassrumsundervisning till fjärr- och distansundervisning. Utvecklingen inom digitalisering av Lernias utbildningsverksamhet har mot den bakgrunden forcerats och kommer fortsatt att vara ett fokusområde för kompetens- och systemutveckling framöver. Med de goda tilldelningar vi har fått inom olika utbildningsavtal och ett ökat antal orter där matchningstjänster erbjuds har vi en stark position på vuxenutbildningsmarknaden, vilket tillsammans med våra satsningar på digitalisering ger ett gott utgångsläge för fortsatt tillväxt de kommande åren.

Bemanningsverksamheten har trots utmaningar med en snabb nedgång i efterfrågan av konsulter orsakad av pandemin lyckats väl med att ställa om verksamheten till lägre volymer. Omsättningen minskade med 24 procent jämfört med föregående år och uppgick till 1 634 (2 140) mkr. Rörelseresultatet för helåret uppgick till 0 (38) mkr, en minskning med 38 mkr jämfört med föregående år. Minskningen av såväl intäkter som rörelseresultat förklaras av den kraftiga inbromsningen till följd av den rådande coronapandemin. Under fjärde kvartalet ökade dock efterfrågan igen, vilket gjorde att året avslutades med stigande volymer för Lernias bemanningsverksamhet.



I våra kundundersökningar får vi ett kvitto på att vi gör rätt saker och har väldigt nöjda kunder. Effektiviseringar och anpassningar av verksamheten till bemanningsbranschens krympande marginaler kommer fortsatt att vara ett löpande arbete under 2021.

Under året infördes korttidspermitteringar i stora delar av verksamheten, vilket var nödvändigt för att kunna behålla värdefull kompetens under tiden intäkterna minskade på grund av lägre efterfrågan. Mot slutet av året har vi dock glädjande nog fått anställa fler medarbetare inom utbildningsverksamheten med anledning av de nya utbildningsavtalen Lernia har vunnit.

Lernia fick under sommaren ett kapitaltillskott om 150 mkr. Att vår ägare går in med kapitaltillskott visar att de har ett stort förtroende för Lernia och den verksamhet som bedrivs. Det ger en ekonomisk stabilitet som möjliggör fortsatt arbete för att stärka Lernias leverans inom bemanning, utbildning och matchning.

Jag är stolt över att vara vd för ett bolag som bidrar till att fler försörjer sig själva och därmed även bidrar till samhället och en bättre framtid. En av effekterna av pandemin är att arbetslösheten bland vissa grupper ökar, till exempel ser vi en stigande arbetslöshet bland unga. Att kunna få en första anställning är avgörande för att kunna etablera sig för såväl unga människor som människor som har kommit till Sverige från andra länder.

De tjänster som Lernia erbjuder, att via bemanning, rekrytering, utbildning och matchning hjälpa människor att få ett arbete och företag att hitta rätt kompetens, har aldrig varit viktigare. Däri ligger också kärnan till Lernias arbete inom hållbarhet. Under 2021 tar vi ett omtag med en ny väsentlighetsanalys för att fastställa våra viktigaste mål inom hållbarhet, där vi framförallt fokuserar på sociala frågor. Vi kommer också att ta ett ännu mer strukturerat grepp på digitalisering under 2021.

Vår strategi som handlar om att skapa hållbara kompetenslösningar för framtidens industri står fast. Varje dag söker tusentals människor i Sverige efter nytt jobb eller en utbildning som ska leda till jobb. Varje dag söker också arbetsgivare ny arbetskraft och kompetens. Där har Lernia en viktig roll som problemlösare och expert på att hitta rätt kompetens. Tillsammans bygger vi en hållbar, inkluderande arbetsmarknad som fungerar för hela Sverige.

Stockholm, mars 2021

Anders Uddfors  
Vd och koncernchef

# Det här är Lernia

Grunden till Lernias utbildningsverksamhet lades redan 1918 då de första kurserna i statlig regi för arbetslösa startade. 1998 var Lernias bemanningsverksamhet igång. Under vår långa historia har målsättningen alltid varit att ge människor och företag förutsättningar att växa och utvecklas. Idag är Lernia en ledande aktör för att möta industrins kompetensbehov.

## Lång erfarenhet av ledande kompetenslösningar

Lernia ägs till 100 procent av svenska staten. Sedan 1918 har målsättningen med kurser för arbetslösa varit att människor skulle ges möjlighet att utveckla sina kompetenser för att öka chansen att få ett arbete. Lernia har idag ett brett utbud av tjänster inom utbildning, bemanning, rekrytering, matchning och omställning som möter en stor del av de kompetensbehov som finns på arbetsmarknaden.

Lernias affärsidé bygger på att ständigt förbättra matchningen mellan människors kompetens och arbetsgivares behov. Vi har verksamhet över hela landet och skapar dagligen affärsvärde och samhällsnytta genom att matcha bemanningskonsulter, rekryteringskandidater och deltagare i våra utbildningar mot arbetsgivares efterfrågan. Kombinationen av Lernias nära samarbete med svenskt näringsliv och offentliga aktörer samt vår mix av tjänster

inom utbildning och bemanning ger en unik fördel för våra kunder, deltagare och konsulter.

Med mer än 100 års erfarenhet i ryggen är vi experter inom vårt område. I takt med att nya branscher och yrken vuxit fram och andra försvunnit har arbetsgivares kompetensbehov förändrats och vårt tjänsteutbud utvecklats. Tillsammans med våra kunder skapar vi en mer hållbar arbetsmarknad där individer utvecklas och får jobb, arbetsgivare får den kompetens som behövs för att stärka deras konkurrenskraft på marknaden och samhället har fler individer i egen försörjning.

Under 2020 samarbetade vi med 800 företag och organisationer. Vi utbildade 11 500 personer och förmedlade 8 300 bemanningskonsulter.

## Vision

Lernia bygger människor. Människor bygger framtiden. På så sätt skapar vi tillsammans ett bättre samhälle och stärker Sveriges konkurrenskraft.

## Affärsidé

Vi kartlägger, utvecklar och matchar människors kompetens med arbetsmarknadens behov.

## Finansiella mål

### Kapitalstruktur

Soliditeten ska uppgå till mellan 30 och 50 procent med ett riktvärde om 40 procent.

### Lönsamhet:

Avkastning på eget kapital ska uppgå till minst 20 procent.

### Utdelning

Utdelning ska uppgå till minst 50 procent av årets resultat.

» För utfall av finansiella mål se i Förvaltningsberättelse, sid 25-27, och i Finansiella rapporter, sid 39.

## Fokusområden för hållbarhet

Lernias hållbarhetsarbete sammanfattas i tre områden:

### Egenförsörjning och kompetensförsörjning

### Affärsetik och antikorrupktion

### Mångfald genom inkludering

» För beskrivning, mål och utfall se i Hållbarhetsredovisning, sid 7-23.

## Värderingar

Lernia är ett värderingsstyrt företag. Gemensamma värderingar hjälper oss att skapa en bra kultur där våra medarbetare trivs och känner sig engagerade så att vi kan vara konkurrenskraftiga, stabila och lönsamma nu och i framtiden.



Vi är pålitliga



Vi är affärsmässiga



Vi är lika och unika

# Hållbara kompetenslösningar för framtidens industri

Lernia kartlägger, utvecklar och matchar människors kompetens med arbetsmarknadens behov. Vi finns över hela landet och är auktoriserade som bemannings-, rekryterings-, utbildnings-, och omställningsföretag av respektive branschorganisation.

## Arbetsmarknadsutbildningar

Lernia anordnar arbetsmarknadsutbildningar för arbetssökande som är inskrivna på Arbetsförmedlingen över hela landet. En arbetsmarknadsutbildning skapas utifrån den efterfrågan på personal som finns på arbetsmarknaden. Under utbildningen får deltagarna utveckla både praktiska och teoretiska kunskaper inom ett specifikt yrke.

## Bemanning

Lernia är en av de största bemanningsaktörerna på marknaden för yrkesarbetare och vi hyr även ut tjänstemän. Lernias kvalitetssäkrade processer säkerställer rätt medarbetare på rätt plats i rätt tid. Vi hjälper våra kunder att hitta kompetens inom bristyrken och att hantera säsongsvariationer och svängningar i efterfrågan på marknaden.

## Företagsutbildningar

Lernias företagsutbildningar ges på orts- och tidsbestämda tillfällen, digitalt eller som anpassade utbildningar utifrån företagsspecifika behov samt aktuella krav och regler på arbetsmarknaden. Innehåll och upplägg anpassas och skräddarsys utifrån kundens behov.

## Kompetenskartläggning

Lernia kartlägger i samarbete med arbetsgivare personalens erfarenheter, kunskaper och behov. Utifrån kartläggningen genomförs utbildning, kompetenshöjning eller rekryteringar för att utveckla företagets verksamhet och därmed stärka deras konkurrenskraft.

## Komvux

Lernia anordnar kommunal vuxenutbildning (Komvux) för individer som behöver läsa in gymnasiet, bredda sin kompetens för ett specifikt yrke eller komplettera sina betyg för att komma in på universitet eller högskola.

## Matchning

Via tjänsterna Stöd och matchning och Rusta och matcha får arbetssökande som är inskrivna på Arbetsförmedlingen ett individuellt stöd. Med hjälp av Lernias professionella coacher och handledare,

som har nära kontakt med arbetsgivare inom många olika branscher, kan de arbetssökande hitta ett arbete som matchar deras erfarenhet och kompetens eller hitta rätt utbildning så att de kan få den kompetens de saknar.

## Omställning

Lernia stöttar medarbetare, facklig organisation och arbetsgivare vid organisationsförändringar och personalminskning under hela processen – före, under och efter. Vår bakgrund och bredd gör att företag kan ta ett helhetsgrepp kring organisationsförändringar. Lernias branschkunskap och kunnande inom arbetsmarknad och utbildning gör oss till en stabil partner för facken i omställningsarbetet. Omställningsförsäkring är ett stöd på vägen till nytt jobb för individen.

## Rekrytering

Som en av Sveriges ledande leverantörer av bemanning har Lernia en gedigen samlad erfarenhet av både volymrekrytering och rekrytering av spetskompetens. Tack vare vår stora kandidatbank och de tiotusentals personer som årligen går våra utbildningar har vi en unik rekryteringsbas där vi kan hitta medarbetare inom flertalet bristyrken och branscher.

## Rekryteringsutbildningar

En rekryteringsutbildning är ett samarbete mellan arbetsgivare, Lernia och Arbetsförmedlingen där arbetsgivarens rekryteringsbehov styr. Samtidigt får arbetssökande individer en branschspecifik utbildning.

## Yrkehögskola

Yrkehögskoleutbildning är en eftergymnasial utbildningsform som utbildar direkt mot en specifik yrkesroll. Lernia är specialiserade på yrkehögskoleutbildningar inom IT, teknik, pedagogik samt vård och omsorg. Alla utbildningarna är framtagna i nära samarbete med näringslivet. Teori varvas med praktik och minst en fjärdedel av innehållet är så kallat Lärande i arbete på en arbetsplats.





# En hållbar och inkluderande arbetsmarknad

För Lernia handlar hållbarhet om att leverera rätt kompetens till företag och förse individer med kompetens som arbetsmarknaden efterfrågar idag och imorgon. När fler arbetsgivare hittar rätt medarbetare och fler individer har en anställning och kan försörja sig själva skapas en mer hållbar arbetsmarknad vilket stärker Sveriges konkurrenskraft.

Lernia erbjuder arbetsgivare flexibel kompetensförsörjning genom att matcha, utveckla och ställa om kompetensen i linje med nuvarande och framtida behov. Vi guidar och vidareutvecklar individer i arbetslivets alla skeden, från nyinskriven på Arbetsförmedlingen eller nyanländ till Sverige till en anställning eller vidareutveckling till nästa steg i karriären. Vi stöttar våra förmedlande kunder inom den offentliga sektorn, till exempel Arbetsförmedlingen och

kommuner, med expertis inom utbildning och arbetsmarknad. Genom ett stort nätverk av kontakter i näringslivet ökar vi chansen för fler människor att hitta arbete och kunna försörja sig själva. Samhällsvinsten blir en ökad livskvalitet och en högre grad av egenförsörjning. Fler människor som har arbete ger ökade skatteintäkter till nytta för hela samhället samtidigt som kostnader i form av olika typer av försörjningsstöd minskar.

## Värdeskapande affärsmodell

Lernias affärsmodell visar de resurser som krävs för verksamheten samt de värden som skapas för intressenterna, vilka listas i tabellen på sid 8-9.

Affärsidé, strategi och värderingar			
Resurser	Processer	Tjänster	Intressenter
<b>Medarbetare</b> Stationär personal (lärare, personal inom bemanning och rekrytering, personal inom stödjande och utvecklande funktioner), och bemanningskonsulter	Försäljning → Leverans → Fakturering Ledning Styrning Utveckling	Bemanning och rekrytering Utbildning Matchning Omställning	Kunder Kursdeltagare Kandidater Medarbetare Ägare Fackliga Organisationer Media och Samhälle Leverantörer Bransch- och intresseorganisationer
<b>Varumärke</b> Väletablerat och välkänt varumärke inom industri och bland yrkesarbetare			
<b>Infrastruktur</b> Processer, arbetssätt, IT, lokaler, närhet till kund			
<b>Finansiella medel</b> Kapital för att finansiera löpande verksamhet, infrastruktur och effektivisering av verksamheten. Finansiella värden i form av utdelning till ägare, skatter och återinvesteringar i verksamheten			
Riskhantering			

# Lernias intressenter

Lernia har löpande dialog med ett flertal olika intressentgrupper som både påverkas av och påverkar Lernias verksamhet i olika stor utsträckning. Våra kunder, kursdeltagare, kandidater, medarbetare, ägare och fackliga organisationer bedöms vara de intressenter som vi har störst påverkan på och som i sin tur påverkar Lernias verksamhet mest. Ägare, kunder, medarbetare och kandidater bedöms vara våra viktigaste intressenter.

Lernias lärare och utbildningskonsulter har daglig kontakt med kursdeltagare. Våra platschefer, konsultchefer, bemanningssamordnare och säljare har daglig kontakt med Lernias kunder. Utöver den dagliga dialogen genomför Lernia kund- och medarbetarundersökningar regelbundet för att analysera och utvärdera verksamheten på ett effektivt sätt. Målet är att bli en ännu bättre leverantör till våra kunder, en attraktivare arbetsgivare för våra medarbetare samt att vidareutveckla tjänsterna utifrån

arbetsmarknadens behov. Under 2020 har tre pulsundersökningar genomförts bland bemanningskunder för att snabbare fånga upp signaler från våra kunder jämfört med tidigare år då endast en årlig undersökning genomförts. Bland interna medarbetare och bemanningskonsulter har en medarbetarundersökning genomförts. I den interna undersökningen förbättrade vi oss inom samtliga fem index vi mäter, attraktiv arbetsgivare, effektivitet, engagemang, ledarskap samt organisatorisk och social arbetsmiljö. Bemanningskonsulterna upplever att de blir väl bemötta av sina arbetskamrater hos uppdragsgivaren, samt att det är kul att gå till jobbet. Bland dem som tidigare har varit anställd hos något annat bemanningsföretag, trivs nästan 8 av 10 bättre på Lernia än hos tidigare arbetsgivare. Inom Utbildning genomfördes halvårsutvärderingar för deltagare som går yrkeshögskole-, arbetsmarknads- och vuxenutbildningar.

Intressenter	Värde för intressenter utifrån behov och förväntningar	Påverkan intressent – Lernia	Exempel på hur dialog förs med våra intressenter	Identifierade utmaningar och risker för Lernia att kunna möta behov och förväntningar (utifrån intressentgrupp)
<b>Kunder</b> Arbetsgivare och förmedlande kunder (Ex. Arbetsförmedling och kommun)	Arbetskraft och kompetens som är matchad mot arbetsmarknadens behov. Kompetensutveckling av befintlig personal. Utbildning av arbetslösa för att kunna erbjuda arbetstagare inom bristyrken. Sysselsättning och jobb, rätt kompetens och fler människor i egenförsörjning.	Lernia påverkar direkt kunds förmåga till kompetensförsörjning och i förlängningen dess konkurrenskraft. Kunden påverkar Lernias intäkter, resultat, leveranssätt och tjänsteutbud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personliga möten, mejl och telefon</li> <li>Webb</li> <li>Kundnöjdhetsundersökningar</li> <li>Frukostmöten</li> <li>Kundevents</li> <li>Branschdagar</li> </ul> <p>Exempel på vanligt förekommande ämnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Omvärldsdiskussioner</li> <li>Behovsanalys</li> <li>Leveransrelaterade frågor</li> <li>Avtalsspecifika frågor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En stark arbetsmarknad innebär brist på arbetstagare</li> <li>Konjunktursvängningar</li> <li>Ökad konkurrens och prispress</li> <li>Ökat behov av internationell leveransförmåga</li> <li>Disruptiva tekniker med nya affärsmodeller främst inom utbildning</li> </ul>
<b>Kursdeltagare</b> Elever och deltagare i Lernias kurser, insatser och program	God pedagogik. Kompetensutveckling för arbete och/eller fortsatta studier. Trygghet och trivsel.	Lernia ökar deltagares möjligheter att få arbete. Kursdeltagare påverkar Lernias intäkter, image, Organisation, marknad och geografiska spridning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personliga möten i undervisningen</li> <li>Sociala medier</li> <li>Interna och externa digitala kanaler</li> <li>Student-, jobb- och arbetsgivarforum samt mässor</li> </ul> <p>Exempel på vanligt förekommande ämnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utbildningsinnehåll</li> <li>Undervisningsmetoder</li> <li>Administrativa rutiner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ökad konkurrens</li> <li>Läraryrkebrist</li> <li>Kostnadseffektiv leverans</li> <li>Kvalitetsbrist</li> </ul>
<b>Kandidater</b> Arbets sökande	Arbete, försörjning, schyssta arbetsvillkor, trygghet och trivsel. En attraktiv arbetsgivare.	Lernia påverkar kandidaters möjligheter till en meningsfull karriär och utveckling.  Kandidater påverkar Lernias intäkter, image, organisation, marknad och geografiska spridning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejl och telefon</li> <li>Sociala medier</li> <li>Digitala kanaler, jobb- och arbetsgivarforum samt mässor</li> </ul> <p>Exempel på vanligt förekommande ämnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utbud av olika jobb</li> <li>Information om tillgängliga jobb</li> <li>Matchning individ och kandidatprofil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ökad konkurrens</li> <li>Badwill</li> <li>Kompetensbrist</li> <li>Lågkonjunktur</li> </ul>

Medarbetare Bemannings- konsulter och stationära medarbetare	Anställningstrygghet, schyssta arbetsvillkor, kompetens- och karriärutveckling, arbetsmiljö och trivsel. En attraktiv arbetsgivare med sund värdegrund och bra ledarskap.	Lernia påverkar medarbetares välmående och utvecklingsmöjligheter.  Medarbetare påverkar Lernias konkurrenskraft, intäkter, image, rykte och anseende.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daglig dialog, personliga möten och arbetsplatsträffar</li> <li>• Mål- och utvecklingsdialog</li> <li>• Medarbetarenkäter</li> <li>• System för ständiga förbättringar där medarbetare kan ge förslag på förbättringar</li> </ul> <p>Exempel på vanligt förekommande ämnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsinstruktioner</li> <li>• Feedback och återkoppling från chef</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delvis fel kompetens i förhållande till marknadens behov</li> <li>• Kompetensbrist</li> </ul>
Ägare	Ekonomisk avkastning. Uppfyllnad av ägarmål, hållbarhetsutveckling.	Ägare påverkar Lernia genom ägarmål, ägarpolicy, ägardialog och styrelsepresentation.  Lernia påverkar ägare genom vår verksamhet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ägarpolicy</li> <li>• Bolagsordning</li> <li>• Löpande rapportering</li> <li>• Via styrelseordförande</li> <li>• Ägarmöten/-dialog</li> <li>• Nätverksträffar</li> </ul> <p>Exempel på vanligt förekommande ämnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning av ekonomiska mål och de av styrelsen fastställda strategiska målen för ett hållbart värdeskapande</li> <li>• Aktuella frågor av väsentlig karaktär</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ökad konkurrens</li> <li>• Politiska förändringar</li> </ul>
Fackliga organisationer	God arbetsmiljö och attraktiv arbetsgivare för medlemmar.	Lernia påverkar indirekt.  Fackliga organisationer påverkar Lernias anseende och rykte som arbetsgivare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontinuerliga samverkansmöten med fackliga parter</li> <li>• Förhandlingar och överläggningar</li> </ul> <p>Exempel på vanligt förekommande ämnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsmiljö</li> <li>• Organisationsförändringar</li> <li>• Lönerrevision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvister i arbetsrättsliga frågor</li> </ul>
Leverantörer	En långsiktig konkurrenskraftig affärspartner. Leverans enligt avtal och fortsatt leverantörstrohet.	Lernia påverkar indirekt leverantörer. Leverantör påverkar Lernias kostnader samt företagets kvalitet både internt och externt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upphandlingar</li> <li>• Leverantörsbedömningar</li> <li>• Personliga möten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetsbrist produkt/tjänst</li> <li>• Försenade leveranser</li> <li>• Leverantör i badwill</li> </ul>
Bransch- och intresseorganisationer*	Driva branschspecifika frågor. Efterlevnad av regelverk, upprätthålla rykte och anseende för bransch.	Lernia påverkar genom medlemskap vilka frågor som drivs inom bransch- och intresseorganisationer. Bransch- och intresseorganisationer påverkar förhållanden i de branscher Lernia verkar inom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genom medlemskap</li> <li>• Branschråd</li> <li>• Styrelsepresentation</li> <li>• Medlemsträffar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utan tillgång till bransch- och intresseorganisationer riskerar Lernia att tappa sin påverkansförmåga</li> </ul>
Media och samhälle	Transparens och öppenhet.	Lernia kan påverka genom opinion, driva specifika frågor och sprida budskap.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pressmeddelanden</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Debatt/debattartiklar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rykte och anseende</li> </ul>

\* Medlemskap i nationella och internationella bransch- och intresseorganisationer 2020: Almega Kompetensföretagen, Almega Utbildningsföretagen och FN:s Global Compact



## Väsentliga hållbarhetsområden

Lernias fokusområden för hållbarhet är resultatet av en undersökning av våra intressenters förväntningar och krav i kombination med områdenas betydelse för Lernias affärsstrategi. Vi arbetar efter den väsentlighetsanalys som gjordes 2017 och gör bedömningen att samma områden är mest väsentliga för Lernia och våra intressenter: Egenförsörjning och kompetensförsörjning, Affärsetik och antikorrupktion samt Mångfald genom inkludering. Väsentlighetsanalysen följde nedan modell:

Identifiering av hållbarhetsområden	Intressentdialog	Prioritering	Validering/ Slutlig prioritering
			
I steg ett identifierades ett antal hållbarhetsområden med möjlig relevans för Lernia och våra intressenter genom analys och uppföljning av tidigare väsentlighetsanalys och hållbarhetsarbete. Därefter genomfördes en identifieringsworkshop med medarbetare och chefer inom Lernia samt externa hållbarhetsexperter.	I steg två genomfördes ett antal djupintervjuer utifrån identifierade hållbarhetsområden med utvalda kunder och deltagare, där de fick ange vilka områden som de anser att Lernia har störst påverkan inom.	I steg tre genomfördes en workshop med medarbetare och chefer inom Lernia samt externa hållbarhetsexperter för att prioritera hållbarhetsområdena utifrån väsentlighet för Lernias intressenter och vår affärsstrategi.	Resultatet av intressentdialoger och prioriteringsworkshop presenterades för koncernledningen som beslutade att bibehålla och vidareutveckla de tre mest väsentliga hållbarhetsområdena från den föregående väsentlighetsanalysen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egenförsörjning och kompetensförsörjning</li> <li>• Affärsetik och antikorrupktion</li> <li>• Mångfald genom inkludering</li> </ul>

Under 2021 kommer en ny väsentlighetsanalys att genomföras för att utvärdera och vidareutveckla Lernias strategiska mål för ett hållbart företagande. Detta arbete kommer att redovisas i hållbarhetsredovisningen för 2021.

# Egenförsörjning och kompetensförsörjning

Vi stärker människors konkurrenskraft i yrkeslivet genom att ge dem rätt kompetens och matcha dem till rätt jobb, vilket bidrar till ökad egenförsörjning. På så sätt bidrar vi till att skapa en väl fungerande och hållbar arbetsmarknad nu och i framtiden.

## Fler människor i arbete och en konkurrenskraftig industri ger en hållbar arbetsmarknad

Allt vi gör, från vårt första möte med individer, via utbildnings- och omställningsinsatser till vår bemannings- och rekryteringsverksamhet, bidrar till en ökad grad av egenförsörjning och ökad integration. Genom att hitta positiva lösningar på arbetslöshet och utanförskap tillvaratar vi samhällets intressen. Detta speglas också i en av våra värderingar "Vi är affärsmässiga. Vi skapar värde för våra kunder, deltagare, medarbetare, ägare och för samhället".

Ett av våra viktigaste mål är att öka andelen personer som har arbete. Vi stärker människors konkurrenskraft och motivation i yrkeslivet genom att ge dem rätt kompetens och matcha dem till rätt jobb. Under 2020 utbildade vi 11 500 personer och vi förmedlade totalt 8 300 bemanningskonsulter.

Ett konkurrenskraftigt näringsliv och effektiva offentliga tjänster är en förutsättning för ett långsiktigt hållbart samhälle. Under 2020 hjälpte vi 800 kunder med kompetensförsörjning.

## Insatser som gör skillnad

Vi vet att Lernias tjänster har en stor effekt för både individer och arbetsmarknad. Lernias utbildningsverksamhet skapar goda förutsättningar för människor att etablera sig på arbetsmarknaden. Lernia har processer och system för att mäta och följa upp i vilken utsträckning våra deltagare kommer i arbete och den digitala plattformen för deltagarhantering vidareutvecklas kontinuerligt. Till exempel får 26 procent av deltagarna i Lernias utbildningsinsatser upphandlade av Arbetsförmedlingen ny sysselsättning efter insatserna och 91 procent av eleverna i vår yrkeshögskola får jobb inom sex månader efter genomförd utbildning. Bemanningsverksamheten tillsammans med insatser inom SFI bidrar till en ökad integration, då både språk och egenförsörjning är viktiga för att möjliggöra en etablering i ett nytt land.

## My Dream Now – ett samarbete med fokus på att hjälpa ungdomar

Lernia samarbetar med My Dream Now. Visionen är att alla ungdomar ska känna sitt värde i samhället och hitta egna vägar till jobb och drömmar. My Dream Now engagerar individer från näringslivet att träffa och inspirera elever att se möjligheterna i arbetslivet genom ett konkret program för social hållbarhet. Lernia har under de tre senaste åren erbjudit sina anställda att engagera sig i programmet som prioriterar områden med stor potential, som Tensta, Biskopsgården och Rosengård, där många unga saknar förebilder i arbetslivet.

## Sammanfattning av aktiviteter och mått på deras effektivitet

Våra primära aktiviteter inom detta område är att vi:

- Utbildar människor (Globala utvecklingsmålen 4.4, 10.2)
- Coachar människor i hur de skall söka jobb (Globala utvecklingsmålen 8.5, 10.2)
- Matchar/förmedlar konsulter och kandidater till arbetsgivare (Globala utvecklingsmålen 8.5, 10.2)
- Aktiviteter riktade mot specifika grupper där vi ser ett extra stort behov av stöd för att hitta vägen till utbildning och jobb (Globala utvecklingsmålen 4.4, 8.5, 10.2)

## Våra primära indikatorer på om våra aktiviteter är effektiva inom detta område är:

- Hur många personer vi utbildat och företag vi förmedlat resurser till
- Andel i utbildningar upphandlade av Arbetsförmedlingen som har sysselsättning 90 dagar efter insatser
- Andel i Lernias yrkeshögskoleprogram som har sysselsättning 6 månader efter insatser

## Indikatorer, mål och utfall

Värdeskapande – indikatorer (GRI-områden ekonomiskt utfall och indirekt ekonomisk påverkan)	2020	2019	2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 201-1: Skapat och genererat ekonomiskt värde (mkr):</li> </ul> <p><b>Direkt skapat ekonomiskt värde</b></p> <p>Intäkter</p> <p><b>Skapat ekonomiskt värde för intressenter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rörelsekostnader Leverantörer</li> <li>- Ersättning till anställda Medarbetare</li> <li>- Ersättning till finansörer Finansierer</li> <li>- Betalning till offentlig sektor Stat &amp; kommun</li> </ul> <p><b>Behållet ekonomiskt värde</b></p>	2 090	2 660	3 272
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 203-2: Indirekt skapat ekonomiskt värde</li> </ul> <p>Andel i utbildningar upphandlade av Arbetsförmedlingen som har sysselsättning 90 dagar efter insatser.<sup>1)</sup></p> <p>Mål: &gt;36%</p> <p>Andel i Lernias yrkeshögskoleprogram som har sysselsättning 6 mån efter insatser.<sup>1)</sup></p> <p>Mål: &gt;90%</p>	26%	35%	40%
	91%	89%	93%

<sup>1)</sup> Avser jan-sep 2020 då sammanställning för deltagare från årets sista kvartal inte uppnått 90 dagar vid aktuell tidpunkt. 2018-2019 avser helår. 2020 deltog 6258 personer i tjänster upphandlade av Arbetsförmedlingen, 644 personer deltog i yrkeshögskoleutbildningar.

Totalt utbildade Lernia 11 519 människor under 2020.

<sup>2)</sup> Se rubrik Justering avseende 2019 sid 26.

## Risker och riskhantering

Risker	Riskhantering
<p><b>Direkta risker</b></p> <p>Lernias största risk för egenförsörjning och kompetensförsörjning är att inte kunna matcha arbetstagare med kundernas efterfrågan på kompetens.</p> <p><b>Indirekta risker</b></p> <p>Lernias utbildningar baseras på kundernas efterfrågan. Om kunderna missbedömer behovet av olika utbildningar finns det risk att utbildningarna inte leder till högre egenförsörjning för deltagarna på utbildningarna.</p>	<p>Vi arbetar med lösningar för att snabbare finna kandidater bland deltagarna i såväl Lernias utbildningar och matchningstjänster som i samverkan med andra aktörer. Det leder till att fler kommer i egenförsörjning och arbetsgivare finner rätt kompetens.</p>

## Styrning och uppföljning

Ansvar	Verktyg för styrning	Verktyg för uppföljning
Verksamheterna ansvarar för de ekonomiska resultaten. Affärsstöd Ekonomi har ansvar för uppföljningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ägarmål</li> <li>• Ägarpolicy</li> <li>• Strategi och affärsplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportering till styrelsen och genom att vd, CFO och concerncontroller har månatliga möten med samtliga i koncernledningen</li> <li>• Budget- och prognosgenomgång</li> <li>• Presentation i års- och hållbarhetsredovisning</li> </ul>

# Affärsetik och antikorrupktion

Lernia agerar med ett hållbart affärsetiskt förhållningssätt som tål full genomlysning. Affärsetik inkluderar mänskliga rättigheter, arbetsmiljö och antikorrupktion och är högt prioriterat för Lernia och vår ägare.

## Affärsetik för en hållbar verksamhet

Affärsetik, som inkluderar mänskliga rättigheter, arbetsvillkor och antikorrupktion, är högt prioriterat för Lernia och vår ägare. Som statligt ägt bolag förväntas Lernia agera föredömligt inom området hållbart företagande.

Vi ska säkerställa att vår verksamhet är hållbart affärsetisk. Detta innefattar bland annat utformning av interna regelverk och principer för att motverka mutor och korrupktion i verksamheten samt brott mot mänskliga rättigheter, hantering av konfidentiell information samt rapportering av oegentligheter. Inköps- och försäljningsavdelningarna har identifierats som enheter med förhöjd risk.

Lernia har enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) upprättat en organisation för ändamålet och har utbildat chefer och medarbetare.

## Hantering av oegentligheter

Lernia mäter bekräftade korrupsionsincidenter samt redovisar vidtagna åtgärder. Lernia följer "Kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet" (Näringslivskoden) som Institutet mot mutor förvaltar. Rapportering sker till närmaste chef, chefens chef eller till Lernias bolagsjurister. Lernia har ett visseblåsarsystem på plats för att underlätta rapportering av eventuella oegentligheter kopplade till vår verksamhet. Visselblåsarsystemet är även tillgängligt för utomstående personer med koppling till Lernias verksamhet, till exempel kunder, leverantörer och deltagare. Utomstående rapporterar via ett anonymt webbformulär på lernia.se till Lernias bolagsjurister, som ansvarar för bedömning, eskalering och uppföljning av ärenden. Allvarliga oegentligheter ska eskaleras till koncernledning och därefter till styrelse. Lernia har inrättat en visseblåsarkommitté som tar emot och bedömer blåsningar. Kommittén består av revisionsutskottets ordförande, Lernias chefsjurist och ytterligare en ledamot. Under 2020 finns 0 bekräftade korrupsionsincidenter rapporterade.

## Hållbart och affärsetiskt ledarskap

Affärsetik inkluderar även ett hållbart ledarskap, där alla medarbetare behandlas med respekt och erbjuds möjlighet till utveckling och en god arbetsmiljö. Affärsetiska frågeställningar är av särskild vikt för Lernia då flera av våra tjänster är offentligt finansierade och Lernia även har flera offentliga kunder och samarbetspartners.

Utbildnings- och bemanningsverksamhet är av politiskt känslig natur och ett oaktsamt beteende kan få betydande konsekvenser för vår långsiktiga verksamhet och trovärdighet. Efterfrågan från kunderna på våra tjänster kan även förändras snabbt, vilket gör att vi har ett löpande behov av att skala upp och ned i verksamheten. Detta ställer stora krav på ett affärsetiskt förhållningssätt gentemot såväl befintlig som eventuell framtida medarbetare. Vikten av ett affärsetiskt förhållningssätt speglas av vår värdering: "Vi är pålitliga. Vi är ärliga, öppna och tål genomlysning, därför är vi pålitliga".

## Arbetsmiljö

Lernia har ambitionen att vara ett företag där medarbetarna trivs och mår bra genom en god balans mellan arbete och fritid samt att

erbjuda en god arbetsmiljö, såväl fysisk som psykosocial. Lernia ska i den dagliga verksamheten utveckla och vårda arbetsmiljön i samverkan med de anställda på ett systematiskt sätt i enlighet med lagar och förordningar.

Lernias arbetsmiljöpolicy beskriver hur arbetsförhållandena i Lernias verksamhet ska vara för att förebygga ohälsa och olycksfall samt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Den utgör utgångspunkten för företagets systematiska arbetsmiljöarbete. Lernias övergripande mål är att verksamheten inte ska förorsaka olycksfall eller ohälsa samt att den ska ge möjlighet till personlig och yrkesmässig utveckling.

Arbetsmiljöorganisationen inom Lernia bygger på att alla medarbetare bidrar till att uppnå en bra arbetsmiljö. Skydds-, elsäkerhets- och brandskyddsronder samt medarbetarundersökningar är underlag för att bedriva ett bra arbetsmiljöarbete.

Lernia använder ett webbaserat system som heter IA som stöd i det systematiska arbetsmiljö- och förbättringsarbetet. Systemet används för registrering av tillbud och olyckor, anmälningar till Försäkringskassan och AFA samt för brand-, el-, och skyddsronder.

## Leverantörers hållbarhet

Lernia ställer krav på leverantörer i fråga om hållbart och etiskt agerande. Vid upphandlingar måste samtliga leverantörer besvara frågor om ekonomi, miljö, kvalitet, etik och moral. Enligt bedömningen förbinder sig leverantörer till att Lernia ska kunna revidera dem utifrån våra riktlinjer. Vidare innehåller bedömningen en punkt om underleverantörer, där leverantören får beskriva hur de arbetar med att säkerställa hur de lever upp till krav gällande etik, moral, miljö och mänskliga rättigheter.

Lernia köpte under 2020 varor och tjänster från 1 242 leverantörer. 10 procent av dessa leverantörer står för över 80 procent av den totala inköpsvolymen. Den övervägande majoriteten av Lernias leverantörer är svenskbaserade.

## Sammanfattning av aktiviteter och mått på deras effektivitet

Våra primära aktiviteter inom detta område är att vi

- Upprätthåller en uppförandekod för att tydliggöra företagets syn på god affärsetik för våra medarbetare (Globala utvecklingsmålen 8.5, 8.8)
- Implementerat Näringslivskoden samt ett tillhörande visseblåsarsystem för att motverka antikorrupktion
- Ställer krav på leverantörer vid upphandlingar i fråga om hållbart och etiskt agerande (Globala utvecklingsmålen 8.5, 8.8)

Vår primära indikator på om våra aktiviteter är effektiva inom detta område är

- Antal bekräftade korrupsionsincidenter

## Indikatorer, mål och utfall

Värdeskapande – indikatorer (GRI-område Antikorrupktion)	2020	2019	2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 205-3: Antal bekräftade korrupsionsincidenter.</li> </ul> Mål: 0	0	0	0

## Risker och riskhantering

Risker	Riskhantering
<p><b>Direkta risker</b></p> <p>Lernias risk avseende affärsetik och antikorrupktion är särskilt central då vi är statligt ägda och en stor del av verksamheten riktar sig mot offentliga kunder. Utbildningsverksamhet- liksom bemanningsverksamhet är av politiskt känslig natur och ett oaktamt beteende kan få betydelsefulla konsekvenser för koncernens långsiktiga verksamhet och trovärdighet.</p>	<p>Lernias värderingar, uppförandekod och styrande dokument är väl integrerade i verksamhetens strategi och affärsplan och därmed synliggjorda i alla aktiviteter vilket minimerar risken för ett felaktigt beteende.</p> <p>Vid upphandlingar måste samtliga leverantörer besvara frågor om ekonomi, miljö, kvalitet, etik och moral. Enligt bedömningen förbinder sig leverantörer till att Lernia ska kunna revidera dem utifrån våra riktlinjer. Vidare innehåller bedömningen en punkt om underleverantörer, där leverantören får beskriva hur de arbetar med att säkerställa hur de lever upp till krav gällande etik, moral, miljö och mänskliga rättigheter.</p>
<p><b>Indirekta risker</b></p> <p>Lernia ställer krav på leverantörer i fråga om hållbart och etiskt agerande samt att de inte agerar i strid med Lernias hållning till affärsetik och antikorrupktion.</p>	

## Styrning och uppföljning

Ansvar	Verktyg för styrning	Verktyg för uppföljning
Vd och övriga i koncernledningen har ansvaret för att verksamheten bedrivs affärsetiskt. Juridik har ansvaret för uppföljningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ägarpolicy</li> <li>• Strategi och affärsplan</li> <li>• Kollektivavtal</li> <li>• Bemanningsavtal</li> <li>• Arbets-miljöhandbok för konsulter</li> <li>• Lernias värderingar</li> <li>• ISO 9001:2015 och 14001:2015</li> <li>• Uppförandekod</li> <li>• Näringslivskoden</li> <li>• Mutbrottspolicy</li> <li>• Visselblåsarsystem</li> <li>• Kvalitetsmål</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årliga mål- och utvecklingssamtal med medarbetare</li> <li>• Medarbetarundersökningar</li> <li>• Kundundersökningar</li> <li>• Skrivelser om Lernia i media</li> <li>• Rapportering till visselblåsarsystem</li> <li>• Internkontroller</li> <li>• Samverkansmöten med fackliga representanter</li> <li>• Rapportering till styrelsen</li> <li>• Presentation i års- och hållbarhetsredovisning</li> </ul>



# Mångfald genom inkludering

Vi tror på individen, på var och ens potential, kompetens och vilja att utvecklas. Lernia verkar för en ökad mångfald genom att värdesätta människors olikheter och skilda kompetenser. Mångfald leder till ett effektivare resursutnyttjande, ökad affärsnytta och en bättre arbetsmiljö.

## Mångfald, jämställdhet och likabehandling

Lernia bedriver inom ramen för sin verksamhet ett målinriktat arbete för att aktivt främja mångfald, jämställdhet och likabehandling. Lernias mångfaldspolicy ska säkerställa att ingen missgynnas på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, ursprung, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Lernias mångfaldsarbete syftar till att säkerställa rätt kompetensnivå och alla medarbetares möjlighet att utvecklas inom företaget. Lernias jämställdhets- och mångfaldsarbete styrs av en policy och en handlingsplan. Handlingsplanen har utvecklats för att främja jämställdhet och likabehandling av anställda, inhyrda konsulter, kursdeltagare, kunder, leverantörer och övriga intressenter till Lernia. Syftet med handlingsplanen är att säkerställa en mångfald i Lernias kompetens för att därigenom öka kundvärdet samt på ett målinriktat sätt bedriva arbete för att aktivt främja jämställdhet och likabehandling av alla människor. Vårt fokus på mångfald ska speglas i allt vi gör både internt och externt. Den interna mångfalden redovisas bland annat i en mätning av anställda och ledning utifrån kön, åldersgrupp och svensk och utländsk bakgrund. Vår värdering befäster denna syn: "Vi är lika och unika. Vi vet att mångfald bidrar till framgång, därför värdesätter vi varandras olikheter och tar vara på människors skilda kompetenser".

## Mångfald inom Lernia

Lernia hade per den 31 december 2020 totalt 641 (678) stationära medarbetare, varav 307 (303) kvinnor och 334 (375) män. Under december hade Lernia 4 578 (3 588) anställda bemanningskonsulter, varav 1 419 (1 040) kvinnor och 3 159 (2 548) män. De branscher Lernia verkar inom är till stora delar traditionellt mansdominerade, som industri, teknik och logistik. Lernia arbetar aktivt med en jämn könsfördelning vid ny inhyrning och rekrytering för våra största kunder inom traditionell industri. 31 (29) procent av bemanningskonsulterna var kvinnor. 36 (27) procent av utbildningskonsulterna var kvinnor. Av stationära tjänstemän var 70 (67) procent kvinnor. Av Lernias samtliga yrkesgrupper var 33 (31) procent kvinnor. 29 (45) procent av Lernias medarbetare var tillsvidareanställda och 71 (55) procent var

visstidsanställda. Av tillsvidareanställda stationära medarbetare jobbade 96 (95) procent heltid, medan motsvarande siffra för de visstidsanställda var 56 (36) procent. Samtliga var anställda i Sverige och förutom vd och koncernledning omfattas alla anställda av kollektivavtal. 45 (44) procent av cheferna var kvinnor. Koncernledningen bestod den 31 december 2020 av 2 kvinnor och 5 män. Styrelsen inklusive arbetstagarrepresentanter bestod vid samma tidpunkt av 5 kvinnor och 3 män.

Lernia har som mål att mångfalden av medarbetares etnicitet ska spegla samhället i stort. Vi mäter regelbundet hur stor andel av de anställda som har utländsk bakgrund (definierat som person som själv är född utomlands eller där båda föräldrar är födda utomlands). Senaste kartläggningen genomfördes 2019 i form av en anonym kartläggning där Lernia jämfördes mot trettiofem andra företag och organisationer omfattande 185 000 individer. Lernia har inte gjort någon ny mätning avseende 2020. Kartläggningen av medarbetare visade att 41,1 procent av de anställda inom Lernia hade utländsk bakgrund (2017: 31,9 procent), varav 28,5 procent med utomeuropeisk bakgrund (2017: 18,4 procent), 11,1 procent med europeisk bakgrund (2017: 11,5 procent) och 1,5 procent med övrig nordisk bakgrund (2017: 2,0 procent). Jämfört med övriga organisationer i undersökningen hade Lernia en hög andel anställda med utländsk bakgrund och speglar Sveriges befolkning väl.

## Sammanfattning av aktiviteter och mått på deras effektivitet

Våra primära aktiviteter inom detta område är att vi:

- Arbetar efter en handlingsplan som syftar till att främja jämställdhet och likabehandling av anställda, inhyrda konsulter, kursdeltagare, kunder, leverantörer och övriga intressenter till Lernia (Globala utvecklingsmålen 5.1, 5.2, 10.2)

Våra primära indikatorer på om aktiviteterna är effektiva inom detta område är:

- Andel av det minst representerade könet per tjänstekategori på Lernia
- Kvinnors genomsnittliga lön i förhållande till mäns per tjänstekategori på Lernia

## Indikatorer, mål och utfall

Värdeskapande – indikatorer (GRI-område Mångfald och lika villkor)	2020	2019	2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 405-1: Andel kvinnor inom Lernia <sup>1)</sup></li> </ul> Mål: Det minst representerade könet ska inte understiga 40%.	33%	31%	30%
Per tjänstekategori:			
- Chefer	45%	44%	59%
- Stationära tjänstemän	70%	67%	65%
- Utbildningskonsulter	36%	27%	30%
- Bemanningkonsulter	31%	29%	27%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 405-2: Kvinnors lön i andel av männens lön <sup>1)</sup></li> </ul> Mål: Inga oskäliga löneskillnader inom tjänstekategorierna ska finnas. Vid högre differens än 10% per tjänstekategori ska genomlysning göras.	97%	97%	97%
Per tjänstekategori:			
- Chefer	89%	90%	88%
- Stationära tjänstemän	86%	87%	85%
- Utbildningskonsulter	96%	97%	91%
- Bemanningkonsulter	100%	100%	100%

1) Vägt genomsnitt i undergrupperna

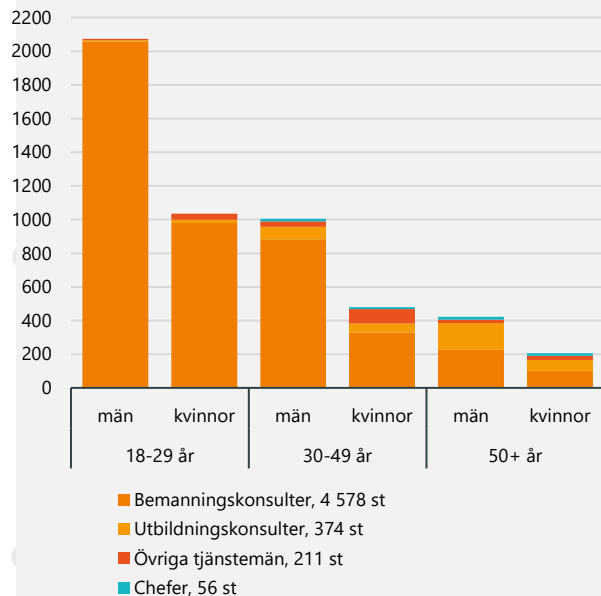
## Risker och riskhantering

Risker	Riskhantering
<p><b>Direkta risker</b></p> <p>Lernias risk inom mångfald genom inkludering är att vi inte uppfyller våra egna mål och att vi sviker vårt kundlöfte genom att ha fel kompetens i förhållande till marknadens behov.</p>	<p>Inom området mångfald genom inkludering arbetar vi ständigt med utbildning och kompetenshöjning inom företaget.</p> <p>Genom dialog med och utveckling av tjänster till kunderna sätter vi fokus på och stöttar mångfaldsarbete genom inkludering på arbetsmarknaden.</p> <p>Genom marknadsföring och dialog med kandidater strävar vi efter att bidra till ökad mångfald bland kandidaterna.</p>
<p><b>Indirekta risker</b></p> <p>Lernias målsättning är att bidra positivt till mångfald genom inkludering hos våra kunder men vi är beroende av kundernas förhållningssätt till området.</p>	
<p>För att uppnå mångfald är vi beroende av att hitta en mångfald av kandidater vilket kan vara utmanande inom yrken som idag inte präglas av mångfald</p>	

## Styrning och uppföljning

Ansvar	Verktyg för styrning	Verktyg för uppföljning
Vd och övriga i koncernledningen har ansvaret för mångfaldsarbetet. Affärsstödd HR ansvarar för uppföljningen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ägarpolicy</li> <li>• Strategi och affärsplan</li> <li>• Kollektivavtal</li> <li>• Bemanningsavtal</li> <li>• Mångfaldspolicy</li> <li>• Likabehandlingsplan</li> <li>• Uppförandekod</li> <li>• Lernias värderingar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årliga mål- och utvecklingssamtal med medarbetare</li> <li>• Medarbetarundersökningar</li> <li>• Arbetsplatsträffar</li> <li>• Samverkansmöten med fackliga representanter</li> <li>• Rapportering till styrelsen</li> <li>• Presentation i års- och hållbarhetsredovisning</li> </ul>

## ANTAL ANSTÄLLDA



ANTAL MEDARBETARE	2020		2019	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Tillsvidareanställda stationära tjänstemän heltid <sup>1)</sup>	190	221	229	267
Tillsvidareanställda stationära tjänstemän deltid <sup>1)</sup>	16	2	18	6
Tillsvidareanställda bemanningskonsulter <sup>2)</sup>	297	776	439	1 288
Visstidsanställda stationära tjänstemän heltid <sup>1)</sup>	58	60	12	33
Visstidsanställda stationära tjänstemän deltid <sup>1)</sup>	43	51	31	50
Visstidsanställda bemanningskonsulter <sup>2)</sup>	1 114	2 391	788	1 715
<b>Summa anställda</b>	<b>1 718</b>	<b>3 501</b>	<b>1 517</b>	<b>3 359</b>
<b>Summa anställda per år</b>	<b>5 219</b>		<b>4 876</b>	

1) Antal anställningskontrakt per den 31 december

2) Antalet bemanningskonsulter baseras på antalet anställningskontrakt för bemanningskonsulter under hela december istället för enbart per den 31 december för att visa en mer rättvisande bild.

LÖNESTATISTIK	Andel kvinnor		Kvinnors medellön i % av mäns	
	2020	2019	2020	2019
Chefer <sup>3)</sup>	45%	44%	89%	90%
Stationära tjänstemän	70%	67%	86%	87%
Utbildningskonsulter	36%	27%	96%	97%
Bemanningskonsulter	31%	29%	100%	100%

3) Exkl. vd och koncernledning som redovisas i not 5



**Lernia bidrar till en hållbar arbetsmarknad**

# Bidrag till FN:s globala mål för hållbar utveckling

De globala utvecklingsmålen och Agenda 2030 syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser.

De globala utvecklingsmålen är integrerade och odelbara och balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga. Lernia har identifierat vilka av FN:s 17 mål som Lernia bidrar positivt till och var vårt arbete har störst effekt och de är: God utbildning för alla, Jämställdhet, Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt och Minskad ojämlikhet.

 <p><b>4 GOD UTBILDNING FÖR ALLA</b></p>	 <p><b>5 JÄMSTÄLLDHET</b></p>	 <p><b>8 ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT</b></p>	 <p><b>10 MINSKAD OJÄMLIKHET</b></p>
<p>Mål 4 Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla</p>	<p>Mål 5 Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt</p>	<p>Mål 8 Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla</p>	<p>Mål 10 Minska ojämlikheten inom och mellan länder</p>

## Lernias aktiviteter inom väsentliga hållbarhetsområden

<b>Egenförsörjning och kompetensförsörjning</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utbildar människor</li> <li>• Coachar människor i hur de skall söka jobb</li> <li>• Matchar/förmedlar konsulter och kandidater till arbetsgivare</li> <li>• Aktiviteter riktade mot specifika grupper där vi ser ett extra stort behov av stöd för att hitta vägen till utbildning och jobb</li> </ul>	<p><b>Delmål 4.4</b> Till 2030 väsentligen öka det antal ungdomar och vuxna som har relevanta färdigheter, däribland tekniska färdigheter och yrkeskunskande, för sysselsättning, anständigt arbete och entreprenörskap.</p>		<p><b>Delmål 8.5</b> Senast 2030 uppnå full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla kvinnor och män, inklusive ungdomar och personer med funktionsnedsättning, samt lika lön för likvärdigt arbete</p>	<p><b>Delmål 10.2</b> Till 2030 möjliggöra och verka för att alla människors, oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning, ras, etnicitet, ursprung, religion eller ekonomisk eller annan ställning, blir inkluderade i det sociala, ekonomiska och politiska livet</p>
<b>Mångfald genom inkludering</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetar efter en handlingsplan som syftar till att främja jämställdhet och likabehandling av anställda, inhyrda konsulter, kursdeltagare, kunder, leverantörer och övriga intressenter till Lernia</li> <li>• Samarbeta med My Dream Now som engagerar individer från näringslivet att träffa och inspirera unga att se möjligheterna i arbetslivet genom ett konkret program för social hållbarhet</li> </ul>		<p><b>Delmål 5.1</b> Avskaffa alla former av diskriminering av alla kvinnor och flickor överallt</p> <p><b>Delmål 5.5</b> Tillförsäkra kvinnor fullt och faktiskt deltagande och lika möjligheter till ledarskap på alla beslutsnivåer i det politiska, ekonomiska och offentliga livet</p>		<p><b>Delmål 10.2</b> Till 2030 möjliggöra och verka för att alla människors, oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning, ras, etnicitet, ursprung, religion eller ekonomisk eller annan ställning, blir inkluderade i det sociala, ekonomiska och politiska livet</p>

**Affärsetik och antikorrupcion**

- Upprätthåller en uppförandekod för att tydliggöra företagets syn på god affärsetik för våra medarbetare
- Implementerat Näringslivskoden samt ett tillhörande visseblåsarsystem för att motverka antikorrupcion
- Ställer krav på leverantörer vid upphandlingar i fråga om hållbart och etiskt agerande

**Delmål 8.5**

Senast 2030 uppnå full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla kvinnor och män, inklusive ungdomar och personer med funktions-nedsättning, samt lika lön för likvärdigt arbete

**Delmål 8.8**

Skydda arbetstagarnas rättigheter och främja en trygg och säker arbetsmiljö för alla arbetstagare, inklusive arbetskraftsinvandrare, i synnerhet kvinnliga migranter, och människor i otrygga anställningar



# Styrning och uppföljning

Det yttersta ansvaret för hållbarhetsarbetet ligger hos styrelsen tillsammans med koncernledningen för Lernia. Det dagliga hållbarhetsarbetet är integrerat i verksamheten och samordnas i ett råd för säkerhet, hållbarhet, miljö, arbetsmiljö, compliance (regelefterlevnad) och kvalitet. Ansvaret för koncernens hållbarhetsredovisning ligger inom affärsstöd Marknad tillsammans med affärsstöd Ekonomi.

Lernia är ISO 9001:2015-certifierat och har ett ledningssystem kallat Verksamhetshandboken. Verksamhetshandboken innehåller styrdokument såsom policydokument, processbeskrivningar och riktlinjer för samtliga verksamheter (divisioner och affärsstöd). Det är detta system som våra medarbetare använder på daglig basis för att hämta information om hur arbetet på Lernia skall bedrivas. Verksamhetshandboken är således också ett av de viktigaste verktygen för styrningen av Lernias hållbarhetsarbete. Efterlevnaden kontrolleras löpande med interna revisioner av en dedikerad resurs för internkontroll samt genom en årlig extern revision. Vidare följs verksamheten upp med nyckeltal i verksamhetens ordinarie affärsplanarbete.

## Socialt ansvar

Lernia anser att arbete är en avgörande faktor för att skapa ett välmående och hållbart samhälle där alla har en förmåga att bidra till att skapa välbefinnande och därmed medverka till samhällets totala förmåga till välfärd. Lernia arbetar för att öka anställningsbarheten för breda samhällsgrupper via utbildning, rekrytering, uthyrning och omställning av arbetskraft i syfte att allt fler ska vara en del av arbetsmarknaden, vilket är en grundpelare i ett demokratiskt välfärdssamhälle.

### Lernia arbetar aktivt för att:

- motverka alla former av mutor och korruption
- respektera mänskliga rättigheter och följa arbetsrättslagar och villkor i alla relationer
- ständigt arbeta för att minska miljöpåverkan<sup>1)</sup>
- löpande och transparent rapportera om hur Lernia utvecklas finansiellt i relation till social utveckling

### Lernia analyserar löpande sociala områden som kan påverka Lernias verksamhet i olika dimensioner

- Lernias sociala risker bedöms inte år 2020 väsentligen påverka företagets finansiella ställning
- Lernias väsentliga sociala påverkan är till avgörande del positiv genom bidrag till en hållbar arbetsmarknad som påverkar förutsättningarna för en effektiv omfördelning av välbefinnande
- Lernias sociala kostnader är i relation till de värden som produceras begränsade

<sup>1)</sup> Lernia är miljöcertifierade enligt ISO 14001:2015 men redovisar inte miljö i sin hållbarhetsredovisning. Omfattningen av vår miljöpåverkan är begränsad och har inte identifierats som väsentligt av Lernia eller våra intressenter.

## Prioriteringar

Under 2021 kommer en ny väsentlighetsanalys att genomföras för att utvärdera och vidareutveckla Lernias strategiska mål för ett hållbart företagande. Detta arbete kommer att redovisas i hållbarhetsredovisningen för 2021.

## Egenförsörjning och kompetensförsörjning:

Under 2020 har affärsområdet Matchning haft en tillväxt med ett stort antal nya orter där matchningstjänster erbjuds samt ett flertal nya medarbetare har anställts inom affärsområdet. Matchningstjänsterna i samverkan med de övriga verksamheterna inom Bemanning och Utbildning är en viktig komponent för att få fler människor i sysselsättning. Vidare utveckling av detta område och att påverka branschens framväxt är fortsatt en viktig prioritering 2021.

## Affärsetik och antikorrupktion:

Under 2020 uppdaterade Lernia sin visselblåsartjänst och rapporteringsverktyget hanteras nu av en extern och oberoende aktör. Anmälaren kan själv välja om den vill vara helt anonym. Vidare har även en visselblåsarkommitté inrättats som består av revisionsutskottets ordförande, Lernias chefsjurist och ytterligare en ledamot.

## Mångfald och inkludering:

2020 års lönekartläggning för att identifiera eventuella löneskillnader som inte kan förklaras med sakliga skäl är genomförd. Aktiviteter som kvarstår från förra året att genomföra är att se över befintliga riktlinjer för mångfald och ta fram en ny jämställdhetspolicy.

# Innehållsförteckning enligt GRI Standards

Lernia redovisar sitt hållbarhetsarbete enligt GRI Reporting Initiatives riktlinjer för hållbarhetsredovisning. Från och med 2017 är hållbarhetsredovisningen upprättad enligt GRI Standards, nivå Core. Hållbarhetsredovisningen omfattar händelser och resultat under kalenderåret 2020 för samtliga aktiva bolag enligt not 13 sid 58 förutom Skillio Sweden AB. Hållbarhetsredovisningen omfattar sid 7-23 och utgör också Lernias lagstadgade hållbarhetsrapport i enlighet med ÅRL, 6 kap. Vi redovisar områden där vi bedömer att Lernia har ett väsentligt inflytande och där vår verksamhet har en betydande påverkan. För miljöinformation se sid 20, för sociala förhållanden och personal se sid 15-17 och motverkande av korruption se sid 13-14. Information om mänskliga rättigheter finns integrerade i våra befintliga processer och rutiner, till exempel som en del av vårt arbete med mångfald och inkludering på s. 15-17, egenförsörjning på s. 11-12, hälsa och säkerhet samt i leverantörsbedömningar på s. 13. I innehållsförteckningen nedan anges standardupplysningar och de indikatorer som identifierats som mest relevanta. Lernias bedömning är att hållbarhetsredovisningen uppfyller informationskraven för nivå Core. PricewaterhouseCoopers AB har fått i uppdrag av företagsledningen att bestyrka Lernias hållbarhetsredovisning 2020. Se revisors rapport på sid 23. För frågor om hållbarhetsredovisningen och dess innehåll skicka e-post till info@lernia.se.

GRI STANDARD	GRI STANDARD NUMMER	SIDA	KOMMENTARER
	<b>ALLMÄN INFORMATION</b>		
GRI 102: Allmänna indikatorer (2016)	<b>Organisationsprofil</b>		
	102-1 Organisationens namn	25	
	102-2 Aktiviteter, varumärken, produkter och tjänster	4-5, 25-26	
	102-3 Lokalisering av organisationens huvudkontor	Baksida	
	102-4 Lokalisering av verksamhet	25-26	Lernia är verksam i Sverige.
	102-5 Ägarstruktur och bolagsform	26	
	102-6 Marknader som organisationen är verksam på	25-26	Lernia är verksam i Sverige.
	102-7 Organisationens storlek och omfattning	1, 15-17, 25-27	
	102-8 Information om anställda	17	
	102-9 Beskrivning av leverantörskedja	13	
	102-10 Väsentliga förändringar i organisation och dess leverantörskedja	13, 21	Inga väsentliga förändringar har ägt rum.
	102-11 Försiktighetsprincipens användning inom organisationen	21	Ingen formaliserad process för användandet av försiktighetsprincipen finns idag. Dock tillämpas systematiskt arbets-miljöarbete. Skyddskommittéer och checklistor för förebyggande åtgärder finns etablerade. Lagar och regler efterlevs.
	102-12 Externa riktlinjer som efterlevs	13	Lernia följer Kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet (Näringslivskoden). Medlem i FN:s Global Compact.
	102-13 Medlemskap i organisationer	9	
	<b>Strategi</b>		
	102-14 Uttalande från vd	2-3	
	<b>Etik och integritet</b>		
	102-16 Organisationens värderingar och uppförandekod	4, 13	
	<b>Styrning</b>		
	102-18 Struktur för styrning	12,14,16, 28-35	
	<b>Intressentdialog</b>		
	102-40 Förteckning av intressenter	8-9	
	102-41 Omfattning kollektivavtal	15	
	102-42 Identifiering och urval av intressenter	8-9	
	102-43 Redogörelse för intressentdialog	8-9	
102-44 Viktiga frågor som inkluderas i dialogen	8-9		
<b>Om redovisningen</b>			
102-45 Legala enheter som inkluderas i redovisningen	21		
102-46 Process för fastställande av redovisningsinnehåll och avgränsningar	10		
102-47 Identifierade väsentliga hållbarhetsfrågor	10		
102-48 Förklaringar till korrigeringar från tidigare redovisningar		Inga korrigeringar har skett från tidigare redovisning.	
102-49 Förändringar i redovisning		Inga korrigeringar har skett från tidigare redovisning.	
102-50 Redovisningsperiod	21		

	102-51	Datum för senaste utgivna rapport		2019 års hållbarhetsredovisning publicerades den 24 mars 2020.
	102-52	Redovisningscykel		Lernia redovisar årligen sin hållbarhetsredovisning tillsammans med årsredovisning.
	102-53	Kontaktuppgifter för frågor om redovisningen	21	
	102-54	Tillämpningsnivå enligt GRI	21	
	102-55	Innehållsförteckning enligt GRI	21-22	
	102-56	Externt bestyrkande	21, 23	
<b>SÄRSKILDA UPPLYSNINGAR, VÄSENTLIGA FRÅGOR</b>				
<b>EKONOMISKA FRÅGOR</b>				
GRI 103: Styrning och uppföljning (2016)	103-1	Avgränsningar för väsentliga frågor inom organisationen	12, 13	Omfattar aspekterna direkt skapat ekonomiskt värde, skapat ekonomiskt värde för intressenter och antikorrupktion
	103-2	Upplysningar om hållbarhetsstyrning	12,14,16, 20	
	103-3	Uppföljning av hållbarhetsstyrning	12,14,16, 20	
GRI 201: Ekonomiskt utfall (2016)	201-1	Skapat och levererat ekonomiskt värde	12	
GRI 203: Indirekt ekonomisk påverkan (2016)	203-2	Indirekt ekonomisk påverkan	7,12	Tillförlitlig, nedbrytningsbar jämförelsedata för egenförsörjning finns inte tillgänglig för att kunna redovisa monetär nytta.
GRI 205: Antikorrupktion (2016)	205-3	Bekräftade korrupsionsincidenter och vidtagna åtgärder	13-14	Vi ska säkerställa att Lernias verksamhet är hållbart affärsetisk. Detta omfattar bland annat utformning av interna regelverk och principer för att motverka mutor och korrupktion i verksamheten, hantering av konfidentiell information samt rapportering av oegentligheter. Ytterligare en viktig aspekt är att fastställa hur vi som arbetsgivare förhåller oss till vår egen personal avseende till exempel anställningsförhållanden och kollektivavtal. Affärsetiska frågeställningar är av särskild vikt för Lernia då flera av våra tjänster är offentligt finansierade och Lernia även har flera offentliga kunder och samarbetspartner. Vid tveksamheter och ärenden gällande eventuella avvikelser eller frågor som inte täcks av Uppförandekoden hänvisar koden i första hand till närmaste chef eller HR och i andra hand till bolagets jurister.
<b>SOCIALA FRÅGOR</b>				
GRI 103: Styrning och uppföljning (2016)	103-1	Avgränsningar för väsentliga frågor inom organisationen	12, 14, 16	
	103-2	Upplysningar om hållbarhetsstyrning	12, 14, 16, 20	
	103-3	Uppföljning av hållbarhetsstyrning	12, 14, 16, 20	
GRI 405: Mångfald och lika möjligheter (2016)	405-1	Mångfald i ledning och personal	15-17	Lernia redovisar anställda utifrån kön, yrkeskategori, ålder och inrikes respektive utrikes födda. Uppgifter om antalet anställda fördelat på ålderskategori redovisas som antal anställda (och inte i procent). Uppgifter för styrelsen redovisas inte.
	405-2	Lika lön och belöning för kvinnor och män	16	Inga oskäliga löneskillnader mellan kvinnor och män vid arbete som är att betrakta som lika eller likvärdigt ska förekomma på grund av könstillhörighet enligt Lernias mångfaldsplan.



# Revisorns rapport över översiktlig granskning av Lernia AB hållbarhetsredovisning samt yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till Lernia AB, organisationsnummer 556465-9414

## Inledning

Vi har fått i uppdrag av företagsledningen i Lernia AB att översiktligt granska företagets hållbarhetsredovisning för år 2020. Företaget har definierat hållbarhetsredovisningens omfattning på sidan 21, vilket även utgör den lagstadgade hållbarhetsrapporten.

## Styrelsens och företagsledningens ansvar

Det är styrelsen och företagsledningen som har ansvaret för att upprätta hållbarhetsredovisningen inklusive den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med tillämpliga kriterier respektive årsredovisningslagen. Kriterierna framgår på sidan 21 i hållbarhetsredovisningen, och utgörs av de delar av ramverket för hållbarhetsredovisning utgivet av GRI (Global Reporting Initiative) som är tillämpliga för hållbarhetsredovisningen, samt av företagets egna framtagna redovisnings- och beräkningsprinciper. Detta ansvar innefattar även den interna kontroll som bedöms nödvändig för att upprätta en hållbarhetsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

## Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats om hållbarhetsredovisningen grundad på vår översiktliga granskning och lämna ett yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten.

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med ISAE 3000 Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsredovisningen, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. Vi har utfört vår granskning avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. En översiktlig granskning och en granskning enligt RevR 12 har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsred i övrigt har.

Revisionsföretaget tillämpar ISQC 1 (International Standard on Quality Control) och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar. Vi är oberoende i förhållande till Lernia AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning och granskning enligt RevR 12 gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning och granskning enligt RevR 12 har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av hållbarhetsredovisningen utgår från de av styrelsen och företagsledningen valda kriterier, som definieras ovan. Vi anser att dessa kriterier är lämpliga för upprättande av hållbarhetsredovisningen.

Vi anser att de bevis som vi skaffat under vår granskning är tillräckliga och ändamålsenliga i syfte att ge oss grund för våra uttalanden nedan.

## Uttalanden

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med de ovan av styrelsen och företagsledningen angivna kriterierna.

En lagstadgad hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 18 mars 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Camilla Samuelsson  
Auktoriserad revisor

Sara Höög  
Auktoriserad revisor



# Förvaltningsberättelse 2020

Styrelsen och verkställande direktören för Lernia AB avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2020, vilket är sammanfallande med kalenderåret 2020. Bolagets organisationsnummer är 556465-9414 och bolaget har sitt säte i Stockholm.

## Allmänt om verksamheten

I förvaltningsberättelsen beskrivs koncernens verksamhet, inklusive moderbolagets resultat och ställning. Bolagsstyrningsrapporten ingår som en del i förvaltningsberättelsen. Utgångspunkten har varit att göra en sammanhållen förvaltningsberättelse för Lerniakoncernen. I moderbolaget ingår koncernens affärsledning och juridikfunktion liksom affärsstöden Affärsutveckling, Ekonomi, HR, IT och Marknad. Koncernens verksamhet består av två segment:

- Bemanning – erbjuder rekrytering och bemanning av yrkesarbetare och tjänstemän i flertalet branscher över hela landet.
- Utbildning – utbildar vuxna tillsammans med Arbetsförmedlingen, kommuner, företag och yrkeshögskola och utför omställningsaffärer.

## Inriktning

Lernia är en av Sveriges ledande matchningsaktörer med tjänster inom utbildning, bemanning, rekrytering, omställning och karriärväxling. Med ett brett tjänsteutbud arbetar Lernia med att tillgodose kompetensbehov på hela arbetsmarknaden.

Lernia utvecklar människors kompetens och matchar till jobb i arbetslivets alla skeden. Samtidigt stärker vi företags och organisationers konkurrenskraft och förmåga att möta arbetsmarknadens skiftande utmaningar. Lernia erbjuder tjänster inom uthyrning av personal, rekrytering och omställning med bland annat kunder inom den svenska tillverkningsindustrin samt lager och logistik. Lernias kunder inom utbildning är framförallt Arbetsförmedlingen och Sveriges kommuner, samtidigt som vi är en stark aktör inom yrkeshögskolan och företagsutbildningar. Lernia erbjuder arbetsmarknadsutbildning, kommunal vuxenutbildning, svenska för invandrare, yrkeshögskola, coaching samt utbildningar riktade mot företag och offentliga verksamheter.

Lernia ägs av svenska staten men har inget samhällsuppdrag. Bolag som ägs av staten har som övergripande mål att vara värdeskapande. Det innebär att statens bolag ska agera långsiktigt, effektivt, lönsamt och ges förmågan att utvecklas samt skapa värde genom ett hållbart företagande. Lernia bedriver verksamheten på marknadsmässiga villkor och ska finansiera sin egen utveckling. Moderbolagets resultat och ställning kommenteras under särskild rubrik.

## Ekonomiska mål

Lernia förser arbetsmarknaden med kompetens med huvudinriktning på utbildning och bemanning där konkurrensfördelar och uthållig lönsamhet kan uppnås. Enligt Lernias fastställda finansiella ägarmål ska soliditeten uppgå till mellan 30 till 50 procent med ett riktvärde på 40 procent. Soliditeten uppgår på balansdagen till 31 procent. Avkastning på eget kapital ska uppgå till minst 20 procent. Avkastningen för året uppgick till -4,9 procent. Ordinarie utdelning ska uppgå till lägst 50 procent av årets resultat, beaktat bolagets kapitalstruktur och framtida kapitalbehov. Styrelsens rekommendation till årsstämman 2021 är att 0 mkr delas ut till aktieägaren. Under slutet av 2020 har ägarna

påbörjat en översyn av de finansiella ägarmålen som skall fastställas på bolagsstämman 2021.

## Hållbarhetsrapport enligt ÅRL

I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har Lernia valt att upprätta hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten omfattar koncernen och de dotterbolag som uppfyller kraven på en hållbarhetsredovisning enligt ÅRL. Hållbarhetsrapporten omfattar sid 7–23.

## Marknadens utveckling

Lernia var under det fjärde kvartalet 2020 den tredje största bemanningsaktören med en total marknadsandel på 8,44 procent enligt Almega Kompetensföretagens officiella statistik Topp 25. Inom bemanning av yrkesarbetare var Lernia under det sista kvartalet 2020 Sveriges största aktör med en marknadsandel på 13,96 procent. Statistik för helåret fanns inte tillgänglig från Almega Kompetensföretagen vid tidpunkten för undertecknandet av denna rapport.

Värdet av Arbetsförmedlingens upphandlade tjänster inom det område som Lernia utbildning verkar uppgick 2020 till 3,1 (2,8) mdkr. Intäkter från Arbetsförmedlingens upphandlade tjänster utgör merparten av Lernia Utbildnings totala omsättning. Värdet av Arbetsförmedlingens upphandlade tjänster inom det område som Lernia utbildning verkar uppgick 2020 till 3,1 (2,8) mdkr. Intäkter från Arbetsförmedlingens upphandlade tjänster utgör merparten av Lernia Utbildnings totala omsättning.

## Effekter av coronapandemin

Lernia har under 2020 påverkats av coronapandemin i olika avseenden. Inom segment Bemanning minskade efterfrågan av konsulter kraftigt under första och andra kvartalet 2020 då pandemins första våg kom. Under tredje och fjärde kvartalet har efterfrågan successivt ökat för att närma sig en mer normaliserad efterfrågenivå. Inom segment Utbildning har verksamheten till stor del fått ställa om från traditionell undervisning i fysiska lokaler till att hantera verksamheten mer digitalt och på distans. Lernia har haft en uttalad ambition att följa myndigheternas regler, råd och rekommendationer avseende coronapandemin vilket bland annat inneburit att många stationära medarbetare har arbetat på distans då detta varit möjligt.

## Intäkter och resultat koncernen

Koncernens huvudintäkter minskade med 23 procent till 2 029 (2 627) mkr. I övriga rörelseintäkter ingår ersättning för korttidspermitteringar om 9 (0) mkr samt ersättning för sjuklönekostnader under covid-19-pandemin med 25 (0) mkr. Rörelseresultatet uppgick till -5 (-66) mkr. Det förbättrade rörelseresultatet förklaras främst av besparings- och effektiviseringsåtgärder samt lägre omstrukturingskostnader jämfört med samma period föregående år. Bemanningsverksamhetens lägre resultat har kompenseras av ett förbättrat resultat inom utbildningsverksamheten mellan åren.

Rörelseresultatet före jämförelsestörande poster uppgick till 20 (-20) mkr. De jämförelsestörande posterna påverkade rörelseresultatet negativt med -25 (-46) mkr, varav 14 mkr avser nedskrivning av immateriella tillgångar och 11 mkr är hänförliga till avsättningar för personal- och lokalkostnader.

Skillio Sweden AB påverkade rörelseresultatet med -15 (-22) mkr.

Koncernens resultat efter skatt uppgick till -11 (-55) mkr. För resultaträkning, se sid 38.

### Justering avseende 2019

En rättelse av posten redovisad pensionskostnad i resultatet och av posten omvärdering av nettopensionsförpliktelsen i övrigt totalresultat avseende helåret 2019 har gjorts. Därmed har personalkostnaderna för helåret 2019 reducerats med 34 mkr och skattekostnaden höjts med 7 mkr, dvs en positiv effekt på resultat efter skatt på 27 mkr. Samtidigt har övrigt totalresultat belastats med 27 mkr efter skatt på raden omvärdering av nettopensionsförpliktelsen för helåret 2019. Justeringen medför ingen effekt på det egna kapitalet.

### Resultat segment Bemanning

Segment Bemanning består av en division och erbjuder lösningar inom bemanning och rekrytering av yrkesarbetare och tjänstemän i flertalet branscher över hela landet med tyngdpunkt på tillverkningsindustri samt lager och logistik.

Huvudintäkterna uppgick till 1 634 (2 140) mkr, en minskning med 24 procent jämfört med föregående år. Minskningen är främst hänförlig till den kraftiga inbromsningen till följd av den rådande coronapandemin.

Kalendereffekter i form av fler faktureringsbara dagar har påverkat intäkter positivt med totalt 13 mkr.

I övriga rörelseintäkter ingår 32 (0) mkr, främst hänförliga till statliga stödåtgärder kopplade till coronapandemin.

Rörelseresultatet uppgick till 0 (38) mkr, en minskning med 38 mkr jämfört med föregående år. Det försämrade resultatet är främst hänförligt till den kraftiga inbromsningen till följd av coronapandemin med störst resultatpåverkan i det första och andra kvartalet. Löpande kostnadsanpassningar har gjorts under året för att möta lägre volymer. Åtgärderna tillsammans med statliga stödåtgärder uppgående till 32 mkr har delvis kunnat kompensera för det lägre resultatet.

Resultatet har påverkats negativt av jämförelsestörande poster uppgående till -8 (-6) mkr.

### Resultat segment Utbildning

Segment Utbildning består av en division och erbjuder:

- Arbetsmarknadsutbildning och matchningstjänster – utbildning för arbetslösa anpassad efter arbetsmarknadens behov.
- Företagsutbildningar och konsulttjänster inom el, fordon, industri/ produktionsteknik, arbetsmiljö- och lagkravsutbildningar.
- Kommunal vuxenutbildning (Komvux) – gymnasial utbildning för vuxna.
- Yrkehögskola – eftergymnasial utbildning med tydlig näringslivsförankring.
- Omställningsuppdrag främst inom försäkringarna TSL för arbetare inom LO-kollektivet och TRR för tjänstemän inom privata sektorn.

Huvudintäkterna uppgick till 393 (485) mkr, en minskning med 19 procent jämfört med föregående. Minskningen är främst hänförlig till färre avtal och etableringar inom arbetsmarknadsutbildningar och Komvux.

Rörelseresultatet uppgick till 28 (-48) mkr, en förbättring med 76 mkr jämfört med föregående år. Resultatförbättringen förklaras av de strukturella åtgärderna som gjordes under 2018 och 2019 samt ökande marknadsvolymer med anledning av coronapandemin.

### Säsongvariation

Verksamheten påverkas av antalet faktiska arbetsdagar i respektive månad i främst bemanningssegmentet.

### Investeringar

Investeringarna uppgick till 2 (10) mkr, varav 1 (9) mkr avser immateriella tillgångar.

### Finansiell ställning och likviditet

Balansomslutningen uppgick per den 31 december 2020 till 968 (925) mkr och det egna kapitalet var vid balansdagen 296 (169) mkr. Den 2 juli erhöll Lernia ett kapitaltillskott om 150 mkr. Som en följd av kapitaltillskottet har soliditeten ökat och uppgår per balansdagen till 31 (18) procent. Kundfordringarna har ökat med 39 mkr och beror på bemannings ökade intäkter sista kvartalet. Per den 31 december 2020 var disponibel likviditet inklusive nyttjad blockbelåning 48 (50) mkr. Från och med mars 2020 ingår inte längre spärrade medel avseende pensionsåtaganden med 19 (19) mkr i disponibel likviditet. Denna post har omklassificerats och ingår numera i finansiella anläggningstillgångar.

Kortfristiga skulder har minskat med 115 mkr och beror främst på att nyttjad blockbelåning av pantsatta kundfordringar minskat från 198 mkr till 106 mkr. Ej utnyttjat belåningsutrymme inklusive checkkredit uppgick per balansdagen till 294 (44) mkr. Principen för blockbelåning är att med kundfordringar som säkerhet frigöra kapital. Detta görs genom att belåna segment Bemanning 75 största kunders kundfakturor till 80 procent av fakturabeloppen.

### Kassaflöde

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till -19 (129) mkr. Det försämrade kassaflödet beror främst på högre kapitalbindning i kundfordringarna jämfört med föregående år. Förändring i investeringsverksamheten påverkade kassaflödet positivt med 6 (-6) mkr då försäljning av anläggningstillgångar skedde under 2020. Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till 11 (-77) mkr. Den positiva förändringen mellan åren beror på aktieägartillskottet som Lernia fick under 2020. Det kompensades dock av att nyttjandet av blockbelåningen minskade med 93 (15) mkr. Likvida medel minskade under året med 2 mkr till 48 mkr.

### Medarbetare

Medelantalet heltidstjänster minskade under 2020 till 3 377 (4 613). Jämfört med utgången av 2019 har antalet heltidstjänster per den 31 december 2020 minskat med 102, från 4 155 till 4 053. Minskningen i antal anställda beror till stor del på färre konsulter i uppdrag i bemanningsverksamheten samt neddragningar inom affärsstödjande enheter.

### Miljöinformation

Grunden för miljöarbetet är Lernias miljöpolicy, som innebär att omsorgen om miljön ska påverka all verksamhet och ingå som en del i det dagliga arbetet. Lernias samtliga verksamheter (förutom dotterbolaget Skillio Sweden AB) är miljöcertifierade enligt ISO 14001:2015.

Lernia bedriver utbildningsverksamhet som i vissa delar är anmälningspliktig verksamhet enligt 9 kap 6 § Miljöbalken. Denna verksamhet utgörs av utbildning inom svets och verkstadsteknik samt fordonslack. Svets och verkstadsteknik bedrivs på ett flertal utbildningsorter, fordonslack på ett fåtal. Omfattningen av miljöpåverkan är begränsad eftersom det rör sig om utbildning och inte produktion. Läs mer Lernias miljöarbete på [lernia.se](http://lernia.se) > [Om Lernia > Vårt hållbarhetsarbete](#).

### Ägarförhållanden

Lernia ägs till 100 procent av svenska staten. Koncernen ska verka på marknadsmässiga villkor och har inget särskilt beslutat

samhällsuppdrag. Under 2020 har Näringsdepartementets enhet för statlig bolagsförvaltning haft förvaltningsansvar för Lernia. Riksdagen gav 2012 regeringen bemyndigande att sälja hela eller delar av Lernia. Samtliga dotterbolag ägs till 100 procent av Lernia AB.

### Händelser av väsentlig betydelse som inträffat efter räkenskapsårets slut

Sedan 1 januari 2021 bedrivs inte längre någon verksamhet i dotterbolaget Skillio Sweden AB. Då coronapandemin fortsatt under början på 2021 bedrivs fortfarande många utbildningar på distans och det råder fortfarande stor osäkerhet beroende på hur pandemin kommer att utvecklas. Bemanningsverksamhetens volymer under starten av 2021 har stabiliserats och ligger på en högre nivå än under första och andra kvartalet 2020 då coronapandemin första våg påverkade den svenska industrin som mest. Inga övriga händelser av betydelse har inträffat under eller efter periodens utgång.

### Resultat och ställning Moderbolag

Intäkterna uppgick till 139 (162) mkr. Rörelseresultatet uppgick till -46 (-28) mkr. Lernia AB har på balansdagen inte begärt full gottgörelse för pensionsutbetalningarna under året hänförliga till åtagande inom AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997. Därmed har resultatet belastats med -15 (-34) mkr för utebliven gottgörelse. Omvärderingseffekten uppgick till -13 (41) mkr. Effekten av pensionsomvärderingen i moderbolaget påverkar inte koncernens resultat då pensionsskulden i koncernen beräknas enligt IAS 19.

Lernia har återfört nedskrivning av dotterbolagsaktier avseende utbildningsverksamheten som gjordes per 2018-12-31 uppgående till 126 mkr. Resultatet har även belastats av nedskrivningar av dotterbolagsaktier med -88 mkr. Nedskrivningarna är hänförliga till bemanningsverksamheten med -74 mkr till följd av påverkan av coronapandemin, samt till avveckling av verksamheten i dotterbolaget Skillio Sweden AB med -14 mkr.

Balansomslutningen uppgick vid balansdagen till 672 (649) mkr och likvida medel uppgick till 48 (49) mkr. Från och med mars 2020 ingår inte längre spärrade medel avseende pensionsåtaganden med 19 (19) mkr i likvida medel. Denna post har omklassificerats och ingår numera i finansiella anläggningstillgångar. Investeringarna uppgick till 1 (4) mkr.

### Framtidsutsikter

Marknaden för bemanningstjänster har mattats av något under året och deltagarvolymerna inom utbildningsverksamheten främst kopplat till arbetsmarknadsutbildningar har minskat betydligt de senaste åren. Den minskade deltagarvolymen har föranlett kraftiga besparingsåtgärder och en anpassning av verksamheten till lägre nivåer. Lernia är ett av Sveriges ledande kunskapsföretag och bedömningen är att Lernia efter nu genomförd omstrukturering är väl rustat för att även framgent vara en ledande aktör på marknaden för bemannings-, rekryterings-, omställnings-, matchnings- och utbildningstjänster. Det finns dock en betydande osäkerhet avseende volymer inom arbetsmarknadsutbildningar samt

konjunkturen och den pågående coronapandemin som kan påverkabemanningsbranschen. Bolaget lämnar inte någon prognos för 2021.

### Finansiella risker och osäkerhetsfaktorer

Finansiella risker och osäkerhetsfaktorer beskrivs i not 22 och 29.

### Ersättning till ledande befattningshavare

Lernia tillämpar regeringens Riktlinjer för anställningsvillkor till ledande befattningshavare. Med ledande befattningshavare avses styrelseledamöter, verkställande direktör och andra personer i bolagsledningen. Riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare finns presenterad i not 5.

### Redogörelse för styrelsearbetet under året

För en beskrivning av styrelsen och en redogörelse av dess arbete, där ersättningsfrågor för ledande befattningshavare inkluderas, hänvisas till Lernias bolagsstyrningsrapport för 2020 som upprättats enligt 6 Kap 6 § ÅRL. Bolagsstyrningsrapporten är en del av förvaltningsberättelsen.

### Förslag till disposition av ansamlad förlust

Balanserat resultat	-85 057 736
Årets resultat	-5 519 798
<b>Summa kronor</b>	<b>-90 577 535</b>
<b>Styrelsen föreslår att ansamlad förlust disponeras så att:</b>	
Till aktieägare utdelas 0 kronor per aktie	-
I ny räkning överförs	-90 577 535
<b>Summa kronor</b>	<b>-90 577 535</b>

Styrelsens rekommendation till årsstämman är att 0 mkr delas ut till aktieägaren, vilket motsvarar 0 kr per aktie. Koncernens soliditet är 31 procent. Moderbolagets soliditet är 58 procent.

Verksamhetens art och omfattning framgår av bolagsordningen och avgivna årsredovisningar. Den verksamhet som bedrivs i bolaget medför inte risker utöver vad som förekommer eller kan antas förekomma i branschen, eller de risker som i allmänhet är förenade med bedrivande av näringsverksamhet. Beträffande väsentliga händelser hänvisas till vad som framgår av förvaltningsberättelsen.

Bolagets och koncernens ekonomiska situation per den 31 december 2020 framgår av denna årsredovisning. Det framgår också av årsredovisningen vilka principer som tillämpats för värdering av tillgångar, avsättningar och skulder.

Bolagets likviditetsplanering innefattar beredskap för att klara variationer i de löpande betalningsförpliktelserna. För att stärka koncernens soliditet och finansiella styrka erhöll moderbolaget 150 mkr den 2 juli 2020.

Bolagets ekonomiska ställning ger inte upphov till annan bedömning än att bolaget kan fortsätta sin verksamhet samt att bolaget kan förväntas fullgöra sina förpliktelser.

# Bolagsstyrningsrapport

LERNIA SKAPADES GENOM BOLAGISERING AV AMUGRUPPEN 1993 OCH ÄGS TILL 100 PROCENT AV SVENSKA STATEN. KONCERNEN SKA VERKA PÅ MARKNADSMÄSSIGA VILLKOR OCH HAR INGET SÄRSKILT BESLUTAT SAMHÄLLSUPPDRAG.

DENNA RAPPORT ÄR UPPRÄTTAD ENLIGT RIKTLINJERNA I SVENSK KOD FÖR BOLAGSSTYRNING I SIN LYDELSE FRÅN 1 JANUARI 2020 OCH KRAVEN I 6 KAP ÅRSREDOVISNINGSLAGEN.

## Bolagsstyrelse

ANTAL: 8 (5 kvinnor, 3 män)

### Styrelsen och dess utskott

Styrelsen svarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. För en närmare beskrivning av styrelsens funktion och uppgifter, se Svensk kod för bolagsstyrning. Styrelsen har revisionsutskott och ersättningsutskott. Utskotten bereder frågor för beslut i styrelsen. Styrelsen väljs årsvis och består av sju årsstämmovalda ledamöter samt arbetstagarrepresentant(er).

### Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande organiserar och leder styrelsens arbete och ansvarar bland annat för:

- Information, beslutsunderlag och dagordning
- Ett bra arbetsklimat
- Utbildning som krävs för styrelsearbetet
- Kontakter med ägaren
- Fortlöpande kontakt med vd
- Uppföljning av att beslut verkställs
- Styrelse- och vd-utvärdering.

### Nominering av styrelse

Kodens regler om nominering av styrelseledamöter är ersatt av en strukturerad styrelsenomineringsprocess inom Regeringskansliet som koordineras av Näringsdepartementet. Kompetensbehovet analyseras utifrån bolagets verksamhet, situation och framtida utmaningar respektive styrelsens sammansättning och genomförda styrelseutvärderingar. Därefter fastställs eventuella rekryteringsbehov och rekryteringsarbetet inleds. Styrelseledamöter väljs av årsstämman på förslag av ägaren och mandattiden är ett år. Se vidare i Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020.

### Utvärdering av styrelse och revisorer

Styrelsen utvärderas inom ramen för arbetet med nominering. Vidare gör styrelsen en gång om året en utvärdering av sitt och vd:s arbete och formerna för styrelsearbetets genomförande. Utvärderingen utgör underlag i ägarens nomineringsprocess. Styrelsen utvärderar genom sitt revisionsutskott extern revisor. Bland annat genomförs en intern enkät kring samarbetet med revisor.

### Affärsstöd

Lernia har fyra affärsstöd i moderbolaget: HR, Affärsutveckling, Marknad och Ekonomi (Ekonomi består av CFO, Business Control, Shared Service Center: IT, Redovisning, Lön & HR-Administration och Intäkts-administration)

## Vd och koncernledning

ANTAL: 8 (2 kvinnor, 6 män)

Vd utses av styrelsen. Vd och koncernchef är sedan maj 2018 Anders Uddfors. Vd:s uppgift är att leda den operativa verksamheten enligt styrelsens anvisningar och riktlinjer. Vd ska också se till att bokföring sköts enligt lag och att förvaltningen av bolagets medel sker på ett betryggande sätt. Vd ingår inte i styrelsen.

Koncernledningen har omarbetats under året och består vid årsskiftet 2020/21 av koncernchefen, divisionscheferna Bemanning, Utbildning samt CFO, HR-chefen, Affärsutvecklingschefen och Marknadschefen. Såväl vd som koncernledning är oberoende i förhållande till ägare och styrelse.

## Divisioner

Lernia har utöver moderbolaget under året haft tre rörelsedrivande dotterbolag. Verksamheten bedrivs i en divisionsstruktur. Dotterbolagen (förutom Skillio Sweden AB), ingår i en skattemässig kommission med moderbolaget.

### Lernia Utbildning AB

Divisionen Utbildning och affärsstödsfunktionen Utrustning.

### Lernia Bemanning AB

Division Bemanning med uthyrning av yrkesarbetare och tjänstemän.

## Bolagsstämma

### 1 ÄGARE

Årsstämma hålls varje år under våren. Riksdagens ledamöter bjuds in till årsstämman. Stämman är öppen för allmänheten. Kallelse till stämma skickas med post till aktieägaren och annonseras på sätt som framgår av bolagsordningen. Protokollet från stämman läggs ut på [www.lernia.se](http://www.lernia.se).

Årsstämman fastställer långsiktiga finansiella mål för bolaget, väljer styrelseordförande, övriga styrelseledamöter och revisorer, beslutar om årsredovisning och vinstdisposition, ansvarsfrihet för styrelse och vd, arvoden till styrelseledamöter samt riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare, m.m. Vid behov hålls extra stämma.

### Ägare, aktiestruktur och rösträtt

Lernia ägs helt av svenska staten. Samtliga 1 miljon aktier har samma röstvärde. Se vidare i Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020, [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

## Extern revision

### Revisorer

Revisorenas uppdrag är att oberoende granska styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning samt bolagets årsredovisning och bokföring. Ansvaret för val av revisorer ligger hos styrelsen och val av revisorer beslutas på årsstämman. Revisorer har en mandatperiod om ett år.

Vid upphandling av revisor hanteras upphandlingsprocessen av bolaget under ledning av revisionsutskottet. Regeringskansliets handläggare följer arbetet. Bolagets revisor deltar i minst två styrelsesammanträden per år samt i revisionsutskottets samtliga möten. Revisorer delger sina iakttagelser från årets granskning direkt till styrelsen i plenum. Styrelsen träffar bolagets revisorer minst en gång per år, utan närvaro av verkställande direktören eller annan person från koncernledningen.

## Intern kontrollmiljö

### Intern styrning och kontroll

Styrelsen har det övergripande ansvaret för Lernias interna kontroll.

Vd/koncernchef har det löpande ansvaret för att intern styrning och kontroll upprätthålls. Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att Lernias finansiella rapportering upprättas i enlighet med lag, tillämpliga redovisningsstandarder och övriga krav från ägaren. Lernias kontroller över den finansiella rapporteringen beskrivs nedan. Verksamhetens utveckling följs upp varje månad genom avrapportering till styrelsen och genom att vd/koncernchef, CFO och koncerncontroller har möte med samtliga i koncernledningen.

Utgångspunkten för uppföljning är av styrelsen antagen affärsplan. Minst tre gånger om året genomför vd, CFO och koncerncontroller genomgångar med ledningsgrupperna i divisioner och affärsstöd, då affärsplan, ekonomisk utveckling, prognoser, kundutveckling och viktiga aktiviteter diskuteras.

Styrning av Lernias dotterbolag har under året även utövats genom att vd/koncernchef varit ordförande och vd i dotterbolagens styrelser. I styrelsens arbetsordning och instruktioner för vd och styrelsens utskott säkerställs en tydlig roll och ansvarsfördelning till gagn för en effektiv hantering av verksamhetens risker. Styrelsen säkerställer genom Revisionsutskottet att fastlagda principer för den finansiella rapporteringen och interna kontrollen efterlevs samt upprätthåller ändamålsenliga relationer med bolagets revisorer.

För styrelsens kontrollaktiviteter 2020, se sid 32. Vd ansvarar för det system av interna kontroller som krävs för att hantera väsentliga risker i den löpande verksamheten. Här ingår bland annat riktlinjer för olika befattningshavare för att de ska förstå och inse betydelsen av sina respektive roller för upprätthållandet av god intern kontroll.

### Interna regelverk

- Bolagsordning
- Styrelsens arbetsordning
- Arbetsordningar utskott
- Vd-instruktion
- Delegationsordning
- Uppförandekod
- Policies, regler, riktlinjer

### Viktiga externa regelverk

- Aktiebolagslagen
- Bokföringslagen
- IFRS
- Stats ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020
- Svensk kod för bolagsstyrning från den 1 januari 2020
- Svensk skattelagstiftning
- Årsredovisningslagen

### Visselblåsning

Lernia har antagit en mutbrottspolicy och inrättat en kanal för anonym rapportering av vissa typer av allvarliga oegentligheter eller uppenbart felaktiga ageranden – s.k. visseblåsning. Funktionen är öppen för såväl medarbetare som kunder, leverantörer och deltagare och kan nås från [lernia.se](http://lernia.se). Under året har kanalen för visseblåsning uppdaterats och en kommitté inrättats som tar emot och bedömer blåsningar. Mutbrottspolicyen har uppdaterats med anledning av förändringar i IMM:s Näringslivskod.

### Internrevision

Lernias interna internkontrollmiljö upprätthålls genom ett internkontrollramverk. Återrapportering sker till revisionsutskottet och styrelsen enligt fastlagda rutiner.

### Uppförandekod

Lernia bedriver ett omfattande arbete med att utarbeta och implementera värderingar viktiga för verksamheten. Dessa värderingar har omsatts i normer och regler för hur medarbetare ska agera i olika situationer. Regelverket finns i en verksamhetshandbok och sammanfattas i en uppförandekod. Uppförandekoden beskriver de krav som ställs på alla som agerar för Lernias räkning.

### 1. Extra styrelsemöte 15 januari

Ett extra styrelsemöte hölls den 15 januari kring verksamheten i dotterbolaget Skillio Sweden AB.

Ersättningsutskottet och revisionsutskottet sammanträdde och beredde frågor inför styrelsemötet 13 februari.

### 2. Styrelsemöte 13 februari

På mötet fastställdes bokslutskommuniké och förslag till resultatdisposition för 2019. Styrelsen fick statusrapporter kring arbetet med årsredovisningen. Extern revisor lämnade rapport över bokslutgranskning och talade styrelsen utan att ledningen var närvarande. Styrelsen fortsatte diskussionen om dotterbolaget Skillio Sweden AB och även om pågående dialog med ägaren kring aktieägartillskott.

Ersättningsutskottet och revisionsutskottet sammanträdde och beredde frågor inför styrelsemötet 11 mars.

### 3. Styrelsemöte 11 mars

Styrelsen beslutade om avgivande av årsredovisning för 2019 och kallelse till årsstämma, samt om förslag till riktlinje för ersättningar till ledande befattningshavare och fullmakt för vd att företräda moderbolaget på stämmor i dotterbolag. Styrelsen informerade sig också om pågående dialog med ägaren kring aktieägartillskott.

### 4. Extra styrelsemöte 18 mars

Styrelsen höll ett extra möte med anledning av den pågående covid-19-pandemin.

### 5. Extra styrelsemöte 26 mars

Styrelsen höll ett extra möte med anledning av covid-19-pandemin och dess påverkan på Lernias ekonomi och behovet av ägartillskott.

### 6. Extra styrelsemöte 1 april

Styrelsen höll ett extra möte kring Lernias ekonomi och behovet av ägartillskott.

### 7. Extra styrelsemöte 16 april

Ytterligare ett styrelsemöte hölls kring Lernias ekonomi och behovet av ägartillskott.

Inför det ordinarie styrelsemötet den 24 april sammanträdde revisionsutskottet och beredde frågor kring delårsrapport för första kvartalet m.m.

### 8. Styrelsemöte nr 1 24 april

Styrelsen höll ett extra möte med anledning av covid-19 pandemin och dess påverkan på Lernias ekonomi och behovet av ägartillskott.

### Årsstämma 24 april

- Årsstämman beslutade:
- Att fastställa i årsredovisningen intagna resultat- och balansräkningen samt kassaflödesanalys för såväl bolag som koncern. Resultatet för 2019 disponerades så att ingen utdelning gjordes och resultatet överfördes i ny räkning.
- Att bevilja styrelsen och vd ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2019.
- Att välja styrelsen; Kjell Hasslert, styrelseordförande, Niklas Flyborg, Gunilla Spongh och Gunilla Rittgård, Karin Strömberg och Michael Thorén (samtliga omval), samt Erika Rönnqvist Hoh (nyval).
- Att som revisor för tiden från stämman utse revisionsbolaget PricewaterhouseCoopers AB med angiven huvudrevisor Camilla Samuelsson (omval).
- Att fastställa riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare.
- Stämman noterade också att arbetstagarorganisationerna valt Fadime Falk, SACO, som enda arbetstagarrepresentant.
- Protokollet från årsstämman finns i sin helhet på [www.lernia.se](http://www.lernia.se).

### 9. Styrelsemöte nr 2 24 april

Sammanhållet styrdokument för styrelsearbetet med arbetsordningar för styrelse och utskott, vd-instruktion, rapportinstruktion och årsplan fastställdes. Val gjordes av firmatecknare, sekreterare m.m. Ledamöter utsågs till Lernias utskott. Vd och styrelseledamöter redovisade sina väsentliga uppdrag i andra styrelser. Policydokument behandlades.

### 10. Styrelsemöte 9 juni

Styrelsen informerades om Lernias aktuella affärsläge och ekonomi. Covid-19 pandemin och dess påverkan på Lernia diskuterades. Styrelsen fortsatte diskussionerna kring Lernias ekonomiska situation och frågan om ägartillskott.

Revisionsutskottet sammanträdde och beredde frågor till styrelsen den 15 juli.

### 11. Styrelsemöte 15 juli

Styrelsen informerades om Lernias affärsläge och ekonomi. Delårsrapporten för andra kvartalet fastställdes.

Den 23 september träffades styrelsen och delar av koncernledningen för strategigenomgångar.

### 12. Styrelsemöte 24 september

På styrelsemötet den 24 september sammanfattade styrelsen intrycken från föregående dags strategigenomgångar och lämnade medskick till det fortsatta arbetet. Styrelsen informerades även om Lernias aktuella affärsläge och ekonomi. Covid-19 pandemin och dess påverkan på Lernia diskuterades.

Ersättningsutskottet och revisionsutskottet sammanträdde och beredde frågor till styrelsen den 21 oktober.

### 13. Styrelsemöte 28 oktober

På mötet fanns Lernias revisor med och lämnade granskningsrapport för tredje kvartalet. Delårsrapporten för tredje kvartalet fastställdes. Styrelsen beslutade att tillsammans med ägaren se över Lernias nuvarande ekonomiska mål. Covid-19 pandemin och dess påverkan på Lernia diskuterades. Styrelsen fick också en föreläsning kring distansledarskap och ungas syn på arbetslivet.

Revisionsutskottet höll ett extra möte i november med anledning av den pågående upphandlingen av revisor.

Revisionsutskottet sammanträdde och beredde frågor till styrelsemötet den 3 december.

### 14. Styrelsemöte 3 december

Affärsplan och budget antogs för 2021 med mål för rörelsemarginal, intäkter och hållbarhet. En genomgång gjordes av slutsatser i pågående upphandling av revisor för 2021 och en rekommendation kring var av revisionsbyrå för 2021 antogs. Beslut togs om ledamöter till pensionsstiftelsens styrelse och styrelsen informerades om förutsättningarna för gottgörelse ur pensionsstiftelsens medel för pensionsutbetalningar gjorda 2020.

JAN

FEB

MAR

APR

MAJ

JUN

JUL

AUG

SEP

OKT

NOV

DEC



**Styrelsens sammanträden**

Styrelsen har haft 14 sammanträden under 2020, varav 2 som fysiska möten.

Ledamot	Styrelse- möte	Revisions- utskott	Ersättnings- utskott
Fadime Falk	14/14		
Niklas Flyborg	14/14		
Kjell Hasslert	14/14		5/5
Lisa Lindström	8/8		
Per Månsson	0/8		
Gunilla Rittgård	14/14		
Gunilla Spongh	14/14	8/8	
Karin Strömberg	14/14	7/8	5/5
Michael Thorén	14/14	8/8	5/5
Erika Rönnqvist Hoh	5/6		

**Arvodet 2020**

Till arbetstagarrepresentanter och anställda i Regeringskansliet utgår ingen ersättning.

Styrelsen	
Ordförande	305 000 kr
Stämvalda ledamöter	142 000 kr
Ersättningsutskottet	
Ordförande	25 000 kr
Ledamot	20 000 kr
Revisionsutskottet	
Ordförande	38 500 kr
Ledamot	27 500 kr

**Lernias uppdrag**

Syftet med Lernias verksamhet är att bedriva kompetensförsörjning för arbetslivet, med huvudinriktning på utbildning innefattande företagsutbildning och bemanning, samt att bedriva därmed förenlig verksamhet.

**Utskottsarbete**

Utskotten har till uppgift att inom sitt område bevaka frågor och bereda dessa för beslut i styrelsen.

Ersättningsutskottet har under året bestått av: Kjell Hasslert (ordförande), Karin Strömberg och Michael Thorén. Samtliga ledamöter är oberoende i förhållande till bolaget. Ersättningsutskottet har under året hållit 5 sammanträden. HR-chefen har fört protokoll i ersättningsutskottet.

Revisionsutskottet har under året bestått Gunilla Spongh (ordförande), Michael Thorén och Karin Strömberg. CFO är föredragande i revisionsutskottet och mötena protokollförs av chefscontroller eller chefsjuristen. Extern revisor kallas att delta i utskottets sammanträden. Revisionsutskottet har hållit 8 sammanträden. Ordförande i utskott avrapporterar till styrelsen efter varje möte och protokollen från utskottsmötena tillgängliggörs för hela styrelsen.

**Ersättning till vd och koncernledningen**

Bolaget följer de principer för anställningsvillkor för ledande befattningshavare i statliga bolag som definieras i Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020. Till medlem av Lernias koncernledning utgår fast lön. Rörlig lön eller prestationsstyrda ersättningar utgår inte. Ersättningar och pensionsförmåner för 2020 till medlemmar av Lernias koncernledning framgår av not 5 och också av separat ersättningsrapport.

**Ersättningssystem**

Bonus- och incitamentsprogram eller aktie- och aktiekursrelaterade program förekommer inte för ledande befattningshavare inom Lernia. Rörlig ersättning till övriga personalgrupper har heller inte förekommit.

## Intern kontroll över finansiell rapportering

Styrelsens ansvar för intern kontroll regleras i den svenska aktiebolagslagen och i Koden. Denna rapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Koden och är därmed begränsad till intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen syftar till att ge en rimlig säkerhet avseende tillförlitligheten i den externa finansiella rapporteringen i form av delårsrapporter och årsredovisning och att de är upprättade i överensstämmelse med tillämpliga lagar, redovisningsstandarder och de särskilda principer för extern rapportering som gäller för företaget med statligt ägande.

### Kontrollmiljö

Grunden för den interna kontrollen utgörs av kontrollmiljön med organisation, beslutsvägar och ansvar. Styrelsen fastställer årligen ett antal styrande dokument såsom arbetsordning för styrelsen, instruktion till verkställande direktören, delegationsordning med regler om utanordning, instruktion för ekonomisk rapportering och placeringspolicy för Lernias koncernlikviditet. Kontrollmiljön omfattar också den kultur och de värderingar som styrelse och bolagsledning kommunicerar och verkar utifrån vilket bland annat förmedlas genom den uppförandekod som fastställs av styrelsen varje år. Styrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen. Styrelsen har inrättat ett revisionsutskott som bland annat bereder styrelsens arbete med kvalitetssäkring av bolagets finansiella rapportering. Lernia har en kanal för anonym rapportering av vissa typer av allvarliga oegentligheter eller uppenbart felaktiga ageranden – så kallad visseblåsning.

Styrelsens ansvar och styrelsens och dess utskotts inbördes arbetsfördelning framgår av styrelsens arbetsordning. Lernias redovisning och finansiella rapportering hanteras av en central enhet. CFO ansvarar för att det finns interna redovisningsriktlinjer och riktlinjer för den finansiella rapporteringen och att dessa är i enlighet med gällande lagkrav, noteringskrav och redovisningsstandarder.

### Riskbedömning

Riskbedömning avseende den finansiella rapporteringen för att identifiera och utvärdera de verksamhetsområden och processer där det föreligger störst risk för fel som kan få en väsentlig påverkan på den finansiella rapporteringen sker på flera nivåer i företaget.

Företagsledningen identifierar och utvärderar löpande riskområden för att säkerställa att det finns tillförlitliga kontroller i de berörda processerna i syfte att undvika fel i den finansiella rapporteringen. Riskanalys och risker kopplade till den finansiella rapporteringen diskuteras regelbundet med bolagets externa revisorer som också årligen presenterar sin riskbedömning för revisionsutskott och styrelse.

Principer för riskhantering har beretts av revisionsutskottet och fastställts av styrelsen. Risker hanteras och klassificeras utifrån åtta risktyper: 1) Marknads- och prisrisk, 2) Motpartsrisk, 3) Operativ risk, 4) Strategiska risker, 5) Medarbetarrisk, 6) Varumärkesrisk, 7) Legala risker, 8) Politiska- och övriga risker. Affärsstöd Ekonomi har till uppgift att säkerställa att koncernens system för riskhantering är ändamålsenliga och effektiva och har också det samordnande ansvaret för riskhantering i koncernen. Affärsstöd HR har samordningsansvaret för risker inom området informationssäkerhet och arbetsmiljö.

Bolaget har utarbetat en modell för bedömning av risken för fel i den finansiella rapporteringen i vilken man har identifierat ett antal poster i resultat- och balansräkningen där risken för väsentliga fel är förhöjd. Särskild vikt har lagts vid att utforma kontroller för att förebygga och upptäcka brister inom dessa områden. Korrekt och fullständig intäktsredovisning samt periodisering av lokal- och personalkostnader har identifierats som områden där risken för väsentliga fel är förhöjd.

### Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteter i syfte att förebygga, upptäcka samt korrigera fel och avvikelser finns inbyggda i Lernias process för finansiell rapportering. Kontrollerna har utformats för att upptäcka och hantera risker för att väsentliga fel uppstår i den finansiella rapporteringen och består av såväl övergripande som detaljerade kontroller. Kontrollaktiviteter sker på flera olika nivåer i företaget och utgörs till exempel av godkännande av transaktioner, kontoavstämningar och analytisk uppföljning. Vid varje månadsbokslut sker en fullständig avstämning av att intäkterna i affärssystemen stämmer med resultat- och balansräkningen.

En särskild fastighetsdatabas finns och säkerställer att samtliga lokalkostnader blir korrekt periodiserade. För att periodisera personalkostnaderna rätt finns rutiner uppbyggda kring tidsredovisnings- och lönesystemen.

### Information och kommunikation

Väsentliga riktlinjer, manualer m.m. av betydelse för den finansiella rapporteringen uppdateras och kommuniceras till berörda medarbetare löpande. Det finns såväl formella som informella informationskanaler till bolagsledningen för väsentlig information från medarbetarna. Interna informationskanaler i övrigt består bland annat av regelbundna möten i koncernledningen, samt arbetsplatsträffar och möten i olika forum för berörda specialistfunktioner. Revisionsutskottet informeras regelbundet av såväl CFO som externa revisorer och hålls därigenom uppdaterat på aktuella iakttagelser inom intern styrning och kontrollområdet. Revisionsutskott och styrelsen erhåller finansiell information av företagsledningen vid varje bokslutstillfälle. Extern rapportering sker i enlighet med Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020.

### Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering av den interna styrningen och kontrollen avseende den finansiella rapporteringen sker löpande av styrelse, vd, koncernledning och inom affärsstöd Ekonomi. Genom kontroller och analyser identifieras förbättrings- och utvecklingsmöjligheter. Eventuella brister i systemet rapporteras till ansvarig person för att förbättring ska kunna ske. Utvecklingen följs genom månadsvis avrapportering till styrelsen och genom att vd, CFO och koncerncontroller har möte med samtliga i koncernledningen. Minst tre gånger om året genomför vd, CFO och koncerncontroller genomgångar med ledningsgrupperna i divisioner och affärsstöd då affärsplan, ekonomisk utveckling, prognoser, kundutveckling och planerade aktiviteter diskuteras.

Revisionsutskottet har ett särskilt ansvar för att följa upp revisionsfrågor och större principiella frågor med avseende på den finansiella rapporteringen. Lernia har inte en så kallad särskild granskningsfunktion (internrevision) enligt Svensk kod för bolagsstyrning utan styrelsen har gjort bedömningen att en sådan funktion inte är nödvändig. Lernia hanterar istället den interna kontrollen inom ramen för en riskmanagementfunktion och har byggt in kontroller i de interna processerna för att förebygga och kontrollera brister. Lernia arbetar löpande med att utveckla den interna styrningen och kontrollen i företaget bland annat genom att beakta rekommendationer från företagets externa revisorer.

### Skattepolicy

Lernia har en skattepolicy som är tillgänglig för allmänheten. Se [lernia.se](http://lernia.se) > Om Lernia > Bolagsstyrning > Dokument och bilagor.

### Verksamhetsrisker

Riskerna i verksamheten är marknadsrelaterade snarare än produktrelaterade. De största riskerna för Lernia är strukturella och konjunkturella marknadsrisker på både utbildnings- och bemanningsmarknaden i tillägg till politiska risker framför allt vad gäller marknaden för arbetsmarknadsutbildningar men även till exempel nystartsbidrag och EU:s bemanningsdirektiv. Utbildnings- samt omställningstjänster har vanligen ett bättre konjunkturläge vid lågkonjunktur medan bemanningstjänster har ett sämre. Det råder en stark prispress på de större marknader där Lernia verkar.

Lernia är känsligt för negativ publicitet, speciellt med tanke på de tjänster Lernia levererar inom utbildning mot offentlig kund. Även konkurrenters negativa medieexponering påverkar branschen i stort.

Mer än en tredjedel av koncernens intäkter kommer från två kunder, vilket medför att förändringar i dessa kunders köpbeteende får stor inverkan på koncernens intäkter och resultat. Försäljningen av utbildningstjänster går närmast uteslutande till offentliga kunder som upphandlar enligt Lagen om offentlig upphandling (LoU). Kontraktslängden är vanligen motsvarande två till fyra år, ofta med ensidig möjlighet för kunden att förlänga för ytterligare tid.

Uthyrning av personal är likartad i sin affärsstruktur oavsett om det avser yrkesarbetare eller tjänstemän. Det som skiljer är prissättningen, uthyrningslängd samt resursåtgång. Avtalen förhandlas nationellt eller lokalt och i vissa fall i en kombination. Lernia är ett tjänsteföretag och därför beroende av rätt kompetens, engagemang och nöjda medarbetare för att kunna leverera utlovade tjänster.

Lernia är försäkrat mot egendoms-, avbrotts- och ansvarsrisker orsakade av affärsverksamheten. Lernias finansiella riskexponering bedöms som låg med avseende på kreditförluster och valutarisker. Koncernen har historiskt haft oväsentliga kreditförluster och bedömer att risken för kundförluster är låg då försäljningen i hög grad sker till kunder med vilka koncernen har haft långa samarbeten och/eller goda erfarenheter av betalningsviljan. De ekonomiska verkningarna av coronapandemin kan dock komma att påverka

kreditvärdigheten hos kunderna och Lernia ökar vaksamheten för tecken på obestånd.

Koncernen har ingen väsentlig valutarisk då inga betydande transaktioner, tillgångar eller skulder förekommer i utländsk valuta. De långfristiga räntebärande skulderna i koncernens balansräkning består endast av leasingskulder avseende IFRS16 Leasing och bedöms därför ha låg risk.

Nyttjad belåning av pantsatta kundfordringar uppgick vid balansdagen till 106 (198) mkr och ej utnyttjat belåningsutrymme inklusive checkräkningskredit uppgick till 294 (44) mkr. Från och med mars 2020 ingår inte längre spärrade medel avseende pensionsåtaganden med 19 (19) mkr i disponibel likviditet. Denna post har omklassificerats och ingår numera i finansiella anläggningstillgångar. Disponibel likviditet exklusive outnyttjad blockbelåning/ checkräkningskredit uppgick per balansdagen till 48 (50) mkr.

Koncernens kreditpolicy innehåller riktlinjer för hur kredit ska beviljas och rutiner för betalningsövervakning. Koncernens placeringpolicy innebär att placeringar endast görs i svenska räntebärande papper utgivna av svensk bank eller svenska staten med högst tre månaders förfallotid. Under det tredje kvartalet 2020 fick Lernia ett kapitaltillskott från ägaren med 150 mkr.

För ytterligare beskrivning av bolagets väsentliga affärsrisker och finansiella risker hänvisas till not 22 Finansiella risker och finanspolicies samt not 29 Viktiga uppskattningar och bedömningar.

### Kvalitets- och miljöcertifiering

Lernias kvalitets- och miljöarbete utgår från koncernens kvalitets- respektive miljöpolicy. Ledningssystem för kvalitet och miljö är certifierade enligt internationella standarder och ingår som en naturlig del i det dagliga arbetet. Att så sker följs upp genom kundmätningar och interna kvalitetsmätningar. Dessutom görs interna och externa revisioner av ledningssystemen. Revisionsorgan är Qualify AB. Lernias certifikat avser ISO 9001:2008 och ISO 14001:2004.

# Styrelse

## KJELL HASSLERT

### Ordförande

**Född:** 1953

**Ledamot sedan:** 2018

Ordförande i ersättningsutskottet

**Nuvarande befattning:** Egen verksamhet.

**Styrelseuppdrag:** Styrelseordförande i Jernhusen, RFSU, Solveco, Tölve, Operose och Warbo Kvarn. Styrelseledamot i Nils Oscar, Strängnäs kommunföretag och Mälardalens Tekniska Gymnasium

**Tidigare befattningar:** Koncernchef Telge, stadsdirektör Södertälje kommun

**Utbildning:** Socionom, Socialhögskolan

## NIKLAS FLYBORG

### Ledamot

**Född:** 1962

**Ledamot sedan:** 2019

**Nuvarande befattning:** Koncernchef

Cybercom

**Styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i Hello World! och i olika dotterbolag i Cybercom-koncernen

**Tidigare befattningar:** Koncernchef Cision, VD Mandator

**Utbildning:** Civilekonom, Handelshögskolan Stockholm

## ERIKA RÖNNQVIST HOH

### Ledamot

**Född:** 1965

**Ledamot sedan:** 2020

**Nuvarande befattning:** Koncernchef och VD Teleperformance Nordic Region

**Styrelseuppdrag:** -

**Tidigare befattningar:** Koncernchef och VD Tengbomgruppen AB (interim), VD Lowell Sverige AB (fd Lindorff), VD Lindorff Sverige AB, VD Assessio AB, VD Aktiv Kapital Norden (Sverige, Norge, Finland, Danmark), VD Aktiv Kapital Sverige AB, Affärsområdeschef Proffice AB, COO Proffice AB, Försäljningsdirektör Proffice AB, andra exekutiva befattningar Proffice

**Utbildning:** Executive MBA Handelshögskolan SSE, Management and Communications Darden University, Civilekonom, Uppsala universitet

## GUNILLA RITTGÅRD

### Ledamot

**Född:** 1960

**Ledamot sedan:** 2019

**Nuvarande befattning:** Egen verksamhet

**Styrelseuppdrag:** Styrelseordförande Kårservice Östergötland AB, vice styrelseordförande Länsförsäkringar i Göteborg och Bohuslän

**Tidigare befattningar:** VD Mediq Sverige AB, VD STS Student Travel Schools AB, VD Fazer Food Services AB, Flygplatschef Göteborg Landvetter Airport, VD Coor Service Management Production AB, VD Gate Gourmet Sweden AB

**Utbildning:** Företags- och förvaltningsjurist samt Civilekonom, Göteborgs universitet

## GUNILLA SPONGH

### Ledamot

**Född:** 1966.

Ordförande i revisionsutskottet

**Ledamot sedan:** 2019

**Nuvarande befattning:** Egen verksamhet

**Styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i Byggmax AB, Consivo Group AB, Pierce AB, Swedish Stirling AB, G Spongh förvaltnings AB, Momentum Group AB, AQ Group AB, Systemair AB

**Tidigare befattningar:** Finansdirektör (CFO) Preem AB, Chef Internationella Affärer Mekonomen AB, Finansdirektör (CFO) Mekonomen AB

**Utbildning:** Civilingenjör Industriell Ekonomi, Linköpings Tekniska Högskola

## KARIN STRÖMBERG

### Ledamot

**Född:** 1956

**Ledamot sedan:** 2010

Ledamot i ersättningsutskottet och revisionsutskottet

**Nuvarande befattning:** Egen verksamhet och delägare i bolag genom Securera AB

**Styrelseuppdrag:** Styrelseordförande AB Svensk Bilprovning, Guardio Safety AB, Securera AB, styrelseledamot i Dream Beverages AB

**Tidigare befattningar:** VD PharmaRelations AB, Senior Vice President Scandinavian Airlines

**Utbildning:** Civilekonom, Handelshögskolan, Stockholm

## MICHAEL THORÉN

### Ledamot

**Född:** 1969

**Ledamot sedan:** 2018

Ledamot i ersättningsutskottet och revisionsutskottet

**Nuvarande befattning:** Kansliråd Näringsdepartementet

**Styrelseuppdrag:** Styrelseledamot Metria AB och Green Cargo AB

**Tidigare befattningar:** Analytiker ABN/Amro Bank, projektansvarig Retrieva Kredit

**Utbildning:** Civilekonom, Karlstads universitet

## FADIME CAYIRLI FALK

### Arbetsagarrepresentant

**Född:** 1971

**I styrelsen sedan:** 2016

**Nuvarande befattning:** Uppdragsansvarig Stöd och matchning

**Utbildning:** Studie- och yrkesvägledare, Malmö universitet, Driftteknik, Sjö- och befälshögskolan

# Koncernledning

## ANDERS UDDFORS

**VD**

**Född:** 1967

**Anställd i Lernia sedan:** 2018

**Styrelseuppdrag:** Styrelseordförande i Origo Group Holding AB

**Tidigare befattningar:** VD och koncernchef Semantix, VD Lindorff Sverige, affärsområdeschef Manpower

**Utbildning:** Fristående kurser i ekonomi- och juridik, IHM Business School och IFL Handelshögskolan

## MARIE-LOUISE BONDESSON

**HR-chef**

**Född:** 1968

**Anställd i Lernia sedan:** 2019

**Styrelseuppdrag:** –

**Tidigare befattningar:** HR-direktör IP-Only AB, HR-chef Casino Cosmopol (Svenska Spel), Personaldirektör ONOFF Sverige AB, HR-chef Icon Medialab AB

**Utbildning:** Linjen för personal- och arbetslivsfrågor, inriktning organisation, Uppsala universitet, Organisationslinjen och Gestaltakademien/Derby University

## PATRIC EKLÖF

**Affärsutvecklingschef**

**Född:** 1976

**Anställd i Lernia sedan:** 2019

**Styrelseuppdrag:** –

**Tidigare befattningar:** Chief strategy officer Semantix, affärsutvecklingschef Oday, business development manager Qmatic

**Utbildning:** Civilingenjör KTH, Civilekonom Handelshögskolan i Stockholm

## ANDERS HVARFNER

**Divisionschef Utbildning**

**Född:** 1963

**Anställd i Lernia sedan:** 2018

**Styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i Almega Utbildningsföretagen

**Tidigare befattningar:** Koncernchef Intendia Group, VD Irisgruppen, VD Vittra, VD Manpower Hälsopartner

**Utbildning:** Lärarexamen Göteborgs universitet / GIH Örebro, Business Innovation IMD Lausanne

## INGE LINDBERG

**CFO**

**Född:** 1965

**Anställd i Lernia sedan:** 2014

**Styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i SOS Alarm och AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997

**Tidigare befattningar:** Ekonomidirektör Telenor Sverige, konsultchef Deloitte, ekonomidirektör Teracom, ekonomichef Telia Megacom, redovisnings-chef Telia Finans, revisor Öhrlings/PwC

**Utbildning:** Civilekonom, Uppsala Universitet

## CHRISTIAN HULTÉN

**Divisionschef Bemanning**

**Född:** 1967

**Anställd i Lernia sedan:** 2021

**Styrelseuppdrag:** -

**Tidigare befattningar:** COO Europe och Vice President Northern Europe Transcom, VD ZeroLime, Head of Customer Services Aditro, VD Excellent Sweden

**Utbildning:** Pol.mag-programmet Uppsala Universitet, International Relations Amsterdam University

## EVA TERNSTRÖM

**Marknadschef**

**Född:** 1971

**Anställd i Lernia sedan:** 2012

**Styrelseuppdrag:** –

**Tidigare befattningar:** Chef marknad och kommunikation, Lernia, chef marknads-kommunikation, Nordea Liv & Pension, varumärkesansvarig och chef marknads-kommunikation, Skandia

**Utbildning:** Magisterexamen Ekonomi, Göteborgs handelshögskola

Under 2020 har Erik Wennhall, divisionschef Tillväxt / VD Skillio Sweden AB och Jörgen Mattsson, divisionschef Bemanning lämnat Lernia och sina roller i koncernledningen.

# Finansiella rapporter med Noter



# Ekonomisk översikt

mkr	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Resultatposter</b>					
Huvudintäkter	2 029	2 627	3 223	3 302	3 114
Summa rörelsens intäkter	2 090	2 660	3 272	3 349	3 153
Rörelseresultat efter avskrivningar	-5	-66 <sup>1</sup>	-129	57	35
Rörelseresultat exklusive omstruktureringskostnader	20	-20	-35	57	35
Resultat efter finansiella poster	-10	-71 <sup>1</sup>	-130	56	35
<b>Årets resultat</b>	<b>-11</b>	<b>-55<sup>1</sup></b>	<b>-108</b>	<b>41</b>	<b>28</b>
<sup>1</sup> Se rubrik Justering avseende 2019 sid 26					
<b>Balansposter</b>					
Anläggningstillgångar <sup>2</sup>	216	213	183	191	170
Omsättningstillgångar	704	662	933	923	885
Likvida medel och placeringar <sup>2</sup>	48	50	3	66	13
<b>Summa tillgångar</b>	<b>968</b>	<b>925</b>	<b>1 119</b>	<b>1 180</b>	<b>1 068</b>
Eget kapital	296	169	241	384	354
Avsättningar och skulder	672	756	877	796	714
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>	<b>968</b>	<b>925</b>	<b>1 119</b>	<b>1 180</b>	<b>1 068</b>
<sup>2</sup> I anläggningstillgångar ingår numera spärrade medel med 19 (19) mkr avseende pensionsåtaganden som tidigare redovisades som likvida medel					
<b>Investeringar brutto</b>					
Förvärv av immateriella tillgångar	1	9	21	27	31
Förvärv av materiella tillgångar	1	1	1	10	15
Förbättringsutgift på annans fastighet	-	-	4	5	11
Förvärv dotterbolag	-	-	-	-	-
<b>Summa investeringar</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>42</b>	<b>57</b>
<b>Personal</b>					
Medelantal anställda	3 377	4 613	5 478	5 470	5 051
<b>Nyckeltal</b>					
Rörelsemarginal, %	-0,3	-2,5 <sup>1</sup>	-3,9	1,7	1,1
Vinstmarginal, %	-0,5	-2,7 <sup>1</sup>	-4,0	1,7	1,1
Omsättningsförändring, %	-22,8	-18,7	-2,3	6,2	4,1
Omsättning per anställd, tkr	601	577	597	612	624
Förädlingsvärde per anställd, tkr	544	503	512	535	522
Resultat per anställd, tkr	-3	-12 <sup>1</sup>	-20	8	5
Avkastning på totalt kapital, %	0,5	-6,3 <sup>1</sup>	-11,2	5,1	3,4
Avkastning på sysselsatt kapital, %	-1,2	-12,2 <sup>1</sup>	-26,3	11,4	7,7
Avkastning på eget kapital, %	-4,9	-26,7 <sup>1</sup>	-34,4	11,2	7,0
Soliditet, %	31,0	18,0	22,0	33,0	33,0
Kassalikviditet, % <sup>2</sup>	127,5	101,0	104,0	126,0	127,0
Resultat per aktie, kr	-11	-55 <sup>1</sup>	-108	41	28
Antal aktier	1 milj	1 milj	1 milj	1 milj	1 milj
Utdelning, mkr	-	-	21	14	50
Föreslagen utdelning, mkr	-	-	-	21	14

# Resultaträkning

Koncernen 1 januari – 31 december

Belopp i mkr	Not	2020 Helår	2019 Helår
Huvudintäkter		2 029	2 627
Övriga rörelseintäkter	4	61	33
<b>Summa rörelsens intäkter</b>	<b>2, 3</b>	<b>2 090</b>	<b>2 660</b>
Personalkostnader	5	-1 842	-2 386 <sup>1</sup>
Övriga externa kostnader	6, 7	-181	-223
Avskrivningar/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	10, 11, 12	-73	-118
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-2 095</b>	<b>-2 726</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>3</b>	<b>-5</b>	<b>-66</b>
Finansiella intäkter		0	1
Finansiella kostnader		-5	-6
<b>Finansnetto</b>	<b>8</b>	<b>-5</b>	<b>-5</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-10</b>	<b>-71</b>
Skatt	9	-1	16 <sup>1</sup>
<b>Årets resultat</b>		<b>-11</b>	<b>-55</b>
<b>Periodens resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare</b>	<b>17</b>	<b>-11</b>	<b>-55</b>
Resultat per aktie före och efter utspädning, Kr		-11	-55
Genomsnittligt antal aktier		1 milj	1 milj
Totalt resultat per aktie före och efter utspädning, Kr		-23	-72

# Rapport över totalresultat

Koncernen 1 januari – 31 december

Belopp i mkr	Not	2020 Helår	2019 Helår
<b>Periodens resultat</b>		<b>-11</b>	<b>-55<sup>1</sup></b>
Poster som inte ska återföras i resultaträkningen:			
Omvärdering av nettopensionsförpliktelsen		-12	-17 <sup>1</sup>
<b>Periodens totalresultat hänförligt till moderföretagets aktieägare</b>		<b>-23</b>	<b>-72</b>

<sup>1</sup> Se rubrik Justering avseende 2019 sid 26



# Balansräkning

## Koncernen per den 31 december

Belopp i mkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
<b>Tillgångar</b>			
Immateriella anläggningstillgångar	10, 11	12	40
Materiella anläggningstillgångar	12	107	80
Finansiella anläggningstillgångar <sup>1</sup>	24	19	19
Pensionstillgångar	18	35	34
Uppskjuten skattefordran	9	42	41
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>216</b>	<b>213</b>
Aktuella skattefordringar		10	2
Kundfordringar	14	624	585
Övriga fordringar		7	13
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	62	63
Likvida medel <sup>1</sup>	27	48	50
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>752</b>	<b>712</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>968</b>	<b>925</b>
<b>Eget kapital</b>	16		
Aktiekapital		100	100
Balanserade vinstmedel		196	69
<b>Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare</b>		<b>296</b>	<b>169</b>
<b>Skulder</b>			
Långfristiga räntebärande skulder	22, 23	82	51
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>82</b>	<b>51</b>
Kortfristiga räntebärande skulder	22, 23	122	220
Leverantörsskulder		36	30
Övriga skulder	20	130	128
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	283	303
Avsättningar	19	20	25
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>590</b>	<b>705</b>
<b>Summa skulder och eget kapital</b>		<b>968</b>	<b>925</b>

<sup>3</sup> Här ingår spärrade medel med 19 (19) mkr avseende pensionsåtaganden som tidigare redovisades som likvida medel

# Rapport över förändringar i eget kapital

## Koncernen

<b>Belopp i mkr</b>	<b>Aktiekapital</b>	<b>Balanserade vinstmedel</b>	<b>Totalt Eget kapital</b>
<b>Ingående balans 1 januari 2019</b>	100	141	241
Förändringar i eget kapital för perioden			
Omvärdering av nettopensionsförpliktelsen		-17 <sup>1</sup>	-17
Periodens resultat		-55 <sup>1</sup>	-55
<b>Utgående balans 31 december 2019</b>	100	69	169
<b>Ingående balans 1 januari 2020</b>	100	69	169
Förändringar i eget kapital för perioden			
Omvärdering av nettopensionsförpliktelsen		-12	-12
Aktieägartillskott		150	150
Periodens resultat		-11	-11
<b>Utgående balans 31 december 2020</b>	100	196	296

<sup>1</sup> Se rubrik Justering avseende 2019 sid 26

# Kassaflödesanalys

Koncernen 1 januari – 31 december

Belopp i mkr	Not	2020 Helår	2019 Helår
Periodens resultat före skatt		-10	-71 <sup>1</sup>
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	27	43	85
Betald skatt		-	-
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital</b>		<b>33</b>	<b>14</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>			
Ökning (-) / Minskning (+) av rörelsefordringar		-41	264
Ökning (+) / Minskning (-) av rörelseskulder		-10	-149
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>-19</b>	<b>129</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	11	-1	-9
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	12	-1	-1
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		8	3
<b>Kassaflöde investeringsverksamheten</b>		<b>6</b>	<b>-6</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Aktieägartillskott	27	150	-
Utbetalningar som avser amorteringar av leasingkulder	23, 27	-46	-62
Nyttjad blockbelåning/checkräkningskredit	27	-93	-15
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>11</b>	<b>-77</b>
Periodens kassaflöde		-2	47
Likvida medel vid periodens början <sup>2</sup>		50	3
<b>Likvida medel vid periodens slut</b>		<b>48</b>	<b>50</b>

<sup>1</sup> Se rubrik Justering avseende 2019 sid 26

<sup>2</sup> Här ingår inte längre spärrade medel med 19 (19) mkr avseende pensionsåtaganden som nu redovisas som finansiell anläggningstillgång

# Resultaträkning

Moderbolaget 1 januari – 31 december

Belopp i mkr	Not	2020 Helår	2019 Helår
Nettoomsättning		0	0
Övriga rörelseintäkter	2, 4	139	162
<b>Summa rörelsens intäkter</b>		<b>139</b>	<b>162</b>
Personalkostnader <sup>1)</sup>	5	-91	-73
Övriga externa kostnader	6, 7	-72	-97
Avskrivningar/nedskrivningar	11, 12	-22	-20
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-185</b>	<b>-190</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-46</b>	<b>-28</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i koncernföretag		37	-14
Ränteintäkter och liknande resultatposter		-	-
<b>Finansnetto</b>	<b>8</b>	<b>37</b>	<b>-14</b>
Bokslutsdispositioner		-	-24
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-10</b>	<b>-65</b>
Skatt	9	4	16
<b>Årets resultat</b>		<b>-6</b>	<b>-49</b>

<sup>1)</sup> Ingår omvärdering av AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997

# Rapport över totalresultat

Moderbolaget 1 januari – 31 december

Belopp i mkr	Not	2020 Helår	2019 Helår
Periodens resultat		-6	-49
<b>Periodens totalresultat</b>		<b>-6</b>	<b>-49</b>

# Balansräkning

Moderbolaget per den 31 december

Belopp i mkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
Immateriella anläggningstillgångar	11	12	33
Materiella anläggningstillgångar	12	0	0
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andelar i koncernföretag	13	516	479
Övriga finansiella anläggningstillgångar <sup>1)</sup>	24	19	19
Uppskjuten skattefordran	9	53	49
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>588</b>	<b>547</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>601</b>	<b>580</b>
Kundfordringar	14	0	0
Fordringar hos koncernföretag	25	0	0
Övriga fordringar		12	12
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	10	8
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>23</b>	<b>20</b>
Kassa och bank <sup>1)</sup>	27	48	49
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>71</b>	<b>69</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>672</b>	<b>649</b>
<b>Eget kapital</b>	16		
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital		100	100
Uppskrivningsfond		350	424
Reservfond		20	20
Fond för utvecklingsutgifter		12	33
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		-85	-281
Årets resultat		-6	-49
<b>Summa eget kapital</b>		<b>391</b>	<b>247</b>
<b>Avsättningar</b>			
Övriga avsättningar	19	26	18
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Kortfristiga räntebärande skulder	22	0	0
Leverantörsskulder		14	11
Skulder till koncernföretag	25	227	358
Övriga skulder	20	9	10
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	5	5
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>255</b>	<b>384</b>
<b>Summa skulder och eget kapital</b>		<b>672</b>	<b>649</b>

<sup>1)</sup> Här ingår spärrade medel med 19 (19) mkr avseende pensionsåtaganden som tidigare redovisades som likvida medel

# Rapport över förändringar i eget kapital

## Moderbolaget

Belopp i mkr	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital	
	Aktie- kapital	Reserv-/ uppskrivnings- fond	Fond för utvecklings- utgifter	Balanserat resultat inklusive årets resultat	Totalt eget kapital
Ingående balans 1 januari 2019	100	444	48	-296	296
Årets resultat				-49	-49
Summa totalresultat för året				-49	-49
Årets utvecklingsutgifter			-15	15	-
Utgående balans 31 december 2019	100	444	33	-330	247
Ingående balans 1 januari 2020	100	444	33	-330	247
Årets resultat				-6	-6
Summa totalresultat för året				-6	-6
Årets utvecklingsutgifter			-21	21	-
Nedskrivning av uppskrivningsfond		-74		74	-
Aktieägartillskott				150	150
Utgående balans 31 december 2020	100	370	12	-91	391

# Kassaflödesanalys

Moderbolaget 1 januari – 31 december

Belopp i mkr	Not	2020 Helår	2019 Helår
Periodens resultat före skatt		-10	-65
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	27	-7	6
Betald skatt		-	-
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital</b>		<b>-17</b>	<b>-59</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>			
Ökning (-) / Minskning (+) av rörelsefordringar		26	127
Ökning (+) / Minskning (-) av rörelseskulder		-159	199
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>-150</b>	<b>267</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	11	-1	-5
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	12	0	0
Avyttring av dotterbolag		-	-
<b>Kassaflöde investeringsverksamheten</b>		<b>-1</b>	<b>-5</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Aktieägartillskott	27	150	-
Nyttjad checkräkningskredit	27	-	-213
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>150</b>	<b>-213</b>
Årets kassaflöde		-1	49
Likvida medel vid årets början <sup>1)</sup>		49	0
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>48</b>	<b>49</b>

<sup>1)</sup> Här ingår inte längre spärrade medel med 19 (19) mkr avseende pensionsåtaganden som nu redovisas som finansiell anläggningstillgång

# Noter

## till de finansiella rapporterna

Not 1	Redovisningsprinciper	47
Not 2	Intäkternas fördelning	51
Not 3	Rörelsesegment	51
Not 4	Övriga rörelseintäkter	52
Not 5	Anställda och personalkostnader	52
Not 6	Övriga externa kostnader	55
Not 7	Arvode och kostnadsersättningar till revisorer	55
Not 8	Finansnetto	55
Not 9	Skatter	55
Not 10	Nedskrivningsprövning	56
Not 11	Immateriella anläggningstillgångar	56
Not 12	Materiella anläggningstillgångar	57
Not 13	Koncernbolag	58
Not 14	Kundfordringar	58
Not 15	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	58
Not 16	Eget kapital	59
Not 17	Resultat per aktie	59
Not 18	Pensioner	59
Not 19	Avsättningar	61
Not 20	Övriga skulder	61
Not 21	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	61
Not 22	Finansiella risker och finanspolicies	61
Not 23	Operationell leasing	62
Not 24	Ställda säkerheter, eventalförpliktelser och eventualtillgångar	62
Not 25	Närstående	62
Not 26	Förvaltning av kapital	62
Not 27	Kassaflödesanalys	63
Not 28	Händelser efter balansdagen	63
Not 29	Viktiga uppskattningar och bedömningar	63
Not 30	Uppgifter om moderbolaget	63



# Noter till de finansiella rapporterna

## Not 1 Redovisningsprinciper

### Överensstämmelse med normgivning och lag

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS) utgivna av International Accounting Standards Board (IASB) samt tolkningsuttalanden från IFRS Interpretations Committee såsom de har godkänts av EU-kommissionen för tillämpning inom EU. Vidare har rekommendationen från Rådet för finansiell rapportering RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner tillämpats. Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen utom i de fall som anges nedan under avsnittet "Moderbolagets redovisningsprinciper".

### Förutsättningar vid upprättande av moderbolagets och koncernens finansiella rapporter

Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvalutan för moderbolaget och för koncernen. Det innebär att de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor. Samtliga belopp, om inte annat anges, är avrundade till närmaste miljontal vilket innebär att avrundningsdifferenser kan förekomma. Tillgångar och skulder är redovisade till historiska anskaffningsvärden om inte annat anges.

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder. Bedömningar gjorda av företagsledningen vid tillämpningen av IFRS, som har en betydande inverkan på de finansiella rapporterna och gjorda uppskattningar som kan medföra väsentliga justeringar i påföljande års finansiella rapporter, beskrivs i not 29.

### Nya och ändrade standarder som ej ännu trätt ikraft

För närvarande finns inga förslag på förändringar i redovisningsstandarder som kommer att påverka Lernia i någon nämnvärd omfattning.

### Rörelsesegment

Segmentinformationen presenteras utifrån företagsledningens perspektiv och rörelsesegment identifieras utifrån den interna rapporteringen till företagets högste verkställande beslutsfattare. Koncernen har identifierat koncernens vd som dess högste verkställande beslutsfattare och den interna rapporteringen som används av vd för att följa upp verksamheten och fatta beslut om resurs-fördelning ligger till grund för den segmentinformation som presenteras. Segmentinformationen är upprättad enligt samma redovisningsprinciper som tillämpas för koncernen. Lernias verksamhet redovisas i två segment. Segment Bemanning består av en division som erbjuder tjänster inom bemanning och rekrytering av yrkesarbetare och tjänstemän. Segment Utbildning består av en division som erbjuder vuxenutbildning, omställningsstöd och matchningstjänster, som bland annat innefattar utbildnings- och arbetsmarknadsinsatser på uppdrag av Arbetsförmedlingen, kommuner, företag och Myndigheten för yrkeshögskolan. Det helägda dotterbolaget Skillio Sweden AB redovisas i koncernens resultat och utveckling och ingår därmed inte i något av segmenten.

### Klassificering m.m.

Anläggningstillgångar och långfristiga skulder i moderbolaget och koncernen består av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än tolv månader räknat från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder i moderbolaget och koncernen består av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom tolv månader räknat från balansdagen.

### Konsolideringsprinciper

Dotterbolag är alla bolag över vilka koncernen har bestämmande inflytande. Koncernen kontrollerar ett bolag när den exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i bolaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i bolaget. Dotterbolag inkluderas i koncern-redovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Dotterbolags finansiella rapporter tas in i koncernredovisningen från och med förvärvstidpunkten till det datum då det bestämmande inflytandet upphör. Koncerninterna fordringar och skulder, intäkter eller kostnader och

realiserade vinster eller förluster som uppkommer från koncerninterna transaktioner mellan koncernbolag, elimineras i sin helhet vid upprättandet av koncernredovisningen. Orealiserade vinster som uppkommer från transaktioner med intresseföretag och gemensamt kontrollerade bolag elimineras i den utsträckning som motsvarar koncernens ägarandel i bolaget. Orealiserade förluster elimineras på samma sätt som realiserade vinster, men endast i den utsträckning det inte finns någon indikation på nedskrivningsbehov.

Dotterbolag redovisas enligt förvärvsmetoden. Metoden innebär att förvärv av ett dotterbolag och rörelser betraktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvat dotterbolagets tillgångar och övertar dess skulder och eventalförpliktelser. Det koncernmässiga anskaffningsvärdet fastställs genom en förvärvsanalys i anslutning till rörelseförväret. I analysen fastställs dels anskaffningsvärdet för andelarna eller rörelsen, dels det verkliga värdet av förvärvade identifierbara tillgångar samt övertagna skulder och eventalförpliktelser. Anskaffningsvärdet för dotterbolagsaktierna respektive rörelsen utgörs av summan av de verkliga värdena per förvärvsdagen för erlagda tillgångar, uppkomna eller övertagna skulder och för emitterade egna kapitalinstrument som lämnats som vederlag i utbyte mot de förvärvade nettotillgångarna. Transaktionskostnader som är direkt hänförliga till förväret redovisas i resultatet när de uppkommer. Vid rörelseförvärv där anskaffningsvärdet överstiger nettovärdet av förvärvade tillgångar och övertagna skulder samt eventalförpliktelser, redovisas skillnaden som goodwill. Om skillnaden är negativ redovisas denna direkt i resultaträkningen.

### Utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på transaktionsdagen. Monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta räknas om till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på balansdagen. Valutakursdifferenser som uppstår vid omräkningen redovisas i resultaträkningen. Icke-monetära tillgångar och skulder som redovisas till historiska anskaffningsvärden omräknas till valutakurs vid transaktionstillfället. Icke-monetära tillgångar och skulder som redovisas till verkliga värden omräknas till den funktionella valutan till den kurs som råder vid tidpunkten för värdering till verkligt värde, valutakursförändringen redovisas sedan på samma sätt som övrig värdeförändring avseende tillgången eller skulden.

### Intäkter

Koncernen tillhandahåller tjänster, i form av konsultarvoden, inom utbildning, bemanning och matchningstjänster. Avtalen innehåller vanligtvis enbart en tjänst och redovisas därmed som ett prestationsåtagande. Intäkterna från de levererade tjänsterna redovisas i den period de tillhandahålls och samtliga tjänster är på löpande räkning baserat på pris per timme eller per deltagare. Transaktionspriset är fast och inga rörliga ersättningar förekommer. En fordran redovisas när tjänsterna har levererats, då detta är den tidpunkt ersättningen blir ovillkorlig (det vill säga, endast tidens gång krävs för att betalning ska ske). Koncernen förväntar sig inte att ha några avtal där tiden mellan överlämningen av tjänsterna till kunden och betalningen från kunden överstiger ett år. Till följd av detta, justerar koncernen inte transaktionspriset för effekterna av en betydande finansieringskomponent. Koncernen säljer varor, främst utbildningsmaterial och restaurangprodukter.

Försäljning av varor redovisas som intäkt när kontrollen för varorna överförs och levereras till kunden som ett led i utbildningen.

Statliga bidrag redovisas systematiskt i resultatet, som en övrig rörelseintäkt, över samma perioder som de kostnader bidragen är avsedda att kompensera för. Ett statligt bidrag redovisas när det föreligger rimlig säkerhet att bidraget kommer att erhållas.

### Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter och kostnader består av ränteutgifter på bankmedel och fordringar och räntebärande värdepapper, räntekostnader på lån, utdelningsintäkter och valutakursdifferenser.

Ränteutgifter på fordringar och räntekostnader på skulder beräknas med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla uppskattade framtida in- och utbetalningar under den förväntade räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran eller skulden. Ränteutgifter respektive räntekostnader inkluderar periodiserade belopp av transaktionskostnader och eventuella rabatter, premier och andra skillnader mellan det ursprungligen redovisade värdet av fordran respektive skuld och det belopp som regleras vid förfall.

Utdelningsintäkt redovisas när rätten att erhålla betalning fastställs. Räntekostnader belastar resultatet i den period till vilken de hänförs. Lernia har för närvarande inga kvalificerade tillgångar för vilka låneutgifter

ska aktiveras som en del av anskaffningsvärdet. Med kvalificerade tillgångar menas tillgångar som med nödvändighet tar lång tid att färdigställa för avsedd användning eller försäljning.

### Kassaflöde

Kassaflödet redovisas enligt den indirekta metoden där in- och utbetalningar har delats upp i följande kategorier; löpande verksamhet, investeringsverksamhet samt finansieringsverksamhet och som justeras för poster som inte ingår i kassaflödet såsom avskrivningar och avsättningar.

### Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan likvida medel och kundfordringar. Bland skulder och eget kapital återfinns leverantörsskulder och låneskulder. Se not 22. En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. Skuld tas upp när motparten har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura ännu inte mottagits. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över dem. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, som utgör den dag då bolaget förbinder sig att förvärva eller avyttra tillgången förutom i de fall bolaget förvärvar eller avyttrar tillgången. Lemias finansiella tillgångar och finansiella skulder kategoriseras som, och redovisas till upplupet anskaffningsvärde.

### Andra finansiella skulder

Lån samt övriga finansiella skulder, till exempel leverantörsskulder, ingår i denna kategori. Skulderna värderas till upplupet anskaffningsvärde.

### Långfristiga fordringar och övriga fordringar

Långfristiga fordringar och övriga kortfristiga fordringar är fordringar som uppkommer då företaget tillhandahåller pengar utan avsikt att idka handel med fordringsrätten. Om den förväntade innehavstiden är längre än ett år utgör de långfristiga fordringar och om den är kortare övriga fordringar. Dessa fordringar tillhör kategorin upplupet anskaffningsvärde då de innehas i en affärsmodell som är att inkassera avtalsenliga kassaflöden som utgörs av kapitalbelopp och ränta.

### Kundfordringar

Kundfordringar klassificeras i kategorin upplupet anskaffningsvärde då de innehas i en affärsmodell som är att inkassera avtalsenliga kassaflöden som utgörs av kapitalbelopp och ränta. Kundfordringar redovisas till det belopp som förväntas inflyta efter avdrag för förväntade kundförluster som bedömts individuellt. Kundfordringens förväntade löptid är kort, varför värdet redovisats till nominellt belopp utan diskontering. Nedskrivningar av kundfordringar redovisas i rörelsens kostnader. Den förenklade nedskrivningsmodellen tillämpas vilket innebär att förväntade kundförluster för återstående löptid redovisas. Bedömningen baseras på motpartens kreditvärdighet, uteblivna eller försenade betalningar och antaganden om framåtblickande information. Kundfordringar skrivs bort om det inte finns några utsikter att återvinna fordran.

### Likvida medel

Likvida medel består av kassamedel samt omedelbart tillgängliga tillgodohavanden hos banker och motsvarande institut samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid från anskaffningstidpunkten understigande tre månader vilka är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer. I likvida medel ingår Pengar på väg (Cash in transit) med definitionen: Likvida medel under överföring på balansdagen, vilka bokförs på bankkonto påföljande dag.

### Skulder

Skulder kategoriseras som andra finansiella skulder, vilket innebär att de initialt redovisas till erhållt belopp efter avdrag för transaktionskostnader. Långfristiga skulder har en förväntad löptid längre än 1 år medan kortfristiga har en löptid kortare än 1 år.

### Leverantörsskulder och övriga kortfristiga skulder

Leverantörsskulder klassificeras i kategorin andra finansiella skulder. Leverantörsskulder har kort förväntad löptid och värderas utan diskontering till nominellt belopp.

### Leasing

Leasingavtalen redovisas som nyttjanderätter (materiella anläggningstillgångar) och en motsvarande skuld (långfristiga och kortfristiga räntebärande skulder), den dagen som den leasade tillgången finns tillgänglig för användning av koncernen. Varje leasingbetalning fördelas mellan amortering av skulden och finansiell kostnad. Den finansiella kostnaden ska fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive period redovisade skulden. Nyttjanderätten skrivs av linjärt över det kortare av tillgångens nyttjandeperiod och leasingavtalets längd. Tillgångar och skulder som uppkommer från leasingavtal redovisas initialt till nuvärdet. Leasingskulder inkluderar nuvärdet av följande leasingbetalningar:

- fasta avgifter (inklusive avgifter som till sin substans är fasta), minskat med incitamentsfordringar
- variabla leasingavgifter som beror på ett index eller ett pris

Leasingbetalningarna diskonteras med den marginella låneräntan.

Tillgångarna med nyttjanderätt värderas till anskaffningsvärde och inkluderar följande:

- den initiala värderingen av leasingskulden,
- betalningar gjorda vid eller innan den tidpunkt då den leasade tillgången görs tillgänglig för leasetagaren.

Leasingbetalningar för korta kontrakt och leasingavtal av mindre värden kostnadsförs linjärt i resultaträkningen. Korta kontrakt är avtal med en leasingtid på 12 månader eller mindre.

Optioner att förlänga eller säga upp leasingavtal, hyresavtal eller lokalkontrakt inkluderas i tillgångens och skulden då det är rimligt säkert att de kommer nyttjas. Villkoren används för att maximera flexibiliteten i hanteringen av avtalen.

### Immateriella tillgångar

#### Goodwill

Goodwill representerar skillnaden mellan anskaffningsvärdet för rörelseförväret och det verkliga värdet av förvärvade tillgångar, övertagna skulder samt eventalförpliktelser. Goodwill testas minst årligen för nedskrivningsbehov och redovisas till anskaffningsvärdet minus ackumulerade nedskrivningar.

#### IT-utveckling

IT-utveckling redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

IT-utveckling redovisas i koncernen till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Det redovisade värdet för IT-utveckling tas bort ur balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inga framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Vinst eller förlust som uppkommer vid avyttring eller utrangering av en tillgång utgörs av skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde med avdrag för direkta försäljningskostnader. Vinst och -förlust redovisas som övrig rörelseintäkt/kostnad.

Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Alla andra tillkommande utgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer.

#### Kundkontrakt

Kundkontrakt utgörs av anskaffningsvärdet enligt värdering vid rörelseförväret. Kundkontrakt skrivs av linjärt över den prognosticerade nyttjandeperioden motsvarande den uppskattade tid de kommer generera kassaflöde.

## Varumärken

Varumärken utgörs av anskaffningsvärdet enligt värdering vid rörelseförväret.

Nedlagda kostnader för internt genererad goodwill och internt genererade varumärken redovisas i resultaträkningen när kostnaden uppkommer.

## Avskrivning

Avskrivningar redovisas i resultaträkningen linjärt över immateriella tillgångars beräknade nyttjandeperioder, såvida inte sådana nyttjandeperioder är obestämbara. Goodwill med en obestämbar nyttjandeperiod provas för nedskrivningsbehov årligen eller så snart indikationer uppkommer som tyder på att tillgången ifråga har minskat i värde. Avskrivningsbara immateriella tillgångar skrivs av från det datum då de är tillgängliga för användning. Redovisningsprinciper för nedskrivningar framgår nedan.

### Beräknade nyttjandeperioder

IT-utveckling	3–7 år
Kundkontrakt	10 år
Varumärken	10 år

## Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Personatorer och telefoner kostnadsförs löpande.

Materiella anläggningstillgångar redovisas i koncernen till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset samt utgifter direkt hänförliga till tillgången för att bringa den på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med syftet med anskaffningen. Exempel på direkt hänförliga kostnader som ingår i anskaffningsvärdet är kostnader för leverans och hantering, installation, lagfarter, konsulttjänster och juristtjänster. Redovisningsprinciper för nedskrivningar framgår nedan.

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort ur balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inga framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Vinst eller förlust som uppkommer vid avyttring eller utrangering av en tillgång utgörs av skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde med avdrag för direkta försäljningskostnader. Vinst och förlust redovisas som övrig rörelseintäkt/kostnad.

Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Alla andra tillkommande utgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer.

## Avskrivning

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

### Beräknade nyttjandeperioder

Maskiner	3-10 år
Fordon exklusive lastbilar	5 år
Lastbilar	5-7 år
Övriga inventarier	5 år

Bedömning av en tillgångs restvärde och nyttjandeperiod görs årligen.

## Nedskrivningar

De redovisade värdena för koncernens anläggningstillgångar, - med undantag för uppskjutna skattefordringar, finansiella tillgångar och anläggningstillgångar klassificerade som att de innehåller för försäljning i enlighet med IFRS 5, provas vid varje balansdag för att bedöma om det finns indikation på nedskrivningsbehov. Om någon sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. För undantagna tillgångar enligt ovan provas värderingen enligt respektive standard.

Om det inte går att fastställa väsentligen oberoende kassaflöden till en enskild tillgång ska, vid prövning av nedskrivningsbehov, tillgångarna grupperas till den lägsta nivå där det går att identifiera väsentligen oberoende kassaflöden (en så kallad kassagenererande enhet). En nedskrivning redovisas när en tillgångs eller kassagenererande enhets

redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. En nedskrivning belastar resultaträkningen.

Nedskrivning av tillgångar hänförliga till en kassagenererande enhet (grupp av enheter) görs proportionellt till tillgångar som ingår i enheten (gruppen av enheter).

## Beräkning av återvinningsvärdet

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde minus försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor som beaktar riskfri ränta och den risk som är förknippad med den specifika tillgången. För en tillgång som inte genererar kassaflöden som är väsentligen oberoende av andra tillgångar så beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

## Återföring av nedskrivningar

Nedskrivningar återförs om det har skett en förändring i de antaganden som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet. En nedskrivning återförs endast till den utsträckning tillgångens redovisade värde efter återföring inte överstiger det redovisade värde som tillgången skulle ha haft om någon nedskrivning inte hade gjorts, med beaktande av de avskrivningar som då skulle ha gjorts. Nedskrivning av goodwill återförs ej.

## Omsättningstillgångar: varulager

Förbrukningsmateriel i utbildningsverksamheten kostnadsförs löpande.

## Utdelningar

Utdelningar redovisas som skuld efter det att årsstämman godkänt utdelningen.

## Ersättningar till anställda

### Avgiftsbestämda planer

Avgiftsbestämda planer är planer för ersättningar efter avslutad anställning enligt vilka företaget betalar fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och inte har någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter om den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänför sig till anställdas tjänstgöring under innevarande period och tidigare perioder.

Förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i resultaträkningen när de uppstår.

### Förmånsbestämda planer

Förmånsbestämda planer är andra planer för ersättningar efter avslutad anställning än avgiftsbestämda planer.

I koncernens förmånsbestämda pensionsplaner utgår ersättning till anställda och före detta anställda baserat på lön vid pensioneringen och antalet tjänsteår. Koncernens nettoförpliktelse avseende förmånsbestämda planer beräknas separat för varje plan genom en uppskattning av den framtida ersättning som de anställda intjänat genom sin anställning i både innevarande och tidigare perioder; denna ersättning diskonteras till ett nuvärde och det verkliga värdet på eventuella förvaltningstillgångar dras av. Diskonteringsräntan är räntan på balansdagen på den 10-åriga bostadsobligationen. Beräkningen utförs av en kvalificerad aktuarie. Alla ändringar i nettopensionsavsättningen (tillgången) redovisas när de uppstår som kostnad för tjänstgöring samt finansieringskostnad i Resultaträkningen. Effekter av omvärderingar av både pensionsförpliktelser och förvaltningstillgångar redovisas i Övrigt totalresultat.

När det finns en skillnad mellan hur pensionskostnaden fastställs i juridisk person och koncern redovisas en avsättning eller fordran avseende särskild löneskatt baserat på denna skillnad. Avsättningen eller fordran nuvärdesberäknas ej.

## Ersättningar vid uppsägning

En kostnad för ersättningar i samband med uppsägningar av personal redovisas endast om företaget är bevisligen förpliktigt, utan realistisk möjlighet till tillbakadragande, av en formell detaljerad plan att avsluta en anställning före den normala tidpunkten. När ersättningar lämnas som ett erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång, redovisas en kostnad om det är sannolikt att erbjudandet kommer att accepteras och antalet anställda som kommer att acceptera erbjudandet tillförlitligt kan uppskattas.

## Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls.

### Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när koncernen har en befintlig legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det är troligt att ett utflöde av ekonomiska resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Där effekten av när i tiden betalning sker är väsentlig, beräknas avsättningar genom diskontering av det förväntade framtida kassaflödet till en räntesats före skatt som återspeglar aktuella marknadsbedömningar av pengars tidsvärde och, om det är tillämpligt, de risker som är förknippade med skulden.

### Omstrukturering

En avsättning för omstrukturering redovisas när koncernen har fastställt en utförlig och formell omstruktureringsplan och omstruktureringen har antingen påbörjats eller blivit offentligt tillkännagiven. Ingen avsättning görs för framtida rörelsekostnader.

### Förlustkontrakt

En avsättning för förlustkontrakt redovisas när de förväntade fördelarna som koncernen väntas erhålla från ett kontrakt är lägre än de oundvikliga kostnaderna att uppfylla förpliktelserna enligt kontraktet.

### Skatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i resultaträkningen utom då underliggande transaktion redovisas i övrigt totalresultat eller direkt mot eget kapital, varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i övrigt totalresultat respektive eget kapital.

Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen, hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Värderingen av uppskjuten skatt baserar sig på hur redovisade värden på tillgångar eller skulder förväntas bli realiserade eller reglerade. Uppskjuten skatt beräknas med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen.

Uppskjutna skattefordringar avseende avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att dessa kommer att kunna utnyttjas. Värdet på uppskjutna skattefordringar reduceras när det inte längre bedöms sannolikt att de kan utnyttjas.

### Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse redovisas när det finns ett möjligt åtagande som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser eller när det finns ett åtagande som inte redovisas som en skuld eller avsättning på grund av att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas.

### Moderbolagets redovisningsprinciper

#### Allmänt

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och rekommendationen från Rådet för finansiell rapportering RFR 2 Redovisning för juridisk person. RFR 2 innebär att moderbolaget i årsredovisningen för den juridiska personen skall tillämpa samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden så långt detta är möjligt inom ramen för årsredovisningslagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Rekommendationen anger vilka undantag och tillägg som skall göras från IFRS. Skillnaderna mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper framgår nedan.

Moderbolaget tillämpar huvudregeln i RFR 2 IAS 27 avseende koncernbidrag, vilket innebär att erhållna koncernbidrag från dotterbolag redovisas som finansiell intäkt. Lämnade koncernbidrag från moderbolag till dotterbolag redovisas som ökning av andelar i koncernbolag. Kostnader hänförliga till eget utvecklingsarbete avseende IT-system som aktiverats som immateriell tillgång har förts till fond för utvecklingsutgifter i eget kapital.

#### Dotterbolag

Andelar i dotterbolag redovisas i moderbolaget enligt anskaffningsvärde-metoden. Förvävsrelaterade kostnader för dotterbolag, som kostnadsförs i koncernredovisningen, ingår som en del i anskaffningsvärdet för andelar i dotterbolag. Det redovisade värdet för andelar i dotterbolag prövas avseende eventuellt nedskrivningsbehov då indikation på nedskrivningsbehov föreligger.

#### Anteciperad utdelning

Utdelning från dotterbolag som bokförts i moderbolaget redan under intjänande året men där dotterbolaget bokför utdelningen först under nästföljande år i samband med att bolagsstämman fattar beslut om vinstdispositionen.

#### Leasade tillgångar

I moderbolaget redovisas samtliga leasingavtal enligt reglerna för operationell leasing.

#### Ersättningar till anställda

##### Förmånsbestämda planer

I moderbolaget tillämpas andra grunder för beräkning av förmånsbestämda planer än de som anges i IAS 19. Moderbolaget följer Tryggandelagens bestämmelser och Finansinspektionens föreskrifter eftersom detta är en förutsättning för skattemässig avdragsrätt. De väsentligaste skillnaderna jämfört med reglerna i IAS 19 är hur diskonteringsräntan fastställs, att beräkning av den förmånsbestämda förpliktelsen sker utifrån nuvarande lönenivå utan antagande om framtida löneökningar och att alla aktuariella vinster och förluster redovisas i resultaträkningen då de uppstår.

#### Obeskattade reserver

I moderbolaget redovisas obeskattade reserver inklusive uppskjuten skatteskuld. I koncernredovisningen delas däremot obeskattade reserver upp på uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

#### Koncernbidrag och aktieägartillskott för juridiska personer

Aktieägartillskott förs direkt mot eget kapital hos mottagaren och aktiveras i aktier och andelar hos givaren, i den mån nedskrivning ej erfordras. Koncernbidrag redovisas över resultaträkningen.

**Not 2 Intäkternas fördelning**

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET <sup>1)</sup>	
	2020	2019	2020	2019
Totala intäkter tjänsteuppdrag	2 029	2 627	0	0
Övriga intäkter	61	33	139	162
<b>Summa rörelsens intäkter</b>	<b>2 090</b>	<b>2 660</b>	<b>139</b>	<b>162</b>

<sup>1)</sup> Debitering mellan segmenten görs utifrån affärsmässiga relationer. Detta gäller även mellan moderbolaget och segmenten.

**Not 3 Rörelsesegment**

Den interna rapporteringen sker enligt följande rörelsesegment: Bemanning och Utbildning. Se mer information om segmenten i not 1.

**Intäkter per rörelsesegment**

mkr	2019-01-01 – 2019-12-31				
	Utbildning	Bemanning	Summa rörelsesegment	Eliminering	Totalt
Intäkter från externa kunder	495	2 163	2 658	2	2 660
Interna intäkter	1	9	10	-10	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>497</b>	<b>2 172</b>	<b>2 669</b>	<b>-8</b>	<b>2 660</b>
mkr	2020-01-01 – 2020-12-31				
	Utbildning	Bemanning	Summa rörelsesegment	Eliminering	Totalt
Intäkter från externa kunder	408	1 679	2 087	3	2 090
Interna intäkter	1	10	11	-11	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>409</b>	<b>1 689</b>	<b>2 098</b>	<b>-8</b>	<b>2 090</b>

Av externa intäkter avser samtliga intäkter i Sverige. Inom segmentet Bemanning finns en större kund som svarar för 21 (22) procent av koncernens intäkter. Inom segmentet Utbildning finns en större kund som svarar för 9 (10) procent av koncernens externa intäkter.

**Rörelseresultat per rörelsesegment**

mkr	2020-01-01 – 2020-12-31	2019-01-01 – 2019-12-31
Utbildning	28	-48
Bemanning	0	38
<b>Totalt resultat för rörelsesegment</b>	<b>28</b>	<b>-10</b>
Centrala kostnader moderbolag inklusive IAS 19	-33	-56 <sup>1</sup>
Finansnetto	-5	-5
<b>Koncernens resultat före skatt</b>	<b>-10</b>	<b>-71</b>

<sup>1</sup> Se rubrik Justering avseende 2019 sid 26

**Tillgångar per segment**

mkr	2020-12-31	2019-12-31
Utbildning	171	199
Bemanning	781	879
<b>Totala tillgångar för rörelsesegment</b>	<b>952</b>	<b>1 078</b>
Moderbolaget	704	711
Eliminering	-688	-863
<b>Totala tillgångar</b>	<b>968</b>	<b>925</b>

## Avskrivningar/nedskrivningar per rörelsesegment

	2020-01-01– 2020-12-31	2019-01-01– 2019-12-31
<b>mkr</b>		
Utbildning	-7	-12
Bemannning	0	0
<b>Summa rörelsesegment</b>	-7	-12
Moderbolaget	-22	-20
Eliminering	-44	-86
<b>Totala avskrivningar och nedskrivningar</b>	-73	-118

## Not 4 Övriga rörelseintäkter

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2020	2019	2020	2019
Försäljning av omsättningstillgångar	4	3	0	0
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	8	4	0	0
Servicebiteringar och arvode för utförda tjänster till dotterbolagen	0	0	137	162
Bidrag för sjuklönekostnader	25	0	0	0
Bidrag för korttidspermittering	9	0	1	0
Övriga bidrag	15	26	1	0
<b>Summa</b>	<b>61</b>	<b>33</b>	<b>139</b>	<b>162</b>

## Not 5 Anställda och personalkostnader

Medeltalet anställda	2020	varav kvinnor, %	2019	varav kvinnor, %
Dotterbolag	3 311	33%	4 517	31%
<b>Koncernen totalt</b>	<b>3 377</b>		<b>4 613</b>	

## Könsfördelning moderbolag och koncern

%	2020 Andel kvinnor	2019 Andel kvinnor
<b>Moderbolaget</b>		
Styrelsen	63%	56%
Företagsledningen	29%	25%
<b>Koncernen totalt</b>		
Styrelsen	63%	56%
Företagsledningen	29%	25%

## Löner och andra ersättningar och sociala kostnader

mkr	2020		2019	
	Löner och ersättningar	Sociala kostnader	Löner och ersättningar	Sociala kostnader
<b>Moderbolaget</b>	42	36	52	61
<i>varav pensionskostnad<sup>1,2</sup></i>		(24)		(45)
<b>Koncernen totalt</b>	<b>1 339</b>	<b>481</b>	<b>1 732</b>	<b>678</b>
<i>varav pensionskostnad</i>		(64)		(137)

<sup>1)</sup> Av moderbolagets pensionskostnad avser 1 (1) mkr vd

<sup>2)</sup> Varav 15 (34) mkr avser kostnader för utebliven gottgörelse inklusive särskild löneskatt

**Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter och vd samt övriga anställda**

mkr	2020		2019	
	Styrelse och vd	Övriga anställda	Styrelse och vd	Övriga anställda
Moderbolaget totalt	5	37	5	47
Koncernen totalt	5	1 335	5	1 727

**Ersättningar till ledande befattningshavare**

tkr	2020	2019
Löner och andra kortfristiga ersättningar	15 948	15 360
Ersättningar efter avslutad anställning	3 820	1 294
	<b>19 768</b>	<b>16 654</b>

Vid uppsägning från bolagets sida äger verkställande direktören, utöver lön under uppsägningstiden 6 månader, rätt till avgångsvederlag motsvarande 12 månadslöner. Om lön eller annan ersättning erhålls under vederlagsperioden ska avräkning göras mot vederlaget. Uppsägningslön och avgångsvederlag för verkställande direktör överensstämmer med statens gällande principer för ersättning till ledande befattningshavare. Samtliga personer i företagsledande ställning ingår i Lernias koncernledning. Denna har under 2020 bestått av en verkställande direktör, fyra affärsstödschefer och tre divisionschefer.

I koncernledningen har det under större delen av året varit två kvinnor och sex män. Löner och förmåner respektive pensionsavgifter exklusive vd i

moderbolag har för koncernledningen uppgått till sammanlagt 11 290 (10 599) tkr respektive 3 390 (3 432) tkr.

Ledande befattningshavare i koncernledningen har 30 procent av sin grundlön avsatt till en individuellt utformad pensionsplan. Ingalöner harreviderats under 2020.

För ledande befattningshavare i koncernledningen är uppsägningsvillkoren lön under uppsägningstiden, 6 månader, och avgångsvederlag motsvarande 6 upp till maximalt 12 månader. För samtliga gäller att om lön eller annan ersättning erhålls under vederlagsperioden ska avräkning göras mot vederlaget.

Styrelsen intygar att koncernen följt såväl interna riktlinjer som ägarens principer gällande ersättning till ledande befattningshavare.

**Specifikation – Löner och andra ersättningar till personer i Lernias företagsledning**

tkr	Grundlön	Grundlön	Övriga	Övriga	Övriga	Övriga	Pensions-	Pensions-	Pensions-
	2020	2019	förmåner	förmåner	ersättningar	ersättningar	kostnader	kostnader	ålder
Anders Uddfors, Verkställande direktör	3 572	3 690	25	56	-	-	1 105	1 078	65
Inge Lindberg, CFO, Tf Affärsutvecklingschef fr o m november 2018 t o m 19 maj 2019	2 040	2 058	7	7	-	-	571	553	65
Jörgen Mattsson, Divisionschef Bemanning t o m 31 december 2020 <sup>1)</sup>	2 037	2 041	12	20	1 846	-	600	600	65
Erik Wennhall, Divisionschef Tillväxt/VD Skillio Sweden AB t o m 5 oktober 2020 <sup>2)</sup>	1 326	1 588	-	6	1 974	-	489	525	65
Jenny Krantz, tf HR-chef fr o m 1 november 2018 t o m 24 februari 2019	-	143	-	-	-	-	-	25	65
Sebastian Lindström, IT-chef fr o m 1 november 2018 t o m 5 juli 2019	-	495	-	71	-	1 294	-	306	65
Eva Ternström, Marknadschef fr o m 1 november 2018	1 161	1 165	5	6	-	-	196	451	65
Marie-Louise Bondesson, HR-chef fr o m 25 februari 2019	1 214	1 000	5	5	-	-	442	373	65
Patric Eklöf, Affärsutvecklingschef fr o m 20 maj 2019	1 462	734	5	5	-	-	416	251	65
Anders Hvarfner, Divisionschef Vuxenutbildning fr o m 23 april 2019	1 946	1 163	5	6	-	-	545	349	65
<b>Summa</b>	<b>14 757</b>	<b>14 077</b>	<b>64</b>	<b>181</b>	<b>3 820</b>	<b>1 294</b>	<b>4 363</b>	<b>4 510</b>	

<sup>1)</sup> Övrig ersättning 2020 inkluderar 6 månaders uppsägningslön till och med 30 september 2021

<sup>2)</sup> Övrig ersättning 2020 inkluderar 12 månaders uppsägningslön till och med 6 oktober 2021

**Not 5 Anställda och personalkostnader, forts.****Ersättningar till styrelsen**

tkr	Styrelsearvode 2020	Styrelsearvode 2019
<b>Styrelsens ordförande</b>		
Kjell-Inge Hassler	330	330
<b>Styrelseledamöter</b>		
Anna Klingspor <sup>1)</sup>	-	50
Karin Strömberg	190	176
Ola Salmén <sup>1)</sup>	-	55
Niklas Flyborg	142	95
Gunilla Rittgård	143	95
Erika Rönnquist Hoh	95	-
Gunilla Spongh	181	120
Joakim Mörnefelt <sup>1)</sup>	-	43
Michael Thorén <sup>2)</sup>	-	-
Lisa Lindström <sup>3)</sup>	47	138
<b>Summa</b>	<b>1 127</b>	<b>1 102</b>

Förändring i ersättning till övriga medarbetare (baserat på heltidsanställda) 2,3%.

<sup>1)</sup> Arvode t.o.m. 2019-05-31

<sup>2)</sup> Anställd av Regeringskansliet

<sup>3)</sup> Arvode t.o.m. 2020-04-30

Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår arvode enligt årsstämmans beslut. Till ledamot som är anställd av Regeringskansliet och arbetstagarrepresentanter i styrelsen utgår ingen ersättning.

Arvoden som anges i bolagsstyrningsrapporten avser stämma till stämma.

**Gällande riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare antagna april 2020**

Dessa riktlinjer omfattar ledande befattningshavare. Med ledande befattningshavare avses styrelseledamöter, verkställande direktör och andra personer i bolagsledningen och är utformade i enlighet med regeringens principer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2020. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

**Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet**

Lernia är ett tjänsteföretag som tillhandahåller: yrkesutbildning för vuxna, bemanning, rekrytering och omställningstjänster. En framgångsrik verksamhet kräver att rätt medarbetare kan rekryteras.

En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig tillika måttfull totalersättning.

**Formerna av ersättning m.m.**

Ersättningen ska vara konkurrenskraftig, takbestämd, ändamålsenlig och icke löneledande i förhållande till jämförbara företag, och får bestå av följande komponenter: fast ersättning, pension och övriga förmåner. Rörlig lön ska inte ges till ledande befattningshavare.

Premien för ålders- och efterlevandepension ska vara avgiftsbestämd och inte överstiga 30 procent av den fasta årliga kontantlönen, såvida inte dessa förmåner följer en på bolaget tillämpad kollektiv pensionsplan. I ett sådant fall bestäms avgiften av pensionsplanens villkor. Eventuell utökning av en kollektiv pensionsplan över den lönenivå som täcks av planen ska vara avgiftsbestämd med en avgift om högst 30 procent av överskjutande lönedel. Pensionsåldern ska inte understiga 65 år. Eventuella erbjudanden om lönevaxling ska vara kostnadsneutrala.

Övriga förmåner får innefatta bl.a. bilförmån, reseförmån och sjukvårdsförsäkring. Premier och andra kostnader i anledning av sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den fasta årliga lönen.

Ersättning vid arbetsoförmåga på grund av sjukdom ska följa villkor om sjuklön och sjukpension i gällande kollektivavtal. Eventuell utökning av en kollektiv sjukförsäkring över den lönenivå som täcks av kollektivavtal ska motsvara marknadspraxis.

Det ska undvikas att en styrelseledamot eller styrelsesuppleant anlitas som konsult i bolaget och därmed får konsultarvode utöver styrelsearvodet. Om så ändå sker, ska uppdraget prövas av styrelsen i varje enskilt fall, vara klart avskiljbart från det ordinarie styrelseuppdraget, avgränsat i tid och reglerat i skriftligt avtal mellan bolaget och ledamoten. Ersättningen för sådant uppdrag ska vara förenlig med dessa riktlinjer.

**Upphörande av anställning**

Vid uppsägning från bolagets sida ska uppsägningstiden inte överstiga sex månader och avgångsvederlag får lämnas med högst tolv månadslöner. Avgångsvederlaget ska betalas ut månadsvis och utgöras av enbart den fasta månadslönen utan tillägg för pensionsförmåner eller övriga förmåner.

Vid ny anställning, annat tillkommande avlönat uppdrag eller vid inkomst från näringsverksamhet ska ersättningen från det uppsägande bolaget reduceras med ett belopp som motsvarar den nya inkomsten under den tid då uppsägningsslönen och avgångsvederlag lämnas. Vid uppsägning från den anställdes sida ska inget avgångsvederlag lämnas. Avgångsvederlag betalas som längst ut intill avtalad pensionsålder och aldrig längre än till 65 års ålder.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådant ersättning ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall och ska endast utgå i den utsträckning som den tidigare befattningshavaren saknar rätt till avgångsvederlag. Ersättningen ska baseras på den fasta kontantlönen vid tidpunkten för uppsägningen och uppgå till högst 60 procent av den fasta kontantlönen vid tidpunkten för uppsägningen, om inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser, och utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket ska vara högst 18 månader efter anställningens upphörande.

**Lön och anställningsvillkor för anställda**

Ersättningen till ledande befattningshavare ska inte vara löneledande i förhållande till jämförbara företag utan präglas av måttfullhet. Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

**Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna**

Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska årligen upprätta förslag till nya riktlinjer och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Ersättningsutskottet ska följa och utvärdera tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget.

Ersättning till VD beslutas inom ramen för godkända principer av styrelsen efter beredning och rekommendation av ersättningsutskottet. Ersättning till övriga ledande befattningshavare beslutas av VD inom ramen för fastställda principer och efter avstämning med ersättningsutskottet.

Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

**Avvikelse från riktlinjerna**

Styrelsen får besluta att tillfälligt avvika från riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Styrelsen fattar beslut om avsteg från riktlinjerna. Styrelsen ska i sådant fall redovisa avvikelsen och skälen till denna.



**Not 6 Övriga externa kostnader**

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2020	2019	2020	2019
Lokalrelaterade kostnader	40	53	5	11
Konsulter	30	48	11	12
Material	33	41	2	5
Övriga kostnader	78	81	54	68
<b>Summa</b>	<b>181</b>	<b>223</b>	<b>72</b>	<b>97</b>

**Not 7 Arvode och kostnadsersättningar till revisorer**

tkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2020	2019	2020	2019
<b>PwC</b>				
Revisionsuppdrag	870	675	298	156
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	290	247	190	247
Skatterådgivning	0	0	0	0
Övriga tjänster	60	883	60	883
<b>Summa</b>	<b>1 220</b>	<b>1 806</b>	<b>548</b>	<b>1 287</b>

Med revisionsuppdrag avses arvode för den lagstadda revisionen, det vill säga sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt så kallad revisionsrådgivning som lämnats i samband med revisionsuppdraget. Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser arvode för utlåtanden och andra uppdrag som enligt lag ska utföras av externa revisorer eller som är i relativt hög grad förknippade med revisionen och som normalt utförs av externrevisorer inkluderande konsultationer beträffande rådgivnings- och rapporteringskrav, intern kontroll och granskning av delårsrapport. Övriga tjänster avser sådana kostnader som inte klassas som revisionsuppdrag, revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget eller skatterådgivning.

**Not 8 Finansnetto**

Koncernen, mkr	2020	2019
Ränteintäkter	0	1
<b>Finansiella intäkter</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Räntekostnader och liknande resultatposter	-5	-6
<b>Finansiella kostnader</b>	<b>-5</b>	<b>-6</b>
<b>Finansnetto</b>	<b>-5</b>	<b>-5</b>

Moderbolaget, mkr	2020	2019
Ränteintäkter	0	0
Resultat från andelar i koncernbolag	37	-14
<b>Ränteintäkter och liknande resultatposter</b>	<b>37</b>	<b>-14</b>
Räntekostnader och liknande resultatposter	0	0
<b>Räntekostnader och liknande resultatposter</b>	<b>37</b>	<b>-14</b>

**Not 9 Skatter**

Lernia förväntas långsiktigt ha en intjänandeförmåga med ett positivt rörelseresultat varmed upparbetade redovisade underskottsavdrag bedöms kunna nyttjas successivt under de fem kommande åren.

**Redovisad i resultaträkningen**

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2020	2019	2020	2019
<b>Uppskjutna skattekostnad (-) /skatteintäkt (+)</b>				
Uppskjutna skatt på pensionsåtagande	0	0	3	-9
Förändring av underskottsavdrag <sup>1</sup>	-2	13	0	21
Effekt av ändrad skattesats	0	3	0	3
Uppskjutna skatt på temporära skillnader	1	0	1	0
<b>Totalt redovisad skattekostnad</b>	<b>-1</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>16</b>

**Avstämning effektiv skatt**

Koncernen, mkr	2020 (%)	2020	2019 (%)	2019
Resultat före skatt		-10		-71
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	20,6%	2	20,6%	15
Ej avdragsgilla kostnader och skattepliktiga intäkter		-1		1
Årets ej värderade underskottsavdrag		-2		0
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>15%</b>	<b>-1</b>	<b>22%</b>	<b>16</b>

**Avstämning effektiv skatt**

Moderbolaget, mkr	2020 (%)	2020	2019 (%)	2019
Resultat före skatt		-10		-65
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	20,6%	2	20,6%	13
Skatt momsgrupp dotterbolag		-5		2
Omvärdering av aktier i dotterbolag		8		0
Justering skattekostnad pga ändrad skattesats		0		1
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>46%</b>	<b>4</b>	<b>24%</b>	<b>16</b>

**Redovisad i balansräkningen**

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2020	2019	2020	2019
Skattemässiga underskott	48	43	48	43
Pensionsavsättningar	-7	-6	5	3
Justering skattekostnad pga ändrad skattesats	0	3	0	3
<b>Uppskjutna skattefordringar, netto</b>	<b>41</b>	<b>40</b>	<b>53</b>	<b>49</b>

**Förändring av koncernens skatt i temporära skillnader och underskottsavdrag**

mkr	Balans per 1 jan 2019	Redovis at mot skulder	Redovisat Redovisat över mot totalresultat		Balans per 31 dec 2019
			resultat-räkning	at dec 2019	
Underskottsavdrag	23	0	18	0	41
Pensionsavsättningar	-4	0	-7	5	-6
Förbättringsutgifter på annans fastighet	0	0	2	0	2
Nedskrivning av immateriella tillgångar	0	0	4	0	4
Intern verksamhetsöverlåtelse	1	-1	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>20</b>	<b>-1</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>40</b>

**Not 9 Skatter, forts**

mkr	Balans per 1 jan 2020	Redovisat			Balans per 31 dec 2020
		Redovisat mot skulder	Redovisat över resultat- räkning	Redovisat mot total- resultat	
Underskotts- avdrag	41	0	0	0	41
Pensions- avsättningar	-6	0	-3	3	-7
Förbättrings- utgifter på annans fastighet	2	0	0	0	1
Nedskrivning av immateriella tillgångar	4	0	2	0	6
<b>Summa</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>	<b>3</b>	<b>41</b>

**Not 10 Nedskrivningsprövning**

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov för immateriella och materiella tillgångar föreligger.

På grund av fallande kassaflöden krävs nedskrivning av immateriella tillgångar i form av IT-utveckling. Beräkningarna utgår från kassaflödesprognoser baserade på budgetar fastställda av ledningen för de kommande fem åren. Kassaflöden efter femårsperioden extrapoleras med tillväxttakten som anges nedan.

**Antaganden övriga immateriella tillgångar och materiella tillgångar:**

	2020	2019
Prognostiserad rörelsemarginal (%)	6,0	-0,6
Längsiktig tillväxttakt (%)	2,0	2,0
Diskonteringsränta före skatt (%)	16,1	12,9

Under året har tjänsten kopplade till nya marknader avvecklats och den egenutvecklade IT-plattformen har skrivits ner till i sin helhet.

Koncernens rörelsekostnader har på balansdagen belastats av nedskrivningar om totalt 14 (10) mkr.

**Not 11 Immateriella anläggningstillgångar**

KONCERN	Övriga immateriella anläggnings- tillgångar		Summa immateriella anläggnings- tillgångar
	Goodwill	tillgångar	
<b>Immateriella anläggningstillgångar, anskaffningsvärde, mkr</b>			
<b>Anskaffningsvärde 2018-12-31</b>	<b>10</b>	<b>138</b>	<b>148</b>
Investeringar	0	9	9
Avyttringar/utrangeringar	-10	-20	-30
<b>Anskaffningsvärde 2019-12-31</b>	<b>0</b>	<b>127</b>	<b>127</b>
Korrigerig <sup>1</sup>	0	-3	-3
Investeringar	0	1	1
Avyttringar/utrangeringar	0	-12	-12
Årets anskaffning	0	0	0
<b>Anskaffningsvärde 2020-12-31</b>	<b>0</b>	<b>113</b>	<b>113</b>

**Forts, Immateriella anläggningstillgångar, ackumulerade avskrivningar, mkr**

<b>Ackumulerade av- och nedskrivningar 2018-12-31</b>	<b>-10</b>	<b>-76</b>	<b>-86</b>
Årets avskrivningar	0	-19	-19
Årets nedskrivning	0	-10	-10
Avyttringar/utrangeringar	10	19	29
<b>Ackumulerade av- och nedskrivningar 2019-12-31</b>	<b>0</b>	<b>-87</b>	<b>-87</b>
Korrigerig <sup>1</sup>	0	3	3
Årets avskrivningar	0	-15	-15
Årets nedskrivning	0	-14	-14
Avyttringar/utrangeringar	0	12	12
<b>Ackumulerade av- och nedskrivningar per 2020-12-31</b>	<b>0</b>	<b>-101</b>	<b>-101</b>
<b>Redovisat värde enligt balansräkning 2019-12-31</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Redovisat värde enligt balansräkning 2020-12-31</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

<sup>1)</sup> Felaktigt IB-värde från 2019

MODERBOLAGET	Övriga immateriella anläggnings- tillgångar	Summa immateriella anläggnings- tillgångar
<b>Immateriella anläggningstillgångar, anskaffningsvärde, mkr</b>		
<b>Anskaffningsvärde 2018-12-31</b>	<b>122</b>	<b>122</b>
Investeringar	5	5
Avyttringar/utrangeringar	-20	-20
<b>Anskaffningsvärde 2019-12-31</b>	<b>107</b>	<b>107</b>
Korrigerig <sup>1</sup>	-4	-4
Investeringar	1	1
Avyttringar/utrangeringar	-12	-12
<b>Anskaffningsvärde 2020-12-31</b>	<b>92</b>	<b>92</b>

**Immateriella anläggningstillgångar, ackumulerade avskrivningar, mkr**

<b>Ackumulerade av- och nedskrivningar 2018-12-31</b>	<b>-67</b>	<b>-67</b>
Årets avskrivningar	-15	-15
Årets nedskrivningar	-4	-4
Avyttringar/utrangeringar	12	12
<b>Ackumulerade av- och nedskrivningar 2019-12-31</b>	<b>-74</b>	<b>-74</b>
Korrigerig <sup>1</sup>	4	4
Årets avskrivningar	-12	-12
Årets nedskrivningar	-10	-10
Avyttringar/utrangeringar	12	12
<b>Ackumulerade av- och nedskrivningar per 2020-12-31</b>	<b>-80</b>	<b>-80</b>
<b>Redovisat värde enligt balansräkning 2019-12-31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>Redovisat värde enligt balansräkning 2020-12-31</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

<sup>1)</sup> Felaktigt IB-värde från 2019

**Not 12 Materiella anläggningstillgångar**

KONCERN	Arbets- maskiner	Kontors- inventarier	Förbättrings- utgifter på annans fastighet	Fordon	Nyttjanderätter enligt IFRS 16	Summa materiella anläggning- tillgångar
<b>Materiella anläggningstillgångar, anskaffningsvärde, mkr</b>						
<b>Anskaffningsvärde 2018-12-31</b>	<b>45</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79</b>
Effekt av övergång till IFRS 16, 2019-01-01	-	-	-	-	176	176
Investeringar	1	0	0	0	4	5
Avyttringar/utrangeringar	-3	-7	-5	0	-46	-61
Intern avyttring till bokfört restvärde	0	0	0	0	-	0
<b>Anskaffningsvärde per 2019-12-31</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>134</b>	<b>199</b>
Investeringar	0	0	1	1	71	73
Avyttringar/utrangeringar	-5	-2	-3	0	-12	-22
Intern avyttring till bokfört restvärde	0	0	0	0	0	0
<b>Anskaffningsvärde 2020-12-31</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>193</b>	<b>250</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar, ackumulerade avskrivningar, mkr</b>						
<b>Ackumulerade avskrivningar 2018-12-31</b>	<b>-19</b>	<b>-8</b>	<b>-16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-43</b>
Årets avskrivningar	-8	-1	-5	0	-75	-89
Avyttringar/utrangeringar	3	6	4	0	0	13
Intern avyttring till bokfört restvärde	0	0	0	0	0	0
<b>Ackumulerade avskrivningar 2019-12-31</b>	<b>-24</b>	<b>-3</b>	<b>-17</b>	<b>0</b>	<b>-75</b>	<b>-119</b>
Årets av- och nedskrivningar	-5	0	-2	0	-37	-44
Avyttringar/utrangeringar	3	3	2	0	12	20
Intern avyttring till bokfört restvärde	0	0	0	0	0	0
<b>Ackumulerade avskrivningar 2020-12-31</b>	<b>-26</b>	<b>0</b>	<b>-17</b>	<b>0</b>	<b>-100</b>	<b>-142</b>
<b>Redovisat värde enligt balansräkning 2019-12-31</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>80</b>
<b>Redovisat värde enligt balansräkning 2020-12-31</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>93</b>	<b>107</b>

MODERBOLAGET	Arbets- maskiner	Kontors- inventarier	Förbättrings- utgifter på annans fastighet	Fordon	Summa materiella anläggning- tillgångar
<b>Materiella anläggningstillgångar, anskaffningsvärde, mkr</b>					
<b>Anskaffningsvärde 2018-12-31</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Investeringar	0	0	0	0	0
Avyttringar/utrangeringar	0	-6	0	0	-6
<b>Anskaffningsvärde per 2019-12-31</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Investeringar	0	0	0	0	0
Avyttringar/utrangeringar	0	-2	0	0	-2
<b>Anskaffningsvärde 2020-12-31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar, ackumulerade avskrivningar, mkr</b>					
<b>Ackumulerade avskrivningar 2018-12-31</b>	<b>0</b>	<b>-7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-7</b>
Årets avskrivningar	0	0	0	0	0
Avyttringar/utrangeringar	0	5	0	0	5
<b>Ackumulerade avskrivningar 2019-12-31</b>	<b>0</b>	<b>-2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-2</b>
Årets avskrivningar	0	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0	0
Avyttringar/utrangeringar	0	2	0	0	2
<b>Ackumulerade avskrivningar 2020-12-31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Redovisat värde enligt balansräkning 2019-12-31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Redovisat värde enligt balansräkning 2020-12-31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 13 Koncernbolag**

Moderbolaget, tkr	2020	2019
Redovisat värde vid årets ingång	478 714	484 089
Återläggning av tidigare nedskrivning <sup>1</sup>	125 550	-
Nedskrivning <sup>2</sup>	-88 364	-13 779
Aktieägartillskott	-	8 704
Avveckling	-	-300
<b>Redovisat värde vid årets utgång</b>	<b>515 900</b>	<b>478 714</b>

Moderbolaget äger samtliga aktier i dotterbolagen.

**Specifikation av moderbolagets innehav av aktier i koncernbolag**

Dotterbolag/Org nr/Säte	Antal aktier	2020-12-31 Andel i % <sup>1)</sup>	Redovisat värde tkr	Eget kapital dotterbolag	Antal aktier	2019-12-31 Andel i % <sup>1)</sup>	Redovisat värde tkr	Eget kapital dotterbolag	Huvudsaklig verksamhet
Lernia Bemanning AB, 556472-7013, Stockholm	40 000	100	355 000	262 630	40 000	100	429 300	263 521	Bemanning
Lernia Utbildning AB, 556467-3381, Stockholm	400	100	157 050	104 558	400	100	31 500	78 631	Utbildning
Skillio Sweden AB, 559090- 3570, Stockholm <sup>3)</sup>	500	100	50	6 084	500	100	13 800	20 833	Matchning
SweJa Kunskapscenter AB, 556525-3944, Stockholm	1 000	100	3 700	3 699	1 000	100	4 014	3 699	Vilande
Lernia Jobb & Karriär AB, 556763-0883, Stockholm	100	100	100	171	100	100	100	171	Vilande
<b>Summa</b>			<b>515 900</b>	<b>377 142</b>			<b>478 714</b>	<b>366 855</b>	

<sup>1)</sup> Återläggning av tidigare nedskrivet aktievärde i Lernia Utbildning med 125 550 tkr.

<sup>2)</sup> Under året har nedskrivning av aktievärdet gjorts med 74 300 tkr i Lernia Bemanning, 13 750 tkr i Skillio och 314 tkr i SweJa.

<sup>3)</sup> Ägarandelen av kapitalet avses, vilket överensstämmer med andelen av rösterna för antalet aktier.

**Not 14 Kundfordringar****Koncernen**

Kundfordringar redovisas efter hänsyn tagen till under året befarade kundförluster som uppgick till 0 (0) mkr i koncernen. I moderbolaget uppgick befarade kundförluster till 0 (0) mkr. Kundförlusterna är av ringa omfattning i förhållande till omsättningen.

**Avsättning för osäkra kundfordringar har ändrats enligt följande:**

Avsättning för osäkra kundfordringar, mkr	2020	2019
Avsättning vid årets början	1	1
Reservering/upplösning för befarade förluster	0	0
<b>Avsättning vid årets slut</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Befarade kundförluster	0	0
Konstaterade kundförluster	2	1
<b>Summa kundförluster</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**Förfallostruktur kundfordringar**

mkr	2020		2019	
	Belopp	%	Belopp	%
Förfallet	18	3	109	19
<i>varav &gt; 7 dagar</i>	4	1	69	12
<i>varav &gt; 30 dagar</i>	3	0	28	5
<i>varav &gt; 90 dagar</i>	4	1	2	0

**Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2020	2019	2020	2019
Upplupna intäkter	36	41	0	0
Förutbetalda lokalkostnader	13	12	1	1
Övriga förutbetalda kostnader	13	10	10	7
<b>Summa</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

**Not 16 Eget kapital****Aktiekapital**

Antal aktier uppgår 2020 och 2019 till 1 miljon. Kvotvärdet per aktie är 100 (100) kronor. Innehavare av aktier är berättigade till utdelning som fastställs i efterhand och aktieinnehavet berättigar till rösträtt vid årsstämman med en röst per aktie.

**Vinstdisposition**

Balanserat resultat	-85 057 736
Årets resultat	-5 519 798
<b>Summa kronor</b>	<b>-90 577 535</b>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att:

Till aktieägare utdelas 0 kronor per aktie	0
I ny räkning överförs	-90 577 535
<b>Summa kronor</b>	<b>-90 577 535</b>

**Utbetald utdelning**

Moderbolaget, mkr	2020	2019
Utdelning	0	0
Redovisad utdelning per aktie, kr	0	0

Styrelsens rekommendation till årsstämman är att ingen utdelning sker för räkenskapsåret 2020. Koncernens soliditet uppgick till 31 procent. Motsvarande värde för moderbolaget var 58 procent.

**Bundna fonder**

Bundna fonder får inte minskas genom vinstutdelning. Vid en uppskrivning av materiella eller finansiella anläggningstillgångar avsätts uppskrivningsbeloppet till en uppskrivningsfond.

**Reservfond**

Syftet med reservfonden i moderbolaget är att spara en del av tidigare nettovinsten för täckning av eventuella framtida förluster.

**Fritt eget kapital****Balanserade vinstmedel**

Utgörs av föregående års fria egna kapital efter en eventuell reservfonds-avsättning och efter att en eventuell vinstutdelning lämnats. Utgör tillsammans med årets resultat och eventuell fond för verkligt värde summa fritt eget kapital, det vill säga det belopp som finns tillgängligt för utdelning till aktieägarna.

**Not 17 Resultat per aktie**

Beräkningen av resultat per aktie för 2020 har baserats på årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare uppgående till -11 447 (-54 685) tkr och på antalet aktier under 2020 uppgående till 1 000 000 (1 000 000).

**Not 18 Pensioner****Förmånsbestämda pensionsplaner**

Pensionsplaner enligt ITP som tryggas genom försäkring i Alecta är förmånsbestämda planer som redovisas som en avgiftsbestämd, se beskrivning under "Avgiftsbestämda pensionsplaner" nedan. Anställda som har en lön över 10 basbelopp kan ha en alternativ pensionsplan som är avgiftsbaserad och ingår därmed inte i redovisningen för förmånsbaserade

pensionsplaner. Bolagens pensionstillgångar till och med 2007-12-31 förvaltas av Skandia. Befintliga försäkringar lades i fribrev och uppräknig (värdesäkring) sker årligen med så kallat Skandiaindex. Försäkringsavtalet med Skandia Liv innebär att Lernia inte har någon skyldighet att betala in några ytterligare försäkringspremier för till exempel värdesäkring av fribrev. Lernia har samtidigt inte rätt att få tillbaka någon form av eventuellt överskott som uppkommer på försäkringarna. Från och med 2013 har därför inte pensionstillgångarna förvaltade av Skandia ingått i beräkningen över förmånsbestämda pensionsplaner enligt IAS 19.

Pensionsskulden som övertogs i samband med bolagiseringen 1993 ingår i moderbolagets totala pensionsskulden och avser utfästelse som intjänats till och med 1997. Planen är stängd för framtida intjäning och således har inga nya avgifter betalats in. Åtagandet beräknas vara avslutat år 2065 med successiv nedtrappning från år 2030. Tillgångarna förvaltas av en pensionsstiftelse, AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997. Skulden 377 (390) mkr är kreditförsäkrad via FPG/PRI. Lernia AB har under 2020 erhållit 15 (0) mkr i gottgörelse retroaktivt avseende 2019 för utbetalda pensioner.

Den senaste aktuariella beräkningen är gjord per den 31 december 2020.

KONCERN		
Pensionsskuld och förvaltningstillgångar	2020-12-31	2019-12-31
<b>Nettofordran balansräkning</b>		
Pensionsförpliktelse	315	335
Fonderade medel	-348	-367
Fordran avseende förutbetalda pensioner	-2	-2
<b>Fordran som redovisas i balansräkningen</b>	<b>-35</b>	<b>-34</b>

KONCERN		
Pensionskostnad	2020-12-31	2019-12-31
Årets pensionsintjänning		
Ränta på pensionsförpliktelser	3	5
Ränteintäkter	-3	-5
<b>Kostnad som redovisas i resultaträkningen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Räntekostnader och ränteintäkter samt övriga kostnader för pensioner klassificeras som personalkostnader.

KONCERN		
	2020-12-31	2019-12-31
<b>Avstämning av den redovisade nettofordran</b>		
Utgående nettofordran föregående period	-34	-20
Kostnad enligt resultaträkningen	0	0
Omvärdering redovisad i övrigt totalresultat	14	22
Pensionsutbetalningar - gottgörelse	-10	-27
Skattebetalning	-3	-7
Inbetalda avgifter (-)	0	0
Fordran avseende utbetalda pensioner	-2	-2
<b>Utgående nettofordran</b>	<b>-35</b>	<b>-34</b>
<b>Faktisk avkastning på förvaltningstillgångar</b>		
Ränteintäkter	3	5
Aktuariell vinst (+) eller förlust (-) på förvaltningstillgångar	-6	14
<b>Faktisk avkastning på förvaltningstillgångar</b>	<b>-3</b>	<b>19</b>

**Specifikationer till pensionsavsättningar**

Pensionsförpliktelser, förvaltningstillgångar och avsättningar för pensions-åtaganden samt försäkringstekniska nettovinst/-förluster för de förmånsbaserade pensionsplanerna har utvecklets på följande sätt.

mkr	2020-12-31	2019-12-31
<b>Pensionsförpliktelser</b>		
Utgående balans föregående period	335	328
Räntekostnad	3	5
Utbetalda pensioner	-27	-28
Skattebetalningar	-3	-7
Aktuariella vinster (-)/förluster (+)	7	36
<b>Utgående balans</b>	<b>315</b>	<b>335</b>
<b>Förvaltningstillgångar</b>		
Ingående balans	367	348
Förväntad avkastning	3	5
Inbetalda premier	-	-
Pensionsutbetalningar – gottgörelse	-15	-
Aktuariella vinster (-)/förluster (+)	-6	14
<b>Utgående balans</b>	<b>348</b>	<b>367</b>
<b>Väsentliga aktuariella antaganden</b>		
Diskonteringsränta, enligt 9-årig bostadsobligation	0,35%	0,85%
Pensionsuppräknig (inflation)	1,35%	1,60%
<b>Känslighetsanalys</b>		
Grundscenario, diskonteringsränta 0,35% (0,85%)	315	335
Diskonteringsränta 0,85% (1,35%)	298	317
Diskonteringsränta -0,15% (0,35%)	333	354

Vid fastställande av diskonteringsräntan har styrelsen beslutat att använda räntan på svenska säkerställda bostadsobligationer med en löptid som motsvara durationen i Lernias pensionsskuld, 9 år.

**Förväntad återstående livslängd vid 65 år gammal pensionsförsäkrad**

Födelseår	Kvinna	Man
1930	22,2	19,0
1940	22,6	19,4
1950	23,3	20,4
1960	24,4	21,6
1970	24,6	22,3
1980	25,5	23,2

**Förvaltningsmålet för AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997 utgörs av två punkter:**

- Att uppnå god avkastning samtidigt som stiftelsen undviker att utsätta kapitalet för risk som är obefogad med hänsyn till stiftelsens ändamål
- Att säkra framtida pensionsutbetalningar för den fastställda gruppen pensionsberättigade. Stiftelsen ska i varje läge eftersträva att stiftelsens tillgångar ska motsvara stiftelsens framtida åtaganden (nuvärdesberäknade).

**Placeringsrisk**

För räntebärande värdepapper och aktieindexobligationer samt vid bankinlåning gäller att emittenternas/låntagarnas långfristiga rating måste

vara minst Investment Grade (enligt Moody's, Standard & Poor's eller annat välrenommerat ratinginstitut). Investeringar hos enskild emittent får inte motsvara mer än 20 procent av det totala portföljvärdet.

Värdepappersaffärer får endast göras med svensk bank eller fondkommissionär som står under Finansinspektionens tillsyn eller utländsk bank eller fondkommissionär som står under tillsyn av motsvarande myndighet.

Tabellen nedan visar förvaltningstillgångar per kategori och den förväntade avkastningen per balansdagen för respektive kategori:

**Moderbolagets pensionsförpliktelser**

Kostnader avseende pensioner, mkr	2020	2019
<b>Pensionering genom försäkring</b>		
Försäkringspremier	18	36
Särskild löneskatt på pensionskostnader	5	9
<b>Årets pensionskostnad</b>	<b>23</b>	<b>45</b>

Resultatet i moderbolaget har påverkats av omvärderingen av pensionsskulden i AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997 med -13 (41). Vid beräkning enligt IAS 19 föreligger ingen underfondering.

**Förvaltningstillgångar per kategori**

Belopp i mkr	Verkligt värde 31 dec 2020	Verkligt värde 31 dec 2019
<b>AmuGruppens Pensionsstiftelse 1997:</b>		
Strukturerade produkter	284	325
Likvida medel/Korta fordringar	68	49
Korta skulder	0	-7
<b>Summa verkligt värde av förvaltningstillgångar</b>	<b>352</b>	<b>367</b>

**Avgiftsbestämda pensionsplaner**

Tjänstemän som har en lön över 10 basbelopp kan ha en alternativ pensionsplan som är avgiftsbaserad. Övriga tjänstemän har pensionslösning via ITP-planen som förvaltas av försäkringsbolaget Alecta. Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 10, är detta en förmånsbaserad plan som omfattar flera arbetsgivare. Sedan räkenskapsåret 2012 har bolaget inte haft tillgång till sådan information som gör det möjligt att redovisa denna plan som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen enligt ITP som tryggas genom en försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Årets avgifter för pensionsförsäkringar som är tecknade i Alecta uppgår till 26 (40) mkr och förväntas under 2021 uppgå till 16 mkr. Alectas överskott kan fördelas till försäkringstagarna och/eller de försäkrade. Vid utgången av 2020 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 148 (148) procent. Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska beräkningsantaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19. Lernia Bemanning har för uthyrda konsulter en avgiftsbaserad pensionslösning via försäkringsbolaget Fora. Koncernens totala pensionskostnader för avgiftsbestämda planer uppgår 2020 till 58 (82) mkr. Moderbolagets totala pensionskostnader för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår 2020 till 7 (10) mkr. Inga förändringar avseende personalsammansättning förväntas under 2021 som väsentligt påverkar framtida avgifter till pensionsplaner

**Not 19 Avsättningar**

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2020	2019	2020	2019
Avgångsvederlag och permitteringslöner	4	8	0	3
Pensionsavsättning moderbolag	0	0	25	12
Lokalkostnader och övrigt	15	10	1	2
Förlustkontrakt	1	7	0	0
<b>Summa</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>18</b>
<b>Avgångsvederlag och permitteringslöner</b>				
Ingående balans	8	24	3	14
Avsättning netto under perioden	4	6	0	2
Av ingående balans ianspråktaget belopp under perioden	-8	-23	-3	-12
<b>Utgående balans</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Övriga avsättningar</b>				
Ingående balans	17	41	2	2
Avsättning netto under perioden	11	10	1	2
Av ingående balans ianspråktaget belopp under perioden	-12	-34	-2	-2
<b>Utgående balans</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

I redovisningen av avsättningar finns en inneboende osäkerhet. Det är därmed inte möjligt att exakt ange tidpunkten för när avsättningarna kommer att nyttjas. Huvuddelen bedöms dock komma att nyttjas under 2021.

**Not 20 Övriga skulder**

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2020	2019	2020	2019
Momsavräkning	49	37	0	0
Personalens källskatt	33	36	1	2
Avräkning sociala avgifter	41	43	1	1
Övrigt	7	12	7	7
<b>Summa</b>	<b>130</b>	<b>128</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

**Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2020	2019	2020	2019
Upplupna personalkostnader	285	296	4	3
Förutbetalda intäkter	-7	1	0	0
Övrigt	4	6	1	1
<b>Summa</b>	<b>283</b>	<b>303</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**Not 22 Finansiella risker och finanspolicies**

Koncernens placeringspolicy fastställs av styrelsen. Den utarbetas och följs upp av moderbolagets ekonomiavdelning som löpande rapporterar till styrelsen. Koncernens och moderbolagets placeringspolicy innebär att placeringar endast görs i svenska räntebärande papper utgivna av svensk bank eller svenska staten med högst tre månaders förfallotid. Vid årsskiftet var samtliga medel placerade på koncernens bankkonton. Kreditrisken beträffande kundfordringar och övriga fordringar bedöms som låg. Även koncernens och moderbolagets likviditetsrisk respektive kassaflödesrisk bedöms som relativt låg. Finansiella skulder består i allt väsentligt enbart av skulder som förfaller till betalning inom tolv månader räknat från balansdagen. Kortfristig räntebärande skuld avser nyttjad belåning av pantsatta kundfordringar vilken på balansdagen uppgick till 106 (198) mkr samt skulder avseende IFRS16 som uppgick till 16 (21) mkr. Ej utnyttjat belåningsutrymme inklusive checkkredit uppgick per balansdagen till 294 (44) mkr. Finansiella tillgångar består i allt väsentligt enbart av tillgångar som förfaller till inbetalning inom tolv månader från balansdagen. Eftersom koncernens intäkter i allt väsentligt faktureras i svenska kronor uppstår ingen valutarisk.

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2020	2019	2020	2019
<b>Finansiella tillgångar</b>				
Kundfordringar	624	585	0	0
Spärrade medel för pensionsåtaganden	19	19	19	19
Likvida medel	48	50	48	49
<b>Summa</b>	<b>692</b>	<b>654</b>	<b>68</b>	<b>68</b>

Långfristiga räntebärande skulder	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2020	2019	2020	2019
Långfristiga skulder avseende IFRS16 Leasing	82	51	0	0
<b>Summa långfristiga räntebärande skulder</b>	<b>82</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kortfristiga räntebärande skulder	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2020	2019	2020	2019
Blockbelåning kundfordringar	106	198	0	0
Kortfristiga skulder avseende IFRS16 Leasing	16	21	0	0
Leverantörsskulder	36	30	14	11
Övriga skulder	130	128	9	10
<b>Summa långfristiga räntebärande skulder</b>	<b>288</b>	<b>377</b>	<b>23</b>	<b>22</b>

Finansiella skulder	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2020	2019	2020	2019
Kortfristiga räntebärande skulder	122	220	0	0
Långfristiga skulder avseende IFRS16 Leasing	82	51	0	0
Leverantörsskulder	36	30	14	11
Övriga skulder	130	128	9	10
<b>Summa</b>	<b>369</b>	<b>429</b>	<b>23</b>	<b>22</b>

## KONCERN

Löptidsanalys finansiella skulder, mkr	2020		2019	
	Belopp	%	Belopp	%
Inom 1 månad <sup>1)</sup>	166	43	158	35
Mellan 1 och 12 månader <sup>2)</sup>	138	36	241	54
Mellan 1-2 år <sup>3)</sup>	22	6	38	9
Mellan 3-4 år <sup>4)</sup>	53	14	8	2
Senare än 4 år	7	2	5	1

1) Varav leverantörsskulder 36 (14) och övriga skulder 130 (9)

2) Varav blockbelåning av kundfordringar 122 (220) och kortfristiga skulder leasing 16 (21)

3) Varav långfristiga skulder leasing 22 (38)

4) Varav långfristiga skulder leasing 53 (8)

5) Varav långfristiga skulder leasing 7 (5)

**Not 23 Leasing**

Moderbolagets leasingkostnader uppgår till 9 (18) mkr varav 6 (10) mkr avser kontorsinventarier och hyror 3 (8) mkr

**Framtida minimileasingavgifter, icke uppsägningsbara operationella leasingavtal**

mkr	MODERBOLAGET	
	2020	2019
Inom 1 år	5	10
Mellan 1 och 5 år	19	13
Senare än 5 år	0	0
<b>Summa</b>	<b>24</b>	<b>23</b>

**Upplysningar enligt IFRS 16****Korttidsleasingavtal, kostnader för leasingavtal med lågt värde och räntekostnader för leasingkulder**

mkr	KONCERN	
	2020	2019
Kostnader för korttidsleasingavtal	18	17
Kostnader för leasing av lågt värde	7	11
Räntekostnader hänförliga till IFRS 16 leasing	4	3
<b>Summa</b>	<b>29</b>	<b>31</b>

**Nyttjanderätter lokaler**

mkr	KONCERN	
	2020	2019
Ingående balans IFRS 16 Leasing	57	172
Tillkomna nyttjanderätter under räkenskapsåret	69	4
Korrigerig <sup>1)</sup>	0	-46
Avskrivningar nyttjanderätter lokaler	-36	-73
<b>Utgående balans lokaler<sup>2)</sup></b>	<b>90</b>	<b>57</b>

**Nyttjanderätter fordon**

mkr	KONCERN	
	2020	2019
Ingående balans IFRS 16 Leasing	2	4
Tillkomna nyttjanderätter under räkenskapsåret	2	0
Avskrivningar nyttjanderätter fordon	-1	-2
<b>Utgående balans fordon<sup>2)</sup></b>	<b>3</b>	<b>2</b>

<sup>1)</sup> Till följd av Lernias pågående verksamhetsanpassningar har en omvärdering av lokalnyttjanderätten genomförts. Vidare har beräkningsgrunden för leasingkulden justerats genom exkludering av poster i lokalkontrakten som ej utgör leasing.

<sup>2)</sup> Se not 12

<sup>3)</sup> Se not 22

**Not 24 Ställda säkerheter, eventalförpliktelser och eventualtillgångar**

mkr	KONCERN	
	2020	2019
Ställda säkerheter	371	266
<i>Varav spärrade medel för pensionsåtaganden</i>	19	19
<i>Varav pantsatta kundfordringar</i>	352	247
Eventualförpliktelser	7	15
<i>Varav ömsesidigt ansvar PRI kreditförsäkring</i>	7	15

**Not 25 Närstående**

Lernia AB ägs till 100 procent av staten. Moderbolaget har närstående relationer som innefattar ett bestämmande inflytande över sina dotterbolag. Lernia-koncernens produkter och tjänster erbjuds staten, statliga myndigheter och statliga bolag i konkurrens med andra leverantörer och på marknadsmässiga villkor. På motsvarande sätt köper Lernia AB och dess koncernbolag produkter och tjänster från statliga myndigheter och bolag till marknadsmässiga priser och i övrigt på normala kommersiella villkor. Beträffande arbetsmarknadsutbildningar som upphandlas av Arbetsförmedlingen i konkurrens med övriga leverantörer på normala kommersiella villkor har koncernen 6 (10) procent av marknaden och utgör 43 (10) procent av omsättningen. För resterande verksamhet svarar varken staten, deras myndigheter eller bolag för någon väsentlig andel av Lernia-koncernens nettoomsättning eller resultat.

**Sammanställning över närståendetransaktioner**

Moderbolaget, mkr	År	Försäljning av tjänster m.m.	Inköp av tjänster m.m.	Skuld till	Fordran på
				närstående per 31 december	närstående per 31 december
Dotterbolag	2020	137	5	227	0
Dotterbolag	2019	162	11	358	0

Beträffande styrelsens, vd:s och övriga befattningshavares löner och andra ersättningar, kostnader och förpliktelser som avser pensioner och liknande förmåner samt avtal angående avgångsvederlag, se not 5.

**Not 26 Förvaltning av kapital**

Lernia definierar det förvalta de kapitalet som det egna kapitalet. Lernias mål avseende förvaltning av kapital är att säkerställa koncernens förmåga att fortsätta som en fortlevande verksamhet och ge en relevant avkastning till aktieägaren och fördelar för övriga intressenter.

UTFALL

Mätvärden	Mål	2020		2019		Genomsnittligt senaste 5 åren
		2020	2019	2020	2019	
Rörelsemarginal – EBIT	5%	-0,2%	-2,5% <sup>1)</sup>	-0,8%	-0,8%	
Soliditet	35-50%	31%	18%	27,4%	27,4%	



**Not 27 Kassaflödesanalys****Likvida medel**

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2020	2019	2020	2019
Kassa och bank	0	1	0	0
Tillgodohavande på koncernkonto hos moderbolaget	48	49	48	49
<b>Summa enligt kassaflödesanalys</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>49</b>
Varav erhållen ränta	0	0	0	0
Betald ränta	-1	-3	-1	0

**Justering för poster som inte ingår i kassaflödet**

mkr	KONCERN		MODERBOLAGET	
	2020	2019	2020	2019
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	73	118	22	20
Nedskrivning av aktievärdet i dotterbolag	-	-	88	14
Återläggning av nedskrivning av aktier i dotterbolag	-	-	-126	-
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-8	-4	-	-
Avsättning pensioner	-	-	13	-41
Koncernbidrag från moderbolag	-	-	-	24
Netto avsättningar	-22	-29	-4	-10
<b>Summa</b>	<b>43</b>	<b>85</b>	<b>-7</b>	<b>6</b>

**Avstämning av skulder vars kassaflöden redovisas i finansieringsanalysen****Koncern**

Räntebärande skulder, mkr	2019-01-01	Kassa-flöden	Nya avtal/ omvärderingar	2019-12-31
Checkräkningskredit	213	-213	0	0
Pantbelåning, kundfordringar	0	198	0	198
Leasingskulder	176	-62	-41	73
<b>Summa räntebärande skulder</b>	<b>389</b>	<b>-77</b>	<b>-41</b>	<b>271</b>

Räntebärande skulder, mkr	2019-12-31	Kassa-flöden	Nya leasingavtal	2020-12-31
Checkräkningskredit	0	0	0	0
Pantbelåning, kundfordringar	198	-93	0	105
Leasingskulder	73	-46	71	98
<b>Summa räntebärande skulder</b>	<b>271</b>	<b>-139</b>	<b>71</b>	<b>203</b>

Räntebärande skulder, mkr	2018-12-31	Kassaflöden	2019-12-31
Checkräkningskredit	213	-213	0
<b>Summa räntebärande skulder</b>	<b>213</b>	<b>-213</b>	<b>0</b>

Räntebärande skulder, mkr	2019-12-31	Kassaflöden	2020-12-31
Checkräkningskredit	0	0	0
<b>Summa räntebärande skulder</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 28 Händelser efter balansdagen**

Inga väsentliga händelser efter balansdagen finns att rapportera.

**Not 29 Viktiga uppskattningar och bedömningar**

Lernias viktigaste redovisningsprinciper finns beskrivet i not 1 Redovisningsprinciper. I enlighet med IAS 1 lämnas nedan upplysningar om de viktigaste antaganden och uppskattningar som kan ha en betydande inverkan på bokslutet.

**Avsättning för kreditförluster**

Beräkning av reserver för befärade kundförluster är avhängigt de antaganden som görs för förfallna betalningar. Per 2020-12-31 uppgick befärade kundförluster till 0,8 (0) mkr i koncernen vilket är 0,0 (0,0) procent av kundfordringarna.

**Pensioner och liknande förpliktelser**

Avsättningar för anställning, huvudsakligen pensioner, är avhängiga av de antaganden och aktuariella beräkningar som görs när beloppen räknas fram. Antaganden avser diskonteringsräntor, inflation och livslängd.

**Avsättningar**

Beräkning av reserv för omstrukturering är avhängigt av de antaganden som gjorts.

**Uppskjuten skattefordran**

Koncernens skattefordran per 2020-12-31 uppgår till 42 mkr. Ledningens bedömning är att det är sannolikt att upptagen skattefordran kommer nyttjas under de fem kommande åren. Värderingen av skattefordran görs mot förväntade överskott de närmaste fem åren efter årsbalansdagen.

**Rättsliga processer**

Koncernen har inga större tvister som styrelsen har funnit skäl till att reservera kostnader för.

**Not 30 Uppgifter om moderbolaget**

Lernia AB är ett svensktregistrerat aktiebolag med säte i Stockholm och ägs till 100 procent av staten. Adressen till huvudkontoret är Box 1181, 111 91 Stockholm. Koncernredovisningen för år 2020 består av moderbolaget och dess dotterbolag, tillsammans benämnd koncernen.

# Styrelsens intygande

Styrelsen och verkställande direktören intygar härmed att årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen samt RFR 2 Redovisning för juridiska personer och ger en rättvisande bild av företagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som företaget står inför. Styrelsen och verkställande direktören intygar härmed att koncernredovisningen har upprättats enligt International Financial Reporting Standards- (IFRS), såsom de antagits av EU, och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat och att förvaltningsberättelsen för koncernen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 18 mars 2021

Anders Uddfors  
*Verkställande direktör och koncernchef*

Kjell Hassler  
*Styrelseordförande*

Niklas Flyborg  
*Styrelseledamot*

Gunilla Rittgård  
*Styrelseledamot*

Erika Rönqvist Hoh  
*Styrelseledamot*

Gunilla Spongh  
*Styrelseledamot*

Karin Strömberg  
*Styrelseledamot*

Michael Thorén  
*Styrelseledamot*

Fadime Cayirli Falk  
*Arbetsgarerepresentant*

Årsredovisningen och koncernredovisningen har godkänts för utfärdande av styrelsen den 18 mars 2021.  
Koncernens resultat- och balansräkning och moderbolagets resultat- och balansräkning  
blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma den 26 april 2021.

---

Vår revisionsberättelse har lämnats den 18 mars 2021  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Camilla Samuelsson  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till årsstämman i Lernia AB organisationsnummer 556465-9414

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Lernia AB för år 2020 med undantag för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 28–35 och Hållbarhetsrapporten på sidorna 7–22. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 25–27 samt 36–64 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–6 samt 67, Hållbarhetsrapporten på sidorna 7–22 samt ersättningsrapporten. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller

en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS, såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

#### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Lernia AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisorssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

### Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 28-35 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARS:s uttalande RevU 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisorssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsingarna i enlighet med 6 kap. 6 § och andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm den 18 mars 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Camilla Samuelsson  
Auktoriserad revisor

# Ordlista

**AF.** Arbetsförmedlingen.

**Arbetsmarknadsutbildning.** Utbildningar som bekostas av Arbetsförmedlingen i syfte att stärka den arbetssökandes möjligheter att få ett arbete, samt underlätta för arbetsgivarna att få arbetskraft med lämplig kompetens.

**Bemanning.** Personaluthyrning och rekrytering.

**Bemanningskonsult.** Person som är anställd av ett bemanningsföretag och hyrs ut till ett kundföretag.

**Deltagare.** Elev i utbildningsverksamhet eller deltagare i omställningsprogram.

**Egenförsörjning.** Används som motsats till bidragsförsörjning. En vedertagen definition av egenförsörjning är inkomst från anställning, eget företagande eller studiestöd.

**Företagsutbildningar.** Utbildning och kompetensutveckling som säljs till och finansieras av företag/arbetsgivare.

**Förmedlande kund.** Kunder främst inom den offentliga sektorn, till exempel Arbetsförmedlingen och kommuner, vilka är Lernias uppdragsgivare och betalar för den köpta tjänsten.

**Global Reporting Initiative (GRI).** Ett samarbetsorgan till FN:s miljö-program som verkar för att företag och organisationer frivilligt ska redovisa sin verksamhet ur ekonomiskt, miljömässigt och socialt perspektiv.

**Kompetensförsörjning.** Lernia definierar detta som bemanning, rekrytering, utbildning, matchning och omställning.

**Kunskapsföretag.** Ett företag där produktionen är icke standardiserad, kreativ, individberoende och komplex. Kunskapsföretag säljer sin specifika kunskap och är beroende av personalens kompetens och kreativitet.

**Omställning.** Omställning är en form av transformering från ett jobb till ett annat. Genom en kombination av insatser ökas möjligheterna att klara förändrade omständigheter.

**Placeringsgrad.** Andel deltagare som får ny sysselsättning efter insatser, till exempel utbildningsinsatser och/eller omställningsinsatser

**SFI.** SFI står för svenskundervisning för invandrare. Utbildning i svenska som andra språk.

**ISO 9001:2015.** Kvalitetsledningssystem.

**ISO 14001:2015.** Miljöledningssystem.

**Tjänsteföretag.** Tjänsteföretag är en beteckning på företag vars affärsidé är att i första hand tillhandahålla någon form av tjänst till marknaden.

**TRR.** Trygghetsrådet (TRR) erbjuder omställningsstöd till de som blivit uppsagda på grund av arbetsbrist. Företaget måste vara anslutet till TRR.

**TSL.** En försäkring tecknad mellan Svenskt Näringsliv och LO. Erbjuder de personer som blivit uppsagda att få hjälp av en jobbcoach.

**Vuxenutbildning.** Utbildning för vuxna på grundskole- eller gymnasienivå.

**Yrkehögskola (YH).** Yrkehögskola för eftergymnasiala Yrkesutbildningar som inte är högskoleutbildningar.

# Definitioner

**Avkastning på eget kapital.** Årets resultat efter skatt i förhållande till genomsnittligt eget kapital.

**Avkastning på sysselsatt kapital.** Resultat efter finansnetto med tillägg för finansiella kostnader i förhållande till genomsnittligt sysselsatt kapital. Sysselsatt kapital avser balansomslutning med avdrag för icke räntebärande skulder inklusive latenta skatteskulder.

**Avkastning på totalt kapital.** Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittlig balansomslutning.

**Fördlingsvärde per anställd.** Rörelseresultat med tillägg för personalkostnader dividerat med medelantal anställda.

**IFRS.** International Financial Reporting Standards.

**Kassalikviditet.** Omsättningstillgångar exklusive lager och placeringar bundna som säkerhet dividerat med kortfristiga skulder inklusive kortfristig del av avsättningar och föreslagen utdelning multiplicerat med 100.

**Omsättning per anställd.** Omsättningen dividerad med medelantal anställda.

**Resultat per anställd.** Årets resultat dividerat med medelantal anställda.

**Rörelsemarginal.** Rörelseresultat efter avskrivningar i förhållande till årets fakturering.

**Soliditet.** Eget kapital i förhållande till balansomslutningen vid årets utgång.

**Vinstmarginal.** Resultat efter finansnetto i förhållande till årets intäkter.

## Kompetenslösningar för framtidens industri

Vi har utvecklat individers kompetens utifrån arbetsmarknadens behov i över 100 år och har bemannat den svenska industrin i över 20 år. Lernia omsatte 2 miljarder kronor 2020 och finns över hela landet. Vi utbildade 11 500 personer och förmedlade 8 300 bemanningskonsulter. Lernia är auktoriserat som bemannings-, utbildnings-, rekryterings- och omställningsföretag av respektive branschorganisation. Läs mer på [lernia.se](http://lernia.se).

Lernia AB | Gustavslundsvägen 139 | 167 51 Bromma | Box 1181 | 111 91 Stockholm  
Tel 0771-650 650 | [info@lernia.se](mailto:info@lernia.se) | [www.lernia.se](http://www.lernia.se)  
Organisationsnummer 56465-9414

